

Scadenza presentazione domande 15.11.2024

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

In esecuzione della Deliberazione n. 737, del 18.10.2024, si rende noto che è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n.1 incarico di prestazione d'opera per attività quale

“Consigliere/a di Fiducia”

I compiti svolti da Consigliera/e di Fiducia sono i seguenti:

- funzioni di assistenza e consulenza ai/alle lavoratori/trici destinatari di atti o comportamenti lesivi della dignità della persona, garantendo la riservatezza
- su richiesta della persona interessata, assume in trattazione il caso e la informa sulla modalità più idonea per affrontarlo nel rispetto dei diritti sia della parte del denunciante sia di quella della controparte
- suggerisce azioni opportune, specifiche o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone
- partecipa alle iniziative di informazione/formazione promosse dall'Asl TO4
- partecipa alle riunioni del CUG in qualità di esperto/a senza diritto di voto
- supporta il CUG nella stesura del Piano Azioni Positive (PAP)
- relaziona annualmente sulla propria attività all'Amministrazione ed al CUG

Per lo svolgimento di tali compiti il/la Consigliere/a di Fiducia avrà accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare e potrà esercitare la facoltà di avvalersi di collaborazione interna ed esterna all'Ente per consulenze specifiche necessarie ai casi in esame.

L'incarico ha durata biennale eventualmente prorogabile e prevede un compenso forfettario annuale di 4.000 Euro (esclusa IVA)

L'incarico, senza vincolo di subordinazione, è regolato da apposito contratto individuale e non costituisce rapporto di lavoro dipendente bensì prestazione di lavoro autonomo relative allo svolgimento della attività oggetto degli incarico.

Il contratto suddetto presuppone impegno adeguato allo svolgimento delle relative attività, garantendo almeno una presenza mensile in azienda con orario da concordare con il Presidente del CUG; su richiesta del CUG, potrà essere incrementato il numero delle ore per ogni accesso.

L'assegnazione dell'incarico dovrà essere in possesso di Partita Iva per la regolare emissione delle relative fatture.

REQUISITI:

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- b. non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione o di incompatibilità ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e non aver subito condanne penali che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c. diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in medicina e chirurgia, sociologia, psicologia o discipline umanistiche o giuridiche.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La carenza o il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Costituiranno titoli preferenziali:

- comprovata competenza in materia di legislazione antidiscriminatoria sui luoghi di lavoro, molestie, mobbing e sulla normativa di parità e pari opportunità
- pregressa esperienza nel ruolo di Consulente/Consigliera/e di Fiducia presso Amministrazioni Pubbliche

Il possesso dei titoli preferenziali (da documentare nell'ambito del curriculum formativo e professionale) costituisce oggetto di particolare valutazione nell'ambito dei titoli di merito.

COPERTURA ASSICURATIVA

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'ASLTO4 idonea **polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi** in relazione all'attività professionale da prestare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

Per partecipare al avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal avviso.

Le domande di ammissione al avviso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di **15 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul BUR della Regione Piemonte**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul BURP, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati; Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al avviso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione al avviso.

Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al avviso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati per la validità della domanda sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

1. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
2. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.

I passi necessari sono:

- 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

COMMISSIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E INCARICO

I titoli saranno valutati da apposita Commissione.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

La selezione è effettuata da una Commissione così composta:

- **Presidente:** Presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- **Componente:** due componenti del CUG individuati dal Presidente;
- **Componente e Segretario:** Dipendente dell'Azienda appartenente alla S.C. Amministrazione del Personale che svolga anche funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione effettua la valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente (titoli) in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità, per quanto applicabili, ai criteri previsti dalla normativa concorsuale.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 50 punti così articolati:

1. Attività presso Aziende Sanitarie /Pubbliche Amministrazioni nel ruolo di Consulente/Consigliere/a di Fiducia **massimo p.15**
2. Titoli Accademici e di studio sulla legislazione antidiscriminatoria e sulla normativa in materia di pari opportunità: **massimo p.15**
3. Pubblicazioni e titoli scientifici attinenti: **massimo p.10**
4. Curriculum Formativo e Professionale: ad esempio Corsi di formazione e aggiornamento e altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti: **massimo p.10**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 50 punti. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la sufficienza nel colloquio.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito Internet aziendale www.aslto4.piemonte.it alla sezione *l'Asl da Te > Selezioni per Incarichi di collaborazione ed Esiti non meno di 7 giorni prima dell'inizio della prova. L'avviso ha valore di notifica nei confronti degli aspiranti: non saranno pertanto effettuate convocazioni individuali. I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento del colloquio saranno considerati rinunciatari all'incarico.*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 - Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SC Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il vincitore dell'avviso pubblico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 s.i.m. nonché delle restanti disposizioni in materia; in ogni caso il conferimento dell'incarico non è compatibile con:

- sussistenza di altra collaborazione con Enti del SSN
- esistenza di rapporti di lavoro dipendente con altri soggetti pubblici o privati (o altri rapporti anche di natura convenzionale con il SSN)
- titolarità di precedente rapporto di lavoro, pubblico o privato, cessato per collocamento in quiescenza
- sussistenza di eventuali conflitti di interessi.

La compatibilità con altre tipologie di attività sarà valutata dal CUG tenuto conto dell'impegno orario complessivo a carico dell'interessato e della presenza di eventuali conflitti di interesse (in

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ogni caso l'assegnatario dell'incarico non potrà comunque svolgere attività contemporanee per più di 38 ore medie settimanali complessive).

La costituzione di rapporto di lavoro autonomo avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione necessaria e accertamento della idoneità fisica all'espletamento dell'incarico.

L'azienda si riserva inoltre di valutare se eventuali condanne dal professionista o la soggezione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento dell'incarico.

L'ASL TO4 si riserva infine la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Chivasso,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano SCARPETTA