



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Azienda Sanitaria Locale TO 4
S.S. PROCEDURE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Sede di Ciriè
Tel. 011/9217263
Fax 011/9205292
e-mail: mpozzi@aslto4.piemonte.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI "PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE ALLE UNITA' OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL. CITTA' DI TORINO E TO4.

NORMATIVA COMUNITARIA

D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

**Durata della fornitura: 60 mesi
Importo presunto € 2.410.000,00 iva esclusa
GARA N. 7863494**

LOTTO 1 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO

importo presunto Euro 900.000,00 iva esclusa CIG. N. 8419172884

LOTTO 2 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL TO4

importo presunto Euro 1.120.000,00 iva esclusa CIG. N. 8419192905

LOTTO 3 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER PNEUMOLOGIA, ORL, CARDIOLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO E ASL TO4

importo presunto Euro 390.000,00 iva esclusa CIG. N. 8419200F9D

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI
"PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE ALLE UNITA'
OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL. CITTA' DI TORINO E
TO4.**

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la fornitura in modalità service di "procedure di reprocessing su endoscopi flessibili" da destinare alle Unità Operative facenti uso di endoscopi flessibili dell'ASL Città di Torino e ASL TO4 per un periodo di 60 mesi suddivisa in tre distinti lotti:

LOTTO 1 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO

importo presunto Euro 900.000,00 iva esclusa - CIG. N. 8419172884

deposito cauzionale provvisorio: € 18.000,00

LOTTO 2 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL TO4

importo presunto Euro 1.120.000,00 iva esclusa - CIG. N. 8419192905

deposito cauzionale provvisorio: € 22.400,00

LOTTO 3 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER PNEUMOLOGIA, ORL, CARDIOLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO E ASL TO4

importo presunto Euro 390.000,00 iva esclusa - CIG. N. 8419200F9D

deposito cauzionale provvisorio: € 7.800,00

La composizione della fornitura e le specifiche tecniche dei sistemi richiesti sono dettagliati, sia per le apparecchiature che per i materiali di consumo dedicati, nel capitolato speciale, Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

1.2 Valore complessivo presunto e durata dell'appalto

Il valore complessivo massimo dell'appalto, stimato ai fini dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari a € 4.820.000,00 IVA esclusa.

L'appalto avrà una durata di sessanta mesi a decorrere dalla data di attivazione dello stesso, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di trentasei mesi e per importo di € 1.446.000,00 IVA esclusa, valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto, per un periodo di dodici mesi per un importo di € 482.000,00 alle medesime condizioni pattuite, nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

E' possibile incrementare il valore del contratto sino al 20% del valore del contratto iniziale qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 12, dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 per un importo di € 482.000,00 IVA esclusa.

L'importo massimo stimato dell'appalto, al netto degli oneri fiscali, è il seguente:

Importo presunto per 60 mesi	Rinnovo per 36 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016	Opzione di proroga di mesi 12 ex. art. 106. c. 11 D. Lgs. 50/2016	Opzione di incremento contrattuale ex. art. 106 c. 12 D. Lgs. 50/2016 ("quinto d'obbligo")	Importo Totale
LOTTO 1 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO				
€ 900.000,00	€ 540.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 1.800.000,00
LOTTO 2 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL TO4				
€ 1.120.000,00	€ 672.000,00	€ 224.000,00	€ 224.000,00	€ 2.240.000,00
LOTTO 3 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER PNEUMOLOGIA, ORL, CARDIOLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO E ASL TO4				
€ 390.000,00	€ 234.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 780.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO				
€ 2.410.000,00	€ 1.446.000,00	€ 482.000,00	€ 482.000,00	€ 4.820.000,00

Gli importi sopra indicati rivestono carattere puramente indicativo e non costituiscono una base d'asta.

I fabbisogni stimati e indicati per ogni singolo lotto, sono puramente indicativi, essendo consumi subordinati a fattori variabili come cessazione o riduzione di determinate attività aziendali, revisioni dell'assetto organizzativo e gestionale aziendale, nonché a eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria (regionali o statali).

Le imprese saranno pertanto tenute a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura dovessero risultare diverse da quelle preventivate.

Qualora, durante il periodo di fornitura, venissero immessi in commercio nuovi prodotti migliorativi rispetto a quelli offerti in gara per rendimento e funzionalità, gli stessi dovranno essere

proposti in sostituzione di quelli aggiudicati e/o affiancati per il restante periodo di fornitura, alle stesse condizioni economiche e previa accettazione esplicita della Stazione Appaltante.

Sulla base dei rischi da interferenza individuati nei DUVRI, allegati n. 4 e 4 bis al presente Disciplinare, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza.

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Il contratto ha efficacia dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, per ogni singolo lotto, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) e ss.mm.ii.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data XX/XX/2020;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.aslto4.piemonte.it> ;

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul sito www.sintel.regione.lombardia.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Rag. Massimo Pozzati, indirizzo email: mpozziati@aslto4.piemonte.it

1.3 Sopralluogo

Limitatamente ai lotti 1 e 2 il sopralluogo presso le aree di installazione/utilizzo dei sistemi è **obbligatorio**, la mancata effettuazione dello stesso è causa di esclusione dalla procedura di gara, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, allo scopo di prendere esatta visione dei luoghi e dei locali.

La **richiesta** di sopralluogo dovrà essere **inoltrata entro 15 giorni (tassativi) dalla pubblicazione della gara** mediante la funzione *"Comunicazioni della procedura"* presente sulla piattaforma Sintel. Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà dato riscontro, unicamente alle richieste di sopralluogo ricevute tramite il canale presente su Sintel *"Comunicazioni della procedura"*; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di sopralluogo, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, per consentire ai tecnici dell'Ingegneria Clinica di concordare la visita.

L'attestazione dell'impresa concorrente di aver effettuato il sopralluogo presso le varie Sedi dovrà essere autocertificata ed allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa.

1.4 Modalità di svolgimento della gara

L'appalto è disciplinato dal presente capitolato e dalle modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it. e nello specifico, con riferimento alla presente procedura di gara.

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso il sistema telematico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato n. 9 al presente documento, "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Aria**".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la P.A. / E-procurement / Strumenti di supporto.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116738.

1.5 Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

1.6 Modalità di identificazione sul sistema telematico

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A., accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale "**Registrazione e primo accesso**" contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato n. 9 "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

1.7 Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avvengono attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

- a. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- b. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- c. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- d. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.8 Richieste di chiarimento

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura dovranno essere formulate **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno 19/10/2020 ore 12:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile** verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

1.9 Utilizzo del sistema AVCPASS

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico/finanziaria per l'affidamento dei contratti relativi alla presente procedura di gara è soggetto al sistema AVCPass, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii..

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

2.1 Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte":

ore 12:00:00 del 03/11/2020

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multi lotto, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

- 1) una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- 2) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- 3) accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

4) compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

■ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

■ **Documentazione Amministrativa**

- A.1: dichiarazione di partecipazione
- A.2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- A.3: dichiarazioni integrative al DGUE;
- A.4: garanzia provvisoria;
- A.5: contribuzione a favore dell'ANAC – NON DOVUTO
- A.6: PASSOE;
- A.7: DUVRI preliminare ASL Città di Torino
- A.8: DUVRI preliminare ASL TO4;
- A.9: PATTO D'INTEGRITA'ASL Città di Torino;
- A.10: PATTO D'INTEGRITA'ASL TO4;
- A.11: dichiarazione di sopralluogo;
- A.12: (eventuale) documentazione relativa ai subappaltatori
- A.13: (eventuale) documentazione di avalimento
- A.14:(eventuale) procura speciale
- A.15: (eventuale) documentazione in caso di partecipazione in forma associata
- A.16: (eventuale) documentazione amministrativa aggiuntiva

A.1. "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE"

La dichiarazione di partecipazione alla gara redatta in conformità al "**modello – Dichiarazione di partecipazione**", **Allegato 2** al presente Capitolato, dovrà essere formulata distintamente **per ciascun lotto di partecipazione** e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:

- forma di partecipazione;
- elezione domicilio ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto;
- eventuali dichiarazioni per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituenti;
- eventuale ricorso all'istituto dell'avalimento;
- eventuale subappalto, riportando i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori;
- di possedere i Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;

- di possedere i Requisiti di capacità economica - finanziaria;
- di possedere i Requisiti di capacità tecniche – professionali e certificazioni di qualità;
- di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima e di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute nel Capitolato di gara e suoi allegati;
- *[da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà all'ASL TO4, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- *[da dichiarare solo in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "BLACK LIST" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:* di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente, ovvero, di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse nel presente disciplinare di gara;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La dichiarazione, dovrà essere compilata **ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2. Il "DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO"

Documento Gara Unico Europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico, l'eventuale ditta ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno compilare e firmare digitalmente il **DGUE, Allegato 3**, attraverso il proprio strumento di firma elettronica ed inserirli sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Al fine di dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico l'eventuale ditta ausiliaria e gli eventuali subappaltatori dovranno produrre il Modello **Allegato 3 bis "Dichiarazioni integrative al DGUE"**, contenere le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE di cui al precedente paragrafo e nello specifico:

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - 1) comma 1 lett. b-bis);
 - 2) comma 2;
 - 3) comma 5 lett. b);
 - 4) comma 5, lettere da f) a m);
- b. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia, nel Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011.

Il modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE, con le medesime modalità, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4. GARANZIE PROVVISORIE

Documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., di una garanzia provvisoria del 2% dell'importo di ciascun lotto e quindi pari a **Euro 18.000,00 per il Lotto 1, Euro 22.400,00 per il Lotto 2 ed Euro 7.800,00 per il Lotto 3** che può essere presentata congiuntamente in caso di partecipazione a tutti i lotti.

La garanzia può essere resa nelle seguenti forme:

1. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e, quanto allo svincolo, il comma 9.
oppure - a scelta dell'offerente
2. nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, con durata pari almeno a **365 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione** dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 c. 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale incombenza non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di garanzia provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- c) l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) una validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta;
- e) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) l'impegno incondizionato di un fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia, ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. **In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico produce, come di seguito indicato, la documentazione in suo possesso.

In caso di partecipazione in forma associata:

1) In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, posseda le certificazioni di cui sopra.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

La mancata presentazione all'interno della - Documentazione Amministrativa del documento che comprova l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria entro il termine di cui sopra, sarà sanabile ai sensi di quanto previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

2) In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

3) In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

- **La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.**
- **L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, la documentazione per poter fruire del beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., quest'ultima deve essere inserita nella Sezione denominata "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.5. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

Importo da versare NON DOVUTO ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34 del 19/05/2020 "Decreto Rilancio".

A.6. PASSOE

di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013.

Il PassOE, deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dell'eventuale impresa ausiliaria e degli eventuali subappaltatori, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.7: DUVRI preliminare ASL Città di Torino (Allegato 4)

A.8 DUVRI preliminare ASL TO4 (Allegato 4 bis)

Il documento dovrà essere compilato **ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.9 PATTO D'INTEGRITA' ASL Città di Torino (Allegato 5)

A.10 PATTO D'INTEGRITA' ASL TO4 (Allegato 5 bis)

Il documento dovrà essere compilato **ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.11. DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

Dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo presso le varie sedi come indicato al paragrafo 1.3 del presente Disciplinare.

A.12. (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto deve obbligatoriamente indicare nel "Modello_ Dichiarazioni per la partecipazione" allegato al Disciplinare e nel DGUE le parti dell'appalto che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati.

Per ogni subappaltatore, deve essere inserita la documentazione indicata al successivo paragrafo denominato "subappalto".

A.13 (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento deve obbligatoriamente indicare nel "Modello_ Dichiarazioni per la partecipazione" allegato al Capitolato e nel DGUE l'impresa ausiliaria, i requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari oggetto di avvalimento.

Tutta la documentazione relativa all'avvalimento, prevista all'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere inserita come indicato al successivo paragrafo denominato "avvalimento".

A.14. (eventuale) PROCURA SPECIALE

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

A.15. (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
- in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.16. (eventuale) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

- Dichiarazioni a corredo della garanzia provvisoria attestanti il beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Varie ed eventuali

ACCETTAZIONI A SISTEMA

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

a) di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara nonché di ogni altro documento richiamato e citato, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;

b) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi Contratti nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

c) di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"* del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

d) di essere consapevole che la Struttura Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

e) di aver preso visione della documentazione di gara, accettandola integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

B) OFFERTA TECNICA – STEP 2

B.1) OFFERTA TECNICA DESCRITTIVA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la "Documentazione tecnica" nell'apposito campo, in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar o equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

L'"offerta tecnica lotto __" dovrà contenere tutta la documentazione tecnica relativa al lotto per il quale si concorre e riportare l'indicazione del lotto di riferimento.

In particolare, per ciascun lotto offerto il concorrente dovrà presentare:

- 1) Elenco della documentazione inserita a sistema con l'indicazione del punto cui si riferisce;
- 2) Risposta ai quesiti puntuali contenuti negli allegati A, B e C del Capitolato;
- 3) Relazione illustrativa generale della soluzione proposta e schematizzata nella planimetria di posizionamento delle apparecchiature;
- 4) Copia della certificazione CE dei dispositivi ad uso medico oggetto della fornitura, o qualora non rientranti, dichiarazione di conformità costruttiva degli apparecchi offerti ai requisiti previsti dalle Direttive Comunitarie e/o norme tecniche applicabili al settore tecnologico di appartenenza;
- 5) Schede di sicurezza dei prodotti offerti o, qualora non siano previste, documentazione contenente informazioni riguardanti la sicurezza e la salute;
- 6) Qualora i prodotti offerti rientrino nell'ambito dei "Dispositivi medici": numero RDM (Repertorio Dispositivi Medici) e codice CND (Classificazione Nazionale Dispositivi Medici);
- 7) Impegno, per quanto riguarda i materiali di consumo, ad effettuare consegne presso il locale-deposito di Reparto, con cadenza non superiore a 15 (quindici) giorni, in ogni Sede operativa in cui sono installate le apparecchiature di lavaggio e disinfezione, salvo intervalli temporali maggiori concessi esplicitamente dal Responsabile per l'esecuzione del contratto. Tale requisito deriva da regole Aziendali relative alla detenzione di prodotti infiammabili, non eludibili;
- 8) Fac-simile di reportistica dei cicli effettuati prodotto dal sistema di tracciabilità offerto;
- 9) Dichiarazione con la quale la Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione della fornitura:
 - a fornire copertura assicurativa per eventuali danni derivanti a pazienti e/o personale ASL da imperfezioni dei prodotti offerti
 - a coprire per intero le spese relative al rintraccio, al richiamo, ai controlli e ogni altro intervento che si dovesse rendere necessario nel corso della fornitura, dovuto a difetti nei materiali, nella progettazione o nella installazione dei prodotti finiti;
 - a coprire per intero le spese derivanti da danni eventualmente arrecati alle strumentazioni endoscopiche di proprietà dell'Azienda Sanitaria, imputabili all'uso dei prodotti chimici o della strumentazione fornita;

- 10) Copia dell'offerta economica dettagliata senza prezzi;
- 11) Dichiarazione con cui i prezzi di noleggio, offerti per la fornitura in oggetto, vengono ritenuti remunerativi rispetto alle prestazioni richieste e quindi potranno essere estesi ad ulteriore strumentazione eventualmente richiesta dal Cliente in corso di contratto.

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato, comporterà l'esclusione dalla gara.

La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per tale criterio.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

C) OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

C.1) OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema telematico)

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nei campi “Offerta economica” il valore della propria offerta, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

- campo “Offerta economica”, **valore complessivo offerto per lotto.**

C.2) MODELLO SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, produrre e allegare, in relazione al lotto di partecipazione, il “**Modello Schema offerta economica**”, predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente Disciplinare (Allegati 6, 7 e 8).

Nel modello dovrà essere altresì dichiarato che l’offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, attraverso il tasto “Genera documento”.
- Sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **"RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'offerta, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula della Convenzione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio alla "domanda di partecipazione".

MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso la funzionalità "INVIA OFFERTA" di Sintel la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

- Abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica.

- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):

- Manchi;

- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):

- Manchi;

- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte al punto C).

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA per la Stazione Appaltante di cui al punto C.2):

- Manchi;

- Sia compilato in modo difforme da quanto indicato al rispettivo paragrafo;

- Non sia firmato digitalmente secondo le modalità descritte al punto C)

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della conclusione del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

AVVERTENZE

Il valore complessivo offerto per lotto indicato nell'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C1 dovrà coincidere con la voce "*Importo complessivo dell'intera fornitura Iva esclusa*" del *MODELLO SCHEMA OFFERTA ECONOMICA* di cui al punto C2. Nel caso si verifichi un'incongruenza tra i due importi prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, quanto indicato nell'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C1.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

2.2 Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati in conformità a quanto disposto dal R.G.P.D. 2016/679 del Parlamento Europeo e dal Consiglio, nonché dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

2.3 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presenti nell'offerta e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2.4 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'Azienda si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni auto-certificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Azienda accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

2.5 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte si utilizzerà il metodo Aggregativo Compensatore.

L'aggiudicazione avverrà per ogni singolo lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
TOTALE	100,00

2.6 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Elementi tecnico/qualitativi massimo punti 70.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata come segue:

- verifica del rispetto di tutti i requisiti richiesti nel Capitolato Speciale con valutazione del tipo "idoneo/non idoneo". La Commissione giudicatrice potrà considerare comunque ammissibili, a sua discrezione, caratteristiche delle apparecchiature proposte marginalmente diverse dai requisiti richiesti.
- attribuzione di un punteggio variabile, assegnato tramite i parametri di valutazione dettagliati nella tabella sotto riportata

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

LOTTO 1 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE – LOTTO 1	PUNTI D
<i>Ergonomia nell'uso operativo dei sistemi offerti (caricamento, connessione, trasferimento endoscopi), anche a seguito di visione di un sito dove sono in utilizzo le attrezzature offerte</i>	10
<i>Ergonomia di collocazione delle attrezzature offerte, rispetto agli spazi disponibili, desunta dalle planimetrie di progetto presentate in gara e dai requisiti impiantistici</i>	6
<i>Caratteristiche tecniche del sistema di pre-lavaggio manuale assistito (quesiti da 2 a 3 questionario tecnico)</i>	6
<i>Caratteristiche tecniche del sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica (quesiti da 8 a 12 questionario tecnico)</i>	10
<i>Caratteristiche tecniche dell'armadio per l'asciugatura e la conservazione asettica (quesiti da 17 a 20 questionario tecnico)</i>	8
<i>Modalità di identificazione degli endoscopi e degli Operatori, ai fini della</i>	4

<i>tracciabilità</i>	
<i>Caratteristiche del sistema informativo di gestione della tracciabilità (documentazione delle singole fasi di lavoro, modalità di archiviazione, report prodotti)</i>	6
<i>Caratteristiche dei prodotti di deterzione e decontaminazione (quesiti da 24 a 28 questionario tecnico)</i>	6
<i>Caratteristiche dei prodotti di alta disinfezione / sterilizzazione (quesiti da 24 a 28 questionario tecnico)</i>	6
<i>Accessori e opzioni disponibili</i>	4
<i>Caratteristiche del servizio di assistenza e supporto tecnico</i>	4
TOTALE	70

LOTTO 2 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL TO4

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE – LOTTO 2	PUNTI D
<i>Ergonomia nell'uso operativo dei sistemi offerti (caricamento, connessione, trasferimento endoscopi), anche a seguito di visione di un sito dove sono in utilizzo le attrezzature offerte</i>	10
<i>Ergonomia di collocazione delle attrezzature offerte, rispetto agli spazi disponibili, desunta dalle planimetrie di progetto presentate in gara e dai requisiti impiantistici</i>	10
<i>Caratteristiche tecniche del sistema di pre-lavaggio manuale assistito (quesiti da 2 a 3 questionario tecnico)</i>	8
<i>Caratteristiche tecniche del sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica (quesiti da 8 a 12 questionario tecnico)</i>	12
<i>Modalità di identificazione degli endoscopi e degli Operatori, ai fini della tracciabilità</i>	4
<i>Caratteristiche del sistema informativo di gestione della tracciabilità (documentazione delle singole fasi di lavoro, modalità di archiviazione, report prodotti)</i>	6
<i>Caratteristiche dei prodotti di deterzione e decontaminazione (quesiti da 16 a 20 questionario tecnico)</i>	6
<i>Caratteristiche dei prodotti di alta disinfezione / sterilizzazione (quesiti da 16 a 20 questionario tecnico)</i>	6
<i>Accessori e opzioni disponibili</i>	4
<i>Caratteristiche del servizio di assistenza e supporto tecnico</i>	4
TOTALE	70

LOTTO 3 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER PNEUMOLOGIA, ORL, CARDIOLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO E ASL TO4

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE – LOTTO 3	PUNTI D
<i>Ergonomia nell'uso operativo dei sistemi offerti (caricamento, connessione, trasferimento endoscopi), anche a seguito di visione di un sito dove sono in utilizzo le attrezzature offerte</i>	10
<i>Ergonomia di collocazione delle attrezzature offerte, rispetto agli spazi disponibili e</i>	10

<i>ai requisiti impiantistici</i>	
<i>Caratteristiche tecniche del sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica tipo 1 (quesiti da 2 a 6 questionario tecnico)</i>	10
<i>Caratteristiche tecniche del sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica tipo 2 (quesiti da 2 a 6 questionario tecnico)</i>	10
<i>Caratteristiche tecniche del sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica tipo 3 (quesiti da 2 a 6 questionario tecnico)</i>	10
<i>Caratteristiche dei prodotti di detersione e decontaminazione (quesiti da 11 a 14 questionario tecnico)</i>	6
<i>Caratteristiche dei prodotti di alta disinfezione / sterilizzazione (quesiti da 11 a 14 questionario tecnico)</i>	6
<i>Accessori e opzioni disponibili</i>	4
<i>Caratteristiche del servizio di assistenza e supporto tecnico</i>	4
TOTALE	70

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
OTTIMO	1.00
BUONO	0.80
DISCRETO	0.60
ADEGUATO	0.40
SUFFICIENTE	0.20
NON VALUTABILE/INSUFFICIENTE	0.00

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria.

Riparametrazione

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi qualitativi verranno attribuiti 70 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36/70** punti del punteggio tecnico complessivo, **conseguiti prima della riparametrazione.**

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

2.7 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Elementi economici massimo punti 30.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo "offerta economica" sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso ed il coefficiente pari a "0" attribuito ai prezzi offerti pari a quelli posti a base di gara, dove:

$$P_i = \text{coeff. } i \times 30$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo

Coef. i = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente i -esimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore ed il coefficiente pari a "0" attribuito al ribasso offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Coef. } i = \text{Val. ribasso \% del concorrente } (i) / \text{Val. ribasso \% max offerto}$$

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte le operazioni di calcolo ed i punteggi verranno espressi con un massimo di **due cifre decimali**, troncate senza arrotondamenti.

TOTALE massimo punti 100 secondo la somma ($P_{ai} + P_i$)

in cui:

P_{ai} = totale punti assegnati all'offerta tecnica qualitativa del concorrente i -esimo

P_i = Punti assegnati al prezzo offerto del concorrente i -esimo

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto, per ogni singolo lotto, il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e dal punteggio complessivo attribuito alle condizioni economiche.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

2.8 Requisiti di partecipazione

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso dei requisiti, previsti espressamente dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

2.9 Commissione giudicatrice

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara, e l'attribuzione dei punteggi indicati al paragrafo 2.6 del presente Disciplinare (criteri di attribuzione punteggi), sarà effettuata da una Commissione nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti. Essa è presieduta da un Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

I lavori della Commissione dovranno essere specificatamente dettagliati in appositi verbali e si concluderanno con la stesura di una relazione sulle operazioni di valutazione che dovrà riportare il punteggio ottenuto, in base ai parametri di valutazione di cui al succitato paragrafo 2.4, dalle Ditte partecipanti.

2.10 Sedute di gara

La gara si svolgerà in modalità telematica. La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **06/11/2020, alle ore 10.**

Le successive date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate sulla piattaforma Sintel, all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Azienda Appaltante si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

2.11 Congruità dell'offerta

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la congruità dell'offerta ex art. 97, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni fornite dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

2.12 Condizioni particolari di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi.

Qualora due o più offerte presentino un punteggio globale identico (pari offerte) sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa che avrà riportato il miglior punteggio relativo alle condizioni economiche. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

3. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.

La Stazione Appaltante acquisirà entro 10 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica degli aggiudicatari e del concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante provvederà altresì ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti di ordine generale, la documentazione relativa alla normativa antimafia, il D.U.R.C., in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo.

Sarà cura di ciascuna Amministrazione appaltante acquisire la seguente documentazione:

- a) copia del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A.;
- b) versamento del deposito cauzionale definitivo, da prestarsi nelle modalità indicate al paragrafo 3.2, e, successivamente procedere alla stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese del contratto, comunque inerenti e conseguenti sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

Sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 103, comma 1 e 93, comma 7, del D. Lgs. 50 /2016.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dal D. Lgs. 50 /2016, art. 93, commi 2 e 3, e cioè:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato;
- b) da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell' albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

3.3 Costituzione di R.T.I.

L'atto di costituzione dell'eventuale raggruppamento temporaneo aggiudicatario, che deve risultare da atto stipulato come prescritto dalla legge, deve avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunicato con lettera di aggiudicazione.

3.4 Decadenza dall'aggiudicazione

Se in fase di riesame dell'offerta aggiudicataria, il concorrente primo classificato non rispetterà il termine perentorio di 15 giorni per la presentazione delle precisazioni richieste senza fornire

valide giustificazioni, la Stazione Appaltante potrà annullare l'aggiudicazione provvisoria e valutare l'opportunità di contattare il secondo classificato.

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione; se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito, la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

In entrambi i casi l'Azienda si riserva, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i concorrenti in graduatoria successivi al secondo classificato.

3.5 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii e da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dall'art. 53.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate ai seguenti indirizzi:
AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Pec: direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it.

4. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

4.1 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a fornire per tutta la durata del contratto, le apparecchiature e i relativi materiali di consumo dedicati, oggetto di gara, alle condizioni pattuite e indicate in offerta.

In caso di violazione delle disposizioni dei Codici di Comportamento adottati dalle Amministrazioni aggiudicatrici, pubblicati sui rispettivi siti aziendali, da parte di propri dipendenti e collaboratori, la ditta aggiudicataria è tenuta, a pena di risoluzione del contratto, ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'Azienda aggiudicataria, nonché le eventuali conseguenze negative, prevenendone altresì le reiterazioni.

4.2 Obblighi dell'aggiudicatario in materia di sicurezza

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D. Lgs.81/08.

Dovrà inoltre assicurare a ciascun lavoratore una informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza connessa all'attività svolta in generale e procedere alla formazione e addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza;

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

L'Azienda Sanitaria si impegna a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

4.3 Subappalto

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota di legge prevista sull'importo complessivo del contratto.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

4.4 Modalità di fornitura

Gli ordini oggetto della presente fornitura saranno emessi dalle competenti Strutture delle AA.SS.LL. specificando le quantità e le modalità di consegna.

La merce dovrà essere consegnata entro e non oltre cinque giorni lavorativi dall'invio dell'ordine presso il luogo di consegna sullo stesso riportato.

Il materiale consegnato dovrà essere esattamente conforme a quello in offerta, di cui alle schede tecniche.

Il giudizio sull'accettabilità o meno del materiale è riservato al personale competente; la firma per ricevuta posta sul documento di trasporto in occasione delle varie consegne non esonera la ditta da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti.

Non sono consentite consegne parziali o in acconto, salvo diverso accordo nell'ambito di singole consegne.

I documenti di trasporto, che accompagnano la merce all'atto della consegna, dovranno contenere:

1. gli estremi dell'ordine dell'Azienda;
2. l'esatta indicazione delle quantità;
3. la tipologia di prodotto;
4. il numero di lotto di appartenenza dei prodotti inviati.

Le spese di imballo e di trasporto sono a carico della Ditta fornitrice.

Nel caso in cui la Ditta di trasporto volesse provvedere per qualsiasi motivo, alla consegna in portineria o in altro luogo rispetto a quanto indicato sull'ordine, il materiale non potrà essere ritirato. Gli aggiudicatari sono comunque i soli responsabili del trasporto della merce.

4.5 Verifiche di qualità nell'esecuzione del contratto e gestione dei resi

La regolare esecuzione della fornitura è verificata, di regola, dai responsabili dei magazzini dove avviene la consegna della merce.

Il ricevente provvede alla verifica delle merci, ove la loro qualità e rispondenza alle specifiche del capitolato possa essere accertata a vista.

L'accettazione con presa in carico dei beni, non esonera, dunque, il fornitore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e accertati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo presso le unità Operative.

Le AA.SS.LL. si riservano, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato ed offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta in sede di gara.

Il fornitore, nel caso di prodotti difformi, dovrà, a propria cura e spese, provvedere alla sostituzione dei prodotti inadeguati entro il termine fissato nella lettera di comunicazione.

Le AA.SS.LL. si riservano altresì di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquistare presso altre Imprese il materiale non consegnato con addebito al fornitore inadempiente delle maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

I prodotti risultati a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti (anche se tolti dagli imballaggi originali) a disposizione del fornitore che provvederà al loro ritiro ed alla loro sostituzione entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione di richiesta reso.

Per quanto riguarda eventuali difetti non riscontrabili al momento della consegna ma solamente in fase di utilizzazione, l'aggiudicatario si obbliga a provvedere alla sostituzione di tali prodotti anche se tolti dal loro imballaggio originale senza pretendere alcun ulteriore onere.

In caso di reiterata verifica dell'avvenuta consegna di prodotti non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara, o di altri vizi tali da rendere i prodotti non idonei all'uso cui sono stati destinati, la Stazione Appaltante potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto.

Anche gli imballaggi che, a giudizio del personale delle AA.SS.LL. presentassero difetti saranno rifiutati ed il fornitore dovrà provvedere, nei termini indicati nella richiesta, alla loro sostituzione.

Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del D.Lgs. 22/1999 (decreto Ronchi) il fornitore è tenuto allo smaltimento degli imballaggi utilizzati per la consegna delle merci a propria cura e spese.

4.6 Garanzia e variazione dei prodotti

Il fornitore garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano conformi a quanto dichiarato ed offerto e siano immuni da vizi che li rendano inadeguati allo specifico utilizzo.

Qualora il fornitore immetta nel mercato prodotti/strumenti di migliori caratteristiche per rendimento e funzionalità, gli stessi dovranno essere proposti in sostituzione di quelli aggiudicati, ferme restando le condizioni economiche pattuite.

In nessun caso sarà possibile introdurre modifiche di qualsiasi natura al prodotto/strumento fornito senza preventiva accettazione da parte dell'Amministrazione.

La Ditta fornitrice pertanto sarà tenuta a comunicare alla stazione appaltante ogni modifica allo strumento offerto e questa avrà la facoltà di accettare o meno quanto proposto.

4.7 Inadempimenti contrattuali. Penalità

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti.

Le AA.SS.LL., a tutela della qualità della fornitura e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riservano la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni dell'Impresa aggiudicataria, che dovranno pervenire entro 5 giorni dalla data di ricevimento della predetta contestazione.

In caso di ritardo nella consegna l'Azienda Sanitaria applicherà una penale a carico del Fornitore pari al 10% del valore del materiale non consegnato, per ogni giorno di ritardo, nella misura compresa tra € 250,00 e € 2.500,00.

Le penali saranno trattenute dalle fatture in corso di liquidazione fino alla concorrenza degli importi delle stesse ovvero, se superiori, dal deposito cauzionale.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà reintegrare il relativo importo entro il termine fissato dall'Amministrazione.

In caso di consegne di prodotti difformi da quelli offerti, qualora la Ditta non provveda tempestivamente alla sostituzione degli stessi con prodotti conformi, le AA.SS.LL si riservano la facoltà di acquistare i prodotti necessari sul libero mercato, ponendo a carico della Ditta l'eventuale maggior spesa sostenuta per l'acquisto della merce su piazza, salvo diverse maggiori responsabilità.

4.8 Responsabilità dell'appaltatore. Polizza assicurativa

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare alle AA.SS.LL.

L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del contratto, a presentare per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa (Polizza R.C.T.) che preveda anche una garanzia di responsabilità civile contro terzi per danni provocati a cose e persone da atti eseguiti o ordinati da proprio personale o comunque in dipendenza diretta od indiretta della esecuzione del servizio.

La polizza R.C.T. deve essere estesa alla colpa grave della Ditta aggiudicataria, deve portare la dichiarazione di vincolo a favore delle AA.SS.LL e deve coprire l'intera durata dell'appalto.

In particolare la polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti delle AA.SS.LL., a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi.

L'aggiudicatario esonera altresì le AA.SS.LL. per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi e colposi di terzi.

La mancata stipula della polizza assicurativa comporterà per la Stazione Appaltante il diritto di considerare l'Impresa aggiudicataria decaduta dall'aggiudicazione stessa.

4.9 Modalità di fatturazione e pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. 192/2012.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 e dovranno riportare obbligatoriamente il n. C.I.G e il codice di riferimento dell'amministrazione che sarà opportunamente indicato sugli ordinativi.

Le AA.SS.LL. si riservano la facoltà di contrattare con la Ditta aggiudicataria, in caso di mancato rispetto di detto termine di pagamento, il saggio di interesse ai sensi della normativa vigente.

Il termine di pagamento rimane sospeso nel caso in cui le AA.SS.LL. richiedano chiarimenti.

Eventuali spese per il pagamento mediante bonifico bancario sono a carico del fornitore.

L'appaltatore assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura corredata dal documento di trasporto che dovrà obbligatoriamente indicare luogo di consegna, data e numero d'ordine delle AA.SS.LL., codice CIG, descrizione, codice e quant'altro serva per l'esatta identificazione del prodotto.

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami della Ditta fornitrice.

4.10 Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. In tal caso si applicherà quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.11 Cessione di crediti derivanti da contratto

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente *Codice dei contratti pubblici*, l'Impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione delle singole Aziende Sanitarie.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace e opponibile all'Azienda Sanitaria qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

4.12 Recesso unilaterale

Ai sensi dell'art. 1376 del codice civile, la Stazione Appaltante ha la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- a in caso di mutamenti nella natura giuridica e/o nell'organizzazione funzionale e/o territoriale, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura,
- b qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore,
- c qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia,
- d qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP o Società di Committenza Regionale) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presenta gara a condizioni economiche inferiori, a cui le ditte aggiudicatrici, previamente interpellate, decidano di non conformarsi.

Al verificarsi delle suddette condizioni il recesso si attua con semplice preavviso di giorni 30, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione dei documenti di gara di rinunciare. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, il soggetto fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alle Aziende. In tal caso, il fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purché correttamente eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

4.13 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'aggiudicatario dovrà comunicare a ciascuna Azienda la lista dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto, corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare.

In base alla normativa summenzionata "Piano straordinario contro le mafie" tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (ed "obbligo di tracciabilità") **pena la nullità assoluta del contratto di appalto**. A tal fine i Codici Identificativi Gara (C.I.G.) attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sono indicati nel presente capitolato speciale di gara.

4.14 Gestione delle controversie

Le controversie insorte tra le AA.SS.LL. Città di Torino e/o TO4, e l'Impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, quello di Ivrea.

4.15 Risoluzione contrattuale

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante può risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva come penale, nelle seguenti fattispecie:

- a) interruzione non giustificata della fornitura;
- b) cessione totale o parziale del contratto o subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.
- c) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- d) ulteriori inadempienze dell'Impresa dopo la comminazione di tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
- e) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione
- f) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, in caso di concordato preventivo, fallimento stato di moratoria a carico dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante è tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto si risolverà altresì di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa.

Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

4.16 Modifiche contrattuali

Il contratto può essere modificato nei soli casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. Si ribadisce comunque che i fabbisogni stimati e indicati per ogni singolo lotto, sono puramente indicativi, essendo subordinati a fattori variabili quali cessazione o riduzione di determinate attività aziendali, revisioni dell'assetto organizzativo e gestionale aziendale, nonché a eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria (regionali o statali).

4.17 Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato verrà applicata la normativa di settore.

Allegati:

1. *Capitolato speciale*
2. *Modello – Dichiarazione di partecipazione*
3. *Modello – DGUE*
- 3 bis. *Dichiarazioni integrative al DGUE*
4. *DUVRI Asl Città di Torino*
- 4 bis. *DUVRI Asl TO4*
5. *Patto d'integrità Asl Città di Torino*
- 5 bis. *Patto d'integrità Asl TO4*
6. *Schema di offerta lotto 1*
7. *Schema di offerta lotto 2*
8. *Schema di offerta lotto 3*
9. *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*

Azienda Sanitaria Locale TO 4
S.S. PROCEDURE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Sede di Ciriè
Tel. 011/9217263
Fax 011/9205292
e-mail: mpozzi@aslto4.piemonte.it

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI
"PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE ALLE UNITA'
OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL. CITTA' DI TORINO E TO4.**

NORMATIVA COMUNITARIA

D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

Durata della fornitura: 60 mesi

Importo presunto € 2.410.000,00 iva esclusa

GARA N. 7863494

**LOTTO 1 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER
GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO**

importo presunto Euro 900.000,00 iva esclusa CIG. N. 8419172884

**LOTTO 2 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER
GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL TO4**

importo presunto Euro 1.120.000,00 iva esclusa CIG. N. 8419192905

**LOTTO 3 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER PNEUMOLOGIA,
ORL, CARDIOLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO E ASL TO4**

importo presunto Euro 390.000,00 iva esclusa CIG. N. 8419200F9D

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI
"PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE ALLE UNITA'
OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL. CITTA' DI TORINO E TO4.**

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la fornitura in modalità service di "procedure di reprocessing su endoscopi flessibili" da destinare alle Unità Operative facenti uso di endoscopi flessibili dell'ASL Città di Torino e ASL TO4 per un periodo di 60 mesi suddivisa in tre distinti lotti:

- LOTTO 1 – Procedure di reprocessing su endoscopi flessibili per gastroenterologia destinate alle sedi ASL Città di Torino presso i PP. OO. San Giovanni Battista e Martini;
- LOTTO 2 – Procedure di reprocessing su endoscopi flessibili per gastroenterologia destinate alle sedi ASL TO4 presso i PP. OO. di Cirié, Cuorigné, Chivasso, Ivrea e Lanzo;
- LOTTO 3 – Procedure di reprocessing su endoscopi flessibili per pneumologia, ORL, cardiologia destinate a strutture dell'ASL Città di Torino e dell'ASL TO4

CONFORMITÀ A DISPOSIZIONI E NORME

Le apparecchiature offerte devono essere conformi alla legislazione vigente.

La Ditta deve indicare eventuali punti delle norme tecniche non rispettati e le misure tecniche alternative adottate al fine di garantire un livello di sicurezza equivalente o superiore rispetto a quello ottenibile con l'integrale rispetto della norma.

OBIETTIVI DELLA FORNITURA

Con la presente fornitura, la Stazione Appaltante si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

Garantire elevati standard di qualità e di accuratezza, per un miglior supporto diagnostico/terapeutico.

Garantire standard ergonomici ottimali per utilizzatori della tecnologia.

Assicurare la massima continuità di erogazione e quindi ridurre al minimo i tempi di guasto e di indisponibilità delle apparecchiature.

Quanto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale sopra indicati.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale nulla escluso.

LOTTO 1 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO – caratteristiche tecniche indicate nell' Allegato A

- importo presunto Euro 900.000,00 iva esclusa - CIG. N. 8419172884

LOTTO 2 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER GASTROENTEROLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL TO4 - caratteristiche tecniche indicate nell' Allegato B

- importo presunto Euro 1.120.000,00 iva esclusa - CIG. N. 8419192905

LOTTO 3 – PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI PER PNEUMOLOGIA, ORL, CARDIOLOGIA DESTINATE ALLE SEDI ASL CITTA' DI TORINO E ASL TO4 - caratteristiche tecniche indicate nell' Allegato C

- importo presunto Euro 390.000,00 iva esclusa - CIG. N. 8419200F9D

Le apparecchiature e i materiali di consumo offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali descritti negli **Allegati A, B e C** che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale.

Il fabbisogno presunto annuo in termini di apparecchiature e di n. di cicli è quello indicato negli **Allegati A, B e C**, parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Il numero di cicli è comunque indicativo in quanto funzionale all'attività sanitaria svolta presso le singole strutture. Le procedure potranno subire variazioni in aumento o diminuzione nell'ambito del +/- 20% senza che intervengano variazioni nelle condizioni contrattuali.

La fornitura dei sistemi richiesti si intende comprensiva di:

- uso, per l'intera durata contrattuale di tutta la strumentazione (apparecchiature, accessori, impianti a supporto, ecc. . .) destinata alla erogazione del servizio richiesto con le modalità e le caratteristiche tecniche riportate negli Allegati A, B e C.
- servizio di assistenza tecnica full risk su tutta la strumentazione, tale da garantire la manutenzione costante, eseguita secondo quanto riportato negli Allegati A, B e C.
- disinfettanti e detergenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e il materiale di consumo, vincolato allo strumento o alla metodica, necessario per il funzionamento del sistema
- tracciabilità dei processi di disinfezione e rendicontazione dell'attività mediante stampa di un report del ciclo completo contenente almeno le seguenti informazioni:
 - operatore
 - strumento utilizzato (modello e matricola)
 - programma di lavaggio
 - esito dell'operazione

Sono inoltre a totale carico dell'impresa aggiudicataria

- la consegna, l'installazione della strumentazione, l'allacciamento impiantistico (acqua, scarico, impianto elettrico, aria ecc...), la messa in funzione e la verifica di corretto funzionamento
- la formazione certificata e l'affiancamento iniziale del personale
- il caricamento degli strumenti endoscopici e dei dati relativi al personale sanitario dedicato al servizio oggetto dell'appalto
- l'eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione qualora la collocazione individuata dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne o trasferimenti aziendali.

La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche verrà effettuata sulla base di quanto riportato negli **Allegati A, B e C** nonché sulla base della documentazione tecnica (depliant, ecc) presentata.

Il servizio di assistenza tecnica, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria, dovrà essere conforme a quanto richiesto dal presente Capitolato di gara.

CLAUSOLA AMBIENTALE

La fornitura deve tener conto dell'utilizzo di tecnologie e tecniche ecocompatibili e di facile smaltimento.

TEMPISTICHE

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, qui di seguito sono indicati i tempi che la Ditta dovrà rispettare:

Consegna e installazione: NON vi è disponibilità di magazzini di stoccaggio, pertanto sarà necessario che la consegna e l'installazione ove richiesta dall'Azienda Sanitaria siano contestuali; l'installazione deve prevedere, a completa cura e spese della Ditta aggiudicataria, la messa in funzione e le relative prove e verifiche funzionali.

Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione delle apparecchiature: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione;

Richiesta di possibili chiarimenti dall' Azienda Sanitaria sull'esito del collaudo di accettazione e sugli eventuali provvedimenti: entro 30 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo stesso.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE E COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE

La Ditta dovrà consegnare **apparecchiature nuove di fabbrica** e tutti gli accessori necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature offerte.

Le apparecchiature offerte dovranno essere consegnate e messe in funzione entro i termini indicati nel progetto di installazione.

L'installazione dovrà essere concordata con il referente dell'Ufficio Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura delle apparecchiature, **un manuale d'uso in formato cartaceo**, in lingua italiana.

Inoltre, se richiesto (in fase di ordine o anche successivamente) la Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare:

- **una ulteriore copia del manuale d'uso, in formato digitale**, in lingua italiana perfettamente identico a quello cartaceo
- **un manuale tecnico (service) in formato digitale**, contenente gli schemi elettrici e tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle apparecchiature. **Qualora il fabbricante delle apparecchiature non preveda l'esistenza di un manuale di service, dovrà essere prodotta, già in fase di presentazione dell'offerta, specifica dichiarazione dello stesso fabbricante in tal senso.**

La Ditta dovrà provvedere, a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 22/97 "decreto Ronchi". Il ritiro dovrà essere effettuato nella stessa giornata di fine installazione .

ACCETTAZIONE E COLLAUDO

L'aggiudicatario non acquista diritto al pagamento del corrispettivo di vendita fino alla data di collaudo positivo delle apparecchiature. La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione.

L' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto in Capitolato.

Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate si provvederà a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria l'esito del collaudo di accettazione. Quanto comunicato ("documento di accettazione" o "collaudo negativo") si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro 30 gg solari data di trasmissione.

Qualora, in ogni momento del collaudo, vengano rilevate carenze documentali o di qualsiasi altra natura, il Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica lo comunicherà per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, entro i tempi indicati nella richiesta (di norma 15 giorni solari dalla trasmissione) ad adempiere a quanto segnalato.

I tempi necessari a produrre una risposta ai chiarimenti e di risoluzione delle non conformità rilevate sono da intendersi aggiuntivi rispetto alle tempistiche standard di collaudo sopra riportate; la rilevazione di non conformità particolarmente gravi può richiedere di ricominciare il processo di collaudo.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse entro il termine sopra indicato, l' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di:

- Dichiarare il collaudo negativo se le non conformità e/o le inadempienze rilevate sono tali, ad esempio, da pregiudicare l'utilizzo sicuro delle apparecchiature e/o non garantire la conformità della fornitura a quanto richiesto dall' Azienda Sanitaria e alle eventuali condizioni migliorative offerte/dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria;
- Sospendere il collaudo fino al completamento di quanto richiesto, con l'eventuale applicazione di penali nella misura pari 500,00 euro al giorno, per ogni 5 giorni solari di ritardo.
- Chiudere il collaudo positivamente, con l'eventuale applicazione di penali nella misura pari a 500,00 euro al giorno, per ogni 5 giorni solari di ritardo.

Si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria stessa gli oneri derivati dai disservizi provocati dalle non conformità nella fornitura che l' Azienda Sanitaria si riserva di quantificare. La Ditta Aggiudicataria inadempiente dovrà, infine, farsi carico di ogni onere derivante dall'esecuzione dei test/indagini diagnostiche/terapie presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate.

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente le apparecchiature offerte. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria inadempiente e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara.

VERIFICHE

Qui di seguito si descrivono brevemente alcune verifiche che potranno essere eseguite in sede di collaudo:

- rispondenza della fornitura a quanto indicato in offerta;
- consegna della copia della dichiarazione di conformità del fabbricante che attesti con chiarezza la corrispondenza delle apparecchiature alla normativa vigente, in cui deve essere chiaramente specificato:
 - che la dichiarazione è riferita allo specifico modello offerto;
 - le norme tecniche di riferimento;
 - la destinazione d'uso definita dal fabbricante;
- consegna dell'autocertificazione della Ditta Aggiudicataria che dichiari la rispondenza del prodotto fornito alla normativa di sicurezza vigente ed ai marchi di qualità;
- consegna di una copia del manuale d'uso cartaceo in lingua italiana (per le apparecchiature Biomediche conformi a quanto indicati nella direttiva 93/42/CEE e s.m.i.) per l'Unità Operativa utilizzatrice;
- consegna di una ulteriore copia del manuale d'uso in lingua italiana, in formato digitale, (per le apparecchiature Biomediche conformi a quanto indicati nella direttiva 93/42/CEE e s.m.i.) e perfettamente identico a quello cartaceo) per l'Ingegneria Clinica;
- consegna del manuale tecnico (service), in formato digitale, per l'Ingegneria Clinica, contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle apparecchiature;
- consegna del calendario delle manutenzioni preventive, con le relative attività previste
- controllo di sicurezza elettrica;
- verifica della corrispondenza alle normative specificate ed a quanto dichiarato dalla Ditta Aggiudicataria;
- verifica della presenza di serigrafie ed etichette di avvertimento in lingua italiana e perfettamente identiche a quelle riportate nel manuale d'uso;
- verifica del ritiro da parte della Ditta Aggiudicataria degli imballi utilizzati per il trasporto dei dispositivi;
- verifica della corretta esecuzione dei lavori di installazione;

Il Servizio di Ingegneria Clinica si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni altra verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura alle esigenze delle Aziende Sanitarie, a quanto richiesto in Capitolato ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

FORMAZIONE

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale, finalizzata a garantire un corretto utilizzo delle apparecchiature, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori) così come definito dalle norme UNI 9910.

In sede di gara la ditta dovrà presentare un programma di addestramento e formazione del **personale sanitario** finalizzato all'apprendimento delle modalità di utilizzo delle apparecchiature proposte.

Si richiede inoltre, che venga presentato, se richiesto, un programma di addestramento per i tecnici dell'**Ingegneria Clinica** finalizzato a descrivere le caratteristiche delle apparecchiature, le modalità di gestione, ed i controlli e manutenzioni periodiche.

Tutti i programmi dovranno contenere una sintesi degli argomenti trattati e l'impegno orario previsto

La formazione e addestramento dovrà permettere, tramite l'affiancamento di proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda e secondo tempistiche compatibili con le necessità delle AA.SS.LL. di:

- Avviare l'attività legata all'uso delle nuove apparecchiature;
- Supplire ad eventuali carenze formative che si dovessero riscontrare dopo la prima fase di formazione;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso delle apparecchiature
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, ci si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal presente Capitolato Speciale

La formazione del personale sanitario dovrà essere concordata con i referenti delle AA.SS.LL. durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione.

Qualora si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Dovranno inoltre essere indicate, se presenti, modalità per assicurare eventi formativi interni periodici (video, estratti manuale d'uso, etc).

ASSISTENZA TECNICA

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA

La fornitura è comprensiva dell'assistenza tecnica full-risk sulle apparecchiature oggetto della fornitura per tutta la durata della fornitura.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di individuare e segnalare la ditta manutentrica "ufficiale" delle apparecchiature offerte, abilitata dal fabbricante/mandatario per l'esecuzione delle manutenzioni correttive, periodiche e incrementative. Pertanto gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

Il servizio di Assistenza Tecnica richiesto deve prevedere interventi tecnici ed interventi manutentivi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto, a fronte di ripetuti guasti o fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione delle apparecchiature; la consegna e l'installazione delle apparecchiature sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire gli upgrade software e hardware messi sul mercato a titolo gratuito.

Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, deve presentare adeguata documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di privacy.

NOTIFICA DI RISCHI O RICHIAMI

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, al Responsabile della Vigilanza sui Dispositivi Medici delle Aziende Sanitarie ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti.

PENALI

L'Azienda si riserva di applicare le seguenti penali:

- **Installazione, messa in funzione** delle apparecchiature e consegna all'Ingegneria Clinica del **Verbale di Installazione** in tempi superiori a quanto dichiarato nel progetto di installazione pari a **0,1% del valore dell'ordine di fornitura per ogni settimana solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti (a titolo esemplificativo esecuzione delle indagini diagnostiche presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate).
- **Mancanza di corsi di formazione** aggiuntiva penale di € 100 per ogni evento formativo post-collaudo dichiarato e non effettuato

Inadempienza rilevata

Per ogni giorno di ritardo sul tempo di risoluzione

Penale applicata

Addebito di 500,00
euro/giorno

- **Notifica** all'Ingegneria Clinica di ogni **richiamo, alerts** o **difetto** di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori ai 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione. (In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo **0.05%** dell'importo della singola fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**).
- In caso di **reclami scritti**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, verrà applicata una penale pari a **€ 500,00**;
- In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, verrà applicata una penale pari a **€ 500,00**;

L'importo delle ultime due tipologie di penali sopra citate si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta. Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Come previsto dall'articolo 113-bis del D.Lgs 50/2016 l'ammontare delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'importo netto contrattuale.

SEGNALAZIONI

SEGNALAZIONE ALL'ENTE CERTIFICATORE

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali si provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- Non conformità dalle quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dal Disciplinare di gara;
- In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per periodo temporale riportato dal presente Capitolato Speciale

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

SEGNALAZIONE SUI CERTIFICATI DI BUONA ESECUZIONE

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale saranno successivamente riportate nei certificati di avvenuta fornitura rilasciati, su richiesta dell'impresa.

NORME DI RIFERIMENTO, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non contemplato dal presente Disciplinare di Gara, si fa richiamo alle discipline del Capitolato Generale d'Oneri della Stazione Appaltante.

Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Disciplinare di Gara, si considerano non accettate e nulle agli effetti della gara.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Ivrea.

Il Responsabile della procedura di affidamento (RUP) è il Rag. Massimo Pozzati, Struttura Semplice Procedure di Acquisizione Beni e Servizi.

I Direttori dell'esecuzione del contratto verranno individuati nella deliberazione di aggiudicazione della fornitura oggetto di gara.

OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere ed assumere gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza del suo personale dipendente, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Tali oneri, non soggetti a ribasso, dovranno essere considerati in sede di predisposizione dell'offerta economica ed essere specificamente indicati, risultando congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio.

La verifica, con le modalità previste dal decreto, dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, viene effettuata a carico della Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione.

La Ditta dovrà assicurare a ciascun lavoratore un'informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza connessa all'attività svolta in generale e procedere alla formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali delle Aziende Sanitarie, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra le Aziende Sanitarie ed il personale assunto dalla Ditta aggiudicataria ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto. Pertanto tutto il personale adibito ai servizi lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del contraente, sia nei confronti delle Aziende Sanitarie sia nei confronti di terzi, sia per quanto concerne l'applicazione delle leggi per l'assicurazione obbligatoria, tutela e assistenza del personale e di tutte le altre leggi vigenti, restando tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali a carico della Ditta aggiudicataria.

Ferme restando le responsabilità dell'impresa aggiudicataria, le Aziende Sanitarie hanno facoltà di controllare che lo svolgimento delle attività avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza ai sensi del presente articolo e della normativa vigente.

RISCHI DA INTERFERENZA (art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Si ritiene che, sulla base degli accertamenti effettuati, non si possano preventivamente configurare ulteriori costi specifici inerenti le misure da adottare per ridurre i rischi da interferenza, rispetto agli oneri per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'attività oggetto di appalto.

I costi di eventuali misure di natura diversa rispetto a quelle già considerate (apprestamenti, particolari DPI, etc.) e che dovessero rendersi necessarie, saranno indicati in una apposita revisione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

La ditta aggiudicataria deve prendere visione del D.U.V.R.I. preliminare allegato. Il D.U.V.R.I. definitivo, compilato in accordo tra le parti, sarà poi allegato in copia al contratto, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Essendo il D.U.V.R.I. un documento dinamico, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente coordinandosi e cooperando con l'appaltatore.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente.

Le Aziende Sanitarie provvedono a comunicare all'affidatario in fase di cooperazione e coordinamento, le informazioni sui rischi specifici negli ambienti di lavoro e le misure adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta affidataria si impegna ad effettuare un incontro di coordinamento, in data da concordare tra le parti, con il Servizio di Prevenzione e Protezione e la Stazione Appaltante, per completare le informazioni sui rischi specifici e da interferenza.

Allegati

A: LOTTO 1 – Procedure di reprocessing su endoscopi flessibili per gastroenterologia destinate alle sedi ASL Città di Torino presso i PP. OO. San Giovanni Battista e Martini;

B: LOTTO 2 – Procedure di reprocessing su endoscopi flessibili per gastroenterologia destinate alle sedi ASL TO4 presso i PP. OO. di Cirié, Cuorné, Chivasso, Ivrea e Lanzo;

C: LOTTO 3 – Procedure di reprocessing su endoscopi flessibili per pneumologia, ORL, cardiologia destinate a strutture dell'ASL Città di Torino e dell'ASL TO4

OGGETTO DELLA FORNITURA

fornitura della strumentazione, dei materiali di consumo dedicati e dell’assistenza manutentiva full-risk, necessari per l’esecuzione del ciclo completo di reprocessing validato (pre-lavaggio manuale assistito, lavaggio e alta disinfezione automatica, asciugatura e conservazione asettica) su endoscopi flessibili per gastroenterologia delle Sedi Ospedaliere San G. Bosco e Martini.

Composizione della fornitura:

- locazione operativa di n. 4 sistemi di pre-lavaggio manuale assistito
- locazione operativa di sistemi di lavaggio/alta disinfezione automatica, per un totale di 8 camere di trattamento asincrone
- locazione operativa di n. 4 armadi di asciugatura e conservazione asettica degli endoscopi da 8 unità
- pagamento a ciclo valido del materiale di consumo dedicato necessario per l’esecuzione di n. 18.000 cicli/anno di pre-lavaggio manuale assistito
- pagamento a ciclo valido del materiale di consumo dedicato necessario per l’esecuzione di n. 18.000 cicli/anno di lavaggio e alta disinfezione automatica

CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Il costo del servizio si intende inclusivo:

- degli interventi manutentivi full-risk sulle apparecchiature fornite in dotazione, incluse eventuali stampanti a bordo macchina, lettori di bar-code, ecc;
- della sostituzione temporanea con altro apparecchio analogo, in caso di guasto prolungato;
- della fornitura e sostituzione ad intervalli opportuni dei semi-consumabili necessari al funzionamento delle apparecchiature (filtri aria, filtri acqua, filtri HEPA, ecc.);
- della fornitura, nel numero e tipologie necessarie, dei dispositivi di connessione delle apparecchiature ai canali degli endoscopi;
- delle operazioni di consegna ed installazione;
- della consegna dei consumabili a ciascun punto di utilizzo, con cadenza non superiore a 15 giorni tra consegne successive, per ragioni di carico incendio;
- della fornitura delle licenze d’uso dell’applicativo per la gestione della rintracciabilità, abbinato e validato per le apparecchiature di reprocessing fornite, esclusi supporti hw (server, PC consultazione, stampanti di rete ...);
- dell’addestramento degli Utilizzatori sino al raggiungimento dell’autonomia operativa;
- dell’assicurazione per il rimborso del costo dell’endoscopio nuovo, in caso di danneggiamento dello stesso imputabile a difetti dell’unità di trattamento o dei prodotti consumabili forniti;

- il canone di noleggio annuo dovrà essere suddiviso per ciascuno dei componenti richiesti e dovrà essere dichiarato remunerativo, con riferimento al prezzo di acquisto delle attrezzature fornite, sull’arco della durata contrattuale;
- ulteriori apparecchiature, richieste come integrazioni successive, dovranno essere fornite allo stesso canone dichiarato in offerta;
- l’offerta del servizio dovrà riportare il canone scontato di noleggio per eventuali ulteriori apparecchiature o accessori non previsti nella configurazione offerta in gara;
- il prezzo del ciclo di trattamento, fase di pre-lavaggio manuale assistito, dovrà essere comprensivo di tutti i consumabili necessari (prodotti di lavaggio e decontaminazione, carta e cartucce per stampanti, eventuali connettori monouso ...);
- il prezzo del ciclo di trattamento, fase di lavaggio e alta disinfezione automatica, dovrà essere comprensivo di tutti i consumabili necessari (prodotti di lavaggio e disinfezione, carta e cartucce per stampanti, indicatori di processo, eventuali connettori monouso ...);

CARATTERISTICHE RICHIESTE

Sistema di pre-lavaggio manuale assistito:

- sistema per la gestione automatica temporizzata del pre-lavaggio degli endoscopi, single-shot
- gestione del flussaggio esterno e interno con dosaggio del detergente
- esecuzione di test iniziale di tenuta, per la prevenzione delle infiltrazioni
- presenza di allarmi in caso di errore o interruzione del ciclo di trattamento
- presenza di sistemi per l'identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore, ai fini della tracciabilità del processo
- possibilità di stampa, ai fini del controllo di validità del ciclo
- presenza di interfaccia di rete verso il sistema di gestione della tracciabilità
- prodotti reflui di lavorazione smaltibili nel sistema fognario

Sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica:

- sistema per lavaggio e alta disinfezione a ciclo totalmente automatico degli endoscopi, single-shot
- camera di trattamento con capienza di 1 endoscopio flessibile operativo (gastroscopio, colonscopio, duodenoscopio)
- esecuzione di test iniziale di tenuta, per la prevenzione delle infiltrazioni
- camera di trattamento sigillata ed aspirata per la minima diffusione in ambiente dei prodotti chimici utilizzati
- presenza di sistemi filtranti dell'aria in grado di trattenere i vapori dei prodotti chimici utilizzati
- presenza di allarmi in caso di errore o interruzione del ciclo di trattamento
- presenza di sistemi per l'identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore, ai fini della tracciabilità del processo
- possibilità di stampa, ai fini del controllo di validità del ciclo
- presenza di interfaccia di rete verso il sistema di gestione della tracciabilità
- utilizzo di acqua miscelata a circa 40°C, preferibilmente senza necessità di unità di pre-trattamento, se non filtri passivi esterni ed interni
- in caso di incompatibilità dei parametri dell'acqua in ingresso, rispetto ai requisiti di processo, l'offerta dovrà includere la fornitura e la gestione di unità di trattamento acqua ausiliarie
- prodotti reflui di lavorazione smaltibili nel sistema fognario

Armadio per l'asciugatura e la conservazione asettica:

- sistema per l'asciugatura interna ed esterna ad aria sterile e la successiva conservazione asettica documentata degli endoscopi
- capacità di almeno 8 endoscopi, preferibilmente alloggiati in cestelli grigliati
- circolazione dell'aria trattata con filtri HEPA, preferibilmente senza compressori a bordo macchina (alimentazione da aria compressa centralizzata)
- presenza di allarmi in caso di errore o interruzione del processo
- presenza di sistemi per l'identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore, ai fini della tracciabilità del processo
- possibilità di stampa, ai fini del controllo di validità di utilizzo dell'endoscopio
- presenza di interfaccia di rete verso il sistema di gestione della tracciabilità

Prodotti chimici consumabili:

- agente disinfettante in grado di ottenere preferibilmente il livello di carica batterica residua conforme alla definizione normativa di dispositivo "sterile"
- agenti decontaminante e detergente efficaci per la rimozione del biofilm interno ed esterno
- prodotti confezionati in contenitori pronti all'uso, senza necessità di travaso a carico degli Operatori e con la minima esposizione ai vapori durante la sostituzione

QUESTIONARIO TECNICO

Le risposte alle informazioni tecniche richieste nel seguito, rese puntualmente nell'ordine di formulazione, dovranno essere accompagnate dalla planimetria di posizionamento delle apparecchiature richieste in gara e dalla dichiarazione di compatibilità delle macchine offerte rispetto agli spazi disponibili, redatte in seguito a sopralluogo.

Sistema di pre-lavaggio manuale assistito:

1. produttore e modello del sistema offerto
2. configurazione esatta del sistema fornito in uso, inclusi accessori
3. caratteristiche di programmazione e gestione del ciclo di lavorazione
4. modalità di identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore
5. requisiti impiantistici (alimentazione elettrica, idrica, aria compressa)
6. dimensioni e peso

Sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica:

7. produttore e modello del sistema offerto
8. configurazione esatta del sistema fornito in uso, inclusi accessori
9. caratteristiche di programmazione e gestione del ciclo di lavorazione
10. durata del ciclo di trattamento, in funzione del tipo di endoscopio trattato
11. modalità di esecuzione del test di tenuta
12. modalità di asciugatura dell'endoscopio a fine ciclo
13. modalità di identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore
14. requisiti impiantistici (alimentazione elettrica, idrica, aria compressa)
15. dimensioni e peso

Armadio per l'asciugatura e la conservazione asettica:

16. produttore e modello del sistema offerto
17. configurazione esatta del sistema fornito in uso, inclusi accessori
18. caratteristiche di programmazione e gestione del ciclo di trattamento e conservazione
19. numero di endoscopi alloggiabili
20. tempo certificato di conservazione asettica, con possibilità di riutilizzo immediato dell'endoscopio
21. modalità di identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore
22. requisiti impiantistici (alimentazione elettrica, idrica, aria compressa)
23. dimensioni e peso

Prodotti chimici consumabili:

24. caratteristiche dei prodotti chimici utilizzati
25. livello di disinfezione certificato per il prodotto fornito, rapportato ai tempi di contatto e alla concentrazione utilizzata
26. dimensioni e peso delle confezioni
27. elenco dei consumabili inclusi nel costo a ciclo del trattamento, fase pre-lavaggio
28. elenco dei consumabili inclusi nel costo a ciclo del trattamento, fase deterzione e alta disinfezione

Altre informazioni complementari:

29. caratteristiche dell'applicativo per la gestione della tracciabilità del processo
30. requisiti dei supporti hw necessari per l'installazione dell'applicativo
31. sede del Centro di Assistenza Tecnica di riferimento per il Cliente sui sistemi di reprocessing
32. sede del Centro di Assistenza Tecnica di riferimento per il Cliente per la gestione della tracciabilità
33. numero di visite di manutenzione programmata previste nel contratto di assistenza

OGGETTO DELLA FORNITURA

fornitura della strumentazione, dei materiali di consumo dedicati e dell'assistenza manutentiva full-risk, necessari per l'esecuzione del ciclo di reprocessing validato (pre-lavaggio manuale assistito, lavaggio e alta disinfezione automatica) su endoscopi flessibili per gastroenterologia delle Sedi Ospedaliere di Chivasso, Ciriè, Ivrea, Lanzo, Cuornè.

Composizione della fornitura:

- locazione operativa di n. 5 sistemi di pre-lavaggio manuale assistito (1 per Sede)
- locazione operativa di sistemi di lavaggio/alta disinfezione automatica, per un totale di 14 camere di trattamento asincrone (4 per Chivasso, 4 per Ciriè, 2 per Ivrea, 2 per Lanzo, 2 per Cuornè)
- pagamento a ciclo valido del materiale di consumo dedicato necessario per l'esecuzione di n. 18.500 cicli/anno di pre-lavaggio manuale assistito
- pagamento a ciclo valido del materiale di consumo dedicato necessario per l'esecuzione di n. 18.500 cicli/anno di lavaggio e alta disinfezione automatica

CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Il costo del servizio si intende inclusivo:

- degli interventi manutentivi full-risk sulle apparecchiature fornite in dotazione, incluse eventuali stampanti a bordo macchina, lettori di bar-code, ecc;
 - della sostituzione temporanea con altro apparecchio analogo, in caso di guasto prolungato;
 - della fornitura e sostituzione ad intervalli opportuni dei semi-consumabili necessari al funzionamento delle apparecchiature (filtri aria, filtri acqua, filtri HEPA, ecc.);
 - della fornitura, nel numero e tipologie necessarie, dei dispositivi di connessione delle apparecchiature ai canali degli endoscopi;
 - delle operazioni di consegna ed installazione;
 - della consegna dei consumabili a ciascun punto di utilizzo, con cadenza non superiore a 15 giorni tra consegne successive, per ragioni di carico incendio;
 - della fornitura delle licenze d'uso dell'applicativo per la gestione della rintracciabilità, abbinato e validato per le apparecchiature di reprocessing fornite, esclusi supporti hw (server, PC consultazione, stampanti di rete ...);
 - dell'addestramento degli Utilizzatori sino al raggiungimento dell'autonomia operativa;
 - dell'assicurazione per il rimborso del costo dell'endoscopio nuovo, in caso di danneggiamento dello stesso imputabile a difetti dell'unità di trattamento o dei prodotti consumabili forniti;
 - del ritiro e smaltimento di n. 3 lavadisinfettatrici in fine uso presenti presso le Sedi di Endoscopia, Ospedali di Ivrea, Chivasso e Cuornè
-
- il canone di noleggio annuo dovrà essere suddiviso per ciascuno dei componenti richiesti e dovrà essere dichiarato remunerativo, con riferimento al prezzo di acquisto delle attrezzature fornite, sull'arco della durata contrattuale;
 - ulteriori apparecchiature, richieste come integrazioni successive, dovranno essere fornite allo stesso canone dichiarato in offerta;
 - l'offerta del servizio dovrà riportare il canone scontato di noleggio per eventuali ulteriori apparecchiature o accessori non previsti nella configurazione offerta in gara;
 - il prezzo del ciclo di trattamento, fase di pre-lavaggio manuale assistito, dovrà essere comprensivo di tutti i consumabili necessari (prodotti di lavaggio e decontaminazione, carta e cartucce per stampanti, eventuali connettori monouso ...);
 - il prezzo del ciclo di trattamento, fase di lavaggio e alta disinfezione automatica, dovrà essere comprensivo di tutti i consumabili necessari (prodotti di lavaggio e disinfezione, carta e cartucce per stampanti, indicatori di processo, eventuali connettori monouso ...);

CARATTERISTICHE RICHIESTE

Sistema di pre-lavaggio manuale assistito:

- sistema per la gestione automatica temporizzata del pre-lavaggio degli endoscopi, single-shot
- gestione del flusso esterno e interno con dosaggio del detergente
- esecuzione di test iniziale di tenuta, per la prevenzione delle infiltrazioni
- presenza di allarmi in caso di errore o interruzione del ciclo di trattamento
- presenza di sistemi per l'identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore, ai fini della tracciabilità del processo
- possibilità di stampa, ai fini del controllo di validità del ciclo
- presenza di interfaccia di rete verso il sistema di gestione della tracciabilità
- prodotti reflui di lavorazione smaltibili nel sistema fognario

Sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica:

- sistema per lavaggio e alta disinfezione a ciclo totalmente automatico degli endoscopi, single-shot
- camera di trattamento con capienza di 1 endoscopio flessibile operativo (gastroscopio, colonscopio, duodenoscopio)
- esecuzione di test iniziale di tenuta, per la prevenzione delle infiltrazioni
- camera di trattamento sigillata ed aspirata per la minima diffusione in ambiente dei prodotti chimici utilizzati
- presenza di sistemi filtranti dell'aria in grado di trattenere i vapori dei prodotti chimici utilizzati
- presenza di allarmi in caso di errore o interruzione del ciclo di trattamento
- presenza di sistemi per l'identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore, ai fini della tracciabilità del processo
- possibilità di stampa, ai fini del controllo di validità del ciclo
- presenza di interfaccia di rete verso il sistema di gestione della tracciabilità
- utilizzo di acqua miscelata a circa 40°C, preferibilmente senza necessità di unità di pre-trattamento, se non filtri passivi esterni ed interni
- in caso di incompatibilità dei parametri dell'acqua in ingresso, che può raggiungere in alcune Sedi una durezza sino a 35 gradi francesi, l'offerta dovrà includere la fornitura e la gestione, comprensiva dei materiali di consumo, di unità di trattamento acqua ausiliarie
- prodotti reflui di lavorazione smaltibili nel sistema fognario

Prodotti chimici consumabili:

- agente disinfettante in grado di ottenere preferibilmente il livello di carica batterica residua conforme alla definizione normativa di dispositivo "sterile"
- agenti decontaminante e detergente efficaci per la rimozione del biofilm interno ed esterno
- prodotti confezionati in contenitori pronti all'uso, senza necessità di travaso a carico degli Operatori e con la minima esposizione ai vapori durante la sostituzione

QUESTIONARIO TECNICO

Le risposte alle informazioni tecniche richieste nel seguito, rese puntualmente nell'ordine di formulazione, dovranno essere accompagnate dalla planimetria di posizionamento delle apparecchiature richieste in gara e dalla dichiarazione di compatibilità delle macchine offerte rispetto agli spazi disponibili, redatte in seguito a sopralluogo.

Sistema di pre-lavaggio manuale assistito:

1. produttore e modello del sistema offerto
2. configurazione esatta del sistema fornito in uso, inclusi accessori
3. caratteristiche di programmazione e gestione del ciclo di lavorazione
4. modalità di identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore
5. requisiti impiantistici (alimentazione elettrica, idrica, aria compressa)
6. dimensioni e peso

Sistema di lavaggio e alta disinfezione automatica:

7. produttore e modello del sistema offerto
8. configurazione esatta del sistema fornito in uso, inclusi accessori
9. caratteristiche di programmazione e gestione del ciclo di lavorazione
10. durata del ciclo di trattamento, in funzione del tipo di endoscopio trattato
11. modalità di esecuzione del test di tenuta
12. modalità di asciugatura dell'endoscopio a fine ciclo
13. modalità di identificazione dell'endoscopio e dell'Operatore
14. requisiti impiantistici (alimentazione elettrica, idrica, aria compressa)
15. dimensioni e peso

Prodotti chimici consumabili:

16. caratteristiche dei prodotti chimici utilizzati
17. livello di disinfezione certificato per il prodotto fornito, rapportato ai tempi di contatto e alla concentrazione utilizzata
18. dimensioni e peso delle confezioni
19. elenco dei consumabili inclusi nel costo a ciclo del trattamento, fase pre-lavaggio
20. elenco dei consumabili inclusi nel costo a ciclo del trattamento, fase deterzione e alta disinfezione

Altre informazioni complementari:

21. caratteristiche dell'applicativo per la gestione della tracciabilità del processo
22. requisiti dei supporti hw necessari per l'installazione dell'applicativo
23. sede del Centro di Assistenza Tecnica di riferimento per il Cliente sui sistemi di reprocessing
24. sede del Centro di Assistenza Tecnica di riferimento per il Cliente per la gestione della tracciabilità
25. numero di visite di manutenzione programmata previste nel contratto di assistenza

OGGETTO DELLA FORNITURA

fornitura della strumentazione, dei materiali di consumo dedicati e dell'assistenza manutentiva full-risk, necessari per l'esecuzione del ciclo completo di lavaggio e alta disinfezione validato su endoscopi flessibili per pneumologia, ORL e cardiologia, utilizzati nelle Sedi Ospedaliere ASL Città di Torino e nel Reparto Cardiologia P.O. Ciriè.

Composizione della fornitura:

- locazione operativa di n. 3 lavaendoscopi per strumenti flessibili di piccolo taglio, privi di canale interno (tipo 1)
- locazione operativa di n. 3 lavaendoscopi per strumenti flessibili di piccolo taglio, dotati di canale interno (tipo 2)
- locazione operativa di n. 4 lavaendoscopi per sonde cardiologiche TEE (tipo 3)
- pagamento a ciclo valido del materiale di consumo dedicato necessario per l'esecuzione di n. 4.500 cicli/anno di lavaggio e alta disinfezione automatica, suddiviso indicativamente in 1500 cicli tipo 1, 1500 cicli tipo 2, 1500 cicli tipo 3

CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Il costo del servizio si intende inclusivo:

- degli interventi manutentivi full-risk sulle apparecchiature fornite in dotazione, incluse eventuali stampanti a bordo macchina, lettori di bar-code, ecc;
- della sostituzione temporanea con altro apparecchio analogo, in caso di guasto prolungato;
- della fornitura e sostituzione ad intervalli opportuni dei semi-consumabili necessari al funzionamento delle apparecchiature (filtri aria, filtri acqua, filtri HEPA, ecc.);
- della fornitura, nel numero e tipologie necessarie, dei dispositivi di connessione delle apparecchiature ai canali degli endoscopi;
- delle operazioni di consegna ed installazione;
- della consegna dei consumabili a ciascun punto di utilizzo, con cadenza non superiore a 30 giorni tra consegne successive, per ragioni di carico incendio;
- dell'addestramento degli Utilizzatori sino al raggiungimento dell'autonomia operativa;
- dell'assicurazione per il rimborso del costo dell'endoscopio nuovo, in caso di danneggiamento dello stesso imputabile a difetti dell'unità di trattamento o dei prodotti consumabili forniti;
- il canone di noleggio annuo dovrà essere suddiviso per ciascuno delle apparecchiature richieste e dovrà essere dichiarato remunerativo, con riferimento al prezzo di acquisto delle attrezzature fornite, sull'arco della durata contrattuale;
- ulteriori apparecchiature, richieste come integrazioni successive, dovranno essere fornite allo stesso canone dichiarato in offerta;
- l'offerta del servizio dovrà riportare il canone scontato di noleggio per eventuali ulteriori apparecchiature o accessori non previsti nella configurazione offerta in gara;
- il prezzo del ciclo di trattamento, dovrà essere comprensivo di tutti i consumabili necessari (prodotti di lavaggio e disinfezione, carta e cartucce per stampanti, indicatori di processo, eventuali connettori monouso ...);

CARATTERISTICHE RICHIESTE

Sistemi di lavaggio e alta disinfezione automatica:

- sistema per lavaggio e alta disinfezione a ciclo totalmente automatico degli endoscopi, single-shot
- camera di trattamento con capienza di 1 endoscopio flessibile
- esecuzione di test iniziale di tenuta, per la prevenzione delle infiltrazioni
- camera di trattamento sigillata ed aspirata per la minima diffusione in ambiente dei prodotti chimici utilizzati
- presenza di sistemi filtranti dell'aria in grado di trattenere i vapori dei prodotti chimici utilizzati
- presenza di allarmi in caso di errore o interruzione del ciclo di trattamento
- presenza di stampante ai fini del controllo di validità del ciclo
- utilizzo di acqua miscelata a circa 40°C, preferibilmente senza necessità di unità di pre-trattamento, se non filtri passivi esterni ed interni
- in caso di incompatibilità dei parametri dell'acqua in ingresso, rispetto ai requisiti di processo, la fornitura dovrà includere la fornitura e la gestione di unità di trattamento acqua ausiliarie
- prodotti reflui di lavorazione smaltibili nel sistema fognario

Prodotti chimici consumabili:

- agente disinfettante in grado di ottenere preferibilmente il livello di carica batterica residua conforme alla definizione normativa di dispositivo "sterile"
- agenti decontaminante e detergente efficaci per la rimozione del biofilm interno ed esterno
- prodotti confezionati in contenitori pronti all'uso, senza necessità di travaso a carico degli Operatori e con la minima esposizione ai vapori durante la sostituzione

QUESTIONARIO TECNICO

Sistemi di lavaggio e alta disinfezione automatica:

1. produttore e modello dei sistemi offerti (tipo 1, 2, 3)
2. configurazione esatta del sistema fornito in uso, inclusi accessori
3. caratteristiche di programmazione e gestione del ciclo di lavorazione
4. durata del ciclo di trattamento, in funzione del tipo di endoscopio trattato
5. modalità di esecuzione del test di tenuta
6. modalità di asciugatura dell'endoscopio a fine ciclo
7. requisiti impiantistici (alimentazione elettrica, idrica, aria compressa)
8. dimensioni e peso
9. numero di visite di manutenzione programmata previste nel contratto di assistenza
10. sede del Centro di Assistenza Tecnica di riferimento per il Cliente

prodotti chimici consumabili:

11. caratteristiche dei prodotti chimici utilizzati
12. livello di disinfezione certificato per il prodotto fornito, rapportato ai tempi di contatto e alla concentrazione utilizzata
13. dimensioni e peso delle confezioni
14. elenco dei consumabili inclusi nel costo a ciclo del trattamento

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI "PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE ALLE UNITA' OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL. CITTA' DI TORINO E TO4. DURATA 60 MESI.

Il sottoscritto _____ in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.*) _____ dell'impresa: _____ con sede in _____ Provincia _____ indirizzo _____
Codice attività _____ P. IVA: _____

[In caso di partecipazione in forma associata, riportare i dati di tutti i sottoscrittori della presente dichiarazione]

CHE PARTECIPA/NO ALLA GARA IN OGGETTO COME

[barrare la casella di interesse]

- Operatore Economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- verticale;
- orizzontale;
- misto;
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Altro: _____

CHIEDE/CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA PER IL/I LOTTI

- LOTTO 1
- LOTTO 2
- LOTTO 3

E DICHIARA/NO

ai fini delle comunicazioni (ex artt. 76, 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) relative al presente appalto di eleggere domicilio in _____ () via _____ n. ____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ Email _____

PEC _____

(o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri

_____)
nome e cognome del referente _____

e di essere a conoscenza che la stazione appaltante trasmetterà mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi)

DICHIARA/NO

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s,m,i.;

- a) che, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, l'impresa designata mandataria/capogruppo è: _____
- b) che le imprese mandanti sono: _____
- c) le seguenti quote di possesso dei requisiti di partecipazione:

SOGGETTO	QUOTA POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ¹

- d) che fornitura/servizio sarà così ripartita/o:

SOGGETTO	PRESTAZIONE/I CHE ESEGUIRÀ

¹ Si ricorda che la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

(solo per consorzi/raggruppamenti non ancora costituiti)

- e) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

[solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane ex articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. esclusi i consorzi stabili e i consorzi ordinari]

DICHIARA/NO

ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che questo consorzio fra società cooperative / tra imprese artigiane concorre per i seguenti consorziati:

1. ragione sociale _____ sede _____ codice fiscale _____
2. ragione sociale _____ sede _____ codice fiscale _____
3. ragione sociale _____ sede _____ codice fiscale _____

[in alternativa al punto precedente, solo per consorzi stabili ex articoli 45, comma 2, lettera c) e 47, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.]

ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che questo consorzio stabile concorre:

- in proprio;

oppure

- per conto di tutti gli operatori economici consorziati

oppure

- per conto dei seguenti operatori economici consorziati:

1. _____:
2. _____:
3. _____:

DICHIARA/NO

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel capitolato tecnico e relativi allegati;
- 2) *[da compilare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 3) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 4) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima.

Luogo e data

FIRMA/E DEL/I DICHIARANTE/I

NOTA BENE

- *La domanda di partecipazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.*
- *Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere compilata congiuntamente e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal soggetto indicato come capogruppo o mandatario.*

ALLEGATO 3

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	ASL TO 4
Codice fiscale	09736160012
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI "PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE ALLE UNITA' OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL. CITTA' DI TORINO E TO4.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG	GARA N. 7863494
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ e provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articoli 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità e svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	a) [.....]
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione.	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	

⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>e) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione e la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, e D secondo il caso:</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero;</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione).</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 84 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>

¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto , indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario , fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹² ^o Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ^o Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ^o Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ^o Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ^o Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ^o Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	Imposte/tasse Contributi previdenziali

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²¹ ⁰¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23 ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24 ^o Cfr. , ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f ter) g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 Articolo 80 del Codice, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico; (Articolo 80, comma 5, lettera f ter);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>6. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>7. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

8. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?

Sì No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione A e sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

C: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione V della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<i>Capacità economica e finanziaria</i>	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera e) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici e finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): {...}</p> <p>Lavori: {.....}</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nei casi di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di</p>	<p>[] Si [] No</p>								

³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) {.....}</p> <p>b) {.....}</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>{.....}</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: {.....}; {.....}; {.....}; {.....}; {.....}; {.....}; Anno, numero di dirigenti {.....}; {.....}; {.....}; {.....}; {.....}; {.....};</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>{.....}</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>{.....}</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di fornitura:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}; {.....}; {.....};</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di fornitura:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}; {.....}; {.....};</p>

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati e alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente e nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità e organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>..... ⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO 3 bis

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

a corredo del Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUE)
rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI
"PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE
ALLE UNITA' OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL.
CITTA' DI TORINO E TO4.**

Il sottoscritto _____ in qualità di *(titolare, legale rappresentante,
procuratore, etc.)*¹ _____ dell'impresa:
_____ con sede in _____ Provincia
_____ indirizzo _____
Codice attività _____ P. IVA: _____

CHE PARTECIPA ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO COME

[barrare la casella di interesse]

- Operatore Economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016;

¹ Il presente modello deve essere sottoscritto con firma digitale, in caso di **raggruppamento temporaneo costituendo**, da **tutti** i membri del raggruppamento temporaneo.

Nel caso in cui il presente modello sia sottoscritto da un institore (art.2203 c.c.) o da un procuratore (art.2209 c.c.) del legale rappresentante, occorre allegare la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme ex art.19 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

In caso di GEIE, il presente modello dovrà essere reso nelle forme previste per i soggetti a cui sarà affidato l'espletamento dell'incarico.

- mandataria / mandante* del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016;
- Altro: _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità

DICHIARA

- 1) ai sensi di quanto previsto al **dall'art. 80, comma 1, lett. b-bis) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.²** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per il reato riguardante false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 2) ai sensi di quanto previsto all'**art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3) che, ai sensi dell'**art. 80, comma 5, lettera b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.³**: l'Operatore Economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un

² L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

³ L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- 4) che, ai sensi dell'**art. 80, comma 5, lettere da f) a m), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**
- f) che l'Operatore Economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - f-bis) che l'operatore economico non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - f-ter) che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
 - g) che l'Operatore Economico non risulta avere l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
 - h) che l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - i) che l'Operatore Economico, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti:
[barrare la casella che interessa]
 - inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;
oppure
 - pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
oppure
 - pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza
Via _____
_____ n. _____ CAP _____ TEL _____ FAX _____
_____ PEC _____ *[indicare l'ufficio territoriale competente]*

- l) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 non ricorre la causa di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. l), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei dati che emergono dall'osservatorio;
- m) che: *[barrare la sola casella che interessa]*
- non sussiste** alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359, codice civile, né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale con altro operatore economico che partecipi in concorrenza alla presente gara singolarmente o quale componente di raggruppamento di imprese o consorzio e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- oppure**
- di non essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- oppure**
- di essere** a conoscenza della partecipazione alla procedura di _____ *[indicare la denominazione dell'operatore economico]*, operatore economico che si trova, rispetto ad esso, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 5) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Inoltre, al fine del reperimento dei dati utili al rilascio della "Comunicazione antimafia"

DICHIARA

- 6) che
- i componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011 sono:

cognome nome	e	codice fiscale	luogo e data di nascita	residenza	carica ricoperta

oppure [in alternativa]

- non è presente un organismo di vigilanza (OdV).

DICHIARA

7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse all'art. 21) del disciplinare di gara.

Luogo e data

FIRMA/E

NOTA BENE

- *Il presente Modello, dovrà essere reso e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.*
- *Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, il presente Modello dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.*
- *Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente Modello dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.*

ALL. 4



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 - 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

DOCUMENTO UNICO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

OGGETTO DELL'APPALTO

"Fornitura di procedure di reprocessing su endoscopi flessibili da destinare alle unità operative facenti uso di endoscopi flessibili delle AA.SS.LL. "Città di Torino" e TO4"

PREMESSA

Il presente documento è redatto dal Committente in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 ed, in particolare, al 3° comma che prevede *"l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze"*.

La verifica, con le modalità previste dal decreto, dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, viene effettuata a carico della Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione.

Pertanto, il presente documento stabilisce unicamente le modalità di gestione della sicurezza negli appalti di servizi e costituisce una specifica tecnica della gara in quanto promuove la cooperazione ed il coordinamento tra il committente ed appaltatore all'attuazione delle misure di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Al fine di poter procedere alla valutazione degli eventuali rischi interferenti è necessario che ci sia, tra le parti, lo scambio delle informazioni sui rischi dovuti all'ambiente, alle attività e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Il presente documento è articolato in sezioni delle quali alcune sono redatte in fase progettuale di gara d'appalto, mentre altre saranno completate successivamente in collaborazione con la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il presente documento, essendo un documento dinamico, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente coordinandosi e cooperando con l'appaltatore.

Si richiamano i contenuti dell'art. 26 del D.lgs 81/08 e s.m.i. di seguito integralmente riportato.

Art. 26. "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato.

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

3 bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.

3 ter. Nel caso in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto contratto riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163, come da ultimo modificato dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n° 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

COMMITTENTE: AZIENDA SANITARIA LOCALE "Città di Torino"

CODICE FISCALE: 1163257003

PARTITA IVA: 11632570013

DATORE DI LAVORO: Dr. Carlo PICCO

SEDE LEGALE: Via San Secondo 29 - 10128 Torino

RESPONSABILE S.P.P.: Ing. Cristina PRANDI

COORDINATORE MEDICO COMPETENTE: Dr.ssa Teresa EMANUELE,

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	Sig. BARBA Luca, Sig.ra BENEVENTO Celeste, Dott. BERTUCCI Roberto, Sig. BUDA Igor,, Sig.ra DE CANDIA Nunzia, Sig.ra EVARISTO Cinzia, Sig. FULGIONE Alfredo,, Dr. GROSSO Paolo, Sig. MANCIN Danilo, Sig.ra MARTELLA Giovanna, Sig. MICCICHÈ Salvatore, Sig. MINGHETTO Lorenzo, Dott. MORENA Stefano, Sig.ra PESCE Elisabetta, Sig. PUGLIA Mario, Dott.ssa PIOVESAN Chiara, Sig. PUMA Marino, Sig. BOZZETTO Pierangelo, Sig.ra Maria Teresa CORVASCE, Sig.ra LOMBARDI Anna, Sig. ESPOSITO Giuseppe, Sig.ra GALLIANI Tullia, Sig. COSTANZO Davide, Sig. PRESTIFILIPPO Salvatore, Sig. SCARAMUZZA Roberto, Sig. VERNASSA Dario e Sig. ZUMBO Antonino
---	--

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Le modalità di espletamento delle attività oggetto del servizio sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare la ditta Aggiudicataria provvede con propri operatori alla fornitura della strumentazione, dei materiali di consumo dedicati e necessari per l'esecuzione di reprocessing su endoscopi flessibili, nonché garantire l'assistenza tecnica e manutentiva full-risk sulle apparecchiature oggetto della fornitura.

SEDI PRESSO CUI SI SVOLGE L'APPALTO

Le strutture dell'Azienda in cui il personale della ditta Aggiudicataria svolgerà le attività sono i presidi Ospedalieri "Maria Vittoria", "Martini" e "San Giovanni Bosco".

INFORMAZIONI DEL COMMITTENTE

In generale nei confronti dei lavoratori sono stati osservati gli obblighi in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i. con l'adozione delle misure di prevenzione e protezione necessarie.

Tipologia di attività che l'Azienda svolge nelle zone oggetto del servizio

Attività di tipo sanitario e di assistenza ai degenti

Situazioni di interferenza

I rischi di interferenza tra il personale della ditta Aggiudicataria e gli occupanti della struttura (personale ASL e utenti) possono verificarsi in casi ordinari:

- durante il transito degli operatori dell'aggiudicataria all'interno del presidio;
- durante l'esecuzione del servizio;
- durante il trasporto dei materiali e attrezzature.

Si segnala che potrebbero configurarsi rischi di interferenza anche in situazioni straordinarie quali:

- emergenza;
- comportamento imprevedibile da parte degli utenti.

Nei luoghi di lavoro potrebbero operare anche imprese per la gestione di specifici servizi (quali ad esempi movimentazione/trasporto pazienti e materiale, facchinaggio, ristorazione, ecc.), nonché ditte per le attività di manutenzione. In presenza di personale di altre ditte appaltatrici adottare le misure previste per il personale ASL e utenza.

Identificazione dei potenziali rischi da interferenza

Nella seguente tabella sono stati individuati i rischi presenti nell'ambito lavorativo che potrebbero costituire potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare:

Rischi da interferenza	Aree interessate	Misure di prevenzione
Biologico	Ospedali	Il rischio può essere connesso al contatto con i pazienti affetti da patologie infettive e alla presenza di contaminazioni ambientali (legionella, aspergillo,...) Attenersi alle misure di sicurezza previste dall'azienda evitando di toccare oggetti o strumenti dei quali non si conosca l'uso o la provenienza. Interfacciarsi con i coordinatori sanitari per l'accesso ai locali interni alle aree oggetto dei servizi. Nel caso in cui si verifichi un incidente seguire l'apposita procedura predisposta dall'aggiudicataria e segnalare l'accaduto ai referenti della Committente.
Chimico	Ospedali	Il rischio è connesso alla presenza di sostanze e preparati

		<p>necessari alla attività sanitarie (detergenti, disinfettanti e sterilizzanti) e alla manipolazione di sostanze pericolose nei laboratori (solventi e reagenti).</p> <p>I materiali/sostanze/preparati eventualmente utilizzati per l'attività richiesta non dovranno contenere sostanze volatili e/o inquinanti al fine di evitare esposizioni al personale</p>
Incendio	Ospedali	<p>Attenersi alle norme di comportamento definite nelle procedure di emergenza</p> <p>Osservare quanto previsto dal DM 10/3/98 ed in particolare le misure organizzative e di tipo gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto dell'ordine e della pulizia; • controllo delle misure e delle procedure di sicurezza; • evitare l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili; • evitare l'ostruzione delle vie di esodo; • evitare il bloccaggio delle porte resistenti al fuoco; • rispettare il divieto di fumare.
Elettrico	Ospedali	<p>Astenersi da eventuali interventi di tipo elettrico sugli impianti e verifica della possibilità di allacciamento di eventuali apparecchiature mediante richiesta alle Direzioni Tecniche.</p> <p>Utilizzo di attrezzature marcate CE conformi alla normativa vigente.</p>
Movimentazione carichi	Ospedali	<p>La movimentazione di materiale, attrezzature, ecc deve essere effettuata in sicurezza con personale sufficiente e con utilizzo di appositi ausili atti ad evitare spandimenti, cadute o quant'altro che possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori e degli utenti.</p> <p>Il rispetto dei percorsi e l'uso di carrelli di dimensioni adeguate in relazione alle luci dei passaggi individuati</p>
Circolazione e manovra nelle aree esterne con automezzi	Ospedali	<p>Veicoli in circolazione:</p> <p>ambulanze, mezzi trasporto pazienti, autovetture private di pazienti, automezzi raccolta rifiuti, veicoli scarico e carico derrate cucina, automezzi trasporto farmaceutico, automezzi ditte manutenzione, macchinari per la movimentazione carichi, ecc.</p> <p>Nella circolazione all'interno delle strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedere a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente; • impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono occupate da altri soggetti; • in caso di manovra in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc..) farsi coadiuvare da un collega a terra; • in mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia sul mezzo (cicalino) farsi coadiuvare da

		un collega a terra.
Spostamenti a piedi	Ospedali	Negli spostamenti: <ul style="list-style-type: none"> • camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale; • non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra; • non sostare nelle aree di deposito materiali
Scivolamento	Ospedali	Prestare attenzione alla cartellonistica Le procedure per le operazioni di pulizia prevedono che il personale addetto evidenzi la presenza di pericolo di scivolamento, posizionando gli appositi cartelli indicanti "Attenzione pavimento bagnato"
Organizzativo	Ospedali	In considerazione dello svolgimento dell'attività sanitaria e dei servizi erogati dall'aggiudicataria, concordare tempestivamente con i referenti della Committente la programmazione delle operazioni in merito ad eventuali problemi o disagi.

In relazione alla tipologia di attività oggetto dell'appalto, non sono da prevedersi contatti diretti con i pazienti né con farmaci o sostanze ad uso sanitario.

In relazione all'emergenza relativa al rischio connesso all'insorgenza di patologia derivante dall'infezione da "Coronavirus 2019-(SARS-COV2)", si ribadisce l'importanza dell'adozione delle principali misure di prevenzione al contenimento della diffusione dell'infezione, rappresentate dal rispetto delle precauzioni standard come l'igiene delle mani, l'etichetta tosse e l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione (DPI).

Si ritiene che debba essere posta particolare attenzione alle procedure da attuarsi in caso di emergenza incendi. A tale proposito si dovranno osservare le norme di comportamento elaborate e seguire le informazioni contenute nella cartellonistica affissa in cui sono richiamate semplici regole comportamentali da tenersi.

Verrà successivamente fornito un estratto del piano di emergenza che dovrà essere opportunamente divulgato agli addetti che si trovino ad operare presso le nostre strutture.

Al fine di operare in sicurezza si è ritenuto inoltre di individuare nel preposto (coordinatore infermieristico/tecnico) la figura a cui fare riferimento per le corrette procedure e informazioni necessarie nonché i soggetti individuati dall'azienda che cureranno l'esecuzione del servizio.

Accessi alle strutture

Per l'accesso alle strutture ospedaliere gli automezzi dell'Aggiudicataria dovranno utilizzare gli ingressi riservati al carico e scarico merci e non sostare al di fuori delle aree adibite a parcheggio.

Dovranno essere presi specifici accordi con i soggetti che cureranno l'esecuzione del servizio qualora si renda necessaria l'introduzione o il transito all'interno delle strutture di attrezzature particolarmente ingombranti

Disponibilità di servizi igienici

Non è prevista la disponibilità di servizi igienici diversi da quelli presenti per il pubblico presso le varie sedi né la messa a disposizione di spogliatoi o di aree di stoccaggio, né del servizio mensa.

Primo soccorso e assistenza medica di emergenza

Ferme restando le misure di primo soccorso che l'Aggiudicataria intende organizzare per il proprio personale si segnala che presso i Presidi Ospedalieri "Maria Vittoria", "Martini" e "San Giovanni Bosco" è presente un D.E.A.

Utilizzo impianti

Gli impianti presenti nelle strutture, necessari allo svolgimento del servizio sono:

- l'impianto elettrico
- gli impianti ascensore.

Tali impianti sono progettati e realizzati a regola d'arte e sono oggetto di regolare manutenzione.

Gli operatori dell'Aggiudicataria sono tenuti ad utilizzarli in modo adeguato e limitatamente alle necessità dei servizi espletati, segnalando qualsiasi problema che dovessero rilevare.

Addetti aggiudicataria

Il personale occupato dall'Aggiudicataria dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

INFORMAZIONI FORNITE DALLA AGGIUDICATARIA

Dati aggiudicataria

CODICE FISCALE
PARTITA IVA
SEDE LEGALE:
N.ro ISCRIZIONE C.C.I.A.A.
DATORE DI LAVORO
RESPONSABILE S.P.P.
MEDICO COMPETENTE
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Descrizione attività svolta presso il committente

Ulteriori informazioni che si ritiene necessario fornire in relazione ai rischi di interferenza e che si possono manifestare nello svolgimento delle attività presso il committente

La ditta Aggiudicataria fornisce l'estratto del proprio documento di valutazione dei rischi dove sono elencati i rischi lavorativi connessi all'attività oggetto dell'appalto.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Entrambe le parti, Committente ed Aggiudicataria, provvedono ad informare i propri operatori sui possibili rischi di interferenza dovuti allo svolgimento dell'appalto in oggetto. L'Aggiudicataria attua nei confronti dei propri operatori, anche specifiche azioni di informazione e formazione riferite non solo ai rischi specifici dell'attività, ma anche ai rischi generali dovuti allo svolgimento della stessa in ambiente sanitario.

L'azienda appaltatrice si obbliga altresì ad informare e formare sul contenuto del presente documento tutti gli eventuali subappaltatori nonché coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa,

COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza.

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente DOCUMENTO UNICO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, verrà perfezionato e formalizzato con la ditta aggiudicataria e sottoscritto da entrambe le parti.

Le parti si impegnano a darsi reciproca immediata comunicazione di ogni eventuale variazione rispetto al presente piano al fine di poter promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 D.Lvo. 81/08 ed effettuare le revisioni del caso.

Il responsabile del contratto
per l'Aggiudicataria

Il responsabile del contratto
per l'ASL "Città di Torino"



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Servizio di Prevenzione e Protezione/ RB
Sede – Via Battitore 7/9 – 10073 CIRIE' (TO)
Nr. telefono 011 9217328 - 426
Nr. fax 011 9217448
Email: prevenzioneprotezione@aslto4.piemonte.it

Pratica N° /2020

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26 D.Lgs. 81 del 9/4/2008)

relativo all'affidamento di opere, servizi, incarichi e/o convenzioni che prevedono l'accesso di personale esterno alle strutture ASL TO4.

OGGETTO: GARA SOVRAZIONALE PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER IL TRATTAMENTO A PRESSIONE NEGATIVA DELLE LESIONI CUTANEE.

DITTA: da definire in fase di aggiudicazione

Chivasso li, 06/08/2020

1 PREMESSA:

Il presente documento è redatto dal Committente in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 ed, in particolare, al 3° comma che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

Il Documento ha lo scopo di:

- fornire all'impresa aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, il personale e gli utenti dell'ASL TO4 ed eventuali ditte dagli stessi enti incaricate
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro

La verifica, con le modalità previste dal decreto, dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, viene effettuata a carico della Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione.

In caso di subappalto il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria dovrà verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese e/o dei lavoratori autonomi subappaltati.

Al fine di poter procedere alla valutazione degli eventuali rischi interferenti è necessario che ci sia tra le parti lo scambio delle informazioni sui rischi dovuti all'ambiente, alle attività e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Il presente documento è articolato in sezioni delle quali alcune sono redatte in fase progettuale di gara d'appalto, mentre altre saranno completate successivamente in collaborazione con la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il presente, essendo un documento dinamico, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente coordinandosi e cooperando con l'appaltatore.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo si applica in caso di affidamento da parte dell'ASL TO4 (committente) di lavori, di servizi o forniture all'interno dell'Azienda, ovvero dell'Unità produttiva, a Imprese o a lavoratori autonomi, con esclusivo riferimento agli obblighi previsti dall'Art. 26 del Testo Unico D.Lgs 81/2008.

In caso di subappalto (autorizzato dal committente) il datore di lavoro dovrà illustrare le misure di sicurezza contenute nel presente documento al subappaltatore che sottoscriverà il DUVRI per presa visione ed accettazione. Ciò al fine di dare attuazione a tutte le misure di sicurezza previste

Tutti i datori di lavoro dovranno cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e dovranno coordinare gli interventi, anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze durante l'esecuzione dei lavori.

Le parti si impegnano a darsi reciproca immediata comunicazione di ogni eventuale variazione rispetto al presente piano al fine di poter promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 D.Lvo. 81/08 ed effettuare le revisioni del caso.

L'azienda appaltatrice si obbliga altresì ad informare e formare sul contenuto del presente documento tutti gli eventuali subappaltatori (autorizzati dal committente) nonché coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa, al fine di trasportare beni o mezzi di loro proprietà, all'interno dei locali della stazione appaltante (corrieri, vettori, ecc.)

Il presente costituisce il DUVRI “quadro” nel quale vengono prese in considerazione le attività routinarie previste nel CSA/CSO.

Qualora gli interventi dovessero ricadere nella fattispecie prevista al titolo IV del D.L.gs. 81 (cantieri edili), dovranno essere intraprese le azioni al fine degli adempimenti degli obblighi in esso previsti, quali:

- **nomina dei Coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione**
- **redazione PSC**
- **presenza dei POS da parte delle ditte esecutrici.**

In ogni caso dovrà essere indetta apposita riunione di coordinamento, al fine della valutazione dei rischi da interferenza e delle misure di sicurezza da adottare.

La suddetta documentazione andrà ad integrare il presente DUVRI.

INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA

Ragione sociale **AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4**
Sede legale **Via Po n. 11 CAP 10034 – CHIVASSO Tel. 011 9176666**
Datore di Lavoro **Dott. Lorenzo Ardisone**
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **Geom. Roberto Balbo**
Medico Competente Coordinatore **Dr. Raimondo Cavallo**
R.U.P.
Direttore Esecuzione del Contratto
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) n° 18 (minativi presenti sulla intranet aziendale)

INFORMAZIONI GENERALI

Elenco dei presidi ospedalieri interessati dalla fornitura dei dispositivi:

Si fa espresso riferimento all'elenco allegato alla Richiesta Offerta/Capitolato Speciale d'Appalto/Convenzione

ACCESSI

Gli operatori accedono alle strutture utilizzando gli ingressi riservati al pubblico o gli ingressi carrai e/o riservati, di volta in volta individuati dai Referenti della S.C. proponente l'affidamento.

UTILIZZO IMPIANTI

L'utilizzo di tutti gli impianti tecnologici connessi all'oggetto dell'appalto:

- impianto elettrico
- impianto idrico-sanitario
- impianti elevatori

deve preventivamente essere autorizzato dai Referenti della S.C. Tecnico Patrimoniale

IMPIANTI ELEVATORI

I percorsi di collegamento verticale delle strutture dotate di impianti elevatori dovranno essere preventivamente concordati con i Referenti della S.C. Tecnico Patrimoniale, al fine di un utilizzo conforme alle portate massime, alle destinazioni previste (percorsi pulito/sporco) o dedicati.

FORATURE O DEMOLIZIONI

Prima di effettuare lavori che prevedano forature o demolizioni in genere, deve essere accertato, da parte della ditta esecutrice, l'assenza di impianti sottotraccia (elettrici, idrici, gas medicali, ecc.). Le verifiche dovranno essere effettuate con appositi rilevatori e, dove esistenti, prendendo visione dei disegni depositati presso le competenti sedi territoriali dalla S.C. Tecnico Patrimoniale. Qualora incidentalmente durante le lavorazioni una tubazione di gas medicinale venga forata, tranciata, ecc., è necessario procedere, previa autorizzazione e con la collaborazione della S.C. Tecnico-Patrimoniale, all'intercettazione della linea a monte del guasto, secondo le Procedure di emergenza.

La S.C. di cui sopra, in accordo con la società fornitrice attiverà tutte le procedure di emergenza applicabili alla situazione intercorsa (messa a disposizione di idonea quantità di bombole di emergenza, ecc.) e provvederà a contattare personale specializzato per il ripristino della corretta funzionalità dell'impianto. (Vedi locandina allegata)

ATTENZIONE!!!

La Sicurezza in Ospedale è un valore che non si può trascurare.
Da essa dipendono la salute e l'incolumità fisica di pazienti, visitatori e dipendenti.

**I danni sulle tubazioni utilizzate
per la distribuzione dei GAS MEDICINALI e del VUOTO**
possono causare conseguenze irreparabili per la salute dei pazienti!

I GAS MEDICINALI SONO FARMACI SALVAVITA
(OSSIGENO, ARIA, PROTOSSIDO DI AZOTO, ANIDRIDE CARBONICA)



AIUTACI a prevenirli!

Controlla anche tu chi lavora nel tuo Ospedale.

Quando vedi operai che lavorano usando trapani, martelli pneumatici, escavatori o altro **chiedi** se sono a conoscenza **del fatto** che forando o **demolendo** una parete, un pavimento, un soffitto o realizzando uno scavo potrebbero danneggiare l'impianto di erogazione dei **GAS MEDICINALI SALVAVITA**.

**NON FARE FINTA DI NIENTE...
UN GIORNO POTREBBE ESSERE ANCHE UN TUO PROBLEMA!**



ASPERGILLO

La prevenzione di inquinamenti ambientali dalla polvere prodotta dalle lavorazioni, rappresenta una delle principali priorità comportamentali delle maestranze addette alla manutenzione in caso di demolizioni murature per rendere rei delle murature.

ESPLETAMENTO DI NORMALI ATTIVITA' MANUTENTIVE

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle misure di contenimento della polvere, in quanto proprio nei lavori di ordinario e quotidiano svolgimento a seguito delle richieste provenienti dai reparti può accadere di dover forare, tagliare o disgregare con utensili elettrici, materiali che possono dar luogo ad emissione di polveri, in tali circostanze occorre preventivamente attivare tutte le precauzioni possibili o adottare soluzioni alternative tipo:

1. Eseguire le lavorazioni con utensili non elettrici.
2. Trasferire all'esterno del reparto, in laboratorio o in officina ove possibile, il manufatto da riparare.
3. Accertarsi con i responsabili del reparto sulla compatibilità dell'intervento rispetto alla destinazione d'uso del locale.
4. Applicare misure attive e passive di contenimento polvere.
5. Consultare la Direzione Lavori in caso di dubbio.
6. Qualora non siano riscontrabili idonee circostanze operative il Delegato per la sicurezza del datore di lavoro ha la facoltà di non procedere e di attivare immediatamente la Direzione Lavori

DISPONIBILITA' DEI SERVIZI IGIENICI

Sarà concordato con i Referenti S.C. proponente l'affidamento l'utilizzo dei servizi igienici per il pubblico presenti presso le varie sedi.

UBICAZIONE DEL LOCALE ADIBITO AL PRIMO SOCCORSO

I pronto soccorso aziendali, nonché il servizio di emergenza sanitaria 118, sono naturalmente a disposizione degli operatori in caso di infortunio.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE, VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA

I fabbricati dell'ASL TO4 sono generalmente dotati di impianti di illuminazione di emergenza e in alcuni casi, di rilevazione incendi, con segnalazione allarme.

Le norme di comportamento per tutto il personale sono contenute nel Piano di emergenza incendi. In calce al presente documento si trovano le norme di comportamento in caso di incendio.

Gli operatori dell'Appaltatore devono sempre rivolgersi al personale della Struttura in cui operano per comunicare eventuali situazioni di pericolo.

All'interno delle strutture sono generalmente apposte planimetrie di emergenza che riportano la suddivisione dei vari compartimenti antincendio e le indicazioni relative a vie di fuga, uscite di emergenza, mezzi antincendio e pulsanti di allarme, evidenziate negli ambienti mediante l'idonea segnaletica.

LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

Non sono generalmente previsti locali a disposizione dell'Appaltatore.

Prima dell'inizio dei lavori potranno essere concordate eventuali locali e/o aree per carico/scarico in accordo con i referenti della S.C. proponente all'affidamento

COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

I Costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento agli specifici lavori affidati ed in particolare:

l'importo dei lavori affidati (al netto dell'IVA applicabile), il costo della manodopera, i costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi agli specifici lavori affidati, sono stati esplicitati in offerta (**).

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza, rispetto a quelli già previsti nel contratto stipulato tra la Committente e l'Impresa Appaltatrice.

I costi di eventuali misure, di natura diversa rispetto a quelle già considerate (apprestamenti, particolari DPI, etc) che dovessero rendersi necessarie, saranno indicati in una apposita revisione del presente documento.

(**) Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti, di servizi e di forniture, per il tramite del direttore della Stazione appaltante, è stato valutato che il valore economico risulta adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. Quest'ultimo è risultato essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture oggetto di affidamento, e non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENZA

Per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto dell'appalto/convenzione l'impresa aggiudicataria:

- deve svolgere le attività in sicurezza senza addurre danni a persone o cose;
- non deve usare abusivamente o senza autorizzazione, materiali o attrezzature di proprietà dell'A.S.L.;
- non deve abbandonare materiali o attrezzature che possono costituire fonti potenziali di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non deve ingombrare con materiali o attrezzature percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- deve attenersi, in caso di evento pericoloso per persone o cose o in caso di evacuazione scrupolosamente alle disposizioni contenute nel piano di emergenza/procedure.
- Deve rispettare **l'obbligo di utilizzo da parte del personale di tesserini di riconoscimento** per lo svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, anche per i lavoratori autonomi (riportanti la foto, le generalità del lavoratore e della Ditta, la data di assunzione e gli estremi di eventuale autorizzazione sub-appalto)

Inoltre si comunica che:

- è fatto divieto di fumare o usare fiamme libere;
- è vietato assumere alcool durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti;

INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE

DATI DELL'APPALTATORE

Ragione sociale da definire

Sede da definire

Datore di Lavoro da definire

RSPP da definire

Medico Competente da definire

Rappresentanti dei lavoratori da definire

Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso i locali della Committenza da definire

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMMITTENTE E MODALITA' OPERATIVE

“secondo quanto previsto dal contratto di appalto e dal capitolato speciale”

RISCHI SPECIFICI LEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Sintesi della valutazione dei rischi, da parte della ditta aggiudicataria, riferita alle specifiche attività oggetto dell'appalto

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AI LAVORATORI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

I DPI per i rischi propri dell'attività conformi alle vigenti disposizioni legislative vengono forniti a cura dell'Appaltatore/Società Convenzionata.

Eventuali DPI che si rendessero necessari in funzione di particolari condizioni ambientali (accesso ad aree di isolamento, ecc.) saranno indicati ai responsabili della ditta, a cura dei Responsabili ASL TO4 che autorizzeranno preventivamente l'eventuale ingresso di personale esterno.

INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO

La ditta dichiara che i lavoratori, i preposti ed i dirigenti che partecipano ai lavori appaltati hanno ricevuto idonea informazione, formazione ed addestramento, ai sensi della normativa vigente.

2

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA per la sicurezza e la salute durante il lavoro ed individuazione delle misure di prevenzione e protezione :

I rischi di interferenza tra il personale dell'impresa appaltatrice, e gli occupanti la struttura (personale e utenti) possono verificarsi in casi ordinari:

- durante il transito degli operatori dell'appaltatore all'interno dei presidi;
- durante l'esecuzione delle lavorazioni;
- durante l'attività di trasporto di materiali e attrezzature.

Si rileva che potrebbero configurarsi rischi di interferenza anche in situazioni straordinarie quali:

- emergenza;
- comportamento imprevedibile da parti di utenti dell'ospedale;
- comportamenti non corretti da parte degli operatori dell'impresa appaltatrice.

IDENTIFICAZIONE DI POTENZIALI RISCHI DI INTERFERENZA

Nella seguente tabella sono stati individuati i rischi presenti nell'ambito lavorativo che potrebbero costituire **potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare**.

Rischi da interferenza	Aree interessate	Misure di prevenzione
Biologico	Reparti di degenza, servizi e ambulatori, servizi specialistici, locali di isolamento, ecc...	<ul style="list-style-type: none">• Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali.• Interfacciarsi con coordinatori sanitari e tecnici per l'accesso ai locali interni alle aree.• Utilizzare dispositivi barriera in conformità alle procedure aziendali in presenza di pazienti che siano portatori di malattie trasmissibili per via aerea.• In caso del verificarsi di incidente seguire l'apposita procedura predisposta dall'appaltatore e segnalare l'accaduto ai referenti della Committente.
Biologico legionella	- Reparti di degenza, servizi e ambulatori, servizi specialistici, locali di isolamento, ecc...	<ul style="list-style-type: none">• Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali.
Radiazioni ionizzanti	Presidi Ospedalieri (Radiodiagnostiche, Sale Operatorie, stanze di degenza in caso di eventuali radiografie al letto del paziente)	<ul style="list-style-type: none">• L'ingresso in tutte le zone controllate o sorvegliate è vietato.• L'accesso è consentito solo al personale autorizzato.
Investimento di	Aree esterne, cortili, aree verdi, spazi comuni dei Presidi	

<p>persone con automezzi da parte degli operatori della ditta / incidenti con altri veicoli</p>	<p>Ospedalieri e Sedi Territoriali</p> <p>Presenza di veicoli in circolazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambulanze • Mezzi di trasporto pazienti • Autovetture private pazienti • Autobotti rifornimento combustibile • Automezzi raccolta rifiuti • Veicoli carico-scarico derrate cucina • Automezzi manutenzione • Mezzi spurgo fognature • Autovetture private dipendenti • Mezzi trasporto lavanderia • Automezzi trasporto farmaceutico • Muletti e transpallet per movimentazione carichi • Altri 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica ove presente • occupare esclusivamente gli spazi destinati al carico e scarico individuate con la committenza
<p>Incendio</p>	<p>Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali</p>	<p>Rispetto del divieto di fumare, la violazione del divieto comporta una sanzione amministrativa che potrà essere elevata anche da dipendenti della Stazione appaltante allo scopo individuati.</p> <p>Osservanza di quanto previsto dal DM 10/3/98 ed in particolare le misure organizzative e di tipo gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto dell'ordine e della pulizia; • controllo delle misure e delle procedure di sicurezza; • evitare l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili; • evitare l'ostruzione delle vie di esodo; • evitare il bloccaggio delle porte resistenti al fuoco. <p>Si allega in calce lo stralcio delle norme aziendali di comportamento relative al rischio incendio</p>
<p>Elettrico</p>	<p>Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali</p>	<p>Astenersi da eventuali interventi di tipo elettrico sugli impianti e verifica della possibilità di allacciamento di eventuali apparecchiature mediante richiesta alle Direzioni Tecniche .</p>
<p>Scivolamento su pavimentazioni e scale durante le fasi di pulizia di corridoi e locali</p>	<p>Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gli operatori della ditta devono utilizzare scarpe antiscivolo • Prestare attenzione alla cartellonistica :le procedure per le operazioni di pulizia prevedono che il personale addetto evidenzi la presenza de pericolo di scivolamento, posizionando gli appositi cartelli indicanti "Attenzione pavimento bagnato"
<p>Impianti elevatori</p>	<p>Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di incendio è vietato l'uso di impianti elevatori. • E' altresì vietato il loro utilizzo nei casi di assenza all'interno della struttura di personale che, in caso di blocco dell'impianto, possa attivare i soccorsi del caso (es. chiusura della struttura a fine turno, con presenza di un solo operatore all'interno della

		stessa).
Aggressioni nei confronti dei lavoratori della ditta	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	<ul style="list-style-type: none"> • Gli operatori della ditta, non devono lasciare incustoditi i propri automezzi con chiavi nel quadro • Non devono interloquire con pazienti e parenti che devono gentilmente invitati a rivolgersi al personale ASL
Movimentazione carichi	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	La movimentazione di materiale, attrezzature, ecc. deve essere effettuata in sicurezza con personale in numero adeguato e con utilizzo di appositi ausili e con le necessarie delimitazioni delle aree interessate.
Inquinamento ambientale da sostanze aero disperse	Presidi Ospedalieri e Sedi territoriali	I materiali/sostanze/preparati eventualmente utilizzati, non devono contenere sostanze volatili e/o solventi inquinanti.
Inquinamento ambientale da polveri aero disperse Rischio Infettivo da Aspergillo	Presidi Ospedalieri	Attenersi alle disposizioni aziendali per la prevenzione delle infezioni da aspergillo (cfr allegato)
Amianto	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	La presenza di amianto è stata rinvenuta all'interno di manufatti di tipo "compatto" che possono liberare fibre solo se sollecitati meccanicamente ad esempio con l'uso di utensili od attrezzature. Tali manufatti censiti presso l'ASL TO4 risultano:
	P.O. – Via Battitore n° 7 – Ciriè (Locali vari). Piano Seminterrato: - Servizio Riabilitazione. - Mensa/ Cucina.* * Parte della cucina è già stata oggetto di bonifica nell'ambito dei lavori di ristrutturazione del 1999.	E' probabile che il materiale di riempimento, posto sotto il sottofondo dei pavimenti realizzati nella zona perimetrata dell'allegata planimetria, contenga amianto.
	Fabbricato – Via Mazzini n°13 – Ciriè. (Uffici ed ambulatori).	Linoleum: presenza di amianto inglobato nella matrice vinilica.
	Poliambulatorio – Via Cavour n° 29-29/a – Ciriè. - Locale seminterrato ex caldaia n° 29/a (non in uso). - Poliambulatorio n° 29.	<ul style="list-style-type: none"> • Amianto presente inglobato nel cemento. • Lastre ondulate di copertura in fibro-cemento.
	Palazzina c/o Eremo - Via dell'Eremo n° 60 – Lanzo. Ex Uffici S.I.S.P. (vuoti – Fabbricato di dismissione).	<ul style="list-style-type: none"> • Lastre ondulate in fibrocemento con presenza di amianto (materiale deteriorato). • Linoleum con presenza di amianto nella mescola.
	Via Virgilio n° 20 – Settimo T.se. Ex Centro diurno Servizio Salute Mentale.	<ul style="list-style-type: none"> • Tegoloni in cemento amianto.
	Settimo Torinese – Via Don Paviolo n° 5. Locali Ser. D.	<ul style="list-style-type: none"> • Pavimento linoleum (ricoperto in P.V.C.)
	Ospedale – Piazza Credenza n°2 - Ivrea. (Centrale Termica).	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale di coibentazione (crisotilo) all'interno di coperchi metallici: - botola superiore - botola inferiore - passo d'uomo isp. Camino • Materiale coibente (crisotilo) n° 2 caldaie: - rivestimento piastra frontale

	Ospedale – Piazza Credenza n°2 - Ivrea. (Corridoio Blocco A: Reparto S.P.D.C. - P. 3°).	<ul style="list-style-type: none"> • Tubazione a soffitto convogliamento fluidi in fibrocemento (eternit).
	Struttura - Via Jervis n°1 – Ivrea. (Magazzini generali).	<ul style="list-style-type: none"> • Lastre ondulate in fibrocemento (confinato con lamiere grecate).
	Fabbricato – Via Piave n° 13 – Rivarolo. (Ambulatori Uffici).	<ul style="list-style-type: none"> • Tubazione in fibrocemento.
<p>Le attività di manutenzione non devono assolutamente prevedere interventi diretti o indiretti su manufatti contenenti amianto. Qualora per cause accidentali vi sia un coinvolgimento imprevisto di materiali contenenti amianto, se possibile, si dovrà interrompere immediatamente l'operazione di cui trattasi ed avvertire immediatamente l'Ufficio di Direzione Lavori. Interventi specifici su manufatti contenenti amianto, dovranno preventivamente essere concordate con i Referenti della S.C. Tecnico - Patrimoniale le idonee procedure in conformità alle vigenti normative</p>		
Investimento pedone	<p>Spostamento pedonale nelle aree esterne, cortili, aree verdi, spazi comuni dei Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenti • Parenti/Visitatori • Dipendenti A.S.L. • Dipendenti servizi in appalto ditte esterne • Pazienti servizio Dialisi • Altri 	<p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra. • Non sostare nelle aree di deposito materiali.

Regolamentazione degli accessi alle Strutture sanitarie Ospedaliere e Territoriali dell'ASL TO4 – per i Fornitori esterni e/o altro personale in appalto

Al fine regolamentare in modo efficace l'accesso alle strutture sanitarie dell'ASL TO4, si è provveduto a mettere in atto le azioni di controllo e contingentamento, previste dalle Linee Guida Regionali per la Fase 2.

Di seguito si sintetizzano le modalità di accesso rivolte ai Fornitori e ad altro personale esterno in appalto:

Prima dell'accesso agli Ospedali e Strutture Territoriali, i fornitori e i lavoratori esterni in appalto devono essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Qualora la temperatura risulti superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.

L'operatore sanitario all'ingresso compilerà il "Modulo registrazione temperature rilevate superiore a 37,5°C". Le persone in tale condizione saranno invitate a rientrare al proprio domicilio, a contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

E' obbligatorio per tutti igienizzare le mani all'ingresso delle Strutture Sanitarie ed indossare una mascherina durante tutta la permanenza nella struttura.

Tutti i fornitori e i lavoratori esterni in appalto devono accedere alle aree di lavoro o carico/scarico in base ai percorsi idonei, più diretti, definiti in accordo con i referenti della stazione appaltante, i Dirigenti DDL e il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Qualora per esigenze specifiche di assoluta impellenza ed urgenza, si dovesse accedere a luoghi di isolamento e/o aree ad accesso controllato, saranno condivise le procedure di sicurezza già attive per i lavoratori ASL, garantendo la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di società terza, in accordo con il relativo datore di lavoro.

Ove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi:

Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza minima di 1 metro da altro personale.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno si prevede il divieto di utilizzo di servizi igienici dedicati al personale dipendente. Tali operatori, potranno accedere alle strutture, secondo le procedure definite ed utilizzare i servizi aperti al pubblico, per i quali è garantita una adeguata periodica pulizia e sanificazione.

I fornitori di servizi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali precedentemente descritte.

Le disposizioni assunte si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree aziendali.

Si ribadisce, in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza), che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'accesso agli spazi comuni: aree ristoro, bar, ascensori è contingentato (all'ingresso di tali ambienti sono posizionati appositi cartelli indicanti il numero di persone ammesse), si deve privilegiare un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi ed il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

E' obbligatorio l'uso di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni.

La documentazione completa del Regolamento di Accesso alle Strutture ed i relativi allegati sono presenti nel Vademecum Covid-19 sulla Intranet Aziendale, (la consultazione deve essere richiesta alla struttura proponente dell'appalto).

Si richiede pertanto a tutti i Fornitori Aziendali e ai lavoratori esterni in appalto, per le rispettive competenze, di dare applicazione alle presenti prescrizioni.

4

INDIVIDUAZIONE

delle misure di prevenzione e protezione da attuare in conseguenza della valutazione (art. 26, del D. Lgs. 81 del 9/4/2008);

- L'organizzazione del lavoro, l'informazione sui rischi specifici, la scelta delle modalità esecutive, nonché degli orari di intervento finalizzati alla riduzione dei potenziali rischi da interferenza, dovrà ad eccezione degli interventi in reperibilità, essere concordata di volta in volta con i Referenti della SC proponente l'affidamento.
- Quando si accede a qualsiasi reparto ospedaliero, unità operativa, e/o struttura, occorre immediatamente segnalare la propria presenza al Coordinatore o al Responsabile/Referente del servizio specificando il motivo della visita. Qualora si debbano eseguire delle lavorazioni queste vanno concordate con il personale di cui sopra
- I datori di lavoro o i preposti delle ditte Appaltatrici dovranno eseguire accertamenti visivi dei luoghi e delle circostanze in cui dovranno svolgersi gli interventi e sono tenuti ad accertare con la Direzione dei Lavori, o suo assistente, qualsivoglia circostanza che verrà ritenuta meritevole di approfondimento per l'esecuzione dell'intervento in condizioni di sicurezza
- le aree di lavorazione devono essere opportunamente delimitate, segnalate e possibilmente segregate. Ove vi è esigenza di circolazione di persone e/o mezzi, devono essere individuati passaggi e percorsi sicuri.
- Per lo svolgimento delle operazioni nei pianerottoli e/o nei corridoi, occorrerà sempre avere, affiancato a chi li realizza, un addetto che monitori costantemente che non vi siano pericoli, ostacoli e/o interferenze con gli utenti, assicurandosi quindi che operatori, degenti e visitatori non siano soggetti a potenziali rischi, ostacoli o difficoltà nello svolgimento delle loro funzioni e/o attività.
- I luoghi di lavoro, ed il cantiere in genere, devono sempre essere mantenuti in ordine evitando la disposizione a terra di attrezzi, apparecchi, materiali di vario tipo. In particolare al termine di ogni giornata lavorativa i cantieri e i luoghi di lavoro devono essere ordinati e tutti i materiali (di lavoro o di risulta) dovranno essere rimossi e riposti negli appositi luoghi di raccolta. I lavori in corso devono essere sempre chiaramente segnalati e protetti.
- l'eventuale posizionamento di opere provvisorie e di mezzi di sollevamento di materiali e/o persone, dovrà essere concordato con i Referenti della S.C. Servizio Tecnico. L'area di operazione di tale attrezzatura dovrà essere idoneamente delimitata.
- Se le lavorazioni comportano lo sviluppo di polveri, dovranno essere previste delle compartimentazioni/segregazioni della zona, allo scopo di evitarne la diffusione ambientale, da concordarsi con il D.L. o suo assistente.
- Durante le operazioni di saldatura e/o brasatura dovranno essere adottati gli opportuni provvedimenti atti ad impedire l'innesco di incendi o la loro diffusione. Devono essere sempre presenti idonei sistemi di estinzione.

- Durante le operazioni di saldatura e/o brasatura all'interno del fabbricato dovranno essere predisposti idonei sistemi di aspirazione localizzata per la captazione dei fumi, in modo da evitarne la diffusione ambientale.
- Le bombole per saldatura devono sempre essere tenute in luoghi aperti ed opportunamente assicurate contro cadute accidentali.
- Nei casi di presenza di più imprese, i datori di lavoro delle ditte presenti dovranno cooperare e coordinare le attività all'interno dell'area di cantiere, in modo da evitare rischi per la sicurezza dovuti ad interferenze nelle lavorazioni. Dovranno informarsi reciprocamente su eventuali nuove esigenze in funzione dell'evoluzione dei lavori. Dovranno inoltre segnalare variazioni rilevanti rispetto ad eventuali interferenze.
- Gli operai addetti alle lavorazioni non devono compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone.
- Se l'esecuzione del lavoro comporta la creazione di zone di pericolo con rischi di cadute di persone o di oggetti, tali luoghi devono essere dotati di dispositivi per impedire che chiunque, non autorizzato, possa accedere a detta zona.
- Quando viene utilizzata una scala occorre accertarsi che nelle vicinanze non sostino operatori, degenti o utenti.
- Le vie e le uscite di emergenza, i passaggi comuni, le uscite e le porte che vi danno accesso devono sempre rimanere sgombre di materiali o cose in modo da poter essere utilizzate in ogni momento senza impedimenti e tali da consentire di raggiungere il più rapidamente possibile un luogo sicuro.
- Quando per evidenti ragioni tecniche non si possono completamente eliminare dalle zone di transito ostacoli fissi o mobili che costituiscono un pericolo per i lavoratori o i veicoli che tali zone devono percorrere, gli ostacoli devono essere adeguatamente segnalati.
- Il transito sotto i ponti sospesi, ponti a sbalzo, scale aeree e simili deve essere impedito con barriere o protetto con misure o cautele adeguate.
- Le zone di pericolo devono essere segnalate in modo chiaramente visibile.
- Qualora si renda necessario operare in presenza di impianti elettrici o di gas medicali o comunque si debba procedere all'effettuazione di tracce, sondaggi o simili l'eventuale verifica della presenza di rischi deve essere immediatamente richiesta al D.L. o suo assistente.
- E' assolutamente vietato usare attrezzature che non siano di proprietà dell'impresa appaltatrice, quali ad esempio scale, prolunghe elettriche, macchine utensili, ecc.
- Prima di procedere a lavorazioni rumorose, oltre alle comunicazioni di cui sopra occorre preventivamente contattare il D.L. o suo assistente.
- L'uso di prodotti particolari che esulano da quelli normalmente utilizzati devono essere segnalati al Direttore dei Lavori e corredati di scheda tecnica di identificazione.
- Tutti i lavori devono essere eseguiti nel totale rispetto delle normative antinfortunistiche.
- Gli operatori devono essere adeguatamente formati ed informati sui rischi specifici dell'attività che svolgono e devono essere dotati dei previsti DPI.

- I luoghi di lavoro, ed il cantiere in genere, devono sempre essere mantenuti in ordine evitando la disposizione a terra di attrezzi, apparecchi, materiali di vario tipo. In particolare al termine della giornata lavorativa i cantieri e i luoghi di lavoro devono essere ordinati e tutti i materiali di risulta riposti negli appositi luoghi di raccolta. I lavori in corso devono essere sempre chiaramente segnalati e protetti.
- Tutte le operazioni dovranno essere compiute con estremo riguardo alle destinazioni d'uso dei locali in cui si trova ad operare e nel rispetto dei pazienti presenti e delle attività sanitarie in corso.
- E' FATTA TASSATIVA PROIBIZIONE ALLE DITTE O LAVORATORI AUTONOMI DI FARE RICHIESTA DI ATTREZZATURE PRESSO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INTERNA.
- L'accesso ai luoghi di intervento (se delimitato ed individuato come cantiere) è riservato agli addetti ai lavori ed al personale della Direzione Lavori.
- E' fatto divieto all'Appaltatore di consentire a chicchessia l'accesso ai luoghi ove si svolgono gli interventi senza la preventiva autorizzazione della Direzione dei Lavori.

Oltre a quelle sopra indicate, si individuano ulteriori misure:

- dovrà essere garantita l'assistenza continua ai lavori da parte di un responsabile, dotato della necessaria competenza tecnica.
- prima dell'effettuazioni di operazioni sull'impianto, lo stesso deve essere messo fuori servizio e devono essere apposti gli appositi cartelli ai piani.
- La Ditta si obbliga a provvedere, sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la più completa sicurezza dei lavori e dei luoghi durante l'esecuzione dei lavori, per l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura.
- I datori di lavoro delle ditte interessate dovranno informarsi reciprocamente su eventuali nuove esigenze in funzione dell'evoluzione dei lavori. Dovranno inoltre segnalare variazioni rilevanti rispetto ad eventuali interferenze
- Le misure di prevenzione e protezione saranno ulteriormente esaminate e valutate nell'ambito di apposite riunioni di coordinamento e dovranno essere attuate prima dell'inizio dei lavori

5. PROGRAMMA

di attuazione e descrizione delle misure di prevenzione e protezione

- Informazione reciproca su eventuali nuove esigenze in funzione dell'evoluzione dei lavori
- Segnalazione di variazioni rilevanti rispetto ad eventuali interferenze

Le misure di sicurezza su indicate dovranno essere attuate prima dell'inizio dei lavori

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Entrambe le parti, Committente e Appaltatrice/Società Convenzionata, provvedono ad informare e i propri operatori sui possibili rischi da interferenze dovuti allo svolgimento dell'appalto in oggetto.

I contenuti dell'informazione e formazione devono essere facilmente comprensibile per tutti i lavoratori, ivi compresi i lavoratori stranieri .

Il Datore di Lavoro della Società appaltatrice/Società Convenzionata, provvede ad informare e verificare la formazione degli operatori della eventuale società sub appaltatrice (previamente autorizzata dal Committente).

OPERE INTEGRATIVE RISPETTO ALLE ORDINARIE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE

Il Datore di Lavoro Committente, per il tramite del Referente S.C. proponente l'Affidamento o suo delegato, all'atto del sopralluogo per la consegna dei lavori può rilevare la necessità di predisporre opere integrative di qualsivoglia natura al fine di garantire l'esecuzione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza e, comunque, l'osservanza degli obblighi previsti dalla Richiesta Offerta/Capitolato speciale d'Appalto/Convenzione.

Tali opere sono ovviamente da identificarsi come ulteriori rispetto a quelle abitualmente da prevedersi per l'esecuzione delle lavorazioni e devono riguardare aspetti derivanti dal luogo, dalle circostanze o dalla particolare situazione in cui si deve svolgere l'intervento.

Qualora si verificano le sopra elencate necessità, il Referente della S.C. proponente l'Affidamento o suo delegato, in accordo con la Direzione per il tramite del proprio S.P.P., deve individuare le misure di protezione e/o sicurezza che intende attivare e promuovere una verifica congiunta con la Società appaltatrice/Convenzionata, al fine di accertare le circostanze e concordare le soluzioni.

L'esecuzione delle misure di sicurezza rese necessarie ed accertate con le modalità individuate, sarà compensata a misura, previo preventivo autorizzato dalla Direzione, applicando i prezzi in vigore presso l'ASL TO4, non soggetti a ribasso.

6

CONCLUSIONI

Si dà atto che le conclusioni e le conseguenti azioni operative che risultano dalla individuazione dei pericoli e dalla valutazione dei rischi connessi a tali pericoli, contenute nel presente documento, risultano conformi alle coppie di "conclusioni - azioni" previste nella Tab. 3 "Azioni conseguenti alle conclusioni possibili riguardo ai rischi" allegata agli "Orientamenti comunitari sulla valutazione dei rischi di lavoro" pubblicati dall'Unione Europea.

Per il momento, si può prudenzialmente valutare che, durante il lavoro appaltato, le fonti di pericolo individuate ed i conseguenti rischi connessi, potenzialmente rilevanti ai fini delle valutazioni di prevenzione e protezione, appaiono sotto controllo, in conformità formale e sostanziale, alle norme dell'Unione Europea ed a quelle nazionali.

Saranno comunque proseguite le azioni volte al miglioramento continuo degli standard di sicurezza.

I datori di lavoro, garantiscono l'attuazione del programma delle misure più opportune per il mantenimento e per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza per i lavoratori.

Si da atto che per il perseguimento del programma di prevenzione suddetto, le varie figure professionali collaborano con i datori di lavoro, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto delle linee gerarchiche delle singole aziende.

Il presente, essendo un documento dinamico, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente coordinandosi e cooperando con l'appaltatore.

In caso di subappalto (autorizzato dal committente) il datore di lavoro della ditta appaltatrice dovrà illustrare le misure di sicurezza contenute nel presente documento al subappaltatore che sottoscriverà il D.U.V.R.I. per presa visione ed accettazione. Ciò al fine di dare attuazione a tutte le misure di sicurezza previste

In caso di lavori rientranti negli obblighi del titolo IV del D.Lgs.81/2008 (cantieri edili), sarà cura della stazione appaltante (S.C. Servizio Tecnico – Responsabile dei Lavori) procedere, qualora previsto, alla nomina del Coordinatore per la Progettazione (che provvederà alla redazione del PSC) e del Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori.

Qualora non sia prevista la redazione del PSC, la ditta affidataria dovrà provvedere alla stesura del piano di sicurezza sostitutivo (PSS art. 131 comma 2 lett.b del D.Lgs. 163/06)

Le ditte esecutrici dovranno redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS)

7

APPROVAZIONE DOCUMENTO :

Il presente DOCUMENTO UNICO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, verrà perfezionato e formalizzato con la ditta aggiudicataria e sottoscritto da entrambe le parti, nell'ambito della Riunione di coordinamento e di ulteriore scambio di informazioni che si terrà prima delle forniture dei dispositivi oggetto della gara.

NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AL RISCHIO INCENDIO

Le strutture sanitarie ed in particolare l'ospedale sono realtà che racchiudono in sé numerosi elementi di rischio.

Per pianificare l'emergenza, sono stati elaborati piani di emergenza ed evacuazione, in cui tutte le persone presenti all'interno delle strutture sono chiamate a semplici regole comportamentali per aumentare la capacità di intervento e ridurre la vulnerabilità della struttura in esame.

Mediante l'adozione di misure di prevenzione e di divieti è possibile limitare il verificarsi di incendio e limitare i danni nel caso l'incendio si sviluppi.

Di seguito si riportano le principali norme di comportamento definite nei piani di emergenza elaborati.

Evento pericoloso

Chiunque accerti l'esistenza o il probabile insorgere di un incendio o di un evento che può dar luogo a un incendio deve segnalare la situazione nel modo più immediato a disposizione mediante:

All'interno dei presidi ospedalieri:

- comunicazione al personale dell'Asl presente nell'area e azionamento pulsante di allarme;
- comunicazione dello stato di emergenza alla portineria (se presente), oppure:
- chiamata diretta alla centrale operativa dei VVF, componendo il numero telefonico **115**

Nelle sedi territoriali:

- comunicazione al personale dell'Asl presente nell'area azionamento pulsante di allarme ove presente;
- se l'insorgenza di un incendio avviene nelle ore in cui non vi è la presenza del personale dell'ASL segnalare l'incendio ai VVF, componendo il numero telefonico **115** e avvisare i colleghi e le altre persone eventualmente presenti.

Misure di prevenzione

- Vietato fumare e fare uso di fiamme libere
- Vietato gettare nei cestini mozziconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc.
- Vietato l'uso di impianti ed apparecchiature elettriche proprie senza una preventiva autorizzazione del Responsabile
- Non manomettere i dispositivi di sicurezza esistenti
- Non accumulare rifiuti
- Non ostruire o ingombrare le vie di uscita
- Non ostruire/bloccare le porte aventi caratteristiche REI installate a compartimentazione delle varie aree
- Non coprire con materiali i mezzi di estinzione sia fissi che mobili
- Prendere visione delle planimetrie affisse per identificare le vie di uscita più vicine
- Prendere visione delle istruzioni di sicurezza affisse

Comportamento e procedure in caso di emergenza

- Comunicate lo stato di emergenza a tutto il personale presente
- Interrompete immediatamente ogni attività
- Mantenete la calma, non spingete, non gridate, non correte
- Non prendere nessun tipo di iniziativa. Solo in caso di principio di incendio si possono utilizzare gli estintori presenti, qualora si ritenga di esserne in grado e senza pregiudicare l'altrui e la propria incolumità.
- Se vi trovate coinvolti in una situazione di emergenza, per cui è necessario procedere all'evacuazione, raggiungete l'esterno dell'edificio seguendo i percorsi individuati e le eventuali disposizioni che potranno essere impartite dal personale dell'Asl.
- Attuare le procedure di evacuazione secondo le indicazioni fornite dai preposti alla sicurezza
- Non usare gli ascensori
- Nel caso in cui siate costretti ad attraversare un locale o un corridoio invaso dal fumo, camminate il più possibile vicino al pavimento utilizzando eventualmente un fazzoletto umido a protezione delle vie respiratorie.
- In un locale invaso dal fumo, per raggiungere la porta percorrete il perimetro della stanza, tastando il muro davanti a voi, fino a trovare l'uscita
- Se dovete discendere rampe di scale invase dal fumo, percorretele camminando carponi a ritroso
- Per aprire le porte, prima sfiorare la maniglia con il dorso della mano, se scotta, quella porta non deve essere aperta.



ASL
CITTÀ DI TORINO

ALLEGATO 5

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I. 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI "PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE ALLE UNITA' OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL. CITTA' DI TORINO E TO4. DURATA 60 MESI.

PATTO DI INTEGRITA' TRA L'A.S.L. CITTA' DI TORINO E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale di ciascun Soggetto Concorrente e presentato insieme all'offerta. Il patto d'integrità, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara, è considerato elemento essenziale dell'offerta.

Il presente documento dovrà essere allegato al contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

della Società _____ con sede legale in _____,

Via _____ codice fiscale/P.IVA _____,

partecipante alla gara per l'affidamento/fornitura/servizi/lavori

(Codice Identificativo Gara - C.I.G.: _____)

vista la normativa e gli atti di riferimento seguenti:

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) con delibera n. 72/2013 dell'11/09/2013;
- Il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 col quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Sanitaria Locale Città di Torino (nel seguito: A.S.L. Città di Torino), nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'A.S.L. Città di Torino e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti stipulati dall'A.S.L. Città di Torino. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo pari o superiori ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2 Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

1.1 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.3 dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale e di condividere i principi in esso enunciati, impegnandosi a rispettarli;

1.4 dichiara che non risultano in servizio dipendenti che, qualora anteriormente dipendenti della Pubblica Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio precedenti la cessazione di rapporto di pubblico impiego abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziale per conto dell'A.S.L. Città di Torino;

1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di

turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.7 si impegna, qualora ritenga che i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3 **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'A.S.L. Città di Torino impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

3. Il Responsabile per la prevenzione per la corruzione, in adesione ai principi della trasparenza dell'attività amministrativa, vigila sull'obbligo di inserire nei bandi di gara regole di integrità sulla base delle attestazioni che devono pervenire dai dirigenti interessati entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Articolo 4 **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria

2. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

a) revoca dell'aggiudicazione;

b) applicazione di una penale da determinarsi, a seconda della gravità dell'infrazione, sulla base dei criteri che saranno stabiliti nell'ambito di ciascun capitolato di gara. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;

c) risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e incameramento della cauzione definitiva;

d) valutazione della violazione del presente Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

3. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali quelli indicati all'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010 e s.m.i..

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. La violazione di cui al presente articolo è dichiarata in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dall' A.S.L. Città di Torino, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del presente Patto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità tra l'A.S.L. Città di Torino e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino, _____

**PER ACCETTAZIONE
IL CONTRAENTE**

(firma leggibile)



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN MODALITA' SERVICE DI "PROCEDURE DI REPROCESSING SU ENDOSCOPI FLESSIBILI" DA DESTINARE ALLE UNITA' OPERATIVE FACENTI USO DI ENDOSCOPI FLESSIBILI DELLE AA.SS.LL. CITTA' DI TORINO E TO4. DURATA 60 MESI.

PATTO DI INTEGRITA'

Tra

Azienda Sanitaria Locale TO4 – con sede legale e domiciliata ai fini del presente atto in Chivasso, via Po 11 (di seguito e per brevità "ASL TO4")

e

..... (di seguito per brevità "Ditta") con sede legale in Via n..... C.F. e partita IVA iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di al n° in persona di, nato a il, in qualità di munito dei relativi poteri

Premesso

1. che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. che con l'inserimento del "Patto di Integrità" nella:
 - a) documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
 - b) lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto si intende garantire una corretta e trasparente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:

ART. 1

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del Patto.

ART. 2

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante della procedura di gara e/o del contratto stipulato con l'ASL TO4.

ART. 3

Il Patto di Integrità deve essere presentato:

- a) insieme alla documentazione richiesta dal bando e/o dal disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi, quale condizione di ammissione alle procedure di gara;
- b) insieme alla lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto da ciascun affidatario in caso di aggiudicazioni senza previa procedura di gara.

ART. 4

Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente, in caso di A.T.I./Consorti di imprese, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

ART. 5

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL TO4 e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, consistente, tra l'altro, nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

ART.6

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti dell'ASL TO4 impiegati in ogni livello nell'esecuzione di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, le cui finalità condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

ART. 7

La sottoscritta ditta dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dell'ASL TO4, approvato con deliberazione n°907 del 20.07.2018 e di impegnarsi a rispettare i principi in esso enunciati.

ART. 8

La sottoscritta ditta si impegna a segnalare all'ASL TO4 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto.

ART. 9

La sottoscritta ditta dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. La ditta sarà altresì tenuta responsabile nei confronti dell'ASL TO4 del comportamento delle ditte a lei collegate.

ART. 10

La sottoscritta ditta si impegna a non concludere rapporti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e dichiara altresì che all'interno della propria organizzazione non prestano attività lavorativa o professionale ex dipendenti pubblici che rientrano nella previsione normativa dell'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 190/2012 e s.m.i.. I soggetti per i quali emerge la situazione di cui al punto precedente sono esclusi dalle procedure di affidamento.

ART. 11

La sottoscritta ditta si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera o del servizio o della fornitura, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere gli obblighi di cui sopra.

ART. 12

La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito del contratto/convenzione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta ditta prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta;
3. escussione della cauzione definitiva a garanzia del contratto;
4. responsabilità per danno arrecato all'ASL TO4 nella misura del 10% del valore del contratto, rimane comunque impregiudicata la richiesta risarcitoria di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, rimane sempre impregiudicata la predetta richiesta.

In caso di violazione del Codice di comportamento di cui al precedente art. 7, l'Amministrazione applicherà sanzioni progressive commisurate alla gravità della violazione stessa.

ART.13

Il Presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito del contratto/convenzione in oggetto e sino alla data della scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Luogo e data _____

A.S.L. TO 4
Il Dirigente della S.C.

TIMBRO DELLA DITTA
Firma del Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di aver perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civile, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: articolo 2 e 3, e dal 6 al 13.

Luogo e data _____

TIMBRO DELLA DITTA
Firma del Legale Rappresentante

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 20 Febbraio 2020

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	8
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	9
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	10
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	11
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	13
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.37.3.5.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.7.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.aria.regione.lombardia.it (>> Home >> HELP >> Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: [Home >> Chi Siamo >> Normativa](#). Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell’ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l’inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati

per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti

pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><u>supportoacquistipa@ariaspa.it</u></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780) assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>