

# DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIE', LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE' E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL'ASLTO4. PERIODO 36 MESI + EVENTUALI 24 MESI.**

## DURATA CONTRATTO

**36 MESI + 24 MESI EVENTUALI**

C.I.G. N. 98057210F5

GARA N. 9080037

AZIENDA APPALTANTE	ASLTO4 Sito internet: <a href="http://www.aslto4.piemonte.it">http://www.aslto4.piemonte.it</a>
STRUTTURA RESPONSABILE	S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI
DIRETTORE S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI	Dott. Ugo Pellegrinetti - Sede di Chivasso - Tel. 011/9176511 -Fax 011/9176394 e-mail: <a href="mailto:upellegrinetti@aslto4.piemonte.it">upellegrinetti@aslto4.piemonte.it</a>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Marilena Pandiscia (tel. 011/9217308 fax 011/9205292) E-mail: <a href="mailto:mpandiscia@aslto4.piemonte.it">mpandiscia@aslto4.piemonte.it</a>

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare ha per oggetto la gestione, **IN LOTTO UNICO E INDIVISIBILE**, delle camere mortuarie dei Presidi Ospedalieri dell'A.S.L.TO4 (Cirié, Lanzo Torinese, Chivasso, Ivrea, Cuorgné) e della Medicina Legale di Strambino, per un periodo di 36 mesi+eventuali 24 mesi, per un importo a base d'asta per 36 mesi pari a Euro 945.000,00 iva esclusa.

L'appalto è costituito da un unico lotto (non frazionabile).

Le specifiche tecniche del servizio richiesto sono dettagliate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, in unico lotto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti (nel prosieguo: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di gara - codice NUTS ITC 11.

Il codice identificativo della gara (CIG) è indicato nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Marilena Pandiscia, Collaboratore amministrativo c/o S.C. Acquisizione e Gestione logistica beni e servizi, indirizzo email: [mpandiscia@aslto4.piemonte.it](mailto:mpandiscia@aslto4.piemonte.it)

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto verrà individuato nell'atto deliberativo di aggiudicazione della procedura di gara.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica (Piattaforma) della Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e nello specifico, con riferimento alla presente procedura di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: - parità di trattamento tra gli operatori economici; - trasparenza e tracciabilità delle operazioni; - standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; - gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento Allegato n. 11 denominato "Modalità di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it), voce “L’asl da te”, sezione “Gare d’appalto, Convenzioni ed esiti” dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
4. Modello domanda di partecipazione
5. Modello DGUE
6. Attestato di sopralluogo
7. DUVRI Asl TO4
8. Patto integrità Asl TO4
9. Schema di offerta
10. Elenco del personale-clausola sociale
11. Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante: <http://www.aslto4.piemonte.it> (sezione “L’ASL da te”, “Gare d’appalto”).

### **2.2. CHIARIMENTI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura dovranno essere formulate **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma

nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno 30/06/2023 ore 12:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile** verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla Piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla Piattaforma "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e smi, avvengono attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

- a.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- b.** In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- c.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

d. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione, **IN LOTTO UNICO E INDIVISIBILE**, delle camere mortuarie dei Presidi Ospedalieri dell'A.S.L.TO4 (Cirié, Lanzo Torinese, Chivasso, Ivrea, Cuorgné) e della Medicina Legale di Strambino, per un periodo di 36 mesi+eventuali 24 mesi.

L'appalto prevede la gestione in un unico lotto stante l'esigenza della stazione appaltante di avere un unico interlocutore. L'esecuzione dell'appalto di che trattasi in modo frazionato, inoltre, diverrebbe eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico e troppo costosa; se si frazionasse non sarebbe possibile armonizzare, così come richiesto nel capitolato tecnico e prestazionale, l'organizzazione del personale fra le diverse sedi.

#### **3.1. DURATA E IMPORTO. OPZIONI E RINNOVI.**

L'appalto avrà una durata di trentasei mesi a decorrere dalla data di attivazione dello stesso, per un importo di € 945.000,00 IVA esclusa eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di ventiquattro mesi e per importo di € 630.000,00 IVA esclusa, valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto, per un periodo di sei mesi per un importo di € 157.500,00 IVA esclusa alle medesime condizioni pattuite, nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

E' possibile incrementare il valore del contratto sino al 20% del valore del contratto iniziale qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 12, dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 per un importo di € 189.000,00 IVA esclusa.

Il valore complessivo massimo dell'appalto, stimato ai fini dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 1.921.500,00 IVA esclusa.

L'importo massimo stimato dell'appalto, al netto degli oneri fiscali, è il seguente, come da tabella riepilogativa:

Importo a base d'asta per 36 mesi oneri fiscali esclusi	Rinnovo per 24 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 oneri fiscali esclusi	Opzione di proroga di mesi 6 ex. art. 106. c. 11 D. Lgs. 50/2016 oneri fiscali esclusi	Opzione di incremento contrattuale ex. art. 106 c. 12 D. Lgs. 50/2016 ("quinto d'obbligo") oneri fiscali esclusi	Importo Totale oneri fiscali esclusi
€ 945.000,00	€ 630.000,00	€ 157.500,00	€ 189.000,00	€ 1.921.500,00

L'importo fissato a base d'asta è altresì al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che sono stati quantificati dall'Amministrazione in Euro 0,00.

**L'importo sopra indicato per la durata di 36 mesi - € 945.000,00 - è da considerarsi A BASE D'ASTA, pertanto non superabile.**

**L'importo a base d'asta da considerare per poter calcolare e presentare l'offerta è pari a € 945.000,00 oneri fiscali esclusi - periodo 36 mesi (non si considerano le opzioni e i rinnovi).**

Gli importi posti a base di gara comprendono i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

Costi del personale espressi in Euro su base <b>12 mesi</b>	Costi del personale espressi in Euro su base <b>36 mesi</b>
280.668,84	842.006,52

Sulla base dei rischi da interferenza individuati nei DUVRI, allegato n. 4 al presente Disciplinare, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza, che sono pari a 0,00.

### **3.2. REVISIONE DEI PREZZI.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. a).

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, secondo gli indici di seguito indicati:

- sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, qualora disponibili per lo specifico settore,

- in via subordinata, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT,
- oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo originario determinato dalla prima annualità come prezzo di aggiudicazione.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione sarà consentita, in caso di revisione dei prezzi in aumento:

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta (dichiarazioni di fornitori e/o subcontraenti, fatture pagate per acquisto di materiali, bollette per utenze energetiche);
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre all'80% delle quantità contrattuali.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

La revisione sarà consentita, in caso di revisione dei prezzi in diminuzione:

- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale;



- su comunicazione del RUP di voler applicare la revisione in diminuzione all'indirizzo PEC indicato dall'aggiudicatario per le comunicazioni interessanti i rapporti del contratto in essere;
- verranno assegnati 10 giorni per le controdeduzioni (memorie e documenti) dal momento della ricezione della PEC;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione applicata;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora questi ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione al lotto ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

I presenti requisiti generali andranno dichiarati nel DGUE compilando la parte III "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)" e nell'allegato 2- Modello Domanda di partecipazione.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'allegato 5 - Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "A".

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Si intende ad ogni effetto TASSATIVAMENTE ESCLUSA – ai fini della tutela e della salvaguardia dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione – la partecipazione alla presente procedura di gara di operatori pubblici o privati (anche attraverso società controllate o collegate) esercenti l'attività di impresa di onoranze funebri e/o l'attività commerciale marmorea e lapidea (Imprese / Agenzie di Onoranze / Pompe Funebri) in coerenza con la segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato n. AS392 del 23.05.2007 (pubblicata sul bollettino n. 19 in data 28.05.2007) e con il parere pre-contenzioso n. 146 del 22.07.2010 126/10/S dell'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).**

Si richiama in materia, altresì:

- l'art. 6 della L.R. Piemonte 3 agosto 2011, n. 15;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 2014, n. 13-7014 "Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R (Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'art. 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n.

15 “Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali”). Sostituzione dell'allegato C del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n 7/R” - ALLEGATO A art. 3.4 che reca: “Inoltre, la normativa regionale è finalizzata ad assicurare l'incompatibilità tra la gestione dei servizi cimiteriali, dei crematori e delle camere mortuarie, la gestione di impianti elettrici di luci votive e i servizi di pubbliche affissioni con l'attività di onoranze funebri, l'attività commerciale marmorea e lapidea e i servizi floreali, in quanto svolte in regime di concorrenza e pertanto non compatibili con lo svolgimento congiunto di servizi pubblici quali i servizi cimiteriali o necroscopici. La predetta normativa regionale si applica anche alle ditte individuali”.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**b) il fatturato globale minimo annuo e riferito agli ultimi numero tre esercizi finanziari disponibili, pari almeno a Euro 315.000,00/anno (IVA esclusa).**

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV “Criteri di selezione”, lettera “B”, colonna “capacità economica e finanziaria”, risposta alla riga 1a) - fatturato annuo “generale”.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**c) il fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi numero tre esercizi finanziari disponibili per un importo, IVA esclusa, almeno pari a Euro 157.500,00/anno (IVA esclusa)**

Il settore oggetto di appalto è:

- codice ATECO 96.03 (servizi di pompe funebri e attività connesse)

**ma**, a causa delle limitazioni poste dalla L.R. Piemonte 3 agosto 2011, n. 15 e dalla Deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 2014, n. 13-7014, nonché dalla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato n. AS392 del 23.05.2007 (pubblicata sul bollettino n. 19 in data 28.05.2007) e dal parere pre-contenzioso n. 146 del 22.07.2010 126/10/S dell'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), **il settore oggetto del presente appalto può considerarsi solo**

**- servizi di gestione dei servizi cimiteriali, dei crematori e delle camere mortuarie, gestione di impianti elettrici di luci votive e i servizi di pubbliche affissioni.**

Tale requisito è richiesto al fine di accertare l'affidabilità e la serietà degli operatori economici, in considerazione della particolare natura del servizio di che trattasi.

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "B", colonna "capacità economica e finanziaria", risposta alla riga 2a) - fatturato annuo specifico.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In tale caso, compilare la parte IV "Criteri di selezione", lettera "B", colonna "capacità economica e finanziaria", rigo 3), indicando la data di costituzione e di avvio delle attività ed inserendo il fatturato realizzato in tale periodo nel precedente rigo <2a> <2b>, distinto per esercizi di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato; -

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

**d) Il requisito di adeguate capacità tecniche e professionali richieste ai fini della presente procedura di gara è l'esecuzione, negli ultimi tre anni immediatamente antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, senza contestazioni e applicazioni di penali di importo pari a Euro 78.750,00/anno (IVA esclusa)**

Il settore oggetto di appalto è:

- codice ATECO 96.03 (servizi di pompe funebri e attività connesse)

**ma**, a causa delle limitazioni poste dalla L.R. Piemonte 3 agosto 2011, n. 15 e dalla Deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 2014, n. 13-7014, nonché dalla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato n. AS392 del 23.05.2007 (pubblicata sul bollettino n. 19 in data 28.05.2007) e dal parere pre-contenzioso n. 146 del 22.07.2010 126/10/S dell'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), **il settore oggetto del presente appalto può considerarsi solo**

**- servizi di gestione dei servizi cimiteriali, dei crematori e delle camere mortuarie, gestione di impianti elettrici di luci votive e i servizi di pubbliche affissioni.**

Per ciascun servizio dovrà essere indicato l'importo, la data e il destinatario.

Tale requisito è richiesto al fine di accertare l'affidabilità e la serietà degli operatori economici, in considerazione della particolare natura del servizio di che trattasi.

Il requisito di capacità tecniche e professionali sopra indicato andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "C, colonna capacità tecniche e professionali, riga 1b).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un aggregazione di imprese di rete, i relativi



requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti di quanto sopra indicato.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta di gara per 36 mesi senza considerare le opzioni. Si applicano le riduzione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato Banca Intesa Sanpaolo Agenzia di Ivrea, piazza Balla 7, 10015 Ivrea conto corrente bancario 100000046184 intestato all'ASL TO4 - Codice IBAN: IT 81 S 03069 30540 100000046184;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità

richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene: a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione; b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio** presso tutte le camere mortuarie oggetto di gara; la mancata effettuazione dello stesso è causa di esclusione dalla procedura di gara, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, allo scopo di prendere esatta visione dei luoghi e dei locali.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La suddetta richiesta deve essere inviata entro le ore **12:00** del giorno **23/06/2023**.

La **richiesta** di sopralluogo dovrà essere **inoltrata** mediante la funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà dato riscontro, unicamente alle richieste di sopralluogo ricevute tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di sopralluogo, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, per consentire alle Direzioni Sanitarie di interesse e alla Medicina legale di Strambino di concordare la visita.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

L'attestazione dell'impresa concorrente di aver effettuato il sopralluogo presso tutte le varie Sedi dovrà essere resa sull'apposito **modello 3.bis** "Dichiarazioni di avvenuto sopralluogo" ed allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico, in possesso di documento d'identità o da soggetto in possesso di documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a Euro 90,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C., pubblicata sul sito dell'ANAC, nella sezione "contributi in sede di gara".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante può accertare il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di richiesta da parte della stazione appaltante, invece, di dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta senza ricorso all'AVCpass, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico determina l'**esclusione del medesimo** concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso il sistema telematico.

Non sono considerate valide offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”:**

**ore 12:00:00 del 27/07/2023**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

**Della data e dell'ora di arrivo delle offerte fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.**



Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente.

L'offerta è composta da:

- A) documentazione amministrativa;
- B) offerta tecnica
- C) offerta economica.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **"Invia offerta"**, che consente di predisporre

1) la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- 2) una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- 3) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Piattaforma per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato al presente documento, **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma"**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la P.A. / [E-procurement](#) / Strumenti di supporto.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116738.

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma”.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A., accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale “**Registrazione e primo accesso**” contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell’utente Operatore Economico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA– STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### **Documentazione Amministrativa**

- 1: domanda di partecipazione;
- 2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- 3: garanzia provvisoria;
- 4: contribuzione a favore dell'ANAC;

- 5: PASSoe
- 6: DUVRI preliminare ASL TO4;
- 7: Patto d'integrità 'ASL TO4;
- 8: Attestato di avvenuto sopralluogo;
- 9: (eventuale) documentazione relativa ai subappaltatori;
- 10: (eventuale) documentazione di avvalimento;
- 11: (eventuale) procura speciale;
- 12: (eventuale) documentazione in caso di partecipazione in forma associata;
- 13: (eventuale) documentazione amministrativa aggiuntiva;
- 14: accettazioni a sistema.

#### 14.1. **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**

Deve essere prodotta la domanda di partecipazione alla gara redatta in conformità al “**modello – Domanda di partecipazione**”, **allegato 2** al presente Disciplinare.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre al singolo lotto; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione devono essere altresì riportate riportare le seguenti dichiarazioni:

- elezione di domicilio ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 e 83 del Codice [*e nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] o strumento analogo negli altri Stati Membri,

- eventuali dichiarazioni per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/constituendi.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara altresì:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata negli atti di gara;

- di accettare il patto di integrità allegato n. 5 al disciplinare di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- [*in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012*] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di (da indicarsi) oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di (da indicarsi);

- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] di accettare l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

La dichiarazione dovrà essere compilata **ed essere sottoscritta con firma digitale.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente produce copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2. "DGUE" - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema **Allegato 3**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

#### **14.2.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono



assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

#### **14.3. GARANZIE PROVVISORIE**

Si rinvia a quanto disciplinato all'art. 9 del presente Disciplinare.

#### **14.4. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC**

Si rinvia a quanto disciplinato all'art. 11 del presente Disciplinare.

#### **14.5. PASSOE**

Il PassOE, deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dell'eventuale impresa ausiliaria e degli eventuali subappaltatori, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **14.6. DUVRI preliminare ASL TO4 (Allegato 4)**

Il documento dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **14.7. PATTO D'INTEGRITA' ASL TO4 (Allegato 5 )**

Il documento dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **14.8. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il concorrente dovrà allegare il modello di avvenuto sopralluogo (modello 3bis).

Si rinvia al precedente art. 10.

#### **14.9. (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI**

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto deve obbligatoriamente indicare nel DGUE le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Si rinvia al precedente art. 8.

#### **14.10. (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento deve obbligatoriamente indicare nel DGUE l'impresa ausiliaria, i requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

Si rinvia al precedente art. 7.

#### **14.11. (eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o istitore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

#### **14.12. (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14.13. (eventuale) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA**

- Dichiarazioni a corredo della garanzia provvisoria attestanti il beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Varie ed eventuali

#### **14.14. ACCETTAZIONI A SISTEMA**

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente sulla Piattaforma le seguenti dichiarazioni:

- a)** di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara nonché di ogni altro documento richiamato e citato, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- b)** di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi Contratti nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

c) di essere consapevole che l'uso della piattaforma è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma ”* del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

d) di essere consapevole che la Struttura Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

e) di aver preso visione della documentazione di gara, accettandola integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

**Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.**

## **15. OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato *“Invia offerta”* l'operatore economico deve inserire la *“Documentazione tecnica”* nell'apposito campo, in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar o equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

L' *“offerta tecnica”* dovrà contenere il progetto descrittivo/operativo con le modalità che la ditta intende adottare per l'espletamento del servizio e l'organizzazione del medesimo, precisando gli elementi indicati nella tabella sottoriportata.

Il progetto deve rispettare nell'indice e nello sviluppo l'ordine dei parametri e sub - parametri sottoindicati.

1	Progetto organizzativo e occupazionale	
	a	Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio anche con riferimento ai compiti specifici del personale della ditta aggiudicataria e alla dotazione organica utilizzata
	b	Qualifiche utilizzate per l'espletamento delle funzioni previste dal disciplinare tecnico
	c	Modalità organizzative del servizio: - di reperibilità; - di sostituzioni a qualsiasi titolo
2	Formazione del personale	
3	Eventuali migliorie, senza oneri di spesa a carico delle Strutture dell'ASLTO4 destinatarie del servizio	

**ULTERIORE PARTE DEL PROGETTO DA DEDICARE ALLA CLAUSOLA SOCIALE  
RELATIVA ALL'ASSORBIMENTO DEL PERSONALE**

Nell'ambito dell'offerta tecnica deve essere altresì dedicato uno spazio specifico del progetto rivolto alla tematica della clausola sociale (successivo art. 25), ossia dell'assorbimento del personale indicato non nominativamente nell'allegato n. 7 con i relativi dati (anche in merito al CCNL applicato) e relativo all'operatore economico uscente.

Ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 13 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13/02/2019:

1. detto progetto dovrà illustrare in modo esaustivo le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
2. l'operatore economico subentrante indica di intendere applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal Contratto Collettivo indicato dalla stazione appaltante;
3. è comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico;

4. la mancata accettazione della clausola sociale da parte dell'offerente ovvero la mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, costituirà manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile. In tal caso l'offerente verrà escluso dalla gara;
5. l'offerente potrà invece manifestare la propria volontà di applicare la clausola nei limiti di compatibilità con la propria pianificazione e organizzazione d'impresa, specificando il numero di soggetti che intende assorbire nonché la relativa applicazione contrattuale e la soluzione per le eventuali unità che non intenda assorbire;
6. il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

**La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.**

**L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato, comporterà l'esclusione dalla gara.

La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per tale criterio.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica** firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.



## **ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**

*La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".*

*Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.*

*Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.*

*In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.*

## **16. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

### **16.1.. OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema telematico)**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nei campi "Offerta economica" il valore della propria offerta, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo **"Offerta economica"**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo **"Offerta economica"**, **COSTO COMPLESSIVO OFFERTO IVA ESCLUSA (PER 36 MESI).**

## 16.2. MODELLO\_SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, produrre e allegare il "*Modello Schema offerta economica*", predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente Disciplinare (Allegato 6).

L'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri circa la sua remuneratività e inclusione di tutte le prestazioni richieste negli atti di gara. Nel modello dovrà essere altresì dichiarato che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Detta offerta economica dovrà indicare:

- il costo complessivo offerto (iva esclusa) per la gestione del servizio in questione - per 36 mesi - in cifre ed in lettere e la percentuale d'iva applicata;
- il ribasso percentuale applicato – rispetto all'importo a base d'asta indicato all'art. 3 del presente disciplinare di gara, per 36 mesi, iva esclusa - in cifre e in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Detta offerta economica deve essere indicata con massimo due cifre decimali, separate dalla virgola. Verranno pertanto prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora nell'offerta economica offerta e relativo ribasso percentuale vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel modello devono essere specificamente indicati:

- il "DETTAGLIO COSTI OFFERTA ECONOMICA"; tra cui il costo relativo alla sicurezza ex art. 95, comma 10, del Codice;
- l'utile.

I costi della manodopera indicati al punto 3.1 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione o da applicazioni normative.

### 16.3. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, attraverso il tasto “Genera documento”.
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

**Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

### 16.4. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'offerta, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula della Convenzione.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio alla “domanda di partecipazione”.

#### **16.5. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso la funzionalità “INVIA OFFERTA” della Piattaforma la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica.
- Abbia inserito la documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto 15):

- Manchi;
- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto 16):

- Manchi;
- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della conclusione del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

Poiché l'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi determinanti la valutazione tecnica forniti in sede di gara dalla ditta aggiudicataria costituiscono obbligo contrattuale.

Non sono ammesse offerte alternative, di varianti, parziali, condizionate, incomplete.

Non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara e/o che non rispettino i requisiti richiesti dal Capitolato descrittivo e prestazionale e dal disciplinare di gara a pena di esclusione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni dello Schema di Contratto, del bando, del Capitolato descrittivo e prestazionale e del disciplinare di gara e in generale degli atti di gara.

#### **16.6. AVVERTENZE**

Il costo complessivo offerto iva esclusa (per 36 mesi) indicato nell'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto 16.1 dovrà coincidere con la voce "*Costo complessivo offerto iva esclusa (per 36 mesi)*" del *MODELLO SCHEMA OFFERTA ECONOMICA* di cui al punto 16.2. Nel caso si verifichi un'incongruenza tra i due importi prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, quanto indicato nell'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto 16.1.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte si utilizzerà il metodo Aggregativo-Compensatore.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
TOTALE	100,00

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio le cui modalità saranno successivamente definite dall'ASLTO4.

## 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

### Offerta tecnica massimo punti 70.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Criteri e sub-criteri			Punteggi e sub-punteggi discrezionali <sup>1</sup>	
	Rif.		Punteggio totale max attribuibile	di cui max
1	<b>Progetto organizzativo e occupazionale</b>		<b>50</b>	
	a	Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio anche con riferimento ai compiti specifici del personale della ditta aggiudicataria e alla dotazione organica utilizzata		<b>20</b>
	b	Qualifiche utilizzate per l'espletamento delle funzioni previste dal disciplinare tecnico		<b>15</b>
	c	Modalità organizzative del servizio: b) di reperibilità; c) di sostituzioni a qualsiasi titolo		<b>15</b>
2	<b>Formazione del personale</b>		<b>16</b>	
3	<b>Eventuali migliorie, senza oneri di spesa a carico delle Strutture dell'ASLTO4 destinatarie del servizio</b>		<b>4</b>	

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

<sup>1</sup> "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.



SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
ECCELLENTE	1.00
OTTIMO	0.90
DISTINTO	0.80
MOLTO BUONO	0.70
BUONO	0.60
DISCRETO	0.50
SUFFICIENTE	0.40
MEDIOCRE	0.30
SCARSO	0.20
MOLTO SCARSO	0.10

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

### Riparametrazione

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi qualitativi verranno attribuiti 70 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36/70** punti del punteggio tecnico complessivo, **conseguiti prima della riparametrazione**.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia. **I soggetti offerenti che non abbiano riportato anche solo in uno dei gruppi di criteri di valutazione (1,2,3) i punteggi minimi previsti saranno esclusi.**

La soglia di sbarramento, in relazione ai singoli criteri, è così individuata:

Criteri e sub-criteri			Punteggi discrezionali <sup>2</sup>	
	Rif.		Punteggio totale max attribuibile	<b><u>Punteggio minimo attribuibile</u></b>
1		Progetto organizzativo e occupazionale	50	26
2		Formazione del personale	16	8
3		Eventuali migliorie, senza oneri di spesa a carico delle Strutture dell'ASLTO4 destinatarie del servizio	4	2

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Offerta economica massimo punti 30**, di cui sopra.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo "offerta economica" sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad **"1"** attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso ed il coefficiente pari a **"0"** attribuito ai prezzi offerti pari a quelli posti a base di gara, dove:

<sup>2</sup> "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

$$P_i = \text{coeff. } I \times 30$$

Dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo

Coeff.  $I$  = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente  $i$ -esimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore ed il coefficiente pari a "0" attribuito al ribasso offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Coeff. } I = \text{Val. ribasso \% del concorrente } (i) / \text{Val. ribasso \% max offerto}$$

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte le operazioni di calcolo ed i punteggi verranno espressi con un massimo di **due cifre decimali**, troncate senza arrotondamenti.

### 17.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale (max 100 punti), dato dalla sommatoria del punteggio assegnato all'offerta tecnica e da quello assegnato all'offerta economica, verrà attribuito come segue.

**TOTALE massimo punti 100** secondo la somma ( $P_{ai} + P_i$ )

in cui:

$P_{ai}$  = totale punti assegnati all'offerta tecnica qualitativa del concorrente  $i$ -esimo

$P_i$  = Punti assegnati al prezzo offerto del concorrente  $i$ -esimo

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e dal punteggio complessivo attribuito alle condizioni economiche.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 26 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara si svolgerà in modalità telematica.

La pubblicità delle sedute non riservate è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara che saranno inviate, tramite piattaforma, nei termini di legge.

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **28/07/2023, alle ore 10.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive date di convocazione delle sedute di gara saranno pubblicate sulla Piattaforma, all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

## **20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il soggetto risultato primo, salvo diversa decisione della stazione appaltante.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta di gara in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.1.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni lavorativi.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, La commissione giudicatrice, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, sull'offerta cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Ai sensi dell'art.93 commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata. all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri contraenti, verrà stipulata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma, 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub contratto che non costituisce subappalto, l'importo è l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese relative alla pubblicazione , nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato n. 7.

Il concorrente deve presentare nell'ambito dell'offerta progettuale quanto indicato in merito all'art. 17.1.

L'appaltatore è tenuto, per tutta la durata contrattuale, qualora l'ASLTO4 ne faccia richiesta, a fornire tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale, senza poter sollevare eccezioni e/o riserve alcune di sorta.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aslto4.piemonte.it/file/1592.pdf>.**

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii e da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dall'art. 53.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate ai seguenti indirizzi:

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Pec: [direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it](mailto:direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it) .

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie derivanti dalla presente procedura saranno risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale; in tal caso si dichiara sin da ora, ex art. 29 c.p.c., che la competenza esclusiva è del Foro di Ivrea.

Sia in caso di tentativo di transazione o arbitrato, sia nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio; in caso contrario l'A.S.L. TO4 potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito G.D.P.R.) e al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

L'A.S.L. TO4, in qualità di Titolare del trattamento, in relazione al trattamento dei dati di cui al presente contratto, incaricherà la Ditta aggiudicataria quale **Responsabile del Trattamento con atto di designazione**. Lo scopo di tale atto è quello di vincolare il Responsabile del trattamento al Titolare e di disciplinare le condizioni del trattamento dei dati personali, eseguito per conto del Titolare, nel rispetto dei relativi obblighi di legge. In particolare, gli aspetti connessi alla protezione dei dati personali, derivanti dal rapporto contrattuale, saranno indicati nell' "Atto di Designazione Responsabili Esterni del Trattamento".

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare, **al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della *privacy***.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo ed i recapiti del proprio Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) e di fornire ogni altra informazione ed assicurazione come richiesto dall' Accordo per il Trattamento dei dati personali "Responsabile ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679".

### **30. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e relativi allegati si richiamano le vigenti disposizioni normative di settore e in materia di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8, del Codice dei contratti, si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

#### ***Allegati:***

1. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
2. Modello domanda di partecipazione
3. Modello – DGUE
- 3 bis. Attestato di sopralluogo
- 4 . DUVRI Asl TO4
5. Patto d'integrità Asl TO4
6. Schema di offerta
7. Elenco del personale – clausola sociale
8. Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIE’, LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE’ E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL’ASLTO4. PERIODO 36 MESI + EVENTUALI 24 MESI.**

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Procedura aperta di rilevanza comunitaria

D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

C.I.G. N. 98057210F5 GARA N. 9080037

AZIENDA APPALTANTE	ASLTO4 Sito internet: <a href="http://www.aslto4.piemonte.it">http://www.aslto4.piemonte.it</a>
STRUTTURA RESPONSABILE	S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI
DIRETTORE S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI	Dott. Ugo Pellegrinetti
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Marilena Pandiscia (tel. 011/9217308 fax 011/9205292) E-mail: <a href="mailto:mpandiscia@aslto4.piemonte.it">mpandiscia@aslto4.piemonte.it</a>

**Art. 1**  
**(Oggetto del servizio)**

Il presente capitolato tecnico di gara ha per oggetto la gestione, **IN LOTTO UNICO E INDIVISIBILE**, delle camere mortuarie dei Presidi Ospedalieri dell'A.S.L.TO4 (Cirié, Lanzo Torinese, Chivasso, Ivrea, Cuorgné) e della Medicina Legale di Strambino ASLTO4.

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto con l'osservanza scrupolosa e puntuale delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di polizia mortuaria.

Di seguito sono elencati i Presidi ASLTO4 all'interno dei quali sono ubicate le camere mortuarie oggetto dell'appalto, con le principali caratteristiche strutturali e di attività.

<b>Presidio/ Medicina Legale</b>	<b>Indirizzo e descrizione ubicazione</b>	<b>N. camere mortuarie</b>	<b>N. celle frigorifere</b>
<b>P. O. di Cirié</b> via Battitore 7/9 - 10073 Cirié (TO)	Le camere mortuarie sono dislocate al piano seminterrato e sono provviste di ingresso autonomo esterno su via Battitore; vi si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria e le camere ardenti utilizzate per l'esposizione dei defunti. Vi è anche una segreteria, i servizi igienici, una sala d'aspetto congiunti.	<b>1</b>	<b>1</b> <b>(con 1 posto salma)</b>
<b>P.O. di Lanzo Torinese</b> via Marchesi della Rocca 30 - 10074 Lanzo Torinese (TO)	Le camere mortuarie si trovano al piano terreno con ingresso dal cortile interno dell'ospedale, dalla parte opposta si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria e le camere ardenti utilizzate per l'esposizione dei defunti. Vi è anche una segreteria, i servizi igienici, una sala d'aspetto congiunti.	<b>1</b>	<b>1</b> <b>(con 3 posti salma)</b>
<b>P.O. di Chivasso</b> c.so G. Ferraris 3 - 10034 Chivasso (TO)	Le camere mortuarie sono dislocate al piano terra della piastra servizi del P.O. con ingresso da Via Regis; la camera settoria si trova all'interno delle camere mortuarie. Vi è anche una segreteria, i servizi igienici, una sala d'aspetto congiunti.	<b>1</b>	<b>1</b> <b>(con 8 posti salma)</b>
<b>P.O. di Ivrea</b> Piazza della Credenza, 2 - 10015 Ivrea (TO)	Le camere mortuarie sono ubicate nel blocco B piano meno 4 con ingresso autonomo esterno da via dell'Ospedale e attraverso l'ingresso ospedaliero. Vi si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria, la cella frigo e la camera ardente utilizzata per l'esposizione dei defunti. Vi è anche una segreteria, i servizi igienici, una sala d'aspetto congiunti.	<b>1</b>	<b>1</b> <b>(con 3 posti salma)</b>
<b>P. O. di Cuorgné</b> Piazza Mussatti, 5 - 10082 Cuorgné (TO)	Le camere mortuarie sono dislocate al piano seminterrato e sono provviste di ingresso autonomo esterno su Piazza Mussatti n°5; vi si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria e le camere ardenti utilizzate per l'esposizione dei defunti. Vi è anche una segreteria, i servizi igienici, una sala d'aspetto congiunti.	<b>1</b>	<b>1</b> <b>(con 3 posti salma)</b>
<b>Medicina Legale di Strambino</b> Via Cotonificio, 61, 10019 Strambino (TO)	Le camere mortuarie sono dislocate al piano seminterrato e sono provviste di ingresso autonomo esterno su Via Cotonificio; vi si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria e le camere ardenti utilizzate per l'esposizione dei defunti. Vi è anche una segreteria, i servizi igienici, una sala d'aspetto congiunti.	<b>1</b>	<b>2</b> <b>(con 5 posti salma)</b>



ASLTO4							
Presidio/ Medicina Legale	ANNO 2020						
	Decessi		Recuperi salme esterne		Feti		Parti anatomiche
<b>P. O. Cirié</b>	674 (di cui 282 COVID)	di cui riscontri diagnostici	25	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	5
		6		4		0	
<b>P. O. Lanzo Torinese</b>	364 (di cui 49 COVID)	di cui riscontri diagnostici	22	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		0		0		0	
<b>P. O. Chivasso</b>	626 (di cui 249 COVID)	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	2	di cui riscontri diagnostici	1
		12		0		0	
<b>P.O. Ivrea</b>	681 (di cui 187 COVID )	di cui riscontri diagnostici	15	di cui riscontri diagnostici	4	di cui riscontri diagnostici	2
		7		1		4	
<b>P.O. Cuorgné</b>	317 (di cui COVID 99)	di cui riscontri diagnostici	37	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		1		22		0	
<b>Medicina Legale di Strambino</b>	0 (nessun COVID)	di cui riscontri diagnostici	60  Tutte esterne	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		0		0		0	

ASLTO4							
Presidio/ Medicina Legale	ANNO 2021						
	Decessi		Recuperi salme esterne		Feti		Parti anatomiche
<b>P. O. Cirié</b>	602 (di cui 156 COVID)	di cui riscontri diagnostici	27	di cui riscontri diagnostici	2	di cui riscontri diagnostici	2
		9		0		0	
<b>P. O. Lanzo Torinese</b>	331 (di cui 101 COVID)	di cui riscontri diagnostici	15	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		1		1		0	
<b>P. O. Chivasso</b>	756 (di cui 216 COVID)	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	6	di cui riscontri diagnostici	2
		8		0		0	
<b>P.O. Ivrea</b>	680 (di cui 148 COVID )	di cui riscontri diagnostici	40	di cui riscontri diagnostici	1	di cui riscontri diagnostici	1
		5		0		0	
<b>P.O. Cuorgné</b>	179 (di cui COVID 68)	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		0		0		0	
<b>Medicina Legale di Strambino</b>	0 (nessun COVID)	di cui riscontri diagnostici	33 Tutte esterne	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		0		0		0	

ASLTO4							
Presidio/ Medicina Legale	ANNO 2022						
	Decessi		Recuperi salme esterne		Feti		Parti anatomiche
<b>P. O. Cirié</b>	516 (di cui 109 COVID)	di cui riscontri diagnostici	33	di cui riscontri diagnostici	4	di cui riscontri diagnostici	7
		6		0		0	
<b>P. O. Lanzo Torinese</b>	277 (di cui 24 COVID)	di cui riscontri diagnostici	16	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		0		0		0	
<b>P. O. Chivasso</b>	751 (di cui 80 COVID)	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	6	di cui riscontri diagnostici	2
		8		0		0	
<b>P.O. Ivrea</b>	724 (di cui 149 COVID )	di cui riscontri diagnostici	62	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	7
		17		0		0	
<b>P.O. Cuorgné</b>	205 (di cui COVID 12)	di cui riscontri diagnostici	1	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		0		0		0	
<b>Medicina Legale di Strambino</b>	0 (nessun COVID)	di cui riscontri diagnostici	17 Tutte esterne	di cui riscontri diagnostici	0	di cui riscontri diagnostici	0
		0		0		0	

**Art. 2**  
**(Durata del servizio)**

Si rinvia all'art. 3.1 del disciplinare di gara.

**Art. 3**  
**(Importo presunto dell'appalto)**

L'importo presunto dell'appalto è stato determinato avendo come dato base la tabella del personale di cui all'art. 11, oltre a ulteriori elementi.

Si rinvia all'art. 3.1 del disciplinare di gara.

**Art. 4**  
**(Criteri di aggiudicazione)**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in base ai seguenti elementi:

A)	QUALITA'	valutazione tecnico-qualitativa (progetto)	punti max	70/100
B)	PREZZO	valutazione economica (offerta economica)	punti max	30/100
	<b>Totale</b>		punti max	<b>100/100</b>

I 70/100 punti attribuibili saranno ripartiti in base a criteri e sub criteri nel modo seguente:

	Rif.	Criteri e sub-criteri	Punteggio totale max attribuibile	di cui max
1		<b>Progetto organizzativo e occupazionale</b>	<b>50</b>	
	a	Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio anche con riferimento ai compiti specifici del personale della ditta aggiudicataria e alla dotazione organica utilizzata		<b>20</b>
	b	Qualifiche utilizzate per l'espletamento delle funzioni previste dal disciplinare tecnico <i>Da valutare anche in base ai percorsi formativi già assolti; verrà prestata inoltre attenzione alla figura professionale del Tecnico di laboratorio biomedico di cui all'art. 7.</i>		<b>15</b>
	c	Modalità organizzative del servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di reperibilità;</li> <li>• di sostituzioni a qualsiasi titolo (vedasi successivi artt. 10, 12 e 19)</li> </ul> <i>Da valutare in base alla rapidità di sostituzione e soluzione del problema con personale di pari o superiore qualifica e capacità professionale.</i>		<b>15</b>
2		<b>Formazione del personale</b> <i>Da valutare in base a quanto previsto dall'art. 18.</i>	<b>16</b>	
3		<b>Eventuali migliorie, senza oneri di spesa a carico delle Strutture dell'ASLTO4 destinatarie del servizio</b> <i>Da valutare in base al valore economico delle migliorie stesse e organizzativo, restando inteso che tutte le eventuali migliorie apportate a qualsiasi titolo ai beni o ai servizi dei Presidi Ospedalieri/Medicina Legale di Strambino saranno acquisite dai medesimi senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere rimborsi o risarcimenti di alcun genere, né durante la fase di esecuzione del contratto, né dopo la scadenza del medesimo.</i> <b><u>Il valore economico delle migliorie NON deve essere indicato dalla ditta ma sarà valutato dalla Commissione giudicatrice. Si ricorda infatti che nella documentazione tecnica non vi devono essere riferimenti ai prezzi offerti.</u></b>	<b>4</b>	

### Art. 5 (Locali e attrezzature)

Per consentire l'espletamento del servizio in oggetto, l'ASLTO4 metterà a disposizione della ditta aggiudicataria, in comodato d'uso, i locali attualmente già adibiti a camera mortuaria, nonché gli impianti e inoltre le attrezzature destinate al servizio medesimo, una linea telefonica interna e un cellulare di servizio. Eventuali altre dotazioni saranno

concordate, per ciascuna sede, tra l'ASLTO4 e la ditta aggiudicataria.

Alla scadenza del contratto tutte le varianti apportate o sostituite dalla ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'ASLTO4, senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere rimborsi o risarcimenti di alcun genere. Resta comunque inteso che le attrezzature utilizzate per il servizio debbono essere mantenute, a cura e spese dell'aggiudicatario, in regola con la normativa vigente, sollevando l'ASLTO4 da ogni responsabilità derivante sia dalla inosservanza di disposizioni legislative o regolamentari che per danno arrecato o subito durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario utilizzerà i locali e le attrezzature di proprietà dell'ASLTO4 e destinate al servizio in oggetto con la massima diligenza, e risponderà per tutti gli eventuali danni arrecati ai beni di proprietà dell'ASLTO4 presso i quali effettuerà il servizio di cui trattasi.

Le spese relative alle utenze, a eccezione di quelle telefoniche come sottoindicato, sono a carico dell'ASLTO4.

Restano a carico del soggetto fornitore:

- le utenze telefoniche esterne;
- la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature come meglio specificato al successivo art.12 "Igiene ambientale e dei materiali".

L'A.S.L. TO4 avrà facoltà in qualsiasi momento di procedere, con proprio personale, al controllo sul corretto uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature messe a disposizione.

I locali assegnati dovranno essere mantenuti puliti ed esteticamente accoglienti; a tale proposito l'ASLTO4, tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di accedervi, in presenza del Responsabile organizzativo del contratto della ditta aggiudicataria o di suo sostituto, al fine di controllare lo stato di manutenzione e pulizia dei locali medesimi.

## **Art. 6 (Prodotti e materiali)**

Tutti i prodotti chimici impiegati dalla ditta aggiudicataria devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità - dosaggi - avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "Scheda Dati di sicurezza" (SDS) prevista dal Regolamento (CE) N. 1907/2006 (REACH) e dalla relativa "Scheda tecnica". Per tutti i prodotti le schede tecniche devono comprendere: nome del produttore, caratteristiche del prodotto, efficacia antimicrobica, contenuto in percentuale dei principi attivi, dosaggio di utilizzo, PH della soluzione in uso, simboli di pericolo, indicazioni di pericolo e consigli di prudenza.

Per ciascun prodotto deve essere indicato per quale "lavorazione" sarà impiegato.

In base alle informazioni contenute nelle SDS e nelle Schede tecniche, l'ASL potrà richiedere la sostituzione di uno o più prodotti proposti che, a suo giudizio, possano costituire un rischio "eccessivo" per i propri lavoratori o per le altre persone presenti o nel caso la sostanza o la miscela proposta possa essere sostituita con un'altra di pari efficacia ma meno pericolosa ovvero non fosse ritenuta idonea al raggiungimento di un certo livello di pulizia/decontaminazione.

La ditta aggiudicataria, nel corso della durata dell'appalto, potrà proporre, fornendo la documentazione del caso, la sostituzione di un determinato prodotto – la sostituzione sarà comunque subordinata al N.O. dell'ASL.

E' fatto divieto di deposito di materiali e prodotti infiammabili, esplosivi, corrosivi, tossici o nocivi per contatto o inalazione eccedenti i 10 litri complessivi.

L'uso della formalina è regolamentato da disposizioni aziendali a cui la ditta deve adeguarsi.

La formalina al 4% sarà fornita dall'ASL sia in contenitori precaricati a circuito chiuso (per i pezzi anatomici di piccole dimensioni) sia in bottiglia con i relativi contenitori.

Il soggetto fornitore deve mettere a disposizione delle Direzioni Sanitarie interessate e della Medicina Legale di Strambino nonché del Servizio di Prevenzione e Protezione, prima dell'inizio dell'appalto (e ogni qualvolta che i soggetti interessati di cui sopra ne facciano richiesta anche in corso d'appalto), le SCHEDE TECNICHE e le SCHEDE DI SICUREZZA di tutti i prodotti che intende impiegare.

Si precisa sin d'ora che: **TUTTO IL MATERIALE NECESSARIO PER GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DEVE ESSERE FORNITO DAL SOGGETTO FORNITORE.**

Si fornisce, qui di seguito, elenco indicativo e non esaustivo:

- prodotti per la pulizia e ordine ambientale dei locali e della salma;
- guanti monouso e DPI;
- cotone, garze, pannoloni e traverse;
- disinfettanti;
- sacchi contenitivi salme etc.;

nonché tutti i prodotti e materiali che si ritengono utili e necessari per lo svolgimento del servizio.

Il materiale utilizzato deve essere preliminarmente esaminato dalla Direzione Sanitaria di Presidio interessata e dalla Medicina Legale di Strambino e Servizio Prevenzione e Protezione ASLTO4 e ottenerne l'esplicita autorizzazione all'utilizzo prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato speciale.

## **Art. 7**

### **(Organizzazione del servizio.**

#### **Prestazioni e modalità di espletamento)**

1. I compiti relativi all'espletamento del servizio, in gran parte desunti dal DPR n° 285 del 10/9/1990 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA" e s.m.i., nonché dalla L.R. n. 15/2011 e dal D.P.G.R. 08/08/2012 n. 7/R e eventuali integrazioni e successive modificazioni che interverranno, dovranno essere assolti in ogni loro punto.

La ditta aggiudicataria della gestione del servizio mortuario dovrà occuparsi prevalentemente della gestione della salma dal momento della presa in carico, dopo segnalazione da parte del personale sanitario dei vari reparti, nel più breve tempo possibile, fino all'ora di partenza del feretro per l'espletamento delle esequie funebri.

L'appalto in questione, in particolare, comprende le seguenti prestazioni:

a) ritiro delle salme dai reparti e trasporto delle stesse alle camere mortuarie con apposite lettighe di proprietà dell'Azienda appaltante.

Tempi, modi e percorsi dovranno essere conformi alle disposizioni delle Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri, della Medicina Legale di Strambino;

b) vestizione delle salme e loro custodia, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, secondo le modalità indicate dalla Direzione Sanitaria di riferimento, della Medicina Legale di Strambino;

c) pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature concesse in uso secondo le vigenti disposizioni;

d) tenuta registri di camera mortuaria;

e) redazione statistiche trimestrali;

- f) ogni altra operazione e/o adempimento previsto dal presente capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia di polizia mortuaria;
- g) trasferimento delle salme dal deposito di osservazione alla sala autoptica e viceversa;
- h) servizio di accoglienza e informazione ai famigliari.
- i) controllo e gestione delle salme sottoposte ad autorità giudiziaria in ottemperanza alla normativa vigente e conformemente alle disposizioni della Direzioni Sanitarie e della Medicina Legale di Strambino dell'ASLTO4;
- j) manutenzione ordinaria delle celle frigorifere.

E' previsto, inoltre, il trasporto in camera mortuaria dei feti e delle parti anatomiche riconoscibili, in seguito a segnalazione da parte del personale di sala operatoria o ostetrico; le stesse devono essere inserite in appositi contenitori forniti dall'ASLTO4 e riposti in cella frigorifera.

La partenza dei feretri per le esequie è normalmente programmata tutti i giorni della settimana con prevalente attività dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 15,00.

Si precisa che tutte le tematiche inerenti al COVID sono da considerarsi vincolanti in ragione delle disposizioni di volta in volta pubblicate sul sito aziendale e da contemperarsi con il servizio in questione. Le prestazioni aggiuntive causa COVID saranno oggetto di accordo separato non compreso nel presente capitolato.

2. La gestione del servizio in questione deve essere effettuata in ogni Presidio Ospedaliero e presso la Medicina Legale di Strambino, tutti i giorni della settimana, compresi i festivi, secondo la seguente articolazione oraria:

Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30
Sabato, domenica e festivi	dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30

fatto salvo un differente orario su indicazione dell'ASLTO4 anche in relazione al singolo Presidio o Medicina Legale (la ditta concorrente non potrà opporre alcuna eccezione/obiezione nel caso anche solo un Presidio o il solo obitorio della Medicina Legale disponga orario differente, mantenendosi invece inalterato l'orario per le altre sedi oggetto del presente appalto).

**Si informa che per la sola sede della Medicina Legale di Strambino:**

- ➔ **è previsto il servizio di gestione delle camere mortuarie di che trattasi solo su chiamata in reperibilità;**
- ➔ **si richiede l'intervento del Tecnico di laboratorio su specifica richiesta del Medico Legale ASLTO4.**

Mensilmente la Ditta aggiudicataria provvederà alla trasmissione all'ASL TO4 dei turni di servizio attivo e dei turni di reperibilità di ogni mese entro e non oltre il giorno 27 del mese precedente. Detto prospetto deve essere trasmesso anche alle Portinerie dei Presidi Ospedalieri interessati e della Medicina Legale di Strambino; ogni variazione dei suddetti prospetti deve essere comunicato ai Responsabili delle suddette Strutture con un anticipo di almeno 48 ore.



3. Le prestazioni sopra descritte, le relative attività e l'organizzazione delle medesime, sono comprese nell'offerta economica e non possono essere oggetto di alcun incremento di spesa, a qualsiasi titolo, a carico dell'ASLTO4, ossia dei Presidi Ospedalieri, nonché della Medica Legale di Strambino destinatari del servizio.

Eventuali proposte migliorative saranno valutate secondo il parametro rif. n. 3 di cui all'art. 2 "Criteri di aggiudicazione" - Parte II del presente disciplinare tecnico.

#### **Art. 8 (Attività autoptica)**

1. Qualora la salma sia sottoposta ad esame autoptico, il personale della ditta appaltatrice vestirà le salme solo ad avvenuta esecuzione della procedura.

2. La ditta appaltatrice, al termine della seduta autoptica dovrà garantire la pulizia e la sanificazione dei locali.

3. Per l'attività autoptica, per la sola sede Medicina Legale di Strambino, su richiesta dell'ASLTO4, è richiesta l'assistenza di un Tecnico di laboratorio biomedico della ditta aggiudicataria addetto alla sala settoria, con corrispettivo dell'attività *de qua*, compreso nel canone offerto, secondo quanto indicato nell'offerta economica **e da valutare nel progetto offerta**.

#### **Art. 9 (Effetti personali dei defunti e smaltimento dei rifiuti)**

1. Eventuali oggetti ed effetti personali e/o di valore del defunto dovranno essere custoditi a cura della ditta aggiudicataria con annotazione su apposito modulo. L'ASLTO4 si solleva da ogni responsabilità in relazione a detti effetti personali.

2. La gestione dei rifiuti, compreso il confezionamento e inserimento negli appositi contenitori e i conseguenti adempimenti amministrativi sono interamente a carico dell'aggiudicatario, il quale in qualità di produttore di rifiuti si atterrà alle disposizioni dell'ASLTO4 del servizio de quo, garantendo con piena responsabilità l'ottemperanza alle disposizioni legislative e/o regolamentari.

Per lo smaltimento provvederà invece l'ASLTO4.

#### **Art. 10 (Rispetto della par condicio)**

1. La ditta appaltatrice, nello svolgimento del proprio servizio, dovrà astenersi da qualsiasi comportamento che possa turbare la libertà di scelta degli utenti e la *par condicio* delle imprese funebri; l'aggiudicataria ha l'obbligo di rendere edotti i congiunti dei defunti che il servizio di cui al presente capitolato viene svolto per conto esclusivo della ASLTO4 e non costituisce pregiudizio alcuno in relazione alle successive determinazioni che i parenti stessi assumeranno in piena libertà mediante scelta dell'Impresa di loro fiducia. E' vietato alla ditta appaltatrice ed al proprio personale:

- a) interferire o condizionare in alcun modo, direttamente o indirettamente, la scelta dell'Impresa di Pompe Funebri da parte dei parenti del defunto;
- b) frequentare i reparti di degenza, salvo richiesta del personale della A.S.L.TO4 per gli

interventi di competenza connessa al servizio in argomento;  
c) svolgere nei luoghi ed in occasione del servizio opera di propaganda.

Si applica al proposito la Legge regionale 3/08/2011, n. 15 - Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali, Modifiche della legge regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri) e la Deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 2014, n. 13-7014 “Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R (Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell’art. 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 “Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali”). Sostituzione dell’allegato C del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n 7/R”

2. Le Direzioni Sanitarie e la Medicina Legale di Strambino e i propri responsabili delle strutture sanitarie vigilano sull'osservanza delle predette disposizioni, intervenendo direttamente per ripristinare le condizioni di legalità e correttezza nello svolgimento del servizio di cui trattasi.

#### **Art. 11 (Personale addetto al servizio)**

1) Nel servizio oggetto dell'appalto dovranno essere impiegate le figure professionali di cui segue descrizione e monte ore presunto.

Le modalità di organizzazione sono rimesse alla ditta offerente (articolazione turni, impiego di personale part-time etc.) che deve darne atto nel progetto offerta e sarà oggetto di valutazione tecnica (vedasi art. 2, tabella punto 1 rif. a – b).

### **FIGURE PROFESSIONALI**

#### **OPERATORI**

Il servizio dovrà essere svolto da personale in possesso **almeno** della qualifica di Operatore Socio Sanitario, con unità da adibire, presso le diverse sedi di gara, tali da coprire il turno dell'orario richiesto all'art. 7 punto 2.

Sede n. 1) → P. O. di Cirié → 1 (uno) OSS (o altra qualifica)

Sede n. 2) → P.O. di Lanzo Torinese → 1 (uno) OSS (o altra qualifica)

Sede n. 3) → P.O. di Chivasso → 1 (uno) OSS (o altra qualifica)

Sede n. 4) → P.O. di Ivrea → 1 (uno) OSS (o altra qualifica)

Sede n. 5) → P. O. di Cuorgné → 1 (uno) OSS (o altra qualifica)

Sede n. 6) → Medicina Legale di Strambino → 1 (uno) OSS (o altra qualifica) **solo su reperibilità**

Per tutte le sedi sopraindicate, compresa la sede afferente alla Medicina Legale di Strambino → 1 OSS (o altra qualifica) **su reperibilità.**

**Trattasi, in specie, di operatore jolly da dislocare, di volta in volta, secondo le diverse necessità che dovessero presentarsi, presso le diverse sedi sopraelencate (sei sedi).**

#### **TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO**

solo per la Medicina Legale di Strambino e **solo su chiamata dell'ASLTO4**

<b>MONTE ORE PRESUNTO ANNUO</b>	<b>MONTE ORE PRESUNTO TRIENNALE</b>
<b>OPERATORI OSS (o altra qualifica)</b>  <b>12516</b>	<b>OPERATORI OSS (o altra qualifica)</b>  <b>37548</b>
<b>TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO</b>  <b>390</b>	<b>TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO</b>  <b>1170</b>

E' fatta salva la messa a disposizione di operatori di altra qualifica non inferiore per le attività specifiche richieste nel disciplinare tecnico e rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità.

**E' fatto divieto di chiedere collaborazione di soggetti terzi non autorizzati per l'espletamento del servizio.**

In considerazione del peso della salma, è possibile che le operazioni che prevedono la movimentazione della stessa (vestizione, spostamenti, messa in cassa funebre etc.) debbano essere effettuate da almeno due operatori.

Gli ausili minori necessari per la movimentazione delle salme devono essere forniti dalla ditta aggiudicataria – ove non presenti- e devono essere utilizzati per la movimentazione medesima.

2) Tutti gli adempimenti conseguenti all'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato saranno svolti da personale della ditta aggiudicataria la quale, prima della stipula del contratto, dovrà fornirne alla ASLTO4, mantenendolo aggiornato, un elenco nominativo degli operatori, compresi i sostituti, con indicazione del relativo inquadramento, del contratto di lavoro applicato, della qualifica e del livello retributivo, aggiornandolo tempestivamente quando si verifichi qualche cambiamento.

3) L'aggiudicatario deve inoltre garantire che i propri operatori siano in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento del servizio.

4) Il personale dovrà essere debitamente formato con particolare riferimento a tutte le problematiche inerenti al servizio oggetto del presente capitolato, prima dell'inizio dell'attività. Tutto il personale dovrà essere anche puntualmente formato in materia di rischio professionale specifico e generico per la particolare tipologia di attività svolta e delle sedi di contesto. Dovrà essere garantita una formazione anche in corso d'appalto permanente (si rinvia, per quest'ultimo aspetto, all'art. 18 del presente disciplinare tecnico).

5) La ditta aggiudicataria dovrà munire il proprio personale in attività presso l'ASLTO4 di badge di riconoscimento che lo identifichi e ne indichi il datore di lavoro.

6) La Ditta aggiudicataria e, per essa, il suo personale dipendente, deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'ASLTO4 per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro. L'aggiudicatario del servizio si obbliga, quindi, all'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi

del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; si impegna, comunque, a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, assumendo a suo carico tutte le opere provvisorie, per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando di conseguenza l'ASLTO4 da ogni e qualsiasi responsabilità.

7) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi e quant'altro, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, comprese quelle sulla sicurezza ed antinfortunistiche. Il soggetto aggiudicatario deve fornire, qualora l'ASLTO4 ne faccia richiesta, senza che l'aggiudicatario stesso possa opporsi alla richiesta in questione, quanto necessario per dimostrare l'adempimento degli obblighi di legge in materia di assunzione di detto personale (libri paga e matricola del personale addetto, le ricevute dei versamenti contributivi previste dalle vigenti disposizioni in materia, i libretti sanitari), nonché la prova e la documentazione necessaria certificante appositamente l'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali. L'ASLTO4, in caso di violazione di quanto prescritto precedentemente, previa comunicazione al soggetto fornitore dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa. La ditta aggiudicataria assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi affidati nel presente Appalto, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

8) E' onere dell'aggiudicatario verificare giornalmente la presenza dei propri dipendenti che eseguono il servizio utilizzando il badge magnetico.

9) Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'A.S.L. TO4 e il personale addetto all'espletamento del servizio de quo che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria, sia nei confronti dell'Azienda appaltante che nei confronti di terzi, che nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre norme vigenti. L'appaltatore riconosce che l'Azienda appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente.

10) La ditta aggiudicataria deve garantire adeguati meccanismi di sostituzione del personale in caso di congedi, ferie, malattia e ulteriori assenze a qualsiasi titolo (vedasi successivo art. 19), previa comunicazione alle Direzioni Sanitarie di interesse o alla Medicina Legale di Strambino. Tutto il personale dovrà essere prontamente sostituito tutti i giorni della settimana e in qualsiasi fascia oraria. **La modalità e i tempi di effettuazione di dette sostituzioni dovrà essere indicata nel progetto offerta e sarà oggetto di valutazione qualitativa.** Nel progetto offerta, oltre a indicare la sostituzione per l'evenienza di cui sopra, dovranno anche essere indicati tempi e modi di sostituzione nel caso di cui all'art. 10 del presente disciplinare tecnico (caso in cui le Direzioni Sanitarie di interesse o alla Medicina Legale di Strambino abbiano comunicato all'aggiudicatario i fatti e le motivazioni che determinino l'impossibilità della prosecuzione del rapporto con personale impiegato dalla ditta aggiudicataria medesima per ragioni attinenti al servizio).

11. La ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta alla comunicazione scritta mensile dei turni di lavoro, incluse eventuali variazioni che dovessero intervenire.

12. Il personale addetto alle attività da gestirsi deve essere regolarmente assunto dalla ditta aggiudicataria o con una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa

vigente. La ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

## **Art. 12** **(Compiti del personale della ditta aggiudicataria)**

Il personale dell'Impresa aggiudicataria assegnato al servizio mortuario deve svolgere i compiti istituzionali indicati nei regolamenti aziendali vigenti e da assumere di cui viene data apposita informazione.

In particolare, si ricorda:

### **Apertura e chiusura delle camere mortuarie**

Deve essere fatta dall'impresa appaltatrice. Copia delle chiavi dei servizi mortuari devono essere depositate nella portineria dei Presidi interessati e della Medicina legale di Strambino.

### **Traslazione delle salme**

Ogni traslazione di salma deve essere annotata sul registro di camera mortuaria, con l'indicazione del nominativo, della data di nascita e del decesso, del Reparto o Struttura ove si è verificato il decesso e di ogni altro dato richiesto dalla normativa vigente; il citato registro deve essere disponibile in qualsiasi momento per la verifica da parte delle predette Direzioni e della Medicina Legale di Strambino.

### **Trasporto delle salme in camera mortuaria**

- ritiro della salma dal reparto richiedente utilizzando l'apposito carrello portasalme chiuso, garantendo il servizio negli orari previsti, salvo specifiche richieste di deroga da parte dei reparti stessi;
- verifica della presenza del bracciale o di apposito cartellino identificativo della salma (cognome, nome, giorno e ora di morte, reparto di provenienza), della pulizia macroscopica del defunto, dell'assenza di effetti personali, della rimozione di eventuali protesi, gessi, cannule, cateteri e altri presidi sanitari;
- verifica e ritiro della eventuale presenza di richiesta di riscontro diagnostico, autorizzata dalla Direzione Sanitaria e/o dalla Medicina Legale di Strambino;
- verifica della chiusura della bocca e delle palpebre del defunto.

### **Preparazione del defunto per le esequie**

- pulizia accurata del defunto, adozione delle misure preventive di fuoriuscita di liquidi dalle cavità naturali del corpo (aspirazione e tamponamento) e successiva sistemazione della salma sull'apposita barella nei locali previsti per l'osservazione

- della stessa, o nel box previsto per l'isolamento qualora la salma sia infetta, avendo cura di coprire fino al collo il defunto e rispettare l'estetica e il decoro della persona; durante il periodo di osservazione è d'obbligo il mantenimento della salma in condizioni tali che non siano ostacolate eventuali manifestazioni di vita;
- vestizione e cura del corpo del defunto (compresa eventuale rasatura), nell'apposito locale e non prima che sia trascorso il periodo di osservazione, dando la possibilità ai familiari che lo richiedano di poter collaborare a tale intervento;
  - apposizione delle salme nelle celle frigorifere;
  - trasferimento della salma dalla barella alla cassa funebre;
  - esposizione delle salme nelle camere ardenti.

### **Assistenza al medico settore durante l'esecuzione del riscontro diagnostico/autopsia giudiziaria**

- trasferimento della salma in sala settoria;
- posizionamento della salma sul tavolo settorio;
- verifica e preparazione del materiale e dello strumentario necessario;
- detersione della strumentazione utilizzata;
- detersione e asciugatura della salma al termine della procedura;
- trasporto della salma nei locali destinati alla preparazione e alla cura del defunto.

### **Igiene ambientale e dei materiali**

- pulizia e disinfezione ordinaria della sala settoria al termine di ogni procedura autoptica;
- pulizia e disinfezione ordinaria quotidiana di tutti i locali del servizio mortuario e delle zone esterne e di passaggio;
- pulizia e disinfezione straordinaria periodica – ogni tre mesi - di tutti i locali del servizio mortuario e della sala settoria;
- pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i piani di lavoro, delle barelle, delle celle frigorifere, delle attrezzature, dei sanitari, etc.;
- decontaminazione, detersione, disinfezione degli strumenti chirurgici, dei presidi sanitari e delle attrezzature utilizzate;
- pulizia periodica degli arredi, degli infissi, dei vetri, delle porte presenti nel servizio;
- smaltimento corretto dei rifiuti.

### **Fornitura e ripristino del materiale di consumo e delle attrezzature**

- fornitura al personale adibito al servizio delle divise necessarie per quantità e foggia, di calzature comode realizzate in materiale isolante e facilmente lavabile, di distintivo di riconoscimento recante nominativo e fotografia del dipendente, nonché denominazione dell'impresa appaltatrice, inoltre dovranno essere assicurati il lavaggio, la stiratura, i piccoli lavori di sartoria delle suddette divise, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene ospedaliera e l'eventuale loro sostituzione;
- fornitura di attrezzature, di materiali e di prodotti occorrenti per la pulizia, la detersione, la disinfezione e la disinfestazione (carrelli, multiuso, secchielli, insetticidi, detergenti, disinfettanti, etc.), atti ad assicurare l'efficace e tempestiva esecuzione delle pulizie dei locali nel rispetto della piena sicurezza dell'operatore addetto del Presidio;

- fornitura di carrelli adeguati (trespoli portapacchi, carrello armadio per la movimentazione dei rifiuti) per lo smaltimento dei rifiuti sanitari secondo le metodologie e i protocolli aziendali;
- fornitura di sacchetti in materiale impermeabile, biodegradabile al 100%, adatti all'incenerimento e di contenitori di cellulosa per lo smaltimento delle parti anatomiche riconoscibili inviate a cremazione e di cassette di legno sigillabili per i feti e per le parti anatomiche destinati all'inumazione;
- controllo quotidiano, acquisto e approvvigionamento settimanale del materiale di consumo (sanitario e prodotti per la pulizia) necessario all'espletamento del servizio per il Presidio e per la Medicina Legale di Strambino ;
- pulizia degli strumenti chirurgici del servizio (ferri, attrezzature chirurgiche, arcelle, catini, etc.) come descritto sulle procedure specifiche Aziendali;
- fornitura a tutto il personale della ditta, di qualsiasi materiale e/o attrezzatura occorrente alla protezione individuale ed alla prevenzione degli infortuni, secondo le norme vigenti previste del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., al fine di garantire la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi (scarpe, mascherine, tute protettive, visiere, camici, calzari, guanti di varie tipologie, etc.).
- manutenzione delle attrezzature e degli arredi di proprietà della Ditta appaltatrice;
- controllo periodico della scadenza del materiale;
- verifica quotidiana del funzionamento delle attrezzature.

### **Art. 13**

#### **(Norme di comportamento del personale)**

- 1) La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'ASL TO4 – PIAO (consultabile sul sito ASL TO4 alla sezione Amministrazione Trasparente) e gli operatori che prestano servizio per essa in ragione del presente appalto al rispetto altresì delle norme riportate nel Codice di Comportamento di cui deliberazione del Direttore Generale n. 907 del 20/07/2018.
- 2) Tutto Il personale deve uniformarsi a tutte le norme generali; il personale dell'impresa appaltatrice è tenuto inoltre, all'applicazione delle disposizioni impartite dalle Direzioni Sanitarie dei rispettivi PP.OO. e della Medicina Legale di Strambino, dei regolamenti, linee guida e protocolli aziendali.
- 3) Tutto il personale in servizio dovrà essere in regola con le norme di legge e speciali istituite dall'Amministrazione, relativamente ai rapporti con gli altri servizi della committente in materia circa l'assolvimento del servizio richiesto e dovrà tenere nei confronti degli utenti, dei congiunti dei defunti, delle imprese di onoranze funebri ed altri enti coinvolti e di tutti coloro che frequentano gli obitori di interesse un contegno irreprensibile.
- 4) Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire con diligenza professionale specifica. In particolare non dovrà interferire né condizionare in alcun modo la scelta dell'impresa di pompe funebri da parte dei famigliari del defunto, rifiutare eventuali compensi o regalie, non svolgere alcuna opera di propaganda o di commercio.
- 5) Ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale del Piemonte n. 15/2011, così come richiamato dall'art. 12 del DPGR 08/08/2012 n. 7/R "La gestione dei servizi mortuari delle strutture sanitarie pubbliche e private è incompatibile con l'esercizio dell'attività funebre". *"Il personale adibito al servizio pubblico di obitorio e di servizio mortuario delle strutture sanitarie, di ricovero e cura, di strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali sia pubbliche*

*che private, non può svolgere attività funebre in forma diretta o indiretta e non deve essere collegato o riconducibile in alcun modo a soggetti esercenti l'attività funebre”.*

- 6) Il personale in servizio presso le sedi oggetto di appalto dovrà essere qualificato, di provata riservatezza, tenere uno standard elevato di igiene e pulizia personale, indossando indumenti e divisa sempre puliti. Il cambio degli indumenti dovrà avvenire in un locale apposito come per normativa vigente.
- 7) Il dipendente dell'Impresa appaltatrice è tenuto – si specifica ulteriormente - al rispetto delle seguenti indicazioni:

a) Regole generali

- non offre regali o somme di denaro a dipendenti dell'Azienda appaltante;
- non costringe i dipendenti dell'Azienda appaltante ad aderire ad associazioni ed organizzazioni, né li induce a farlo promettendo vantaggi a scopo personale;
- si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività di sua competenza, respingendo ogni eventuale illegittima pressione;
- si attiene a tutte le disposizioni, alle linee guida e ai regolamenti forniti dalle Direzioni Sanitarie /Medicina Legale di Strambino da cui il servizio è supervisionato;
- vigila sull'osservanza del divieto di accesso al servizio mortuario alle persone non autorizzate;
- effettua gli interventi di preparazione della salma e quelli inerenti gli atti autoptici a porte chiuse;
- rispetta e fa osservare il divieto al fumo in tutti i locali del servizio mortuario dell'Azienda;
- indossa la divisa curandone la pulizia e il decoro;
- appone in modo visibile sulla divisa assegnata il proprio identificativo di riconoscimento;
- adotta i dispositivi di protezione individuali (DPI) come previsto dalla normativa di settore;
- rispetta l'orario di apertura e di chiusura del servizio al pubblico;
- si attiene a tutte le norme dettate dal presente capitolato.

b) Rapporti con l'utenza

Il dipendente dell'Impresa appaltatrice è tenuto al rispetto delle seguenti indicazioni:

- non consiglia ai parenti alcuna ditta, né fornisce i nominativi delle imprese di onoranze funebri in nessun caso (vedasi precedente art. 9); quando richiesto, il dipendente della Ditta informa l'utenza che è possibile scegliere l'impresa che si occuperà dell'espletamento delle esequie consultando l'elenco affisso nella bacheca del servizio;
- nell'esercizio della propria attività e nei rapporti con i cittadini, dimostra la massima disponibilità e cortesia negli interessi dell'utente e non ne ostacola l'esercizio dei diritti;
- presta adeguata attenzione alle domande di ciascun utente e fornisce le spiegazioni che gli siano richieste circa il proprio comportamento e quello di altri dipendenti del servizio;
- nella trattazione delle pratiche e dei compiti previsti dal servizio rispetta l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto, motivando genericamente con la quantità di lavoro da svolgere o la mancanza di tempo a disposizione; egli rispetta gli impegni con gli utenti e risponde sollecitamente ai loro reclami;
- fornisce agli utenti tutte le informazioni circa il percorso della salma, dall'arrivo in camera mortuaria alla partenza della salma per l'esecuzione del funerale;
- non chiede, per sé o per altri, né accetta regali o somme di denaro per prestazioni alle quali è tenuto per l'espletamento dei propri compiti istituzionali;
- nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra gli utenti che si rivolgono al servizio;



- nell'esposizione delle salme in camera ardente, assegna i locali rispettando l'ordine cronologico di partenza per il funerale, ad esclusione dei casi motivati e autorizzati dalla Direzione Sanitaria e/o dalla Medicina Legale di Strambino;
- vigila su eventuali situazioni anomale che possono determinare ritardi sull'espletamento delle esequie.

L'aggiudicatario è ritenuto UNICO responsabile del comportamento degli addetti al servizio e della osservanza di quanto sopra specificato; l'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a sostituire il personale per il quale le Direzioni Sanitarie dei Presidi e/o il Responsabile della Medicina Legale di Strambino abbiano comunicato i fatti e le relative motivazioni che determinano l'impossibilità della prosecuzione del rapporto per ragioni attinenti al servizio. **La sostituzione dovrà eseguirsi con la massima tempestività da parte dell'Impresa. Nel progetto offerta dovranno essere indicati modalità e tempi di sostituzione.**

L'aggiudicatario vigila, in ragione dell'espletamento del servizio in questione, sull'osservanza delle norme antifumo vigenti.

#### **Art. 14 (Sospensione del servizio)**

Le prestazioni non dovranno essere sospese dall'Impresa neanche in caso di controversie inconciliabili tra le parti, le quali verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi. La sospensione arbitraria del servizio da parte dell'Impresa comporterà, oltre alle sanzioni previste dal presente Capitolato, l'addebito alla stessa delle spese sostenute dall'ASLTO4 per l'esecuzione del servizio tramite altra impresa specializzata.

#### **Art. 15 (Vigilanza e controlli del servizio)**

Il servizio previsto nel presente capitolato è soggetto al costante controllo da parte delle strutture richiedenti, nonché dalla Direzione Sanitaria di Presidio e dalla Medicina Legale di Strambino.

L'ASLTO4 si riserva, pertanto, di effettuare tutti i controlli che ritiene necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni richieste o presupposte dal presente capitolato.

L'ASL TO4, dunque, può disporre, in qualsiasi momento, tutti gli accertamenti ed i controlli che ivi si indicano in maniera esemplificativa e non esaustiva: sulle modalità operative del servizio, sulle attrezzature, sui prodotti, sul personale della Ditta aggiudicataria, sul comportamento del personale della Ditta aggiudicataria, sulla tempistica di esecuzione, sulla sequenza delle operazioni indicate e sul raggiungimento dello standard qualitativo delle stesse, nonché richiedere documentazione probatoria degli adempimenti previsti dal presente capitolato e dalla normativa vigente, onde verificarne l'esatta rispondenza a quanto stabilito dal capitolato e dalla normativa vigente.

Qualora dovesse emergere dal controllo effettuato la mancata esecuzione delle prestazioni previste dal capitolato, il soggetto fornitore è tenuto all'immediata esecuzione delle attività contemplate. In caso contrario, la struttura richiedente, e/o la Medicina Legale di Strambino, e/o la Direzione Sanitaria di Presidio, è tenuta a segnalare tale inadempienza al DEC del Contratto. Il DEC in contraddittorio con il soggetto fornitore, procederà alla contestazione dello stesso e a verifica, con verbalizzazione dell'esito del controllo. In caso di accertata

violazione il DEC procederà alla trasmissione dell'inadempienza al RUP (Responsabile Unico del procedimento) per l'attivazione dei provvedimenti previsti al successivo art. 15

#### **Art. 16** **(Responsabile organizzativo e Direttore dell'Esecuzione)**

L'impresa appaltatrice dovrà individuare entro 10 giorni dall'intervenuta aggiudicazione un "Responsabile organizzativo", segnalandone il nominativo per iscritto al Direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile organizzativo sarà abilitato dalla ditta aggiudicataria ad assumere ogni e qualsiasi provvedimento per il rispetto degli obblighi contrattuali e di Capitolato.

Il Responsabile organizzativo deve mantenere un contatto continuo con il Direttore dell'Esecuzione del contratto per il controllo dell'andamento del servizio e deve essere munito di ampia delega, facoltà e mezzi per sopperire a tutte le provvidenze che dovessero riguardare adempimenti degli obblighi contrattuali ed a tal fine deve essere sempre reperibile (deve avere in dotazione un cellulare per cui sia reperibile h 24), eventualmente avvalendosi di un sostituto con pari facoltà decisionali.

Il Responsabile organizzativo svolgerà attività di organizzazione e controllo e avrà la funzione di far osservare al personale impiegato le prestazioni con le modalità stabilite dal contratto per il regolare svolgimento del servizio. Detto incaricato ha l'obbligo di collaborare strettamente con le Direzioni Sanitarie e la Medicina Legale di Strambino per il buon andamento del servizio e per soddisfare eventuali particolari esigenze che dovessero sopravvenire.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla ASLTO4 Committente al Responsabile organizzativo si intendono come presentate direttamente all'Impresa.

L'Impresa deve comunicare il nome del Responsabile organizzativo, nonché il luogo di residenza, l'indirizzo e i recapiti telefonici a cui far riferimento in caso di comunicazione.

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione sarà individuato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

#### **Art. 17** **(Inadempienze e penali. Risoluzione del contratto)**

Ove a seguito dei controlli previsti dal presente capitolato, le strutture interessate, le Direzioni Sanitarie di Presidio interessate, la Medicina Legale di Strambino, dovessero attivare segnalazione di non conformità del servizio come disciplinato espressamente e sottinteso nel presente capitolato, di constatare ritardi e deficienze di servizio, imputabili a negligenza o colpa del soggetto fornitore, l'ASLTO4 ha facoltà di addebitare, una penale da un minimo dello 0,3 per mille a un massimo dell' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Se le inadempienze si ripetessero in misura non tollerabile per l'ASLTO4, si procederà nei confronti del soggetto fornitore alla contestazione degli addebiti mediante lettera raccomandata A.R.; entro quindici giorni dal ricevimento della nota di contestazione il soggetto fornitore sarà tenuto a presentare le proprie deduzioni, qualora queste non giungessero entro tale termine o venissero ritenute inaccettabili, si procederà all'applicazione della penale fino ad un massimo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale e/o ad adottare tutti provvedimenti del caso ponendo a carico del soggetto fornitore tutte le spese e oneri conseguenti.

Si riportano di seguito le tipologie di eventi che comportano l'applicazione di penalità.

INADEMPIENZA
Assenze del personale ingiustificate
Mancato rispetto da parte del personale degli orari di presenza assegnati
Sostituzione di assenze per malattia, ferie o qualsivoglia ulteriore caso (vedasi art. 12 e 19) del personale indicato con personale non comunicato e/o non in possesso delle caratteristiche adeguate all'effettuazione della prestazione
Ripetute segnalazioni da parte dell'utenza di modalità relazionali non adeguate
Segnalazione documentata di mancato reperimento del Responsabile organizzativo
Per ogni ora di ritardo negli interventi di ritiro della salma dalla struttura in cui è avvenuto il decesso
Accertata violazione delle disposizioni che disciplinano l'appalto in oggetto con particolare riferimento al corretto stato e uso dei locali, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e al rispetto delle norme di sicurezza
Persistenza o parziale soluzione di una "non conformità" precedentemente non contestata, che non rientri nei casi di inadempienze sopra riportate

L'ammontare della penalità sarà addebitata sui crediti dell'impresa e, ove questi non bastassero, sulla cauzione definitiva. Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, il soggetto fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine fissato dall'ASLTO4. Resta ferma la facoltà dell'ASLTO4 di applicare le eventuali penalità ritenute necessarie durante l'esecuzione del servizio e il risarcimento dell'ulteriore danno subito.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, l'Amministrazione ha la facoltà, previa comunicazione scritta all'Impresa, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresi l'incameramento del deposito cauzionale e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Impresa appaltatrice, salva l'applicazione di penali.

L'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., nelle seguenti fattispecie:

- interruzione non giustificata del servizio;
- subappalto e cessione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 106 comma 1, lett. d, D.Lgs. 50/2016;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio;
- frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- inadempienze agli obblighi contrattuali gravi e ripetute da parte della Ditta aggiudicataria ovvero che comportino l'applicazione di penali complessivamente superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

L'A.S.L. TO4, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata, potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- la Ditta aggiudicataria avrebbe dovuto essere esclusa dalla procedura di appalto o di aggiudicazione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice dei Contratti pubblici;
- sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- sospensione dell'attività commerciale, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione;
- situazioni indicate nel Patto di integrità;
- nel caso in cui avvengano transazioni relative al contratto derivante dalla presente procedura senza il rispetto dell'art. 3, co. 8, L. 136/2010;
- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 D.Lgs. 50/2016.

Il contratto si risolverà, altresì, di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc, qualora le transazioni non siano state eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

L'A.S.L. TO4 è infine tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora nei confronti della Ditta aggiudicataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'A.S.L. TO4 la facoltà di scorrere la graduatoria o comunque di affidare a terzi il servizio (o la parte rimanente di questo), addebitando alla Ditta decaduta le maggiori spese sostenute dalle stesse rispetto a quelle previste dal contratto risolto. La Ditta decaduta ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti.

Gli importi dovuti dalla Ditta decaduta verranno recuperati sul deposito cauzionale definitivo o detratti dalla fattura eventualmente emessa dal medesimo.

È fatta salva per l'A.S.L. TO4 la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano l'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni del codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

È fatta infine salva l'applicazione dell'art. 107, commi 1, 2 e 4, D.Lgs. 50/2016 per quanto riguarda la sospensione dell'esecuzione del contratto.

## **Art. 18**

### **(Divieto di sospendere o ritardare il servizio)**

La Ditta aggiudicataria non può sospendere le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'A.S.L.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto del Fornitore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'A.S.L. a mezzo PEC, non abbia ottemperato. In tale ipotesi

restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione.

**Art. 19**  
**(Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni)**

Secondo il disposto dell'art. 1462 c.c. la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la Ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'A.S.L. TO4 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'A.S.L. TO4, che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la Ditta aggiudicataria decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

**Art. 20**  
**(Assicurazioni e Responsabilità del soggetto fornitore)**

Il soggetto fornitore si impegna esplicitamente a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'ASLTO4 sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

A tale scopo il soggetto fornitore deve presentare all'atto della firma del contratto, idonea polizza assicurativa per R.C. conto terzi.

I massimali della polizza debbono avere almeno i seguenti importi, senza sottolimiti:

- Euro 3.000.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro;
- Euro 3.000.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali;
- Euro 3.000.000,00 per danneggiamenti a cose, anche se appartenenti a più persone.

In particolare detta polizza deve tenere indenne l'ASLTO4, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che il soggetto fornitore possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto.

L'ASLTO4, per quanto sopra riportato, è considerata terzi ai fini della copertura della responsabilità civile.

Nel caso in cui il danno causato ecceda la somma del capitale assicurato è preclusa ogni azione nei confronti dell'ASLTO4.

In particolare, la polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'ASLTO4, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

Copia della predetta polizza deve essere consegnata alla S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi prima dell'inizio dell'appalto.

**Art. 21**  
**(Formazione di base e permanente degli operatori)**

La ditta appaltatrice dovrà garantire, a proprie spese, la formazione di base e permanente degli operatori, necessaria per l'esecuzione del servizio oggetto d'Appalto, **secondo un**

**programma che verrà presentato in sede di offerta e costituirà parte integrante del progetto gestionale su cui si esprimerà la valutazione qualitativa.**

Il programma formativo dovrà essere comunque svolto al di fuori del monte orario richiesto in sede di gara che deve intendersi riferito a prestazioni lavorative effettivamente svolte.

## **Art. 22**

### **(Sostituzioni del personale, scioperi e cause di forza maggiore)**

**In caso di assenza del personale addetto, per qualsivoglia motivo (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: malattia, motivi personali/familiari, ferie, aspettative, infortuni), la ditta aggiudicataria dovrà provvedere del più breve tempo possibile alla sostituzione: si sottolinea che comunque il tempo massimo per provvedere alla relativa sostituzione è di ore una.**

Essendo il servizio oggetto dell'appalto di "pubblica utilità", la Ditta appaltatrice per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

Qualora ciò si verificasse, l'ASLTO4 potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore (da non considerarsi incluse ferie, aspettative, infortuni, malattie che seguono la regola di cui sopra), dovrà essere assicurato un servizio di emergenza.

A questo riguardo, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre, un Piano di Emergenza dal quale risultino i vari interventi da attivare al verificarsi dello specifico evento.

L'interruzione ingiustificata del servizio di cui al presente articolo comporta responsabilità penale in capo all'appaltatore, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale, ed è qualificata come possibile causa di risoluzione contrattuale.

**La ditta concorrente espone nel progetto offerta quanto sopra indicato, ossia tempi e modi di sostituzione del personale per qualsivoglia evenienza: assenze a qualsiasi titolo effettuate dal personale da sostituire, sciopero, cause di forza maggiore. Detto aspetto del progetto offerta sarà oggetto di valutazione qualitativa.**

**Nel progetto offerta, oltre a indicare la sostituzione per l'evenienza di cui sopra, dovranno anche essere indicati tempi e modi di sostituzione nel caso di cui all'art. 12 del presente disciplinare tecnico (impossibilità della prosecuzione del rapporto per ragioni attinenti al servizio).**

## **Art. 23**

### **(Sicurezza)**

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare con particolare scrupolo e rigore a tutte le prescrizioni, nessuna esclusa, vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del personale dipendente, con particolare riferimento a quelle sancite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. anche se non riportate nel presente Capitolato tecnico prestazionale ma comunque vincolanti ex lege. Si rinvia al precedente art. 11 punto 6.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato – "DUVRI Preliminare", si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificandogli eventuali oneri correlati;

l'integrazione, sottoscritta dalle parti, sarà allegata al contratto a farne parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 24**

##### **(Cessione del contratto)**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **Art. 25**

##### **(Cessione dei crediti derivanti dal contratto)**

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente Codice dei Contratti pubblici, la Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Sanitaria TO4.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace ed opponibile all'Azienda Sanitaria TO4 qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

#### **Art. 26**

##### **(Recesso unilaterale)**

L'ASLTO4 ha la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di mutamenti nella natura giuridica e/o nell'organizzazione funzionale e/o territoriale, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura;
- b) qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- c) qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia;
- d) qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP o Società di Committenza Regionale) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e smi, aggiudicasse il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori, a cui le Ditte aggiudicatarie, previamente interpellate, decidano di non conformarsi.

Al verificarsi delle suddette condizioni il recesso si attua con semplice preavviso di giorni 30 (trenta) senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione dei documenti di gara di rinunciare.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, il soggetto fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda. In tal caso il fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purchè correttamente eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

**Art. 27**  
**(Fatturazione, verifica di conformità e pagamento dei corrispettivi)**

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 e dovranno riportare obbligatoriamente il n. C.I.G.

La Ditta aggiudicataria emetterà fattura a carico dell'A.S.L. TO4 a cadenza mensile posticipata, sulla base degli ordinativi emessi dalla medesima. Ogni fattura dovrà essere corredata dall'idonea documentazione per il rendiconto delle attività espletate, secondo le modalità che saranno concordate.

L'appaltatore assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

I termini di pagamento - entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura - e gli effetti dell'inosservanza di tali termini, sono disciplinati dal D.Lgs 192/2012 e ss.mm.ii.

Eventuali spese per il pagamento mediante bonifico bancario sono a carico del fornitore.

A tal proposito, per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto" si precisa essa corrisponde alla verifica di conformità in corso di esecuzione, che sarà effettuata dal DEC entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura, secondo le indicazioni dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato.

È facoltà del RUP effettuare controlli a campione in corso di esecuzione contrattuale.



## ALLEGATO 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIE’, LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE’ E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL’ASLTO4. PERIODO 36 MESI + EVENTUALI 24 MESI.**

**GARA N. 9080037 CIG N. 98057210F5**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ codice alfanumerico unico dei contratti collettivi nazionali di lavoro istituito con il Decreto Semplificazioni - decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, articolo 16-quater \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ tipo Ditta \_\_\_\_\_ (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata “Impresa”

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione, l’Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e che l’ASLTO4, inoltre, si riserva qualora risulti la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e la stessa fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Committente ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.,

ai fini della partecipazione alla presente gara

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

☐ di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come (*barrare la casella di interesse*):

- ☐ operatore economico singolo;
- ☐ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - ☐ verticale;
  - ☐ orizzontale;
  - ☐ misto;
- ☐ consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_

e

**DICHIARA**

ai fini delle comunicazioni (ex artt. 76 e 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) relative al presente appalto di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

*(o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri*

\_\_\_\_\_  
*nome e cognome del referente* \_\_\_\_\_)

e di essere a conoscenza che la stazione appaltante trasmetterà mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

*(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi)*

**DICHIARA/NO**

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

1. che, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, l'impresa designata mandataria/capogruppo è (fornire i dati identificativi):

\_\_\_\_\_

2. che le imprese mandanti sono (fornire i dati identificativi):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. le seguenti quote di possesso dei requisiti di partecipazione:

SOGGETTO	QUOTA POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4. che fornitura/servizio sarà così ripartita/o<sup>1</sup>:

SOGGETTO	PRESTAZIONE/I CHE ESEGUIRÀ

*(solo per consorzi/raggruppamenti non ancora costituiti)*

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

***[solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane ex articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. esclusi i consorzi stabili e i consorzi ordinari]***

### **DICHIARA/NO**

ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che questo consorzio fra società cooperative / tra imprese artigiane concorre per i seguenti consorziati:

- ragione sociale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- ragione sociale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- ragione sociale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

***[in alternativa al punto precedente, solo per consorzi stabili ex articoli 45, comma 2, lettera c) e 47, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.]***

ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che questo consorzio stabile concorre:

- ☐ in proprio;

*oppure*

- ☐ per conto di tutti gli operatori economici consorziati

*oppure*

- ☐ per conto dei seguenti operatori economici consorziati:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

### **DICHIARA/NO**

- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, sono:

NOME	COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	COMUNE DI RESIDENZA

(aggiungere tante righe quante necessarie)

(in alternativa a quanto precede il concorrente può indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

- di non partecipare alla gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata negli atti di gara;
- di accettare il patto di integrità allegato n. 5 al disciplinare di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- [*in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012*] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del disciplinare di gara.

**(Apporre Firma Digitale)**

Luogo e data

FIRMA/E DEL/I DICHIARANTE/I

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE**

*La domanda di partecipazione deve essere redatta e sottoscritta secondo le modalità indicate all'art. 14.1 del disciplinare di gara.*

## ALLEGATO 3

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	ASL TO 4
Codice fiscale	09736160012
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIE', LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE' E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL'ASL TO4.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> ---	<b>GARA N. 9080037</b>
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)---	<b>98057210F5</b> 

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

- 1 ( ) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- 2 ( ) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
- 3 ( ) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- 4 ( ) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- 5 ( ) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione.  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, .....

6 ( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ( ) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>c) <del>Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</del></p> <p>d) <del>L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</del></p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) <del>L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</del></p> <p><del>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p>	<p><del>riferimento preciso della documentazione):</del></p> <p><del>[.....][.....][.....][.....]</del></p> <p>e) <del>[.....]</del></p> <p>d) <del>[ ] Sì [ ] No</del></p> <p>e) <del>[ ] Sì [ ] No</del></p> <p><del>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</del></p> <p><del>[.....][.....][.....][.....]</del></p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) <del>Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione).</del></p> <p>b) <del>Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p> <p>c) <del>Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</del></p> <p>d) <del>L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</del></p>	<p><del>[ ] Sì [ ] No</del></p> <p><del>[ ] Sì [ ] No</del></p> <p>a) <del>[.....]</del></p> <p>b) <del>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</del></p> <p><del>[.....][.....][.....][.....]</del></p> <p>e) <del>[.....]</del></p> <p>d) <del>[ ] Sì [ ] No</del></p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p>	<p>a): [.....]</p>

10 ☐ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ☐ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
<del>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</del>	<del>[ ]</del>

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

~~Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.~~

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; <del>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:</del>	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
<del>Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):</del>	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</i></p> <p><i>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></p>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

~~(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).~~

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p>

12 ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ( ) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [     ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]	

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>

<sup>20</sup> ( )

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato  b) Di quale importo si tratta  c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:  1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione: 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:  d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No – <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No – [.....] – [.....]  c2) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No – <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No – [.....] – [.....]  c2) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>21</sup> ☐ Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> ☐ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [     ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>23</sup> ( ) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>24</sup> ( ) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [     ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f ter) g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 Articolo 80 del Codice, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>

<sup>25</sup> ( ) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>26</sup> ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.



Codice)?	
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico; (Articolo 80, comma 5, lettera f ter);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]
6. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>7. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (~~sezione A o sezioni da A a D della presente parte~~) l'operatore economico dichiara che:

**C:** INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ☐ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>27</sup>

<sup>( )</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o</b></p>	<p>[.....]</p>

- 28 ☐ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
- 29 ☐ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
- 30 ☐ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
- 31 ☐ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
- 32 ☐ Ripetere tante volte quanto necessario.

<b>finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:  Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]								
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b> :  L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b> <sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture</b> :	[ ] Si [ ] No								

33

( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<b>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</b>	
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....]  b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....];
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]; [.....]; [.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

36

( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37

( ) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

~~L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.~~

~~Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:~~

**L'operatore economico dichiara:**

Riduzione del numero	Risposta:
Di <del>soddisfare</del> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ☐ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ☐ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ☐ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ☐ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ☐ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**  
**MODELLO 3 BIS**

Spettabile  
ASL TO4  
Via PO n. 11  
10034 Chivasso (TO)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIÉ, LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE' E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL'ASLTO4. PERIODO 36 MESI + EVENTUALI 24 MESI. C.I.G N. 98057210F5 GARA N. 9080037**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

preso visione delle norme e condizioni indicate e contenute nel Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, con la presente dichiara:

- di essersi recato presso tutte le camere mortuarie oggetto di gara e di aver preso visione dei locali e delle strutture inerenti l'intero appalto;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull'effettuazione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto;
- di essere pienamente edotto delle condizioni, circostanze e modalità e di ogni altro rischio specifico o generico inerente l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e di ogni altro elemento che vi potrebbe influire e di esonerare l'ASLTO4 da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **Sede di Cirié**, \_\_\_\_\_.

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_  
**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **Sede di Lanzo Torinese**, \_\_\_\_\_.

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_  
**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **Sede di Chivasso**, \_\_\_\_\_.

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_  
**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **Sede di Ivrea**, \_\_\_\_\_.

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_  
**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **Sede di Cuorgné**, \_\_\_\_\_.

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_  
**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **Sede della Medicina Legale di Strambino**, \_\_\_\_\_.

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_  
**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato  
\_\_\_\_\_

**(\*) Apporre la firma leggibile del dichiarante dell'impresa concorrente ed il timbro dell'impresa stessa.** Trattandosi di una *“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”* ex-art. 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 è **necessario** allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La presente dichiarazione, ai sensi del punto A.3) della lettera di invito può essere sottoscritta esclusivamente da:

- ✓ il legale rappresentante;
- ✓ il direttore tecnico;
- ✓ un dipendente munito di delega scritta del legale rappresentante



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Servizio di Prevenzione e Protezione/ RB  
Sede – Via Battitore 7/9 – 10073 CIRIÈ (TO)

**N° 461/2021**  
**Data 01/12/2021**

Nr. telefono 011 9217328 - 426

Nr. fax 011 9217448

Email: [prevenzioneprotezione@aslto4.piemonte.it](mailto:prevenzioneprotezione@aslto4.piemonte.it)

# D.U.V.R.I. PRELIMINARE

## Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

(art. 26 D. Lgs. 81 del 9/4/2008)

relativo all'affidamento di opere, servizi, incarichi e/o convenzioni che prevedono l'accesso di personale esterno alle strutture ASL TO4, redatto ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento delle misure ed interventi di prevenzione e protezione.

### **STRUTTURA PROPONENTE:**

S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

### **TIPOLOGIA APPALTO:**

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DELL'ASLTO4 RELATIVO AI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIÈ, LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE' E DELLA S.C. MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO. C.I.G. N. 98057210F5 GARA N. 9080037

**DURATA APPALTO: 36 mesi**

### **IMPRESA APPALTATRICE:**

da definire in fase di aggiudicazione



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

# Indice Generale

1. Premessa
  - 1.1 Campo di applicazione
2. Informazioni generali
  - 2.1 Dati del Committente
  - 2.2 Dati identificativi dell'impresa appaltatrice
3. Metodologia specifica per l'individuazione dei rischi da interferenza
4. Oggetto dell'appalto
  - 4.1 Descrizione dell'attività svolta presso la committenza
  - 4.2 Interventi previsti e modalità operative
  - 4.3 Attrezzature di lavoro utilizzate dall'appaltatore
  - 4.4 Rischi specifici dell'appaltatore
  - 4.5 Identificazione siti oggetto dell'appalto
  - 4.6 Eventuali opere integrative rispetto alle ordinarie
5. Identificazione dei potenziali rischi da interferenza ed individuazione delle misure di prevenzione e protezione
  - 5.1 Principali fattori di rischio / pericoli
6. Informazioni di carattere generale
  - 6.1 Accessi alle strutture
  - 6.2 Utilizzo impianti
  - 6.3 Impianti elevatori
  - 6.4 Disponibilità servizi igienici
  - 6.5 Ubicazione locali adibiti al Primo soccorso
  - 6.6 Vie di fuga e uscite di emergenza
  - 6.7 Locali a disposizione dell'appaltatore
7. Norme di comportamento negli ambienti della committenza
8. Misure di prevenzione e protezione generali: obblighi, divieti, raccomandazioni
9. Attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento interventi di prevenzione e protezione - validità e revisioni-
10. Informazioni agli operatori sulle interferenze
11. Norme di comportamento relative al rischio incendio
12. Costi relativi alla sicurezza
13. Conclusioni
14. Regolamentazione degli accessi alle strutture dell'ASLTO4 in relazione alla Pandemia COVID-19
  - 14.1 Modalità d'ingresso
  - 14.2 Ulteriori indicazioni specifiche

# 1. PREMESSA

Il presente documento è redatto dal Committente in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 ed, in particolare, al 3° comma che prevede *“l’elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze”*.

Il Documento ha lo scopo di:

- fornire all'impresa aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo all'individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, il personale e gli utenti dell'ASL TO4 ed eventuali ditte dagli stessi enti incaricate
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e la realizzazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

La verifica, con le modalità previste dal decreto, dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, viene effettuata dalla Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione. In caso di subappalto sarà il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria a dover verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese e/o dei lavoratori autonomi subappaltati.

Al fine di poter procedere alla valutazione degli eventuali rischi interferenti è necessario che ci sia tra le parti lo scambio delle informazioni sui rischi dovuti all'ambiente, alle attività e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate..

Il presente documento è articolato in sezioni delle quali alcune sono redatte in fase progettuale di gara d'appalto, mentre altre saranno completate successivamente in collaborazione con la ditta/impresa aggiudicataria dell'appalto.

Essendo un documento dinamico, ovvero che si evolve in funzione dello sviluppo delle attività e/o all'aggiungersi di nuove attività, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione, potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente, coordinandosi e cooperando con l'appaltatore, con le indicazioni di ulteriori misure ed azioni di prevenzione necessarie a garantire la sicurezza e salute di tutti i lavoratori.

## 1.1 CAMPO di APPLICAZIONE

Il presente protocollo si applica in caso di affidamento da parte dell'ASL TO4 (committente) di lavori, servizi o forniture all'interno dell'Azienda, ovvero dell'Unità produttiva, a ditte, imprese o a lavoratori autonomi, con esclusivo riferimento agli obblighi previsti dall'Art. 26 del D.Lgs 81/2008.

In caso di **subappalto** (che dovrà essere autorizzato dal committente) il datore di lavoro di lavoro della ditta appaltante dovrà illustrare le misure di sicurezza contenute nel presente DUVRI al subappaltatore, che lo

sottoscriverà per presa visione ed accettazione. Ciò al fine di dare attuazione a tutte le misure di sicurezza previste.

L'azienda appaltatrice si obbliga altresì ad informare sul contenuto del presente documento tutti coloro che, a qualunque titolo, collaboreranno con la stessa, al fine di trasportare beni o mezzi di loro proprietà, all'interno dei locali della stazione appaltante (corrieri, vettori, ecc.).

Tutti i datori di lavoro dovranno cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e dovranno coordinare gli interventi, anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze durante l'esecuzione dei lavori.

Le parti si impegnano altresì a darsi reciproca immediata comunicazione di ogni eventuale variazione rispetto al presente piano al fine di poter effettuare le revisioni del caso.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente e di conseguenza il **contenuto del presente DUVRI**, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare /ridurre i rischi che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante, sia su quelli dell'appaltatore. Sono pertanto esclusi dal presente documento i rischi specifici propri dell'attività di ciascuna impresa esecutrice, per i quali restano vigenti e cogenti gli obblighi e le responsabilità previste in materia a carico di ciascun Datore di lavoro al cui rispetto si rimanda puntualmente, riservandosi comunque il diritto di verificarne e controllarne, in qualsiasi momento, l'applicazione.

**Tutta la documentazione trasmessa dalla stazione appaltante o proponente l'affidamento e dalla ditta aggiudicataria costituiscono parte integrante del presente documento**

**Il presente costituisce il DUVRI "quadro" nel quale vengono prese in considerazione le attività routinarie previste nel CSA/CSO.**

## 2. INFORMAZIONI GENERALI

### 2.1 DATI DEL COMMITTENTE

Ragione sociale	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4</b>
Sede legale	<b>Via Po n. 11 CAP 10034 – CHIVASSO</b>
Telefono	<b>011-9176666</b>
Datore di Lavoro	<b>Dott. Stefano Scarpetta</b>
R.S.P.P.	<b>Geom. Roberto Balbo</b>
Medico Competente Coordinatore	<b>Dr. Raimondo Cavallo</b>
R.L.S.	<b>n.13 - elenchi fornibili a richiesta</b>
RUP /Persona di riferimento	

### 2.2 DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Ragione sociale:	da definire
Sede	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
Rappresentanti dei lavoratori	
Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso i locali della Committenza	

## 3. METODOLOGIA SPECIFICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

L'individuazione dei Rischi da interferenza si compone essenzialmente di due fasi:

1. Acquisizione delle informazioni sulle attività che dovranno essere svolte dall'azienda/impresa appaltatrice all'interno degli stabili/locali della committenza e nel recepimento del DVR specifico dell'azienda/impresa appaltatrice;
2. Definizione delle aree interessate, l'individuazione dei soggetti interferenti e l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dall'interferenza di più lavorazioni contemporanee.



## **4. OGGETTO DELL'APPALTO - MODALITA' OPERATIVE**

### **4.1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LA COMMITTENZA**

L'attività consiste nella gestione (in lotto unico e indivisibile), delle camere mortuarie dell'ASLTO4, relativamente ai Presidi Ospedalieri dell'A.S.L.TO4 (Cirié, Lanzo Torinese, Chivasso, Ivrea, Cuorgné) e della S.C. Medicina Legale di Strambino.

### **4.2 INTERVENTI PREVISTI**

L'attività oggetto dell'appalto comprende:

- a) ritiro delle salme dai reparti e trasporto alle camere mortuarie con apposite lettighe di proprietà dell'Azienda appaltante. Tempi, modi e percorsi dovranno essere conformi alle disposizioni delle Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri e della S.C. Medicina Legale di Strambino;
- b) vestizione delle salme e loro custodia, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, secondo le modalità indicate dalla Direzione Sanitaria di riferimento e della S.C. Medicina Legale di Strambino;
- c) pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature concesse in uso secondo le vigenti disposizioni;
- d) tenuta registri di camera mortuaria;
- e) redazione statistiche trimestrali;
- f) ogni altra operazione e/o adempimento previsto dal presente capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia di polizia mortuaria;
- g) trasferimento delle salme dal deposito di osservazione alla sala autoptica e viceversa;
- h) servizio di accoglienza e informazione ai famigliari.
- i) controllo e gestione delle salme sottoposte ad autorità giudiziaria in ottemperanza alla normativa vigente e conformemente alle disposizioni delle Direzioni Sanitarie dell'ASLTO4 e della S.C. Medicina Legale di Strambino;
- j) manutenzione ordinaria delle celle frigorifere.

E' previsto, inoltre, il trasporto in camera mortuaria dei feti e delle parti anatomiche riconoscibili, in seguito a segnalazione da parte del personale di sala operatoria o ostetrico; le stesse devono essere inserite in appositi contenitori forniti dall'ASLTO4 e riposti in cella frigorifera.

### **4.3 ATTREZZATURE DI LAVORO UTILIZZATE DALL'APPALTATORE**

L'appaltatore utilizzerà attrezzature di proprietà dell'ASLTO4 e destinate al servizio in oggetto, e risponderà per tutti gli eventuali danni arrecati ai beni di proprietà dell'ASLTO4 presso i quali

effettuerà il servizio di cui trattasi. L'ASLTO4 metterà a disposizione anche una linea telefonica interna e un cellulare di servizio. Eventuali ulteriori dotazioni saranno concordate, per ciascuna sede con la ditta aggiudicataria

#### 4.4 RISCHI SPECIFICI DELLA DITTA/IMPRESA APPALTATRICE

Sintesi della valutazione dei rischi della ditta aggiudicataria, riferita alle specifiche attività oggetto dell'appalto.

#### 4.5 IDENTIFICAZIONE DEI SITI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto presso i seguenti presidi:

<b>PRESIDIO OSPEDALIERO - S.C. MEDICINA LEGALE</b>	<b>INDIRIZZO E DESCRIZIONE UBICAZIONE</b>
<b>P. O. di Cirié</b> via Battitore 7/9 10073 Cirié (TO)	Le camere mortuarie sono dislocate al piano seminterrato, provvisto di ingresso autonomo esterno su via Battitore. Sul piano si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria, e le camere ardenti utilizzate per l'esposizione dei defunti, la segreteria, i servizi igienici e una sala d'aspetto per i congiunti.
<b>P.O. di Lanzo T.se</b> via Marchesi della Rocca 30- 10074 Lanzo T.se (TO)	Le camere mortuarie si trovano al piano terreno con ingresso dal cortile interno dell'ospedale. Dalla parte opposta si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria, e le camere ardenti utilizzate per l'esposizione dei defunti, la segreteria, i servizi igienici e una sala d'aspetto per i congiunti.
<b>P.O. di Chivasso</b> c.so G. Ferraris 3- 10034 Chivasso (TO)	Le camere mortuarie sono dislocate al piano terra della piastra servizi del P.O., con ingresso da Via Regis. La sala settoria si trova all'interno delle camere mortuarie. Vi sono anche la segreteria, i servizi igienici e la sala d'aspetto per i congiunti.
<b>P.O. di Ivrea</b> Piazza della Credenza, 2 10015 Ivrea (TO)	Le camere mortuarie sono ubicate nel blocco B piano meno 4 con un ingresso autonomo esterno da via dell'Ospedale e/o attraverso l'ingresso ospedaliero principale.  Sul piano si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria, la cella frigorifera, e la camera ardente utilizzata per l'esposizione dei defunti, la segreteria, i servizi igienici e la sala d'aspetto per i congiunti.
<b>P. O. di Cuorgné</b> Piazza Mussatti, 5 10082 Cuorgné (TO)	Le camere mortuarie sono dislocate al piano seminterrato e sono provviste di ingresso autonomo esterno su Piazza Mussatti n°5; Al piano sono ubicati i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria, le camere ardenti utilizzate per l'esposizione dei defunti, la segreteria, i servizi igienici, e la sala

	d'aspetto per i congiunti.
<b>S.C. Medicina Legale di Strambino</b> Via Cotonificio, 61 10019 Strambino (TO)	Le camere mortuarie sono dislocate al piano seminterrato e sono provviste di ingresso autonomo esterno su Via Cotonificio; Al piano si trovano i locali destinati alla preparazione e cura della salma, la sala settoria, e le camere ardenti utilizzate per l'esposizione dei defunti, la segreteria, i servizi igienici e la sala d'aspetto per i congiunti.

La gestione del servizio in questione sarà effettuata tutti i giorni della settimana, compresi i festivi, secondo il seguente orario:

Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00
Sabato, domenica e festivi	dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00

#### 4.6 EVENTUALI OPERE INTEGRATIVE RISPETTO ALLE ORDINARIE

Non sono previste attività lavorative diverse da quelle elencate nei capitolati e disciplinari d'appalto.

Qualora si dovessero effettuare attività diverse ma necessarie, il Datore di Lavoro della ditta appaltatrice dovrà comunicarlo immediatamente al Referente della S.C. che gestirà l'appalto.

Il Datore di Lavoro Committente, per il tramite del Referente S.C. proponente l'Affidamento o suo delegato, può rilevare la necessità di predisporre opere integrative di qualsivoglia natura al fine di garantire l'esecuzione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza e, comunque, l'osservanza degli obblighi previsti dalla Richiesta Offerta/Capitolato speciale d'Appalto/Convenzione.

Tali opere sono ovviamente da identificarsi come ulteriori rispetto a quelle abitualmente da prevedersi per l'esecuzione delle lavorazioni e devono riguardare aspetti derivanti dal luogo, dalle circostanze o dalla particolare situazione in cui si deve svolgere l'intervento.

Qualora si verificano le sopra elencate necessità, il Referente della S.C. proponente l'Affidamento o suo delegato, in accordo con la Direzione, per il tramite del proprio S.P.P., dovrà individuare le misure di protezione e/o sicurezza che intende attivare e promuovere una verifica congiunta con la Società appaltatrice/Convenzionata, al fine di accertare le circostanze e concordare le soluzioni.

L'esecuzione delle misure di sicurezza rese necessarie ed accertate con le modalità individuate, sarà compensata a misura, previo preventivo autorizzato dalla Direzione, applicando i prezzi in vigore presso l'ASL TO4, non soggetti a ribasso.

## 5. IDENTIFICAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI DA INTERFERENZA ED INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Si considerano **rischi da interferenze**, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- I rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende/Imprese diverse
- I rischi indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni eseguite dalle Aziende/Imprese appaltatrici
- I rischi già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove sia previsto che debbano operare le Aziende/Imprese appaltatrici
- I rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

I rischi di interferenza tra il personale dell'impresa appaltatrice e gli occupanti la struttura (personale e utenti) possono verificarsi in casi ordinari:

- durante il transito degli operatori dell'appaltatore all'interno dei presidi;
- durante l'esecuzione delle lavorazioni;
- durante l'attività di trasporto di materiali e attrezzature.

e in situazioni straordinarie quali:

- emergenza;
- comportamento imprevedibile da parti di utenti dell'ospedale;
- comportamenti non corretti da parte degli operatori dell'impresa appaltatrice.

### 5.1 PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO / PERICOLI

Nella seguente tabella sono riportati i principali rischi individuati sulla base dell'analisi dei pericoli esistenti nell'ambito lavorativo, che potrebbero costituire **potenziali rischi da interferenza, le aree interessate e le misure di Prevenzione e Protezione da adottare**.

FATTORE DI RISCHIO	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Biologico	Camere mortuarie, sale settorie.	Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali.  In caso del verificarsi di incidente (puntura, contaminazione) seguire l'apposita procedura predisposta dall'appaltatore e segnalare l'accaduto ai referenti della Committente.

<b>Biologico - Legionella</b>	Sale settorie ,servizi igienici	Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali.
<b>Cancerogeno</b>	Sale settorie	L'uso della formalina è regolamentato da disposizioni aziendali a cui la ditta deve adeguarsi. La formalina al 4% sarà fornita dall'ASL sia in contenitori precaricati a circuito chiuso (per i pezzi anatomici di piccole dimensioni) sia in bottiglia con i relativi contenitori.
<b>Movimentazione carichi</b>	Camere mortuarie, sale settorie, camera ardente	La movimentazione delle salme, di materiale, attrezzature ecc. deve essere effettuata in sicurezza con personale in numero adeguato, con utilizzo di appositi ausili.
<b>Inquinamento ambientale da sostanze aero disperse (prodotti per la pulizia e ordine ambientale dei locali e della salma; disinfettanti)</b>	Camere mortuarie, sale settorie, camera ardente, locali attigui	<p>Tutti i prodotti chimici impiegati dalla ditta aggiudicataria devono essere rispondenti alle normative vigenti; Devono essere messe a disposizione delle Direzioni Sanitarie interessate, della S.C. Medicina Legale di Strambino e del Servizio di Prevenzione e Protezione, prima dell'inizio dell'appalto (e ogni qualvolta che i soggetti interessati di cui sopra ne facciano richiesta anche in corso d'appalto), le SCHEDE TECNICHE e le SCHEDE DI SICUREZZA di tutti i prodotti che s'intendono impiegare, nonché tutti i prodotti e materiali che si ritengono utili e necessari per lo svolgimento del servizio. Per ciascun prodotto deve essere indicato per quale "lavorazione" sarà impiegato</p> <p>Non devono essere abbandonati all'interno dei locali prodotti chimici di alcun genere e/o loro contenitori vuoti.</p> <p>Le attività che necessitano di utilizzo di sostanze chimiche, se non per ragioni d'urgenza, dovranno essere programmate in maniera tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. In caso di utilizzo di dette sostanze si dovrà informare il personale preposto, al fine di evitare disagi ad eventuali soggetti asmatici o allergici che dovessero essere presenti anche nei giorni successivi all'impiego.</p> <p>In caso di sversamento arieggiare il locale/zona. Seguire quanto previsto nelle istruzioni contenute nelle "schede di sicurezza" che devono accompagnare le sostanze utilizzate ed essere messe disposizione per la consultazione da parte degli addetti</p>
<b>Incidente/ Investimento persone</b>	<p>Circolazione e manovra con automezzi, spostamenti a piedi in aree esterne, cortili, spazi comuni dei Presidi Ospedalieri e Sede Territoriale di Strambino</p> <p>Presenza di veicoli in circolazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulanze</li> <li>• Mezzi di trasporto pazienti</li> <li>• Autovetture private pazienti</li> <li>• Autobotti rifornimento combustibile</li> <li>• Automezzi raccolta rifiuti</li> <li>• Veicoli carico-scarico derrate cucina</li> <li>• Automezzi manutenzione</li> <li>• Mezzi spurgo fognature</li> <li>• Autovetture private</li> </ul>	<p>Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica ove presente.</p> <p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti, e comunque lungo il margine delle vie carrabili.</p> <p>Non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>dipendenti</li> <li>Mezzi trasporto lavanderia</li> <li>Automezzi trasporto farmaceutico</li> <li>Muletti e transpallet per movimentazione carichi</li> </ul> Altri	
<b>Caduta materiali dall'alto</b>	Corridoi e locali interni, aree esterne, spazi comuni dei Presidi Ospedalieri e Sede Territoriale di Strambino	<p>Evitare di sostare in prossimità delle aree adibite a deposito materiali</p> <p>Non abbandonare/depositare materiale/attrezzature in luoghi ove al di sotto vi può essere transito di persone (balconi, soppalchi, ecc.)</p>
<b>Urti, colpi, compressioni</b>	Camere mortuarie, sale settorie, camera ardente, locali attigui	E' fatto divieto di effettuare sistemazioni improprie di attrezzi, materiali ed altri oggetti che potrebbero essere urtati da parte di altro personale (operatori, utenti)
<b>Incendio</b>	Presidi Ospedalieri e della Sede Territoriale di Strambino	<p>Rispetto del divieto di fumare; la violazione del divieto comporta una sanzione amministrativa che potrà essere elevata anche da dipendenti della Stazione appaltante allo scopo individuati.</p> <p>Osservanza di quanto previsto dal DM 10/3/98 ed in particolare le misure organizzative e di tipo gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rispetto dell'ordine e della pulizia;</li> <li>controllo delle misure e delle procedure di sicurezza;</li> <li>evitare l'ostruzione delle vie di esodo;</li> <li>evitare il bloccaggio delle porte resistenti al fuoco.</li> </ul> <p>E' fatto divieto di deposito di materiali e prodotti infiammabili, esplosivi, corrosivi, tossici o nocivi per contatto o inalazione eccedenti i 10 litri complessivi</p> <p>Attenersi alle norme aziendali di comportamento relative al rischio incendio (cfr. APPENDICE 1)</p>
<b>Elettrico/ Elettrocuzione</b>	Presidi Ospedalieri e Sede Territoriale di Strambino	<p>Utilizzare attrezzature e componenti (cavi, spine, prese, adattatori, ecc.) conformi alla normativa vigente e in buono stato di conservazione.</p> <p>Astenersi da eventuali interventi di tipo elettrico sugli impianti e verifica della possibilità di allacciamento di eventuali apparecchiature mediante richiesta alle Direzioni Tecniche.</p> <p>E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione</p> <p>Non manomettere o apportare modifiche agli impianti</p> <p>Non rimuovere o manomettere le protezioni delle parti attive dell'impianto</p> <p>Nei locali tecnici potrà accedere solo il personale autorizzato ed adeguatamente formato ed informato</p>
<b>Scivolamento su pavimentazioni e scale</b>	Presidi Ospedalieri e Sede Territoriale di Strambino	Durante le fasi di pulizia di corridoi e locali prestare attenzione alla cartellonistica: le procedure per le operazioni di pulizia prevedono che il personale addetto evidenzia la presenza di pericolo di scivolamento, posizionando gli appositi cartelli indicanti " <i>Attenzione pavimento bagnato</i> "
<b>Inciampo / Cadute a livello</b>	Presidi Ospedalieri e Sede Territoriale di Strambino presenza di canaline di copertura	<p>Non transitare in condizioni di scarsa visibilità</p> <p>Fermarsi durante la comunicazione con telefoni cellulari</p>

	cavi, ganci di chiusura a porte REI a pavimento, grigliati metallici, buche e/o pavimentazioni sconnesse (aree esterne)	Porre attenzione nello spostamento
<b>Impianti elevatori</b>	Presidi Ospedalieri e Sede Territoriale di Strambino	In caso di incendio è vietato l'uso di impianti elevatori.  E' altresì vietato il loro utilizzo nei casi di assenza all'interno della struttura di personale che, in caso di blocco dell'impianto, possa attivare i soccorsi del caso (es: chiusura della struttura a fine turno, con presenza di un solo operatore all'interno della stessa).

## 6. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### 6.1 ACCESSI ALLE STRUTTURE

Gli operatori della ditta/impresa accedono alle strutture utilizzando gli ingressi riservati al personale o al pubblico o gli ingressi carrai individuati dai Referenti della S.C. proponente l'affidamento.

### 6.2 UTILIZZO IMPIANTI

L'utilizzo di tutti gli impianti tecnologici connessi all'oggetto dell'appalto:

- impianto elettrico
- impianto idrico-sanitario

deve preventivamente essere autorizzato dai Referenti della S.C. Servizio Tecnico Patrimoniale

### 6.3 IMPIANTI ELEVATORI

I percorsi di collegamento verticale delle strutture dotate di impianti elevatori dovranno essere preventivamente autorizzati e concordati con i Referenti della S.C Servizio Tecnico Patrimoniale, al fine di un utilizzo conforme alle portate massime, alle destinazioni previste (percorsi pulito/sporco) o dedicati.

### 6.4 DISPONIBILITA' SERVIZI IGIENICI

Sono disponibili servizi igienici presenti presso i locali messi a disposizione dell'appaltatore.

### 6.5 UBICAZIONE LOCALI ADIBITI AL PRIMO SOCCORSO

I pronto soccorso aziendali, nonché il servizio di emergenza sanitaria 118, sono naturalmente a disposizione degli operatori in caso di infortunio.

### 6.6 VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA

All'interno delle strutture sono generalmente apposte planimetrie di emergenza che riportano la suddivisione dei vari compartimenti antincendio e le indicazioni relative a vie di fuga, uscite di emergenza, mezzi antincendio e pulsanti di allarme, evidenziate negli ambienti mediante l'idonea segnaletica.

I fabbricati dell'ASL TO4, inoltre, sono generalmente dotati di impianti di illuminazione di emergenza e in alcuni casi, di rilevazione incendi, con segnalazione allarme.

## 6.7 LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

Per consentire l'espletamento del servizio in oggetto, l'ASLTO4 metterà a disposizione della ditta aggiudicataria, in comodato d'uso, i locali attualmente già adibiti a camere mortuarie.

L'A.S.L. TO4 avrà facoltà in qualsiasi momento di procedere, con proprio personale, al controllo sul corretto uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature messe a disposizione

## 7. NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENZA

Le attività dovranno essere concordate anticipatamente con le Direzioni Sanitarie e la S.C. proponente l'appalto. Durante le lavorazioni oggetto dell'appalto, il personale dell'impresa aggiudicataria deve:

- svolgere le attività in sicurezza senza addurre danni a persone o cose;
- rispettare il divieto di fumare o usare fiamme libere;
- prendere visione delle planimetrie dei locali ed individuare preventivamente i percorsi di emergenza e le vie d'uscita;
- attenersi scrupolosamente, in caso di evento pericoloso per persone o cose o in caso di evacuazione, alle disposizioni contenute nel piano di emergenza incendi/procedure (**in calce al presente documento**);
- rispettare l'obbligo di utilizzo di tesserini di riconoscimento (corredata di fotografia, generalità del lavoratore, nominativo della ditta/impresa e gli estremi di eventuale autorizzazione sub-appalto) per tutto il tempo di permanenza in azienda. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art.6 legge 123/07). Tale obbligo vige anche per i lavoratori autonomi;
- rivolgersi al personale della Struttura/Reparto in cui operano per comunicare eventuali situazioni di pericolo;

### non deve :

- compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- abbandonare materiali o attrezzature che possono costituire fonti potenziali di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- ostruire con materiali, attrezzature o automezzi i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- occultare i presiti e la segnaletica di sicurezza con materiali e/o attrezzature;
- accedere a locali tecnici ed in tutte le aree ove sia espressamente vietato, se non autorizzati;
- assumere alcool e/o sostanze stupefacenti



## **8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI: OBBLIGHI – DIVIETI - RACCOMANDAZIONI**

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nelle precedenti sezioni specifiche, dovranno essere sempre osservate, da parte della ditta esterna, le seguenti misure di ordine generale:

- L'organizzazione del lavoro, l'informazione sui rischi specifici, la scelta delle modalità esecutive, nonché degli orari di intervento finalizzati alla riduzione dei potenziali rischi da interferenza dovrà, ad eccezione degli interventi in reperibilità, essere concordata di volta in volta con i Referenti della SC proponente l'affidamento.
- Quando si accede in qualsiasi reparto ospedaliero, unità operativa, e/o struttura, occorre immediatamente segnalare la propria presenza al Coordinatore o al Responsabile/Referente del Servizio/Reparto specificando il motivo dell'accesso.
- I datori di lavoro o i preposti delle ditte/imprese Appaltatrici sono tenuti ad accertare e segnalare, qualsivoglia circostanza ritenuta meritevole di approfondimento per l'esecuzione dell'intervento in condizioni di sicurezza.
- L'accesso ai luoghi di lavoro è riservato agli addetti ai lavori. E' fatto divieto all'Appaltatore di consentire ad altri l'accesso a detti luoghi senza la preventiva autorizzazione della Direzione.
- Per lo svolgimento delle lavorazioni occorrerà garantire costantemente che non vi siano pericoli, ostacoli e/o interferenze, assicurandosi che operatori, e visitatori non siano soggetti a potenziali rischi nello svolgimento delle loro funzioni e/o attività.
- I luoghi di lavoro, devono sempre essere mantenuti in ordine evitando la disposizione a terra di attrezzi, apparecchi, materiali di vario tipo. Al termine di ogni giornata lavorativa i luoghi di lavoro devono essere ordinati e tutti i materiali dovranno essere rimossi e riposti negli appositi luoghi di raccolta.
- Se l'esecuzione del lavoro comporta la creazione di zone di pericolo con rischi di cadute di persone, tali luoghi devono essere dotati di dispositivi per impedire che chiunque, non autorizzato, possa accedere a detta zone.
- Le vie e le uscite di emergenza, i passaggi comuni, le uscite e le porte che vi danno accesso devono sempre rimanere sgombre di materiali o cose in modo da poter essere utilizzate in ogni momento senza impedimenti e tali da consentire di raggiungere il più rapidamente possibile un luogo sicuro.
- Tutti i lavori devono essere eseguiti nel totale rispetto delle normative di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.
- Gli operatori devono essere adeguatamente formati ed informati sui rischi specifici dell'attività che svolgono ed essere dotati dei previsti DPI.
- Tutte le attività dovranno essere compiute conformemente alle destinazioni d'uso dei locali ed impianti.
- Entrambe le parti, committente e appaltatrice, provvedono ad informare i propri operatori sui possibili rischi da interferenze dovuti allo svolgimento dell'appalto in oggetto. I contenuti dell'informazione e formazione devono essere facilmente comprensibile per tutti i lavoratori, ivi compresi i lavoratori stranieri.
- Dovrà essere garantita l'assistenza continua ai lavori da parte di un responsabile/preposto, dotato della necessaria competenza.
- I datori di lavoro delle ditte/imprese interessate dovranno informarsi reciprocamente su eventuali nuove esigenze in funzione dell'evoluzione dei lavori e segnalare variazioni rilevanti rispetto ad eventuali interferenze.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

I DPI per i rischi propri dell'attività conformi alle vigenti disposizioni legislative devono essere forniti dall'Appaltatore/Società Convenzionata.

Eventuali ulteriori DPI che si rendessero necessari in funzione di particolari condizioni ambientali (accesso ad aree di isolamento, ecc.) saranno indicati ai responsabili della ditta, a cura dei Responsabili ASL TO4.

## **9. ATTUAZIONE DELLE MISURE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – Validità e revisioni –**

I Datori di lavoro dell'ASLTO4 e delle aziende/imprese appaltatrici coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto coordinando gli interventi, informandosi reciprocamente.

**Tutte le misure di sicurezza indicate dovranno essere attuate prima dell'inizio dei lavori.**

A valle dell'esame della documentazione presentata e delle informazioni fornite dall'appaltatore, verrà redatto il **verbale di coordinamento** il quale conterrà eventuali ulteriori misure di prevenzione ad integrazione del presente documento. Il verbale, sottoscritto da entrambe le parti, sarà parte integrante del presente documento e verrà custodito agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASLTO4.

L'informazione reciproca su eventuali nuove esigenze in funzione dell'evoluzione dei lavori e la segnalazione di variazioni rilevanti rispetto ad eventuali interferenze, deve avvenire contestualmente alle necessità venutesi a creare.

Le misure di prevenzione e protezione indicate potranno essere ulteriormente esaminate, valutate, integrate e/o aggiornate durante l'effettuazione dei lavori, a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'appalto, nell'ambito di apposite riunioni di coordinamento.

In generale, le azioni di cooperazione e coordinamento attraverso l'organizzazione di specifici incontri e riunioni dovranno avvenire al fine di:

- Scambiarsi informazioni e, del caso, documentazione di supporto, per verificare lo stato di applicazioni di procedure di sicurezza, istruzioni operative o altre misure di prevenzione e protezione definite nel DUVRI;
- Prendere atto di modifiche e/o variazioni intervenute nel tempo e tali da rendere necessario ed opportuno adeguare e/o modificare in parte o totalmente le misure e procedure di sicurezza a suo tempo definite;
- Evidenziare eventuali situazioni di pericolo e rischio.

## **10. INFORMAZIONE AGLI OPERATORI SULLE INTERFERENZE**

Entrambe le parti, Committente e Appaltatrice, provvedono ad informare i propri operatori sui possibili rischi da interferenze dovuti allo svolgimento dell'appalto in oggetto e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare, nonché sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti.

Il contenuto dell'informazione deve essere facilmente comprensibile per tutti i lavoratori, ivi compresi i lavoratori stranieri

Il Datore di Lavoro della Società appaltatrice, provvede ad informare e verificare la formazione degli operatori della eventuale società sub appaltatrice (previamente autorizzata dal committente).

## **11. NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AL RISCHIO INCENDIO**

Le strutture sanitarie ed in particolare l'ospedale sono realtà che racchiudono in sé numerosi elementi di rischio. Per pianificare l'emergenza, sono stati elaborati piani di emergenza ed evacuazione, in cui tutte le persone presenti all'interno delle strutture sono chiamate a semplici regole comportamentali per aumentare la capacità di intervento e ridurre la vulnerabilità della struttura in esame.

Mediante l'adozione di misure di prevenzione e di divieti è infatti possibile limitare il verificarsi di incendi e limitare i danni nel caso si sviluppino.

Di seguito si riportano le principali norme di comportamento definite nei piani di emergenza elaborati.

### **EVENTO PERICOLOSO**

Chiunque accerti l'esistenza o il probabile insorgere di un incendio o di un evento che può dar luogo a un incendio, deve segnalare la situazione nel modo più immediato a disposizione mediante:

- all'interno dei presidi ospedalieri:

- comunicazione al personale dell'Asl presente nell'area e azionamento pulsante di allarme;
- comunicazione dello stato di emergenza alla portineria (se presente), oppure;
- chiamata diretta alla centrale operativa dei VVF componendo il numero telefonico **115**

- nelle sedi territoriali:

- comunicazione al personale dell'Asl presente nell'area e azionamento pulsante di allarme ove presente;
- se l'insorgenza di un incendio avviene nelle ore in cui non vi è presenza di personale ASL segnalare l'incendio ai VVF componendo il numero telefonico **115** e avvisare i colleghi e le altre persone eventualmente presenti.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

- Vietato fumare
- Vietato fare uso di fiamme libere
- Vietato gettare nei cestini mozziconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc.
- Vietato l'uso di impianti ed apparecchiature elettriche proprie senza una preventiva autorizzazione del Responsabile
- Non manomettere i dispositivi di sicurezza esistenti
- Non accumulare rifiuti
- Non ostruire o ingombrare le vie di uscita
- Non ostruire/bloccare le porte aventi caratteristiche REI installate a compartimentazione delle varie aree
- Non coprire con materiali i mezzi di estinzione sia fissi che mobili
- Prendere visione delle planimetrie affisse per identificare le vie di uscita più vicine
- Prendere visione delle istruzioni di sicurezza affisse

### **COMPORTAMENTO E PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA**

- Comunicare lo stato di emergenza a tutto il personale presente
- Interrompete immediatamente ogni attività
- Mantenete la calma, non spingete, non gridate, non correte
- Non prendere nessun tipo di iniziativa. Solo in caso di principio di incendio si possono utilizzare gli estintori presenti, qualora si ritenga di essere in grado di utilizzarli senza pregiudicare l'altrui e la propria incolumità.

- Se vi trovate coinvolti in una situazione di emergenza, per cui è necessario procedere all'evacuazione, raggiungete l'esterno dell'edificio seguendo i percorsi individuati e le eventuali disposizioni che potranno essere impartite dal personale dell'Asl.
- Attuate le procedure di evacuazione secondo le indicazioni fornite dai preposti alla sicurezza
- Non usate gli ascensori
- Nel caso in cui siate costretti ad attraversare un locale o un corridoio invaso dal fumo, camminate il più possibile vicino al pavimento utilizzando eventualmente un fazzoletto umido a protezione delle vie respiratorie
- In un locale invaso dal fumo, per raggiungere la porta percorrete il perimetro della stanza, tastando il muro davanti a voi, fino a trovare l'uscita
- Se dovete discendere rampe di scale invase dal fumo, percorretele camminando carponi a ritroso
- Prima di aprire le porte sfiorare la maniglia con il dorso della mano, se scotta, quella porta non deve essere aperta.

## 12. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

I Costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento agli specifici lavori affidati ed in particolare: l'importo dei lavori affidati (al netto dell'IVA applicabile), il costo della manodopera, i costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi agli specifici lavori affidati, sono stati esplicitati in offerta (\*\*).

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza, rispetto a quelli già previsti nel contratto stipulato tra la Committente e l'Impresa Appaltatrice.

I costi di eventuali misure, di natura diversa rispetto a quelle già considerate (apprestamenti, particolari DPI, etc.) che dovessero rendersi necessarie, saranno indicati in una apposita revisione del presente documento.

(\*\*) Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti, di servizi e di forniture, per il tramite del direttore della Stazione appaltante, è stato valutato che il valore economico risulta adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. Quest'ultimo è risultato essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture oggetto di affidamento, e non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

(\*\*) Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti, di servizi e di forniture, per il tramite del direttore della Stazione appaltante, è stato valutato che il valore economico risulta adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. Quest'ultimo è risultato essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture oggetto di affidamento, e non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

## 13. CONCLUSIONI

Si dà atto che le conclusioni e le conseguenti azioni operative che risultano dalla individuazione dei pericoli e dalla valutazione dei rischi connessi a tali pericoli, contenute nel presente documento, risultano conformi alle coppie di "conclusioni - azioni" previste nella Tab. 3 "Azioni conseguenti alle conclusioni possibili riguardo ai rischi" allegata agli "Orientamenti comunitari sulla valutazione dei rischi di lavoro" pubblicati dall'Unione Europea.

Per il momento, si può prudenzialmente valutare che, durante il lavoro appaltato, le fonti di pericolo individuate ed i conseguenti rischi connessi, potenzialmente rilevanti ai fini delle valutazioni di prevenzione e protezione, appaiono sotto controllo, in conformità formale e sostanziale, alle norme dell'Unione Europea ed a quelle nazionali.

Saranno comunque proseguite le azioni volte al miglioramento continuo degli standard di sicurezza.

I datori di lavoro, garantiscono l'attuazione del programma delle misure più opportune per il mantenimento e per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza per i lavoratori.

Si da atto che per il perseguimento del programma di prevenzione suddetto, le varie figure professionali collaborano con i datori di lavoro, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto delle linee gerarchiche delle singole aziende.

In caso di lavori rientranti negli obblighi del titolo IV del D.Lgs.81/2008 (cantieri edili), sarà cura della stazione appaltante (S.C. Servizio Tecnico – Responsabile dei Lavori) procedere, qualora previsto, alla nomina del Coordinatore per la Progettazione (che provvederà alla redazione del PSC) e del Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori.

Qualora non sia prevista la redazione del PSC, la ditta affidataria dovrà provvedere alla stesura del piano di sicurezza sostitutivo (PSS art. 131 comma 2 lett.b del D.Lgs. 163/06)

Le ditte esecutrici dovranno redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS)

**Il presente DOCUMENTO UNICO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, verrà perfezionato e formalizzato con la ditta aggiudicataria e sottoscritto da entrambe le parti, nell'ambito della Riunione di coordinamento e di ulteriore scambio di informazioni che si terrà prima dell'inizio delle attività oggetto della gara.**

## **14. REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE STRUTTURE DELL'ASL TO4 IN RELAZIONE ALLA PANDEMIA COVID-19**

Al fine regolamentare in modo efficace l'accesso alle strutture sanitarie dell'ASL TO4 da parte di personale esterno in appalto, si è provveduto a mettere in atto le azioni di controllo e contingentamento, previste dalle Linee Guida Regionali e confermate/aggiornate dal DPCM 3.11.2020 e da regolamentazione interna aziendale.

Si precisa che tutte le tematiche inerenti al COVID sono da considerarsi vincolanti in ragione delle disposizioni di volta in volta pubblicate sul sito aziendale e da contemperarsi con il servizio in questione.

### **14.1 Modalità di ingresso in azienda:**

- L'accesso in Azienda avviene previa identificazione mediante apposita tessera di riconoscimento ed è subordinato al corretto uso della mascherina, all'ingresso e durante tutta la permanenza nella struttura.
- I lavoratori esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario che svolgono la loro attività nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie, dovranno essere in regola con l'obbligo vaccinale previsto dalla vigente normativa.
- I fornitori che svolgono le loro attività nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie, dovranno essere in regola con l'obbligo vaccinale e/o con il possesso della Certificazione verde Covid-19, previsto dalla vigente normativa, in funzione delle aree specifiche.
- Prima dell'accesso agli Ospedali e Strutture Territoriali, i lavoratori esterni in appalto dovranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Qualora la temperatura risulti superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso e l'operatore sanitario che l'ha accertata compilerà il "Modulo registrazione temperature rilevate superiore a 37,5°C". Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, dovranno recarsi a casa, contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Nel caso in cui le condizioni di salute lo richiedano il medesimo sarà inviato al pre-triage del DEA/PS.
- E' obbligatorio per tutti igienizzare le mani.

- Tutti i lavoratori esterni in appalto dovranno accedere alle aree di lavoro o in base ai percorsi idonei, più diretti, definiti in accordo con i referenti della stazione appaltante.
- Deve essere evitato l'assembramento in entrata ed in uscita, agevolato dalla flessibilità oraria e garantito il rispetto della distanza minima di 1 metro tra le persone.
- Devono essere favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.
- Qualora per esigenze specifiche di assoluta impellenza ed urgenza, si dovesse accedere a luoghi di isolamento e/o aree ad accesso controllato, saranno condivise le procedure di sicurezza già attive per i lavoratori ASL, garantendo la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di società terza, in accordo con il relativo datore di lavoro.

## 14.2 Ulteriori indicazioni specifiche

- L'accesso agli ascensori, è contingentato, si deve privilegiare ove possibile l'utilizzo delle scale.
- L'utilizzo di ascensore deve garantire il mantenimento in cabina della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone, seppure il tempo di contatto sia estremamente breve, e comunque con il corretto uso della mascherina.
- L'accesso agli spazi comuni: aree ristoro, bar è contingentato (all'ingresso di tali ambienti sono posizionati appositi cartelli indicanti il numero di persone ammesse), pertanto si deve privilegiare un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi ed il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- In tutte le attività che prevedano accesso ad aree sanitarie e/o contatto con operatori ASL o utenti/pazienti si devono prevedere, oltre al rispetto della distanza di sicurezza, i seguenti accorgimenti:
  1. Eventuali accessi ad aree di isolamento o reparti Covid, dovranno essere concordate con il Direttore/Coordinatore della Struttura, con l'applicazione delle misure più restrittive previste e D.P.I. adeguati.

Si ribadisce che, in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo **risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente** ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La documentazione completa del Regolamento di Accesso alle Strutture ed i relativi allegati sono presenti nel Link "Vademecum Covid-19" sulla Intranet Aziendale, la cui consultazione deve essere richiesta alla struttura proponente dell'appalto.

**Si richiede a tutti i fornitori aziendali e ai lavoratori esterni in appalto, per le rispettive competenze, di dare applicazione alle presenti prescrizioni.**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIE’, LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE’ E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL’ASLTO4. PERIODO 36 MESI + EVENTUALI 24 MESI. C.I.G. N. 98057210F5 GARA N. 9080037**

### **PATTO DI INTEGRITA’**

**Tra**

Azienda Sanitaria Locale TO4 – con sede legale e domiciliata ai fini del presente atto in Chivasso, via Po 11 (di seguito e per brevità “ASL TO4”)

**e**

..... (di seguito per brevità “Ditta”) con sede legale in ..... Via ..... n..... C.F. .... e partita IVA ..... iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di ..... al n° ..... in persona di ....., nato a ..... il ....., in qualità di ..... munito dei relativi poteri

### **Premesso**

1. che per “Patto di Integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. che con l’inserimento del “Patto di Integrità” nella:
  - a) documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
  - b) lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto si intende garantire una corretta e trasparente esecuzione delle prestazioni oggetto dell’affidamento.

**Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:**

### **ART. 1**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del Patto.

## **ART. 2**

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante della procedura di gara e/o del contratto stipulato con l'ASL TO4.

## **ART. 3**

Il Patto di Integrità deve essere presentato:

- a) insieme alla documentazione richiesta dal bando e/o dal disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi, quale condizione di ammissione alle procedure di gara;
- b) insieme alla lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto da ciascun affidatario in caso di aggiudicazioni senza previa procedura di gara.

## **ART. 4**

Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente, in caso di A.T.I./Consorti di imprese, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

## **ART. 5**

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL TO4 e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione, consistente, tra l'altro, nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

## **ART.6**

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti dell'ASL TO4 impiegati in ogni livello nell'esecuzione di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, le cui finalità condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

## **ART. 7**

La sottoscritta ditta dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dell'ASL TO4, approvato con deliberazione n°907 del 20.07.2018 e pubblicato su "Amministrazione Trasparente → Disposizioni Generali → Atti Generali → Codici Disciplinari e Codici di Condotta" e di impegnarsi a rispettare i principi in esso enunciati.

## **ART. 8**

La sottoscritta ditta si impegna a segnalare all'ASL TO4 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto.



## **ART. 9**

La sottoscritta ditta dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. La ditta sarà altresì tenuta responsabile nei confronti dell'ASL TO4 del comportamento delle ditte a lei collegate.

## **ART. 10**

La sottoscritta ditta si impegna a non concludere rapporti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e dichiara altresì che all'interno della propria organizzazione non prestano attività lavorativa o professionale ex dipendenti pubblici che rientrino nella previsione normativa dell'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 190/2012 e s.m.i..

## **ART. 11**

La sottoscritta ditta si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera o del servizio o della fornitura, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere gli obblighi di cui sopra.

## **ART. 12**

La sottoscritta Ditta dichiara la sussistenza /la non sussistenza (\*), di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che intervenga successivamente.

(\*) depennare la dicitura non oggetto di dichiarazione)

## **ART. 13**

La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito del contratto/convenzione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta ditta prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta;
3. escussione della cauzione definitiva a garanzia del contratto;
4. responsabilità per danno arrecato all'ASL TO4 nella misura del 10% del valore del contratto, rimane comunque impregiudicata la richiesta risarcitoria di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, rimane sempre impregiudicata la predetta richiesta.

#### ART.14

Il Presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito del contratto/convenzione in oggetto e sino alla data della scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Luogo e data \_\_\_\_\_

A.S.L. TO 4

Il Dirigente della S.C.

TIMBRO DELLA DITTA

Firma del Legale Rappresentante

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di aver perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civile, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: articolo 2 e 3, e dal 6 al 13.*

*Luogo e data \_\_\_\_\_*

TIMBRO DELLA DITTA

Firma del Legale Rappresentante



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Allegato 6

## **SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIÈ, LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE’ E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL’ASL TO4. PERIODO 36 MESI + EVENTUALI 24 MESI. C.I.G. N. 98057210F5 GARA N. 9080037**

Il sottoscritto .....nato a.....  
il .....in qualità di .....e quindi di legale  
rappresentante della Ditta .....con sede legale in  
.....C.A.P. ....Via.....  
n..... telef.....fax.....PEC.....  
e sede amministrativa in .....  
C.A.P.....Via .....  
n..... telef.....fax.....PEC.....  
codice fiscale .....partita IVA .....  
sotto le sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall’articolo 76 del  
D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

### **DICHIARA**

- a. remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- b. che la “presente offerta, con gli oneri da essa rappresentati, è inclusa di tutte (nessuna esclusa) le prestazioni richieste dalla documentazione di gara, e di accettarle senza condizione o riserva alcuna nonché di mantenere detta offerta, nella sua globalità, valida e vincolante per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza di presentazione dell’offerta”.

**OFFERTA N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

<b>DESCRIZIONE COSTO</b>	<b>COSTO COMPLESSIVO OFFERTO* IVA ESCLUSA (PER 36 MESI) (max due cifre decimali)</b>	<b>IVA %</b>
COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIE', LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE' E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL'ASL TO4 <b>PER 36 MESI</b>	<div style="text-align: center;"> <hr/>           (IN CIFRE)         </div> <div style="text-align: center;"> <hr/>           (IN LETTERE)         </div>	

pari al ribasso percentuale del \_\_\_\_\_% (in cifre)  
 \_\_\_\_\_% (in lettere)

**\*L'importo indicato non dovrà essere superiore all'importo complessivo posto a base di gara, calcolato in misura di 36 mesi.**

## DETTAGLIO COSTI OFFERTA ECONOMICA

### 1. Costi del personale (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Contratto Collettivo Nazionale di riferimento: \_\_\_\_\_

DETTAGLIO COSTI IN CIFRE DEL PERSONALE AL NETTO DI ONERI FISCALI					
a) Qualifica/ Profilo	b) Livello	c) Costo orario	d) Ore/anno dichiarate nel progetto	e) Costo annuo totale	f) Costo per 36 mesi totale

**Costo totale del personale - per 36 mesi** - dato dalla sommatoria della colonna f)  
(sommatoria di tutto il personale suindicato per 36 mesi) al netto dell'iva:

€ \_\_\_\_\_ (IN CIFRE) – **voce n. 1**

### 2. Altri costi in base a quanto richiesto dalle specifiche tecniche, al netto dell'iva:

(specificare costi voce per voce) - **voce n. 2**

_____	€ _____	(IN CIFRE)
_____	€ _____	(IN CIFRE)
_____	€ _____	(IN CIFRE)
_____	€ _____	(IN CIFRE)
_____	€ _____	(IN CIFRE)

Percentuale IVA applicata:

### **3. COSTI DELLA SICUREZZA PROPRI DELLA DITTA - voce n. 3:**

€ \_\_\_\_\_ (IN CIFRE) \*

\* N.B. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, si stimano nel seguente prospetto i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e smi) (**da compilare obbligatoriamente a pena di esclusione**) I.V.A. esclusa.

Detti costi NON sono soggetti a ribasso.

**4. UTILE - voce n. 4:** € \_\_\_\_\_ (IN CIFRE)

N.B. il totale di “Costo totale del personale per 36 mesi” (voce n. 1), “Altri costi” (voce n. 2) e “Costi della sicurezza propri della ditta” (voce n. 3), “Utile” (voce n. 4), deve corrispondere all'importo complessivo per 36 mesi indicato quale costo complessivo offerto al netto dell'iva.

Data.....

FIRMATO DIGITALMENTE  
TRAMITE IL SISTEMA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI CIRIE’, LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE’ E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL’ASLTO4. PERIODO 36 MESI + EVENTUALI 24 MESI.**

**N. GARA 9080037 CIG N. 98057210F5**

Op.	H/set	Contratto	Scad. TD	% p.t.	Ccnl	Qualifica	Livello	Data ass.ne	Scatti	Mansione	Presidio	Superminimi	Indennità	Migliorie ad personam	Condizioni di miglior favore	Lav.assunti Legge 12/03/1999 n. 68	Lav. assunti con agevolazioni
1	36,00	Indeterminato		94,73	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	10/01/2015	4	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Ivrea/Strambino	NO	NO	NO	NO	NO	NO
2	20,00	Indeterminato		52,63	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	01/02/2013	5	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Chivasso	NO	NO	NO	NO	NO	NO
3	38,00	Indeterminato		0,00	COOP. SOCIALI	OPERAIO	E2	01/02/2013	5	COORDINATORE	Responsabile	NO	NO	NO	NO	NO	NO
4	20,00	Indeterminato		52,63	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	01/02/2013	5	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Ciriè/Cuornè	NO	NO	NO	NO	NO	NO
5	18,00	Indeterminato		47,37	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	15/02/2019	1	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Cuornè	NO	NO	NO	NO	NO	NO
6	30,00	Indeterminato		78,95	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	17/01/2020	1	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Lanzo T.se	NO	NO	NO	NO	NO	NO
7	24,00	Indeterminato		63,15	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	17/11/2020	1	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Chivasso	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8	38,00	Determinato	31/05/23	0,00	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	17/07/2022	0	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Ciriè	NO	NO	NO	NO	NO	NO
9	30,00	Determinato	14/07/23	78,947	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C1	27/03/2023	0	OPERATORE CAMERE MORTUARIE	Jolly	NO	NO	NO	NO	NO	NO
10	30,00	Indeterminato		78,947	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	16/06/2015	3	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Ivrea/Cuornè	NO	NO	NO	NO	NO	NO
11	20,00	Indeterminato		52,63	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C2	28/07/2014	4	OPERATORE SOCIO SANITARIO	Lanzo T.se	NO	NO	NO	NO	NO	NO
12	40,00	Determinato	31/05/23	0,00	IMPRESE PULIZIA	OPERAIO	2	01/06/2022	0	NECROFORO/TRASPORTO PARTI ANATOMICHE	Jolly	NO	NO	NO	NO	NO	NO

# **MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO**

Data pubblicazione: **20 Febbraio 2020**



## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) .....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. ....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	8
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	9
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	10
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>11</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	13
9.3. HASH .....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.37.3.5.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.7.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepita dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### 3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it) ([>> Home >> HELP >> Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: [Home >> Chi Siamo >> Normativa](#). Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

### **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

### **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l'apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

### **6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri**

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati



per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

### 7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

## 7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti

pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi**

Sede di Chivasso

Nr. Telefono 011/9176314

Nr. Fax 011/9176394

eMail [upellegrinetti@aslto4.piemonte.it](mailto:upellegrinetti@aslto4.piemonte.it)

Chivasso, 16/05/2023

Prot. n. 00 50963

Class 5.2.1

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE DEI PRESID OSPEDALIERI DI CIRIE', LANZO TORINESE, CHIVASSO, IVREA, CUORGNE' E DELLA MEDICINA LEGALE DI STRAMBINO DELL'ASLTO4. PERIODO 36 MESI + EVENTUALI 24 MESI. C.I.G N. 98057210F5 GARA N. 9080037**

### **COMUNICAZIONE**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che il DUVRI PRELIMINARE ASLTO4 - allegato n. 4 al disciplinare di gara – riporta un orario delle camere mortuarie errato, quale:

Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00
Sabato, domenica e festivi	dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00

**Quanto sopra deve intendersi sostituito integralmente dal prospetto sottoriportato (conformemente a quanto indicato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale afferente alla gara in questione):**

Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30
Sabato, domenica e festivi	dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30

Il Direttore S.C. Acquisizione e Gestione  
Logistica Beni e Servizi  
(Dr. Ugo Pellegrinetti)  
*Firmato in originale*

Il RUP  
(Dott.ssa Marilena Pandiscia)  
*Firmato in originale*

UP/mp