

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**PER IL PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI –
PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO**

In esecuzione della delibera n. 559, del 25.7.2024, è indetta selezione interna per il passaggio di profilo all'interno dell' Area degli Assistenti, secondo l'Accordo del 13 Ottobre 2022 tra Azienda e OO.SS., per il profilo professionale di Assistente Tecnico:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per il Profilo di Assistente Tecnico

Requisiti specifici per partecipare alla selezione

- essere in servizio a tempo indeterminato nell'Area degli Assistenti presso l'A.S.L. TO4.
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito **<https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>**.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso.

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte **entro il termine perentorio di 15 giorni**, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito internet e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Fase 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati; Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile.

Fase 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente all’avviso/avvisi al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione all’avviso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso/avvisi, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documento di identità valido;

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.

I passi necessari sono:

- a) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- b) Firmare la domanda
- c) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- d) Allegare la domanda firmata

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Fase 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

MODALITA' DI SELEZIONE

La comunicazione della data di svolgimento della prova sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito internet dell'ASL TO4 (www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti" con un preavviso di 7 giorni. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dall'avviso.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previa valutazione del curriculum e colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

- 1) curriculum massimo 30 punti:
 - anzianità di servizio max punti 20
 - titoli e di studio e corsi di formazione max punti 10

- 2) colloquio o prova teorico-pratica massimo 70 punti.

Per essere considerato idoneo all'incarico, nel colloquio / prova teorico-pratica il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 49 punti.

La prova prevede un colloquio di verifica attitudinale e laddove necessario il possesso di requisiti tecnici specifici anche una prova teorico pratica.

La valutazione del curriculum è riferita ai titoli professionali, ai titoli di carriera, ai titoli di studio e di perfezionamento.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio / prova teorico-pratica.

Costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

I dipendenti che abbiano beneficiato del passaggio tra profili diversi della stessa categoria non possono richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno due anni.

La selezione non determina una graduatoria ma è finalizzata solo per i posti indicati nell'avviso.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministrazione ed è così composta:

Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato.

Dipendente dell'Azienda a tempo indeterminato di profilo professionale uguale o superiore a quello oggetto della selezione.

Direttore S.C. Amm.ne del Personale o suo delegato.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente CCNL Sanità.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla S.C. Amministrazione del Personale per le finalità della presente procedura e saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi tel. 011/9176299.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano SCARPETTA