

Scadenza presentazione domande: 14 ottobre 2021

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO
DETERMINATO PER SUPPLENZA DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione alla deliberazione n. 721, del 13.7.2021, del Direttore Generale dell'ASL TO4 è indetto avviso pubblico:

per il conferimento di un incarico a tempo determinato per supplenza di Direttore di Struttura Complessa - nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Area di Sanità Pubblica - per la Struttura Complessa DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO DELL'OSPEDALE DI CIRIE'/LANZO.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997, n.484 e smi, dall'art. 15 e 15 ter D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e sm.i., e dalla DGR n. 14-6180 del 29.7.2013 ad oggetto "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158 del 13.9.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 dell'8.11.2012. Approvazione".

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, n° iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o

similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Definizione del Profilo / Fabbisogno Professionale

PROFILO OGGETTIVO – caratteristiche della struttura

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4

L'ASL TO4 è nata dall'accorpamento delle ASL di Ciriè, Chivasso ed Ivrea il primo gennaio 2008. Presenta notevole estensione e la variabilità geografica, dall'hinterland torinese verso la Valle d'Aosta nella zona a nord e verso il territorio francese nella zona ad ovest (3.164 kmq e densità abitativa di 164 abitanti per kmq).

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, ASL TO4 ha la funzione di promuovere e tutelare la salute della popolazione di riferimento. La tutela e la promozione della salute implicano la quantificazione dei bisogni della popolazione, con un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni, e la conseguente gestione quali-quantitativa dell'offerta organizzata per rispondere alla domanda in un contesto generale definibile ad "alta complessità", in cui è presente anche l'integrazione con la dimensione sociale.

L'ASL TO4 esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi in cui operano circa 4.300 operatori e la programmazione, l'indirizzo, la committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

L'ASL TO4 comprende 174 comuni, ai quali si aggiunge la frazione Rivodora del comune di Baldissero Torinese, raggruppati in 5 distretti sanitari.

Alla data del 01/01/2018 nel territorio di riferimento sono residenti complessivamente 516.255 abitanti (Fonte BDDE). Il numero di Comuni è superiore nell'area di Ivrea, dove è peraltro presente anche una componente di Comuni classificati come montani.

Assetto organizzativo

L'ASL TO4 garantisce l'erogazione dei tre livelli essenziali di assistenza (LEA), attraverso le seguenti macro articolazioni organizzative:

- Strutture di staff ed amministrative
- Distretti
- Presidi ospedalieri.
- Dipartimento di prevenzione.

In tale ambito le Strutture organizzative in cui l'Azienda si articola sono:

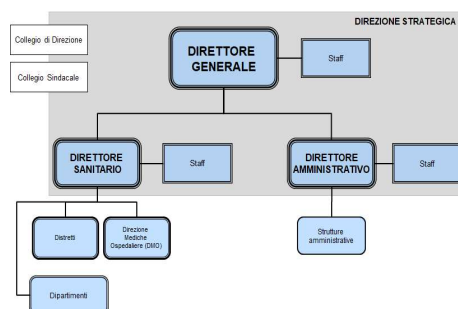
- la Direzione Strategica e i Servizi in Staff (Strutture semplici o complesse o uffici)
- i Dipartimenti, le Strutture complesse, le Strutture semplici, le altre articolazioni organizzative.

I **Dipartimenti** sono Strutture organizzative qualificate dall'aggregazione di Strutture e funzioni finalizzate all'espletamento coordinato di attività affini o complementari.

Le **Strutture Complesse** sono dotate di autonomia gestionale organizzativa e tecnico professionale. La Struttura Complessa dispone di risorse umane tecniche e finanziarie specificatamente assegnate, fatte salve le risorse assegnate a livello dipartimentale.

Le **Strutture Semplici** sono articolazioni organizzative con assegnazione di risorse specifiche. Esse possono essere articolazioni delle Strutture complesse o articolazioni organizzative dei Dipartimenti, ovvero poste in staff alla Direzione Generale.

Nella figura che segue viene presentato l'organigramma aziendale dell'ASL TO4 delle strutture di vertice.



Attività distrettuale

Nell'ASL TO 4 sono operativi complessivamente cinque distretti:

1. DISTRETTO DI CIRIÉ
2. DISTRETTO DI CHIVASSO/ SAN MAURO
3. DISTRETTO DI SETTIMO TORINESE
4. DISTRETTO DI IVREA
5. DISTRETTO DI CUORGNÉ

DISTRETTO DI CIRIÉ

comprende i Comuni di Ala di Stura, Balangero, Balme, Barbania, Borgaro Torinese, Cafasse, Cantoira, Caselle Torinese, Ceres, Chialamberto, Cirié, Coassolo Torinese, Corio, Fiano, Front, Germagnano, Groscavallo, Grosso, Lanzo Torinese, Lemie, Levone, Mathi, Mezenile, Mappano, Monastero di Lanzo, Nole, Pessinetto, Robassomero, Rocca Canavese, San Carlo Canavese, San Francesco al Campo, San Maurizio Canavese, Traves, Usseglio, Vallo Torinese, Varisella, Vauda Canavese, Villanova Canavese, Viù.

DISTRETTO DI CHIVASSO/ SAN MAURO

comprende i Comuni di Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Fontanetto Po, Lamporo, Lauriano, Montanaro, Monte da Po, Rondissone, Saluggia, San Sebastiano Po, Torrazza P.te, Verolengo, Verrua Savoia, Castiglione T.se, Cinzano, Gassino, Rivalba, San Mauro Torinese, San Raffaele Cimena, Sciolze, nonché Baldissero Torinese esclusivamente per il territorio e per gli assistiti della frazione Rivodora.

DISTRETTO DI SETTIMO TORINESE

comprende i Comuni di Leinì, Volpiano, San Benigno, Settimo Torinese.

DISTRETTO DI IVREA

comprende i Comuni di Albiano, Andrate, Azeglio, Banchette, Barone, Bollengo, Borgofranco d'Ivrea, Borgomasino, Brosso, Burolo, Caluso, Candia, Caravino, Carema, Cascinette, Chiaverano, Colletterto Giacosa, Cossano, Cuceglio, Fiorano, Issiglio, Ivrea, Lessolo, Loranze, Maglione, Mazzé, Mercenasco, Montalenghe, Montalto Dora, Nomaglio, Orio, Palazzo, Parella, Pavone, Perosa, Piverone, Quagliuzzo, Quassolo, Quincinetto, Romano, Rueglio, Salerano, Samone, San Giorgio, San Giusto, San Martino, Scarmagno, Settimo Rottaro, Settimo Vittone, Strambinello, Strambino, Tavagnasco, Traversella, Val di Chy, Valchiusa, Vestignè, Vialfrè, Vidracco, Villareggia, Vische, Vistrorio.

DISTRETTO DI CUORGNÉ

comprende i Comuni di Agliè, Alpette, Bairo, Baldissero, Borgiallo, Bosconero, Busano, Canischio, Castellamonte, Castelnuovo Nigra, Ceresole Reale, Chiesanuova, Ciconio, Cintano, Colletterto Castelnuovo, Cuorné, Favria, Feletto, Forno Canavese, Frassinetto, Ingria, Locana, Lombardore, Lusigliè, Noasca, Oglianico, Ozegna, Pertusio, Pont Canavese, Prascorsano, Pratiglione, Ribordone, Rivara, Rivarolo, Rivarossa, Ronco, Salassa, San Colombano, San Ponso, Sparone, Torre, Valperga, Valprato Soana.

La funzione di medicina primaria è assicurata dai medici di medicina generale, dai pediatri di libera scelta e dai medici di continuità assistenziale. Il numero dei professionisti per Distretto/Area al 10/03/2019 è evidenziato nella tabella che segue:

Tabella 2. Numero di medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dell'ASL TO4		
Distretti	MMG	PLS
DISTRETTO CIRIE'	84	11
DISTRETTO CHIVASSO - SAN MAURO	82	13
DISTRETTO SETTIMO TORINESE	57	11
DISTRETTO IVREA	74	9
DISTRETTO CUORGNE'	53	8
Totale	350	52

Nel territorio dell'ASL TO4 sono operative 10 Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) aziendali e 73 private accreditate.

Sono inoltre presenti tre Hospice, a Lanzo, Salerano e Foglizzo, per un totale di 26 posti letto.

Attività ospedaliera e attività ambulatoriale specialistica

L'attività di produzione ospedaliera per acuti e post-acuti viene effettuata negli Ospedali aggregati in tre Presidi riuniti, a cui dal 2010 si è aggiunto l'Ospedale di Settimo Torinese.

OSPEDALE RIUNITO CIRIE' – LANZO

Ospedale di Cirié (238 posti letto in ricovero ordinario e 23 posti letto in ricovero DH), l'ospedale capo fila del Presidio riunito. Dotato di specialità di base e di quelle specialistiche. E' sede di D.E.A. di I livello. Ospedale di Lanzo (83 posti letto in ricovero ordinario e 19 posti letto in ricovero DH): Ospedale con alcune specialità di base e particolare caratterizzazione verso la day surgery e i day hospital. E' sede di un punto di primo intervento (P.P.I.)

OSPEDALE DI CHIVASSO

1. Ospedale di Chivasso (183 posti letto in ricovero ordinario e 28 posti letto in ricovero DH) ed è sede di D.E.A. di I livello.

OSPEDALE RIUNITO IVREA – CUORGNE'

Ospedale di Ivrea (236 posti letto in ricovero ordinario e 30 posti letto in ricovero DH), è l'ospedale capo fila del Presidio riunito ed è sede di D.E.A. di I livello. Ospedale di Cuorgné (98 posti letto in ricovero ordinario e 23 posti letto in ricovero DH), Ospedale con le specialità di base e particolare caratterizzazione verso la day surgery e i day hospital. E' sede di Pronto Soccorso.

Ospedale di SETTIMO TORINESE

Gestito in sperimentazione gestionale in forma mista pubblico e privato con SAAPA s.p.a., il Presidio ha indirizzo riabilitativo di 2° livello (59 p.l.) e lungodegenza (82 p.l.), per un totale di 141 posti letto, a cui vanno aggiunti 94 posti letto CAVS (DGR n12-3730 del 27/07/2016).

L'attività ambulatoriale e l'attività di ricovero, per quanto riguarda numero ed importo tariffato in ricovero ordinario e in day hospital degli Ospedali dell'ASL TO 4 per l'anno 2018 sono presentate nelle tabelle che seguono.

Tabella 3. Attività di ricovero relativa all'anno 2018 degli Ospedali dell'ASL TO 4			
Istituto		n. casi	valore €
OSPEDALE DI CHIVASSO	R	6.723	23.039.839
	D	3.005	3.719.951
Totale Istituto		9.728	26.759.789
OSPEDALE DI CIRIÈ	R	8.376	29.952.558
	D	2.576	3.205.417
Totale Istituto		10.952	33.157.976
OSPEDALE DI LANZO	R	1.464	5.328.121
	D	488	448.500
Totale Istituto		1.952	5.776.621
OSPEDALE DI IVREA	R	8.109	29.242.947
	D	3.063	4.477.977
Totale Istituto		11.172	33.720.924
OSPEDALE DI CUORGNÈ	R	1.332	5.585.209
	D	1.055	1.352.178
Totale Istituto		2.387	6.937.387
Totale Azienda	R	26.004	93.148.673
	D	10.187	13.204.023
TOTALE		36.191	106.352.696

LEGENDA. R: ricovero ordinario; D: ricovero in day hospital/day surgery

Tabella 4. Attività ambulatoriale relativa all'anno 2018 dell'ASL TO 4	
Prestazioni (n)	Valore (€)
5.071.807	59.881.604,58

Nel territorio dell'ASL TO 4 sono altresì presenti le seguenti Strutture sanitarie private accreditate:

1. Casa di Cura Eporediese di Ivrea (acuzie e postacuzie riabilitativa);
2. Casa di Cura Ville Turina Amione di San Maurizio Canavese (postacuzie di riabilitazione neuropsichiatrica e lungodegenza neuropsichiatrica);
3. Casa di Cura Villa Grazia di San Carlo Canavese (postacuzie di riabilitazione e lungodegenza);
4. Casa di Cura Villa Ida di Lanzo Torinese (postacuzie di riabilitazione e lungodegenza);
5. Centro Malpighi di Chivasso (prestazioni ambulatoriali);
6. Centro Nuova LAMP di Settimo Torinese (prestazioni ambulatoriali).

Le case di cura private accreditate, inoltre, presentano un'offerta di 121 posti letto di CAVS, come da DGR 12-3730 del 27/07/2016 che si aggiungono ai 94 posti letto CAVS presso l'Ospedale di Settimo Torinese e ai 18 posti letto CAVS presso l'Ospedale di Lanzo.

Area urgenza ed emergenza

Nell'ASL TO 4 è presente un Dipartimento di Emergenza a cui afferiscono, tra le diverse strutture, 3 DEA di I livello, un Pronto Soccorso di Base e un Punto di Primo Intervento. Il numero di accessi ai DEA/PS/PPI nelle diverse sedi per l'anno 2018 è riportato di seguito.

Tabella 5. Numero di accessi ai DEA/PS/PPI dell'ASL TO 4 (anno 2018).					
DEA I livello Chivasso	DEA I livello Cirié	DEA I livello Ivrea	PS Cuorgné	PPI Lanzo	Totale
50.648	47.436	40.025	16.974	6.702	161.785

Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione, individuato in line alla Direzione Sanitaria Aziendale, assicura le funzioni previste dalla legge in materia di sanità pubblica, sicurezza alimentare, prevenzione e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e le azioni volte a favorire il benessere animale.

Sono sviluppate le specifiche azioni secondo le indicazioni nazionali e sono sviluppate attività di epidemiologia, promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico degenerative in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti aziendali.

L'organizzazione del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. TO4 prevede il superamento, della logica distrettuale e geografica, onde consentire di razionalizzare l'impiego delle risorse e recuperare efficienza.

Ai sensi degli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 502/92 s.m.i. il Dipartimento di Prevenzione nell'A.S.L. TO4 aggrega le Strutture Organizzative specificamente dedicate a:

Igiene e sanità pubblica;

Igiene degli alimenti e della nutrizione;

Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;

Sanità animale;

Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;

Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Le Strutture organizzative dell'area di Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare operano quali centri di responsabilità, dotati di autonomia tecnico-funzionale ed organizzativa nell'ambito della Struttura dipartimentale e rispondono del perseguimento degli obiettivi dipartimentali e aziendali, dell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari regionali, nazionali ed internazionali, nonché della gestione delle risorse economiche attribuite (art. 7 quater, D.Lgs. 502/92, come modificato dal D.L. 158/2012, convertito con Legge 189/2012).

S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALE DI CIRIE'/LANZO.

Il Direttore di Presidio Ospedaliero ha competenze gestionali, organizzative, igienicosanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni. Inoltre, è corresponsabile del governo

clinico del presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dipartimenti ospedalieri.

Promuove altresì l'integrazione del presidio con i servizi territoriali. Promuove, coordina e verifica iniziative finalizzate alla promozione della salute in accordo e in modo coordinato con la il Dipartimento di Prevenzione e la Struttura di Promozione della salute.

Il direttore di presidio ospedaliero ha responsabilità in relazione al funzionamento operativo della sede ospedaliera assegnata e risponde del proprio operato alla Direzione Sanitaria Aziendale.

Il Direttore di Presidio, in particolare:

- a) è responsabile delle attività igienico organizzative della struttura ospedaliera;
- b) coordina, in collaborazione con i responsabili dipartimentali della gestione operativa, il funzionamento della struttura ospedaliera (blocco operatorio, poliambulatori, posti letto), al fine di ottimizzare l'utilizzo della sede ospedaliera per l'erogazione dei servizi sanitari, di garantire l'unitarietà funzionale della stessa e di realizzare le migliori condizioni per lo svolgimento dei processi clinico assistenziali;
- c) gestisce i progetti speciali relativi alla struttura ospedaliera di propria competenza.

La dotazione dei posti letto dell'Ospedale di Ciriè è riportata nello schema che segue:

posti letto ordinari	242
posti letto day hospital	23
Posti letto totale	265

La dotazione dei posti letto dell'Ospedale di Lanzo è riportata nello schema che segue:

posti letto ordinari	83
posti letto day hospital	19
Posti letto totale	102

E' sede di DEA di I livello.

Gli Ospedali di Ciriè e Lanzo hanno una produzione :

Ospedale di Ciriè

Ricoveri Anno 2016	N°
Ricoveri in regime ordinario	8.646
Ricoveri in regime di day hospital	1.922
Ricoveri totale	10.568

Ospedale di Lanzo

Ricoveri Anno 2016	N°
Ricoveri in regime ordinario	1.451
Ricoveri in regime di day hospital	972
Ricoveri totale	2.423

Competenze tecnico-professionali

- Dirigere la struttura cui è preposto, assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali e operare in stretta collaborazione con il Direttore Sanitario Aziendale;
- Contribuire all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- Assicurare il contributo e l'integrazione funzionale delle SS.CC. alle linee di programma dell'Azienda, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento;
- Favorire le attività in ottica dipartimentale sia di tipo gestionale che di tipo funzionale;
- Favorire al massimo l'integrazione delle attività ospedaliere con quelle di altri ospedali;
- Concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le SS.CC. verificando la congruità tra risorse assegnate e obiettivi prefissati;
- Verificare i risultati dei processi di lavoro e sull'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all'utilizzo delle tecnologie complesse;
- Verificare la corretta organizzazione del personale nelle varie SS.CC. al fine di assicurare la continuità assistenziale e i servizi di emergenza-urgenza;
- Coordinare il personale medico con funzioni igienico - organizzative tramite l'assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati;
- Gestire e controllare i dati statistici (ricoveri, day hospital, DRG, attività ambulatoriale, ecc) e i dati dei flussi informativi;
- Emanare direttive e regolamenti in materia igienico sanitaria;
- Vigilare sui processi di accreditamento e sul rispetto dei requisiti di qualità;
- Vigilare sulla corretta compilazione della cartella clinica;
- Gestire denunce obbligatorie e i provvedimenti di polizia mortuaria;
- Valutare i bisogni, l'offerta, il prodotto (anche in termini di efficacia);
- Predisporre valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie;
- Predisporre proposte e pareri per l'acquisto di attrezzature e dispositivi medici, con definizione delle priorità;
- Cooperare all'organizzazione dell'accettazione sanitaria, del pronto soccorso e delle sale operatorie;
- Definire le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza o di eventi imprevisti (clinici, organizzativi, tecnologici);
- Collaborare alla definizione del piano aziendale di formazione e di aggiornamento permanente per il personale;
- Gestire la sperimentazione clinica.

Capacità organizzative

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative così da:

- garantire la continuità di crescita della struttura complessa diretta, garantendo la crescita professionale della propria equipe;
- garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato al modello organizzativo;
- garantire il perseguimento di attività che prevedano una corretta integrazione tra ospedale e territorio mediante il coinvolgimento delle varie figure professionali del personale sanitario, dipendente e convenzionato, che porti ad un elevato livello di qualità ed efficienza dell'attività erogata, appropriatezza delle prestazioni e contenimento dei tempi di attesa;

- garantire collaborazione e capacità organizzativa secondo le linee strategiche aziendali al fine di ottenere una integrazione ed omogeneizzazione delle attività.

Il candidato dovrà essere in grado di pianificare un progetto di gestione nel tempo della struttura volta al miglioramento continuo della stessa nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale che richiede una ottimale integrazione delle attività in ambito aziendale.

Governo Clinico

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito della gestione per processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda in considerazione la gestione del rischio clinico e l'utilizzo degli standard di qualità.

Formazione/Ricerca scientifica

Il candidato dovrà dimostrare di avere seguito un percorso formativo costante e coerente, tale da garantire la propria crescita professionale e l'aggiornamento continuo, e di possedere una adeguata produzione scientifica.

Art. 3 Presentazione delle domande

Le domande d'ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 e possono essere presentate con le seguenti modalità:

1) mediante consegna all'Ufficio Concorsi presso la sede di Via Po, 11- Chivasso (TO), dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'ASL To4 – Via Aldisio n. 2 – 10015 IVREA (TO);

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'ASL TO4 "direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it" (ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i., DPR n. 68 del 11/02/2005 e della circolare n. 12 del 3/9/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica). La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. L'istanza e tutta la documentazione allegata deve essere inviata in unico file in formato pdf comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità dell'aspirante. -

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. –IV serie speciale-sezione concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.
- m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- n) di accettare le condizioni fissate dal bando, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'ASL TO4;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda

Si applicano le disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato 1) e deve contenere dichiarazione sostitutiva relativamente **al possesso dei requisiti specifici** previsti dal bando di cui all'art. 1.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 2", i cui contenuti sono indicati all'art. 6 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito nel bando in relazione al posto da ricoprire e reperibile sul sito internet dell'ASL TO4;
- b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. e);
- d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 3", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;
- e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.
- f) fotocopia non autenticata della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido

La domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato 1), il curriculum redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio secondo l'allegato 2) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà compilata secondo l'allegato 3) dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono, secondo le indicazioni specificate negli stessi schemi esemplificativi. In mancanza di tali elementi non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni sostitutive rese sotto la propria responsabilità dovranno contenere un espresso richiamo agli articoli di legge che le regolano ed alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 del DPR 445/2000 è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, della copia di una pubblicazione, ovvero della copia di titoli di studio o di servizio (artt. 19 e 19-bis DPR 445/2000). Tale dichiarazione, resa con le modalità sopraindicate, dovrà espressamente risultare e può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese e francese con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N.196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 5 Nomina della commissione di selezione

La Commissione di selezione – ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. – è composta dal Direttore sanitario dell'azienda (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio. Dopo la scadenza dell'avviso, il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario (qualifica non inferiore alla categoria D).

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione del suddetto avviso si svolgeranno, in seduta pubblica, presso la SC Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi – dell'ASL TO4 – Via Po n. 11 – terzo piano - Chivasso alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando. Ove si rendessero necessari ulteriori sorteggi, i medesimi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora a distanza di sette giorni dal precedente sorteggio sino al perfezionamento dell'iter procedurale. Qualora detti giorni coincidano con un giorno festivo, o con il sabato, il sorteggio verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, accerta il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti. Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. , preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale " del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

Art. 6 Modalità di selezione

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del Curriculum professionale.

Sulla base di quanto previsto dalla DGR n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

a) curriculum

b) colloquio

La valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà, comunque, essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'azienda.

La commissione, per la valutazione sulle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

Curriculum punti 40

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97);

b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);

c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);

d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Colloquio punti 60 punteggio minimo del colloquio punti 36.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97). Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo pari a 36.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale dell'ASL, per gli adempimenti di competenza.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC all'indirizzo segnalato nella domanda, ovvero tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale www.aslto4.piemonte.it per tutta la durata della procedura della selezione, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sul sito internet ASL TO4 sono inoltre pubblicati prima della nomina:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il provvedimento di nomina della Commissione;
- d) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Sono altresì pubblicate nel sito www.aslto4.piemonte.it le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il migliore punteggio.

Art. 7 Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato per supplenza è disposto dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.lgs 502/1992 e s.m.i., sulla base della terna dei candidati formulata dalla Commissione di selezione, per tutta la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto temporaneamente assente.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione: qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, il Direttore Generale deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'azienda.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato.

Tale contratto individuale di lavoro conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;

- obiettivi generali da conseguire relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso a tempo determinato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO4 in conseguenza di quanto sopra.

Art. 8 Norme finali

La ASL TO4 non intende riservarsi di attribuire l'incarico a tempo determinato ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita commissione di selezione, in caso di cessazione o decadenza nei due anni successivi del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ogni eventuale informazione consultare il sito internet dell'ASL TO4: <http://www.aslto4.piemonte.it> oppure rivolgersi all' ufficio Concorsi-Via Po, 11 - Chivasso – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 – telefono 011/9176299.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano SCARPETTA

BURP n. 33 del 19.8.2021
GURI n. 73 del 14.9.2021
Scadenza 14.10.2021

AL DIRETTORE GENERALE dell'ASL TO4
Via Po,11
10034 CHIVASSO (TO)

(esempio domanda)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____ residente
in _____
via _____ tel. _____

chiede alla S.V. di essere ammesso/a **all'Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico a tempo determinato per supplenza di Direttore di Struttura Complessa - nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio dell'Ospedale di Ciriè-Lanzo.**

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

6. di essere cittadino/a italiano/a (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

8. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

10. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la Specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita):

11. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ dal _____ con il numero _____

12. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

13. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi : _____

(indicare qualifica e disciplina, tipologia rapporto di lavoro, periodo, interruzioni)

14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

15. di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
16. di essere disponibile a formulare opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
17. di eleggere domicilio, agli effetti dell'Avviso in _____ via/corso
_____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.
18. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura.
19. di allegare alla presente istanza la documentazione prevista del bando accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L.TO4

Data

(firma per esteso e leggibile)

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità.

Curriculum professionale del dott. _____

(dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 e dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione **all'Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico a tempo determinato per supplenza di Direttore di Struttura Complessa - nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio dell'Ospedale di Ciriè Lanzo** dichiara quanto segue:

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

_____, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione all'Avviso).

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, di altre specializzazioni, di altri titoli di studio, abilitazioni, etc. dovrà comunque sempre dichiarare data, luogo, ed Istituto di conseguimento.

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, e se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso Case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato, collaborazione coordinata e continuativa o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione **all'Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico a tempo determinato per supplenza di Direttore di Struttura Complessa - nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio dell'Ospedale di Ciriè Lanzo**

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

_____, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione all'avviso).