Scadenza 10.02.2022

AVVISO
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione alla deliberazione n. 1173, del 10.12.2021, del Direttore Generale dell'ASL TO4 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di :

N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE VETERINARIO DIRETTORE, NELLA DISCIPLINA DI "SANITA' ANIMALE", PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO VETERINARIO AREA A

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997, n.484 e s.m.i., dall'art. 15 e 15 ter D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., e dalla DGR n. 14-6180 del 29.7.2013 ad oggetto "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.9.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 dell'8.11.2012. Approvazione".

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

c) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei veterinari attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, n° iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o

similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione Manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.Lgs. 502 del 1992 e s.m.i..

g) versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a: ASL TO4 – Via Po n. 11 CHIVASSO (TO) presso la BANCA INTESA SAN PAOLO AGENZIA 335 Piazza Balla n. 7 -10015 IVREA (TO) - IBAN IT 81 S 03069 30540 100000046184**.** Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato: "Contributo incarico direzione struttura complessa (seguito dal nome della struttura)"

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Definizione del Profilo / fabbisogno Professionale

ASL TO4 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'ASL TO4 è nata dall'accorpamento delle ASL di Ciriè, Chivasso ed Ivrea il primo gennaio 2008.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, ASL TO4 ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL TO4, comprende 174 comuni ai quali si aggiunge la frazione Rivodora del comune di Baldissero Torinese, raggruppati in 5 distretti sanitari, con un popolazione di 510.679 abitanti

- una estensione territoriale di 3.164 kmq
- una densità abitativa di 164 abitanti per kmq.

L'estensione e la variabilità geografica dell'ASL TO4 sono senza dubbio notevoli, dall'hinterland torinese verso la Valle d'Aosta nella zona a nord e verso il territorio francese nella zona ad ovest.

In Azienda sono in servizio circa 4.416 operatori.

Alla data del 31/12/2019 nel territorio di riferimento sono residenti complessivamente 510.679 abitanti (Fonte BDDE).

Tabella 1: Popolazione ASLTO4 (al 31/12/2019). Fonte BDDE

DISTRETTI	MASCHI	FEMMINE	TOTALE POPOLAZIONE
DISTRETTO CIRIÈ	59.572	61.726	121.298
DISTRETTO CHIVASSO - SAN MAURO	58.524	61.188	119.712
DISTRETTO CUORGNÈ	38.149	39.482	77.631
DISTRETTO IVREA	52.079	55.169	107.248
DISTRETTO SETTIMO TORINESE	41.384	43.406	84.790
TOTALE	249.708	260.971	510.679

Il numero di Comuni è superiore nell'area di Ivrea, dove è peraltro presente anche una componente di Comuni classificati come montani.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ASL TO4 garantisce l'erogazione dei LEA nei tre livelli assistenziali, attraverso le seguenti macro articolazioni organizzative:

- Strutture di staff ed amministrative
- Distretti
- Presidi ospedalieri.
- Dipartimento di prevenzione.

In tale ambito le Strutture organizzative in cui l'Azienda si articola sono:

- la Direzione Strategica e i Servizi in Staff (Strutture semplici o complesse o uffici)
- i Dipartimenti, le Strutture complesse, le Strutture semplici, le altre articolazioni organizzative.

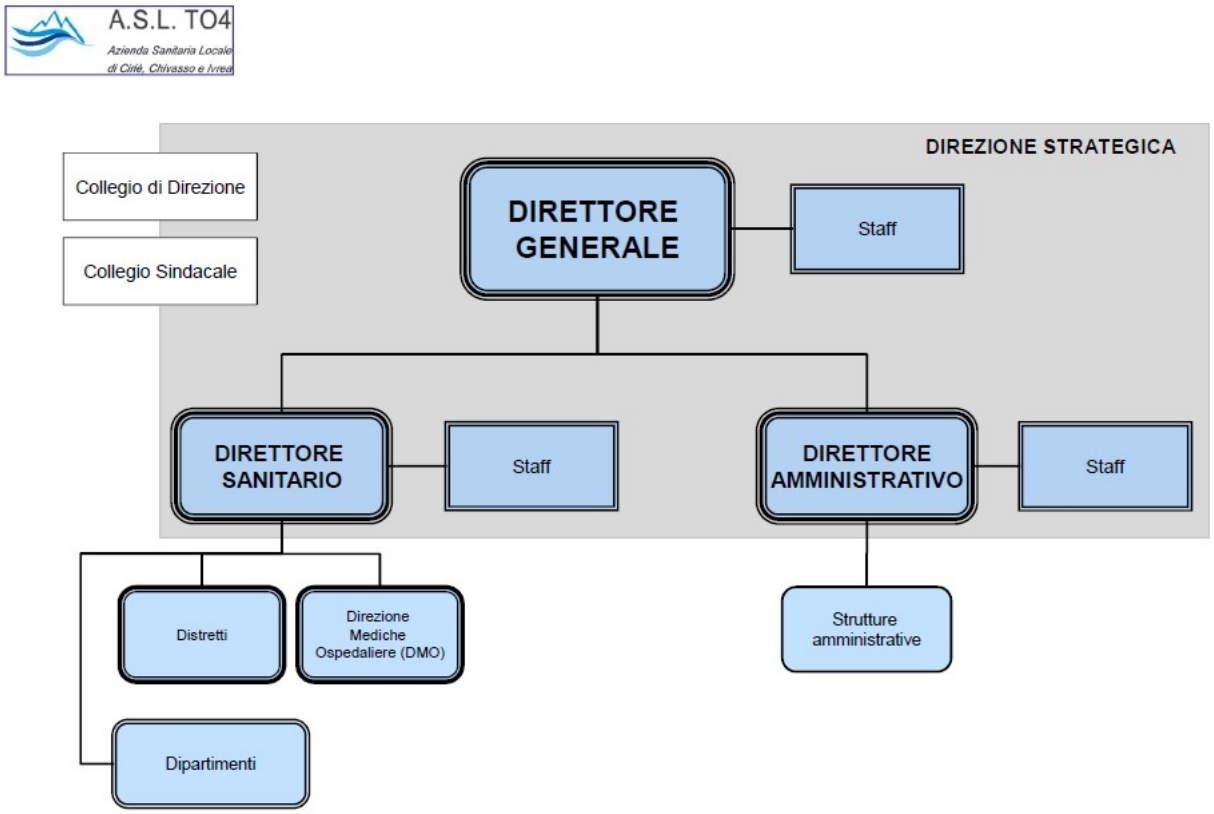
I **Dipartimenti** sono Strutture organizzative qualificate dall'aggregazione di Strutture e funzioni finalizzate all'espletamento coordinato di attività affini o complementari.

Le **Strutture Complesse** sono dotate di autonomia gestionale organizzativa e tecnico professionale. La Struttura Complessa dispone di risorse umane tecniche e finanziarie specificatamente assegnate, fatte salve le risorse assegnate a livello dipartimentale.

Le **Strutture Semplici** sono articolazioni organizzative con assegnazione di risorse specifiche. Esse possono essere articolazioni delle Strutture complesse o articolazioni organizzative dei Dipartimenti, ovvero poste in staff alla Direzione Generale.

Articolazione

Nella figura che segue viene presentato l'organigramma aziendale dell'ASL TO4, con particolare riferimento alla direzione strategica.



Territorio

Nell'ASL TO 4 sono operativi complessivamente cinque distretti:

– DISTRETTO DI CIRIÉ
– DISTRETTO DI CHIVASSO/ SAN MAURO
– DISTRETTO DI SETTIMO TORINESE
– DISTRETTO DI IVREA
– DISTRETTO DI CUORGNÉ

DISTRETTO – CIRIE'

comprende i Comuni di Ala di Stura, Balangero, Balme, Barbania, Borgaro Torinese, Cafasse, Cantoira, Caselle Torinese, Ceres, Chialamberto, Cirié, Coassolo Torinese, Corio, Fiano, Front, Germagnano, Groscavallo, Grosso, Lanzo Torinese, Lemie, Levone, Mappano, Mathi, Mezzenile, Monastero di Lanzo, Nole, Pessinetto, Robassomero, Rocca Canavese, San Carlo Canavese, San Francesco al Campo, San Maurizio Canavese, Traves, Usseglio, Vallo Torinese, Varisella, Vauda Canavese, Villanova Canavese, Viù.

DISTRETTO – CHIVASSO/ SAN MAURO

comprende i Comuni di Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Fontanetto Po, Lamporo, Lauriano, Montanaro, Monteu da Po, Rondissone, Saluggia, San Sebastiano Po, Torrazza P.te, Verolengo, Verrua Savoia, Castiglione T.se, Cinzano, Gassino, Rivalba, San Mauro Torinese, San Raffaele Cimena, Sciolze, nonché Baldissero Torinese esclusivamente per il territorio e per gli assistiti della frazione Rivodora.

DISTRETTO – SETTIMO TORINESE

comprende i Comuni di Leinì, Volpiano, San Benigno, Settimo Torinese.

DISTRETTO – IVREA

comprende i Comuni di Albiano, Andrate, Azeglio, Banchette, Barone, Bollengo, Borgofranco d'Ivrea, Borgomasino, Brosso, Burolo, Caluso, Candia, Caravino, Carema, Cascinette, Chiaverano, Colleretto
Giacosa, Cossano, Cuceglio, Fiorano, Issiglio, Ivrea, Lessolo, Loranzé, Maglione, Mazzé, Mercenasco, Montalenghe, Montalto Dora, Nomaglio, Orio, Palazzo, Parella, Pavone, Perosa, Piverone, Quagliuzzo, Quassolo, Quincinetto, Romano, Rueglio, Salerano, Samone, San Giorgio, San Giusto, San Martino, Scarmagno, Settimo Rottaro, Settimo Vittone, Strambinello, Strambino, Tavagnasco, Traversella, Val di Chy, Valchiusa, Vestigné, Vialfré, Vidracco, Villareggia, Vische, Vistrorio.

DISTRETTO - CUORGNE'

comprende i Comuni di Aglié, Alpette, Bairo, Baldissero, Borgiallo, Bosconero, Busano, Canischio, Castellamonte, Castelnuovo Nigra, Ceresole Reale, Chiesanuova, Ciconio, Cintano, Colleretto Castelnuovo, Cuorgné, Favria, Feletto, Forno Canavese, Frassinetto, Ingria, Locana, Lombardore, Lusiglié, Noasca, Oglianico, Ozegna, Pertusio, Pont Canavese, Prascorsano, Pratiglione, Ribordone, Rivara, Rivarolo, Rivarossa, Ronco, Salassa, San Colombano, San Ponso, Sparone, Torre, Valperga, Valprato Soana.

La funzione di medicina primaria è assicurata dai medici di medicina generale, dai pediatri di libera scelta e dai medici di continuità assistenziale. Il numero dei professionisti per Distretto/Area al 31/10/2021 è evidenziato nella tabella che segue.

Tabella 2: Numero di medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dell'ASL TO4

DISTRETTI	MMG	PLS
DISTRETTO CIRIÈ	79	11
DISTRETTO CHIVASSO - SAN MAURO	80	12
DISTRETTO CUORGNÈ	52	6
DISTRETTO IVREA	69	8
DISTRETTO SETTIMO TORINESE	59	8
TOTALE	339	45

Presidi Ospedalieri in acuzie e in postacuzie

L'attività di produzione ospedaliera per acuti viene effettuata negli Ospedali aggregati in tre Presidi riuniti, a cui dal 2010 si è aggiunto l'Ospedale di Settimo Torinese.

OSPEDALE RIUNITO CIRIE' – LANZO

− Ospedale di Cirié (242 posti letto in ricovero ordinario e 23 posti letto in ricovero DH), l'ospedale capo fila del Presidio riunito. Dotato di specialità di base e di quelle specialistiche. E' sede di D.E.A. di I livello.

− Ospedale di Lanzo (83 posti letto in ricovero ordinario e 19 posti letto in ricovero DH): Ospedale con alcune specialità di base e particolare caratterizzazione verso la day surgery e i day hospital. E' sede di un punto di primo intervento (P.P.I.)

OSPEDALE DI CHIVASSO

− Ospedale di Chivasso (183 posti letto in ricovero ordinario e 29 posti letto in ricovero DH) ed è sede di D.E.A. di I livello.

OSPEDALE RIUNITO IVREA – CUORGNE'

− Ospedale di Ivrea (236 posti letto in ricovero ordinario e 30 posti letto in ricovero DH), è l'ospedale capo fila del Presidio riunito ed è sede di D.E.A. di I livello.

− Ospedale di Cuorgné (98 posti letto in ricovero ordinario e 23 posti letto in ricovero DH), Ospedale con le specialità di base e particolare caratterizzazione verso la day surgery e i day hospital. E' sede di Pronto Soccorso.

Ospedale di SETTIMO TORINESE

- Gestito in sperimentazione gestionale in forma mista pubblico e privato con SAAPA s.p.a., il Presidio ha indirizzo riabilitativo di 2° livello (59 p.l.) e lungodegenza (82 p.l.), per un totale di 141 posti letto, a cui vanno aggiunti 94 posti letto CAVS (DGR n12-3730 del 27/07/2016).

A fine della rendicontazione dei dati si è utilizzato l'anno 2019 in quanto il 2020 e il 2021 risultano condizionati dalla pandemia Covid19.

L'attività di ricovero, per quanto riguarda numero ed importo tariffato in ricovero ordinario, in day hospital e in One Day Surgery degli Ospedali dell'ASL TO4 per l'anno 2019 è presentata nella tabella che segue:

Tabella 3. Attività di ricovero relativa all'anno 2019 degli Ospedali dell'ASL TO 4			
ISTITUTO	REGIME DI RICOVERO	N.CASI	IMPORTI
OSPEDALE DI CIRIÈ	Degenza Ordinaria	8.126	€ 29.814.583,40
	Day Hospital	1.928	€ 2.833.552,40
	One Day Surgery	908	€ 1.046.856,00
OSPEDALE DI CIRIÈ Totale		10.962	33.694.991,80 €
OSPEDALE DI LANZO	Degenza Ordinaria	1.580	€ 5.438.035,20
	Day Hospital	432	€ 405.277,00
OSPEDALE DI LANZO Totale		2.012	5.843.312,20 €
OSPEDALE DI IVREA	Degenza Ordinaria	7.689	€ 28.494.217,82
	Day Hospital	1.725	€ 2.968.684,80
	One Day Surgery	1.251	€ 1.662.970,10
OSPEDALE DI IVREA Totale		10.665	33.125.872,72 €
OSPEDALE DI CUORGNÈ	Degenza Ordinaria	1.297	€ 5.646.783,00
	Day Hospital	1.169	€ 1.621.353,60
	One Day Surgery	1	€ 1.280,00
OSPEDALE DI CUORGNÈ Totale		2.467	7.269.416,60 €
OSPEDALE DI CHIVASSO	Degenza Ordinaria	6.634	€ 25.491.122,40
	Day Hospital	2.288	€ 2.840.484,00
	One Day Surgery	1.126	€ 1.375.017,00
OSPEDALE DI CHIVASSO Totale		10.048	29.706.623,40 €
TOTALE AZIENDA	Degenza Ordinaria	25.326	94.884.742
	Day Hospital	7.542	10.669.352
	One Day Surgery	3.286	4.086.123
Totale complessivo		36.154	109.640.216,72 €

Il numero di prestazioni ambulatoriali complessivamente erogate, con il relativo importo per l'anno 2019 è il seguente:

Tabella 4. Attività ambulatoriale relativa all'anno 2019 dell'ASL TO 4	
N. PRESTAZIONI	IMPORTI
5.213.498	62.392.719,39 €

Nel territorio dell'ASL TO4 sono operative le seguenti Strutture residenziali per anziani non autosufficienti: 10 RSA aziendali e 81 private accreditate;
Sono inoltre presenti tre Hospice: Lanzo, Salerano e Foglizzo.

Nel territorio dell'ASL TO 4 sono altresì presenti le seguenti Strutture sanitarie private accreditate:

- Casa di Cura Eporediese di Ivrea (acuzie e postacuzie riabilitativa);
- Casa di Cura Ville Turina Amione di San Maurizio Canavese (postacuzie di riabilitazione neuropsichiatrica e lungodegenza neuropsichiatrica);
- Casa di Cura Villa Grazia di San Carlo Canavese (postacuzie di riabilitazione e lungodegenza);
- Casa di Cura Villa Ida di Lanzo Torinese (postacuzie di riabilitazione e lungodegenza);
- Centro Malpighi di Chivasso (prestazioni ambulatoriali);
- Centro Nuova LAMP di Settimo Torinese (prestazioni ambulatoriali).

Le case di cura private accreditate, inoltre, presentano un'offerta di 121 posti letto di CAVS, come da DGR 12-3730 del 27/07/2016 che si aggiungono ai 94 posti letto CAVS presso l'Ospedale di Settimo Torinese e ai 18 posti letto CAVS presso l'Ospedale di Lanzo.

Area urgenza ed emergenza

Nell'ASL TO 4 è presente un Dipartimento di Emergenza a cui afferiscono, tra le diverse strutture, 3 DEA di I livello, un Pronto Soccorso di Base e un Punto di Primo Intervento. Il numero di accessi ai DEA/PS/PPI nelle diverse sedi per l'anno 2019 è riportato di seguito.

Tabella 5. Numero di accessi ai DEA/PS/PPI dell'ASL TO 4 (anno 2019).

ISTITUTO	N. ACCESSI
OSPEDALE DI CHIVASSO	49.574
OSPEDALE DI CIRIÈ	46.591
OSPEDALE DI LANZO	6.302
OSPEDALE DI IVREA	38.370
OSPEDALE DI CUORGNÈ	18.516
Totale complessivo	159.353

Prevenzione

Il governo unitario della prevenzione richiesto dalla normativa in materia impone una riorganizzazione delle attività di prevenzione e promozione della salute.

Il Dipartimento di prevenzione è una struttura tecnico funzionale preposta alla promozione della tutela della salute collettiva con l'obiettivo della promozione della salute, della prevenzione delle malattie, del miglioramento della qualità della vita e del benessere animale e della sicurezza alimentare.

Il livello della Prevenzione presso l'ASL TO4 viene attuato in tutti gli ambiti clinici ed assistenziali coordinati da e con le Strutture di seguito indicate:

– Dipartimento di Prevenzione

– Strutture Complesse (SISP, SIAN, SPRESAL, Servizi Veterinari)

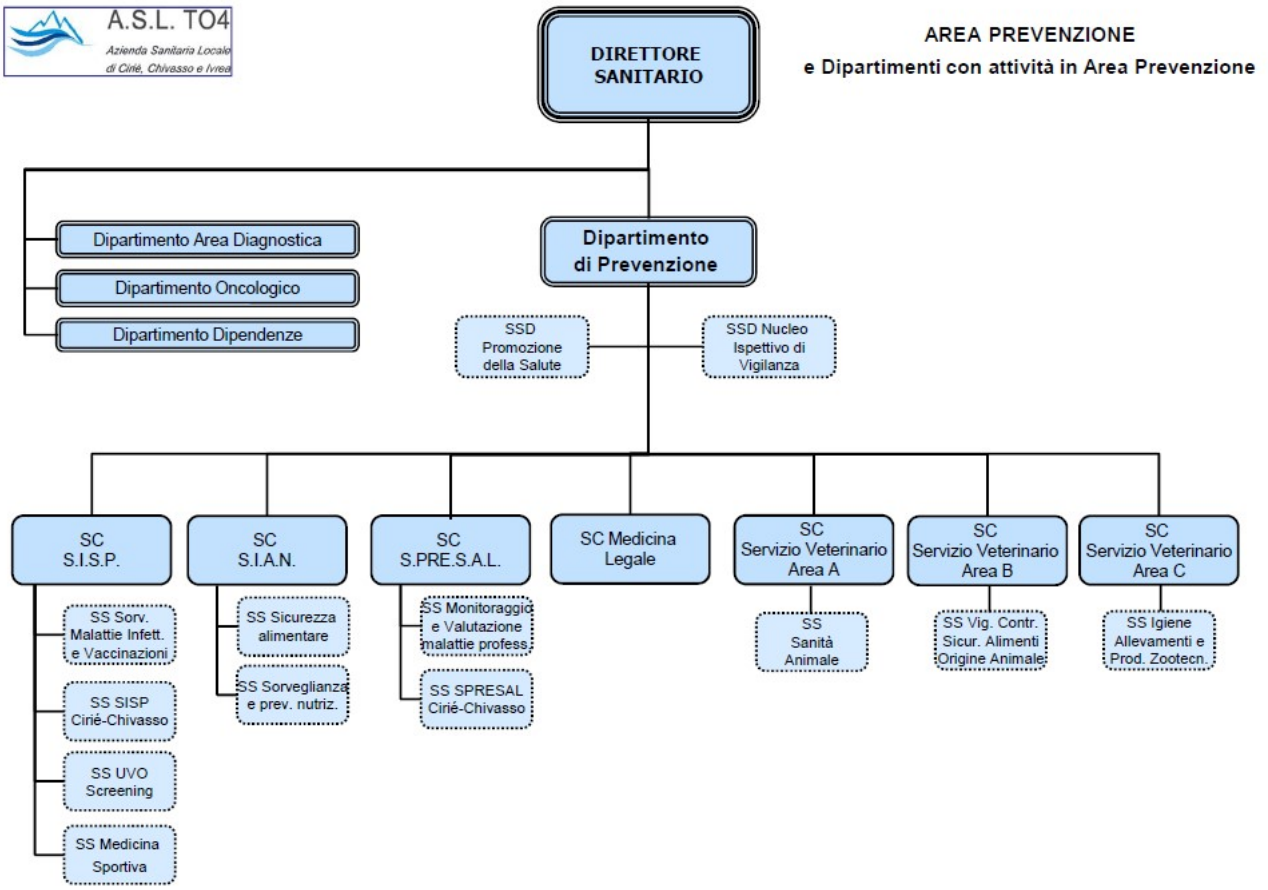
– Strutture Semplici.

L'attività di prevenzione viene organizzata in forma integrata su tre sedi principali di riferimento a Ciriè, Chivasso ed Ivrea.

Al Dipartimento di Prevenzione afferisce inoltre la S.C. Medicina Legale.

S.C. SERVIZIO VETERINARIO AREA A

La S.C. Servizio Veterinario Area A afferisce al Dipartimento di Prevenzione.



Il Dipartimento di Prevenzione, individuato in line alla Direzione Sanitaria Aziendale, assicura nell'A.S.L. TO4, le funzioni previste dalla legge in materia di sanità pubblica, sicurezza alimentare, prevenzione e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e le azioni volte a favorire il benessere animale. Sono sviluppate le specifiche azioni secondo le indicazioni nazionali e sono sviluppate attività di epidemiologia, promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico degenerative in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti aziendali.

L'organizzazione del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. TO4 prevede il superamento, della logica distrettuale e geografica, onde consentire di razionalizzare l'impiego delle risorse e recuperare efficienza. Ai sensi degli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 502/92 s.m.i. il Dipartimento di Prevenzione nell'A.S.L. TO4 aggrega le Strutture Organizzative specificamente dedicate a:
a) Igiene e sanità pubblica;
b) Igiene degli alimenti e della nutrizione;
c) Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;
d) Sanità animale;
e) Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;
f) Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
g) Medicina Legale.

Le Strutture organizzative dell'area di Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare operano quali centri di responsabilità, dotati di autonomia tecnico-funzionale ed organizzativa nell'ambito della Struttura dipartimentale e rispondono del perseguimento degli obiettivi dipartimentali e aziendali, dell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari regionali, nazionali ed internazionali, nonché della gestione delle risorse economiche attribuite (art. 7 quater, D.Lgs. 502/92, come modificato dal D.L. 158/2012, convertito con Legge 189/2012).

Al fine di promuovere il miglioramento della salute nella popolazione, il Piano di Organizzazione Aziendale prevede l'istituzione di Strutture in staff al Direttore del Dipartimento di Prevenzione. Tale articolazione funzionale, porta un significativo contributo nell'individuare e attivare concretamente relazioni tra determinanti e salute, governando, controllando e dominando i fattori di rischio, ma anche contribuendo a promuovere piani, progetti e azioni più direttamente e immediatamente promotori di salute. Le Strutture hanno la funzione, tra l'altro, di collaborare con le Direzioni Aziendali e di Presidio, la Direzione del Dipartimento di Prevenzione, i Distretti, i Consorzi Socio-assistenziali, le Amministrazioni Locali, gli Enti, le Associazioni di categoria e tutte le forze sociali al fine di perseguire gli obiettivi enunciati nelle Linee di indirizzo regionali, di cui alla D.G.R. n. 10-10267, del 16 dicembre 2008. Sono individuate in staff al Direttore di Dipartimento la Struttura Semplice Dipartimentale "Promozione della Salute" e la Struttura Semplice Dipartimentale "N.I.V.".

La S.C. Servizio Veterinario – Area A (Sanità Animale), con Struttura Semplice "Sanità Animale", svolge le funzioni di seguito elencate:

A) Sanità animale
- Sorveglianza sui concentramenti e spostamenti animali;
- Sistema informativo per il controllo delle Aziende zootecniche su anagrafe nazionale;
- Profilassi ed eradicazione delle malattie infettive e diffusive degli animali;
- Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffusive degli animali.
- Predisposizione dei sistemi in risposta alle emergenze epidemiche delle popolazioni animali;
- Prevenzione e controllo delle zoonosi;
- Monitoraggio degli animali selvatici.

B) Igiene urbana veterinaria
- Gestione sanitaria dei canili sanitari;
- Anagrafe canina e lotta al randagismo;
- Rilascio dei passaporti per l'espatrio a cani, gatti e furetti;
- Controllo dei cani morsicatori ai fini della profilassi antirabbica e della prevenzione delle aggressioni da parte degli animali domestici;
- Controllo della popolazione canina affetta da leishmaniosi;
- Collaborazione con enti comunali per le problematiche collegate agli animali sinantropi;
- Controllo sullo smaltimento delle spoglie animali.

C) Anagrafe Veterinaria
- Anagrafe Bovina;
- Anagrafe Ovi-caprina;

- Anagrafe Suina;
- Anagrafe Equina;
- Anagrafi delle specie minori (api, pesci, avicoli etc…);
- Controllo sulla qualità del dato registrato nei sistemi informativi relativo ad attività sanitarie ed anagrafiche;
- Pianificazione e verifica delle operazioni di vigilanza.

Di seguito sono sintetizzati i principali dati di attività della Struttura relativi all'anno 2019.

CONTROLLI UFFICIALI IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE	N° ALLEVAMENTI CONTROLLATI
ANAGRAFE BOVINA	73
ANAGRAFE OVINA E CAPRINA	52
ANAGRAFE SUINA	11
ANAGRAFE EQUINA	91
ANAGRAFE API	1

SORVEGLIANZA SU CONCENTRAMENTI E SPOSTAMENTI ANIMALI	N° STALLE DI SOSTA - SOPRALLUOGHI
CONTROLLI UFFICIALI O.M. 28 Maggio 2015 e s.m.i.	12 - 134

	SANITA' ANIMALE	N° ALLEVAMENTI CONTROLLATI
BOVINI	Tubercolosi bovini/bufalini	1.185, per 37.816 capi
	Brucellosi bovina e bufalina	336, per 5.033 capi
	Leucosi bovina enzootica	320, per 4.807 capi
	Blue Tongue BT	51 aziende sentinella, per 440 capi
	PARATBC	1.393, per 60.870 capi
	Rinotracheite infettiva bovina IBR	1.166, per 34.603 capi
	Diarrea virale bovina BVD	14, per 70 capi
SUINI	Malattia Vescicolare Suini	40, per 1.472 capi
	Malattia di Aujeszky	52, per 4.678 capi
	Peste Suina Classica	36 per 402 capi
OVICAPRINI	Scrapie	198, per 1.509 capi
	Brucellosi	143, per 2.040 capi
AVICOLI	Influenza aviare IA	22, per 870 capi
	Salmonellosi	15, per 15 gruppi campionati
EQUINI	Anemia infettiva equina	196, per 573 capi
	Arterite virale equina	21 Stalloni autorizzati alla monta
	Vigilanze scuderie	196
ANIMALI SELVATICI	Rabbia , Trichinellosi	4 volpi
	TBC, BRC, PSC, Aujeszky, Trichinellosi	2.114 cinghiali
	TBC, BRC, IBR, BVD, Blue Tongue, Paratubercolosi, Yersinia, Escherichia Coli, Campylobacter, Rotavirus, Coronavirus, Criptosporidiosi, Cisticercosi	30 ungulati ruminanti
	West Nile Disease	116 avifauna selvatica (Corvidi)

ATTIVITA' SVOLTA NEL CAMPO DELLA PREVENZIONE RANDAGISMO	N°
N° Sedute di applicazione microchip animali d'affezione	102
N° Cani identificati con microchip	2438
N° Passaporti rilasciati	780
N° Controllo Morsicature	183
N° Controllo sanitario cani catturati	1.076
N° Allevamenti di cani vigilati	48
N° Canili sanitari vigilati	8, per 180 sopralluoghi
N° Colonie feline vigilate	35

Profilo soggettivo

Per partecipare alla selezione occorre il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- comprovata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche normative e procedurali di sanità animale;
- capacità a coordinare l'area di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare nell'ambito dell'autonomia tecnico funzionale e organizzativa prevista all'interno della Struttura, per rispondere del perseguimento degli obiettivi dipartimentali e aziendali, nonché dell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari regionali, nazionali, comunitarie e internazionali;
- capacità di programmare e coordinare la attività di vigilanza in collaborazione con le altre Strutture dell'Area Veterinaria del Dipartimento di Prevenzione;
- attitudine ad intrattenere rapporti collaborativi con l'Autorità Giudiziaria e con le Forze dell'Ordine;
- capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso:
    - programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza;
    - conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- possesso di buone capacità organizzative nella gestione delle attività di competenza, con particolare riguardo alla capacità di programmazione, di valutazione dei carichi di lavoro e di crescita del personale assegnato;
- competenza ed esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico – professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dall'adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità e dell'innovazione tecnica ed organizzativa;
- attenzione a tutti gli aspetti legati alla gestione del rischio, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi;

- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;

- capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;

- capacità ed esperienza nella gestione di équipe, nello sviluppare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipe in una logica multidisciplinare, nonché esperienza nella gestione di rapporti con i professionisti del territorio (veterinari libero - professionisti);

- capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori, contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra, con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale;

- capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente, con particolare riguardo alla gestione delle relazioni interpersonali;

- capacità di riconoscere il ruolo degli utenti e di tutto lo staff nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi svolge attività e di chi fruisce dell'attività stessa, garantendo un'adeguata comunicazione;

- capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni sia esterni;

- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività);

- adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina (attività didattica e tutoriale).

ART. 3 - Presentazione Delle Domande: Termine e Modalità

Per partecipare è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/ .
L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso.
Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. 4^ serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda online", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera");
d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")
- **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti generici") **.** Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a: ASL TO4 – Via Po n. 11 CHIVASSO (TO) presso la BANCA INTESA SAN PAOLO AGENZIA 335 Piazza Balla n. 7 -10015 IVREA (TO) - IBAN IT 81 S 03069 30540 100000046184**.** Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato: "Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)"
- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia e quantità delle prestazioni"). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità

indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera". TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE.

- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle Istituzioni").
- **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"**Conferma e Invio").

In particolare il candidato dovrà:
1) Scaricare e stampare la domanda
2) Firmare la domanda
3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano;

- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali;

- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati;

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 4 Nomina della commissione di selezione

La Commissione di selezione – ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. – è composta dal Direttore sanitario dell'azienda (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute.
Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.
Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.
Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio. Dopo la scadenza dell'avviso, il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario (qualifica non inferiore alla categoria D).
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione del suddetto avviso si svolgeranno, in seduta pubblica, presso la SC Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi – dell'ASL

TO4 – Via Po n. 11 – terzo piano - Chivasso alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando. Ove si rendessero necessari ulteriori sorteggi, i medesimi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora a distanza di sette giorni dal precedente sorteggio sino al perfezionamento dell'iter procedurale. Qualora detti giorni coincidano con un giorno festivo, o con il sabato, il sorteggio verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.
I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente.
La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.
La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5,comma 3, del D.P.R. n. 484/97, accerta il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti. Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. , preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale " del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

Art. 5 Modalità di selezione

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del Curriculum professionale.
Sulla base di quanto previsto dalla DGR n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:
a) curriculum
b) colloquio
La valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà, comunque, essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'azienda.
La commissione, per la valutazione sulle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:
Curriculum punti 40
Colloquio punti 60 punteggio minimo del colloquio punti 36.

L'attribuzione del punteggio del Curriculum avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:
a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97);
b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);
d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.
La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97).
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.
Al termine delle operazioni di selezione, la commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale dell'ASL , per gli adempimenti di competenza.
La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC all'indirizzo segnalato nella domanda, ovvero tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

PUBBLICITA'
Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale www.aslto4.piemonte.it per tutta la durata della procedura della selezione, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Sul sito internet ASL TO4 sono inoltre pubblicati prima della nomina:
a) il profilo professionale;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) il provvedimento di nomina della Commissione;
d) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.
Sono altresì pubblicate nel sito www.aslto4.piemonte.it le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il migliore punteggio.

Art. 6 Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione: qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, il Direttore Generale deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'azienda.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato.

Tale contratto individuale di lavoro conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, fermo restando che lo stesso dovrà avere durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa che ha durata di cinque anni è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina di detto incarico come previsto dall'art. 15 comma 7 ter del DPR 502/1992.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO4 in conseguenza di quanto sopra.

Art. 7 Norme finali

La ASL TO4 non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita commissione di selezione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ogni eventuale informazione consultare il sito internet dell'ASL TO4: **http://www.aslto4.piemonte.it** oppure rivolgersi all' ufficio Concorsi-Via Po, 11 - Chivasso – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 – telefono 011/9176299.

BURP n. 51 del 23.12.2021
GURI n. 3 del 11.01.2022
Scadenza 10.02.2022