



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Struttura Complessa Acquisizione e Gestione logistica

Beni e Servizi

Sede di Chivasso

Via Po,11 – CAP 10034

Nr. Telefono 011/9176314

Nr. Fax 011/9176394

Email: upellegrinetti@aslto4.piemonte.it

Chivasso, 18 gennaio 2023

Prot. n. 6081

Spett. le ditta

Oggetto: Lettera di invito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, per la gestione del servizio di ritiro, consegna, sanificazione, manutenzione e gestione inventariale, informatica e logistica del magazzino degli ausili e presidi protesici dei pazienti residenti nel territorio dell'Asl To4. Durata mesi sei.

Importo a base d'asta	Euro 206.000,00 oltre I.V.A.
Durata contratto	Mesi sei
C.I.G.	960422485D
Contributo A.N.A.C.	€ 20,00

Codesta ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per il servizio di seguito descritto.

Il contratto è disciplinato dalle condizioni generali indicate nella presente lettera di invito e per quanto non espressamente previsto si applicano le norme vigenti in materia.

La procedura di gara verrà effettuata tramite emissione di "Richiesta di Offerta" nell'ambito del sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

ART.1 OGGETTO, DURATA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ritiro, consegna, sanificazione, manutenzione e gestione inventariale informatica e logistica del magazzino degli ausili tecnici, presidi terapeutici per disabili ed invalidi civili nonché dagli apparecchi previsti nel nomenclatore tariffario DM 27/08/199 n. 332 e di cui elenchi 2a e 2b dell'All. 5 al DPCM in data 12/01/2017.

Il contratto avrà la durata di mesi sei e decorrerà dalla data della stipula. È escluso ogni rinnovo tacito del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di un magazzino idoneo, conforme alla normativa vigente, di circa 1500 metri quadri, non necessariamente sito nel territorio dell'Asl To4 sebbene per conseguire economie di scala dovrebbe non essere più lontano di 50 km dal perimetro aziendale, anche in considerazione dell'estensione territoriale dell'Asl To4.

Nel suddetto magazzino, che dovrà essere disponibile al momento dell'avvio del contratto, l'aggiudicataria dovrà in primo luogo depositare tutti gli ausili di proprietà dell'Asl To4 che avrà celermente ritirato (entro e non oltre giorni dieci dalla data di decorrenza del contratto) presso i magazzini di attuale deposito in

Strambino e Robassomero nonché presso le residenze sanitarie assistenziali e le abitazioni degli assistiti residenti nel territorio dell'Asl To4 ma eventualmente domiciliati al di fuori dello stesso (trattasi di numero contenuto di casi e si riterranno inclusi negli obblighi contrattuali i ritiri da effettuarsi entro 100 km dal perimetro aziendale). Sarà cura dell'asl To4, al momento della stipula del contratto, fornire all'aggiudicataria elenco delle residenze e abitazioni degli assistiti ove sono presenti ausili di proprietà Asl To4 non più in uso.

L'aggiudicataria, dotata di adeguati mezzi, personale e sistema informatico, dovrà altresì:

- provvedere alla gestione inventariale, provvedendo alla fornitura a proprio carico delle etichette che dovranno essere apposte ad ogni presidio o ausilio, anche attraverso apposito sistema informatico che dovrà essere collegato e/o comunque interagire con il portale PROTES in uso presso l'Azienda Sanitaria;
- provvedere alla sanificazione e manutenzione degli ausili depositati presso il neocostituito magazzino;
- concordare con l'Asl To4 l'eventuale rottamazione di ausili e presidi obsoleti o la cui riparazione e/o manutenzione risulti diseconomica rispetto al nuovo;
- provvedere a successivi ritiri, sanificazione, manutenzione e consegne di ausili presso gli assistiti che saranno di volta in volta indicati dall'Azienda Sanitaria.

ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

In seguito al ritiro di cui all'articolo che precede e alla conseguente costituzione del magazzino in locali idonei, il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale comporterà lo svolgimento delle seguenti attività:

A) DEPOSITO AUSILI

L'aggiudicataria dovrà garantire un adeguato immagazzinaggio per tutto il periodo di durata contrattuale; i locali del magazzino dovranno:

- Essere sufficientemente ampi in modo da contenere agevolmente gli ausili, ordinati secondo una mappa di riferimento al fine di poterli facilmente reperire;
- Disporre di zone separate e distinte tra loro per la ricezione, lo stoccaggio, la riparazione e l'eventuale rottamazione dei presidi;
- Avere una zona di ricezione dei presidi ritirati da sanificare separata dalla zona di stoccaggio degli ausili sanificati e disponibili per il successivo riutilizzo;
- Essere dotati di un adeguato sistema di antintrusione e di un sistema di antincendio;
- Rispondere positivamente ai requisiti richiesti dalla normativa vigente in tema di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie per mantenere gli ausili in deposito in perfette condizioni d'igiene, di funzionalità e di utilizzo, anche al fine di proteggere gli ausili dalla polvere e da altri agenti atmosferici che possano alterarne lo stato.

Copie delle planimetrie e/o piantina, nonché del titolo di possesso dell'immobile, oscurando, se del caso, i dati sensibili relativi all'altra parte contrattuale (venditore, locatore ...), dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica presentata in sede in gara (Busta "B" Documentazione tecnica). In caso di indisponibilità dell'immobile al momento della presentazione dell'offerta, nella documentazione tecnica dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità dell'immobile, dotato dei requisiti sopra indicati, entro la sottoscrizione del contratto.

B) RITIRO AUSILI

Il ritiro degli ausili avverrà al piano del luogo di utilizzo degli stessi; è fatto espresso divieto alla ditta di chiedere la corresponsione e/o accettare alcuna dazione di denaro e/o utilità di natura economica, a qualsiasi titolo, da parte degli utenti al momento del ritiro degli ausili, pena la risoluzione del contratto.

La ditta, su richiesta dell'Azienda Sanitaria, entro tre giorni dalla richiesta stessa, deve ritirare tutti gli ausili giacenti presso i luoghi di utilizzo degli utenti e da questi non più utilizzati, ivi compresi quegli ausili che non saranno di agevole riutilizzo (quali ad esempio gli ausili di neuropsichiatria infantile in

merito ai quali la possibilità o meno di riutilizzo dovrà essere verificata con i servizi di neuropsichiatria); l'Azienda fornirà le richieste di ritiro su apposito modulo recante il nome della persona, l'indirizzo e l'elenco dei beni da ritirare.

La ditta dovrà assicurarsi l'attestazione, mediante firma da parte dell'utente, di avvenuto ritiro; copia di detta attestazione dovrà rimanere all'assistito. L'avvenuto ritiro dovrà essere registrato nell'apposito applicativo software collegato a PROTRES.

La Ditta, ai fini dell'emissione della fattura riguardante il servizio di ritiro degli ausili dovrà considerare il "ritiro andato a buon fine". Si precisa che nel caso in cui presso un utente sia ritirato un ausilio e contemporaneamente ne sia consegnato un altro, alla ditta sarà riconosciuto il costo unitario (corrispondente ad una sola attività di consegna/ritiro). In caso di ritiro di ausili manomessi o deteriorati da uso improprio dell'utente o mancanti, in tutto o in parte, dei componenti assegnati, l'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente a mezzo email la circostanza all'Azienda Sanitaria e registrare la condizione dell'ausilio, nell'apposita sezione all'interno della procedura informatizzata; ovvero, nel caso di inutilizzabilità del sistema informatico (a causa di blocco dovuto a qualsivoglia causa, anche interventi di manutenzione) o malfunzionamento o, comunque, nelle more della conclusione della fase di start – up alla segnalazione a mezzo email.

In caso di mancata reperibilità dell'utente, la Ditta farà almeno tre tentativi di contatto telefonico in diverse fasce orarie dopodiché segnalerà all'Ufficio Assistenza integrativa e protesica dell'Azienda (con nota email) l'impossibilità di ritiro, specificando il motivo e le date dei tentativi di contatto. Analoga comunicazione dovrà essere fatta dalla Ditta in caso di particolari problemi o difficoltà incontrati al domicilio dell'utente.

Dopo aver eseguito il ritiro l'aggiudicatario deve verificare lo stato dell'ausilio con personale competente al fine di accertarne la possibilità di riutilizzo o l'opportunità/necessità della rottamazione dello stesso. Eventuale irreparabilità e successiva rottamazione dovrà essere accertata in contraddittorio con l'Azienda Sanitaria e lo smaltimento sarà a carico dell'aggiudicatario.

Eccezionalmente e previa intesa con l'ASL TO4 gli ausili dichiarati motivatamente fuori uso potranno essere ceduti gratuitamente a organizzazioni o associazioni a carattere umanitario o di cooperazione allo sviluppo, senza fini di lucro.

L'aggiudicatario dovrà disporre di un sistema informatico, in grado di collegarsi al portale PROTRES in uso presso l'Azienda o comunque di integrarsi con lo stesso e condividere i dati con gli operatori Asl To4. Ogni ausilio dovrà quindi essere catalogato anche a mezzo sistema informatico, con condivisione di immagini fotografiche che riportino le condizioni dello stesso pronto per la consegna (in seguito alle opere di manutenzione, pulizia e sanificazione) oppure che riportino le condizioni che giustificano lo stato di irreparabilità. La banca dati così costituita sarà di proprietà dell'Azienda Sanitaria e dovrà mantenere traccia di tutti i dati identificativi di ogni ausilio nonché dello storico di ritiri e consegne (data movimentazione, codice fiscale dell'utente, identificativo del fornitore etc.).

C) PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, PICCOLA MANUTENZIONE E RIMESSAGGIO

Qualora gli ausili siano riutilizzabili, gli stessi dovranno essere puliti e sanificati in tutte le loro parti, con particolare attenzione a quelle a contatto dell'utente.

Per pulizia deve intendersi il procedimento col quale si rimuovono le polveri, il materiale non desiderato e la sporcizia. Per sanificazione s'intende la metodica che si avvale di detergenti per ridurre la contaminazione microbica. Per disinfezione deve intendersi l'applicazione di disinfettanti per ridurre la contaminazione da agenti microbici, potenzialmente nocivi, dalle superfici inanimate.

Per effettuare una sanificazione completa, l'affidatario dovrà smontare e rimontare l'ausilio in tutte le sue parti; la sanificazione dovrà comprendere anche tutte le parti mobili ed accessorie (ad es. cinghie, bretellaggi e imbragature varie) che dovranno essere rimosse e rimontate in modo da ottenere un risultato igienico ottimale. Dovranno essere utilizzati detergenti e disinfettanti adeguati alla tipologia e alla qualità del materiale. Non dovranno essere utilizzati prodotti tossici e/o corrosive, in particolare, acido cloridrico e ammoniacale.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (in tema di biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) oltre che essere accompagnati dalla Scheda Tecnica che indichi: il nome del produttore, le caratteristiche del prodotto, il contenuto in percentuale di principi attivi, il dosaggio di utilizzo, il PH della soluzione in uso, i simboli di pericolo, le segnalazioni di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento, concentrazioni d'uso indicate per garantire l'efficacia antibatteri.

D) MANUTENZIONE AUSILI

L'aggiudicataria dovrà altresì occuparsi delle attività di manutenzione e/o riparazione degli ausili presso il domicilio degli assistiti. Potrà trattarsi di manutenzione programmata e preventiva (ad esempio in relazione alle apparecchiature elettromedicali) oppure di attività su segnalazione dell'assistito (per ipotesi di malfunzionamento dell'ausilio). Si precisa che laddove il supporto all'assistito si risolva in una mera consulenza telefonica a distanza (ad esempio per indicazioni sull'utilizzo dell'ausilio consegnato) nulla sarà dovuto all'aggiudicataria.

Nel caso non sia possibile fare l'intervento manutentivo a domicilio, la ditta aggiudicataria dovrà ritirare l'ausilio consegnando all'utente un ausilio sostitutivo perfettamente conforme alla prescrizione medica, funzionante e adeguato. Tale ausilio sarà lasciato in uso all'utente sino alla conclusione della manutenzione che comunque dovrà concludersi entro 7 giorni dalla data del ritiro. La sostituzione avverrà senza alcun onere e costo aggiuntivi a carico dell'Azienda. Tale attività dovrà essere svolta da personale adeguatamente formato, aggiornato e in possesso delle relative competenze tecniche e dei requisiti legali necessari. Tutte le parti di ricambio necessarie per l'esecuzione "a regola d'arte" delle attività manutentive, sia nuove sia recuperate attraverso l'attività di riciclo dagli ausili dismessi, dovranno avere qualità e caratteristiche non inferiori a quelle originali e dovranno essere rispondenti alle indicazioni del costruttore ed alle relative norme di sicurezza.

Nel caso di attività di manutenzione e/o riparazione straordinaria l'aggiudicataria dovrà fornire le garanzie di legge sulle opere eseguite e sui pezzi oggetto di sostituzione.

Si precisa che, in ipotesi di contatto da parte dell'utente per malfunzionamento, l'aggiudicataria dovrà:

- Verificare se sia possibile un intervento a distanza (eventualmente fornendo spiegazioni sulle modalità di utilizzo dell'ausilio)
- Intervenire presso il domicilio se il malfunzionamento non è risolvibile a distanza
- Provvedere alle attività di piccola manutenzione/riparazione in loco, presso il domicilio dell'utente
- Se il malfunzionamento richieda attività di intervento manutentivo e di riparazione straordinarie decidere in contraddittorio con l'azienda se procedere a riparazione oppure, se diseconomica, rottamare il bene e procedere con l'immediata sostituzione e consegna di un ausilio funzionante.

E) CONSEGNA, MONTAGGIO E ISTRUZIONI ALL'USO

Il servizio di consegna dovrà essere svolto sei giorni su sette, festivi esclusi. La consegna dell'ausilio al domicilio del paziente dovrà avvenire tempestivamente e comunque nei termini massimi di consegna di 5 (cinque) giorni lavorativi dall'ordine, fatti salvi i casi in cui è prevista la condizione d'urgenza o l'eventualità in cui l'assistito risulti ricoverato presso casa di riposo o in fase di dimissione da reparto ospedaliero; in tali casi la Ditta aggiudicataria dovrà evadere la richiesta entro 2 (due) giorni lavorativi dalla stessa.

La ditta, a seguito di ordine di consegna dell'Azienda corredato della relativa prescrizione e autorizzazione, deve consegnare l'ausilio/gli ausili al piano presso il luogo di utilizzo dell'utente. Deve, inoltre, provvedere al montaggio, all'installazione, alla regolazione dell'ausilio (compresi i componenti) sulla base delle caratteristiche antropometriche e necessità dell'utente. La consegna va concordata telefonicamente con l'utenza.

La ditta dovrà consegnare presidi mantenuti, funzionalmente efficienti, in perfette condizioni

igieniche e di aspetto, adeguati alle necessità dell'utente, conformi all'ordine di consegna e corredati della documentazione per l'uso dell'ausilio.

Nel caso di ausili a comando elettronico la ditta, prima della consegna, dovrà fare un test di funzionalità delle centraline, verificare lo stato delle batterie con sostituzione delle stesse, se necessario, controllare i dispositivi di comando e la corrispondenza dell'ausilio alla vigente normativa in materia di sicurezza.

Gli ausili saranno consegnati e installati a cura della ditta aggiudicataria e sotto la sua responsabilità, da personale idoneamente formato e qualificato. L'Azienda si riserva, ove ritenuto necessario, di fare controlli e verifiche sulle relative competenze.

In caso d'indisponibilità dell'ausilio, la ditta dovrà segnalare la necessità di una nuova acquisizione all'Azienda.

Al momento della consegna l'aggiudicataria dovrà rilasciare all'utente una copia del documento di consegna (riportante descrizione dei beni consegnati, n. inventario Asl, n. di ordine e data della consegna) che dovrà essere firmato dall'incaricato alla consegna e dal ricevente. Copia di tale documento dovrà essere rilasciata anche all'Ufficio Assistenza integrativa e protesica dell'Azienda.

Contestualmente l'aggiudicataria dovrà consegnare all'utente il contatto telefonico utile in caso di richiesta di intervento per malfunzionamento e/o per indicazioni sull'uso dell'ausilio.

Nel caso di consegna di prodotti difettosi e/o non conformi l'aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione entro e non oltre le 24 ore, compreso il giorno del sabato.

F) TRASPORTO DEGLI AUSILI

Il servizio di trasporto degli ausili dovrà essere effettuato con personale idoneo e con mezzi adeguati sicuri ed igienici.

Gli automezzi impiegati dovranno rispondere alle norme in materia di trasporto dei dispositivi protesici, essere conformi alla normativa in materia di circolazione stradale e possedere attrezzature idonee a garantire la qualità di ausili durante il trasporto. Il numero dei veicoli deve essere adeguato al servizio; i veicoli dovranno avere dimensioni e dotazioni idonee (es. sponda idraulica, compartimentazione interna con separazione fisica tra gli ausili in consegna/ausili igienizzati e quelli in ritiro/"sporchi"); dotazione di pedana elevatrice per il trasporto di ausili ingombranti e pesanti (carrozze elettriche, montascale, letti elettrici etc.).

Gli automezzi dovranno possedere dimensioni compatibili con l'accessibilità ai diversi luoghi in cui sarà svolto il servizio.

Tutti i mezzi dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato d'utilizzo e di pulizia, dovranno essere dedicati al trasporto esclusivo dei dispositivi oggetto del servizio di cui si tratta e non potranno essere utilizzati, in termini tassativi, per altre tipologie di trasporto.

ART. 3 QUANTITATIVI E IMPORTI A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio oggetto della presente procedura è pari ad € 206.000,00 oltre IVA, per il periodo di sei mesi.

Si precisa che i volumi di attività attesa per la durata del contratto sono stati calcolati sulla base dei dati storici del servizio e di una stima prospettica formulata dai servizi aziendali competenti. I quantitativi si riferiscono pertanto ad un presunto fabbisogno, sono indicativi, orientativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze cliniche e tecnico scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili.

L'aggiudicataria dovrà svolgere il servizio relativamente ai reali fabbisogni che l'Asl To4 richiederà senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

L'importo a base d'asta di distingue nelle seguenti **voci**:

- 1) Costituzione del nuovo magazzino:** ritiro presso i magazzini di attuale deposito nonché presso le residenze sanitarie assistenziali e le abitazioni degli assistiti residenti nel territorio dell'Asl To4 ma eventualmente domiciliati al di fuori dello stesso (di cui all'art. 1 del presente capitolato) degli ausili non più in uso; successivo stoccaggio con apposizione di etichetta e inserimento in inventario, pulizia e sanificazione.

Il complessivo numero di ausili principali da ritirare è stimato in n. 10.000, cui si aggiungono complessivi 15.000 ausili accessori ai primi.

Per tale voce l'importo a base d'asta è pari ad € 30.000,00 oltre Iva: € 3,00 ad ausilio principale dovendosi intendere inclusi nell'importo anche gli eventuali ausili accessori.

- 2) Ritiri** degli ausili non più in uso presso il domicilio degli utenti (in seguito ad ordine Asl To4).

Il volume ipotetico e stimato di ritiri per il periodo di mesi sei è pari a 3000.

L'importo a base d'asta per tale voce è di € 81.000,00: € 27,00 oltre Iva/ritiro.

Tale importo deve intendersi comprensivo delle spese di ritiro, successiva pulizia e sanificazione (o rottamazione se l'ausilio è accertato irreparabile in contraddittorio con l'Asl To4), attività di stoccaggio e inserimento dati in inventario.

Si precisa che il costo unitario dovrà intendersi comprensivo del ritiro degli ausili accessori al principale e/o di altri ausili presenti presso il domicilio di proprietà dell'Asl To4 (i.e. tripodi, stampelle etc.).

Nel caso in cui contestualmente al ritiro venga effettuata anche la consegna di altro ausilio verrà corrisposto il solo importo dovuto per il ritiro. L'aggiudicataria dovrà giustificare le ragioni di eventuale consegna differita presso lo stesso domicilio.

Nel caso in cui contestualmente, nel medesimo luogo, vengano ritirati più ausili principali (oltre accessori) l'aggiudicataria ridurrà del 20% il costo del ritiro degli ausili principali ulteriori al primo.

- 3) Consegna** di ausili presso il domicilio degli utenti (in seguito ad ordine Asl To4).

Il volume ipotetico e stimato di consegne per il periodo di mesi sei è pari a 3000.

L'importo a base d'asta per tale voce è di € 60.000,00: € 20,00 oltre Iva/consegna.

L'importo è comprensivo delle attività necessarie al montaggio e istruzioni all'uso dell'ausilio.

- 4) Manutenzione presso il domicilio**

Il volume ipotetico e stimato di attività manutentive presso il domicilio degli utenti per il periodo di mesi sei è pari a 1000.

L'importo a base d'asta per tale voce è di € 20.000,00: € 20,00 oltre Iva/accesso presso il domicilio.

- 5) Attività di manutenzione e riparazione straordinaria (escluse le attività di piccola riparazione incluse della ordinaria manutenzione e riconducibili alla voce 2)**

L'importo a base d'asta per tale voce è di € 15.000,00, spesa che si ipotizza per il periodo di mesi sei, comprensiva dei costi vivi (pezzi sostitutivi).

Le ditte partecipanti dovranno proporre nell'offerta economica una percentuale unica di sconto da applicare sui prezzi di listino relativi ai pezzi di ricambio degli ausili soggetti a riparazione. All'offerta dovranno essere allegati altresì i listini prezzi di ricambio.

Al fine dell'aggiudicazione della procedura la percentuale di sconto offerta verrà applicata all'importo complessivo offerto per le manutenzioni straordinarie (€ 15.000,00) e l'importo così ottenuto verrà sommato agli importi di cui alle voci 1, 2, 3 e 4.

In ogni caso, se le attività di riparazione straordinaria in ragione dei costi vivi non potranno essere contenute nell'importo di € 300,00, l'aggiudicataria dovrà valutare in contraddittorio con l'Asl To4 la necessità di procedere comunque a riparazione oppure se dichiarare il bene irreparabile e quindi da rottamarsi (i costi di rottamazione sono compresi nelle voci 1 e 2).

ART. 4 MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta e nella relativa colonna, per ciascuna delle cinque voci componenti l'importo a base d'asta, dovrà essere indicato il prezzo offerto (IVA esclusa) e l'aliquota IVA.

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai fac-simile offerta.

Il prezzo a base d'asta non è superabile, pena esclusione dalla procedura di gara.

Le offerte dovranno essere presentate entro il **6 febbraio 2023, ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo di SINTEL.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per il ritardo o disguido tecnico o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I sottoindicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma SINTEL, pena esclusione dalla gara:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) La presente lettera di invito: firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma (apporre anche la seconda firma per accettazione delle clausole ex art. 1341 c.c.)
- 2) Allegato A – DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa
- 3) Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione (Allegato B)
- 4) Dichiarazione in cui l'offerente attesti di essere nelle condizioni di attivare il servizio entro otto giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione (dalla comunicazione ex art. 76 D.Lgs. 50/2016), pena esclusione dalla procedura di gara
- 5) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto (pari ad € 4.120,00)
- 6) Ricevuta del versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, secondo le vigenti tariffe, a pena di esclusione.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

- 1) Progetto/relazione di gestione del servizio, modalità di espletamento del servizio, assetto organizzativo dell'offerente, elenco del personale che verrà impiegato con relativo curriculum e risorse strumentali per svolgere il servizio. La relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante.
- 2) Copie delle planimetrie e/o piantina, nonché del titolo di possesso dell'immobile che sarà adibito a magazzino, oscurando, se del caso, i dati sensibili relativi all'altra parte contrattuale (venditore, locatore etc); in caso di indisponibilità dell'immobile al momento della presentazione dell'offerta,

in alternativa alle planimetrie e al titolo di possesso dovrà essere allegata la dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità dell'immobile, dotato dei requisiti sopra indicati, entro la sottoscrizione del contratto.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta oltre a quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Modulo offerta – Allegato C), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Il modulo dovrà essere completato in ogni sua parte, datato, con apposizione di timbro e firma digitale del legale rappresentante (o soggetto validamente munito di poteri alla firma), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

In ipotesi di RTI/Consorzio non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti.

In ipotesi di RTI/Consorzio formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

In ipotesi di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.

I prezzi indicati a base d'asta per ciascuna delle cinque voci non sono superabili pena l'esclusione dalla gara. Parimenti saranno escluse le offerte incomplete oppure difformi dal Modulo Offerta.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della ditta a mantenere valida la propria offerta per almeno 120 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte ex art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione l'offerente con espressa dichiarazione scritta da inviare all'amministrazione potrà recedere dalla stessa.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni contenute nella presente lettera di invito.

ART. 5 PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase: apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente; apertura della Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta; ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase: Nella seconda fase una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'articolo 77 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati nella presente lettera d'invito. Di tutte le sedute della Commissione Giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

Terza fase: Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio. Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo, IVA esclusa. Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo). Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto le condizioni economicamente più vantaggiose per questa Azienda, riportando il miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità a quanto previsto dal art. 95 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. valutabile in base ai seguenti criteri:

- Qualità: punteggio massimo 70 punti
- Prezzo: punteggio massimo 30 punti

Parametri tecnici di valutazione

	Criteri valutativi	punteggio
1	Modalità di espletamento del servizio (ad esempio miglioramento dei tempi di ritiro/consegna/manutenzione rispetto a quanto previsto dal capitolato)	30
2	Qualità delle attrezzature e prodotti impiegati nel processo di pulizia e sanificazione degli ausili	15
3	Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico per le procedure di inventario e archiviazione dati	15
4	Formazione del personale	10

Prima fase: valutazione qualitativa

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
OTTIMO	1.00
BUONO	0.80
DISCRETO	0.60
ADEGUATO	0.40
SUFFICIENTE	0.20
NON VALUTABILE/INSUFFICIENTE	0.00

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola. I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per rialinearli ai punteggi massimi previsti.

RIPARAMETRAZIONE

Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (punti 70) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo (dato dalla somma del prezzo proposto per ciascuna delle cinque voci sopra descritte) più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$pu = pM \times prm/pr$ dove:

pu = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell'offerta presa in considerazione
prm = prezzo minore.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi. Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio. L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si ribadisce che saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto a base d'asta sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete. L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni normative;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice Appalti, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

ART. 7 RENDICONTAZIONE, VERIFICHE E FATTURAZIONE.

Con periodicità mensile l'aggiudicatario dovrà essere rilasciare apposita relazione di rendicontazione delle attività rese nel corso del periodo.

Per ciascun periodo l'ASL, attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sulla base della suddetta relazione, provvederà a verificare l'avvenuta regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate in sede di offerta tecnica, e rilasceranno una nota di approvazione e autorizzazione alla fatturazione e al pagamento della quota parte a consumo di acconto/saldo (su importo contrattuale).

ART. 8 RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e/o beni di proprietà dell'Appaltatore medesimo, e/o dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale dipendente o collaboratore dell'appaltatore o socio, in caso di cooperativa, o dal personale dipendente da altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è, altresì, responsabile per il danno differenziale per infortunio sul lavoro o malattia professionale che abbiano a colpire i lavoratori dell'Appaltatore, dell'Azienda Sanitaria e di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dai danni e/o dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate o da richieste alla stessa rivolte per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Appaltatore si impegna a stipulare e mantenere in essere per tutta la durata contrattuale apposite Polizza assicurativa RCT e RCO, da produrre preliminarmente alla firma del contratto, con idonei massimali di garanzia, per persone o cose e deve garantire le rivalse di qualsiasi Ente previdenziale o assicurativo e/o dei dipendenti e dei collaboratori dell'Appaltatore per infortuni e/o

malattie professionali.

Resta ferma la responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata della fornitura.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c. sulla clausola risolutiva espressa.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare la merce conservata nel Magazzino contro i rischi di furto, incendio, allagamento, eventi atmosferici, ecc. coerentemente con il valore che le verrà indicato alla data di aggiudicazione del servizio (inventario iniziale). Successivamente, tale valore dovrà essere aggiornato sulla base delle risultanze degli inventari annuali.

Sarà cura della Ditta Aggiudicataria far in modo che la merce sia assicurata anche durante il trasporto per un valore adeguato ai beni gestiti nel servizio.

ART. 9 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALITÀ

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali la Ditta aggiudicataria non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'A.S.L. TO4 contraente o imputabili all'Amministrazione), qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione del servizio, l'ASL To4 a tutela della qualità della fornitura del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, in particolare per ogni giorno di mancato preavviso.

La penale verrà calcolata in misura giornaliera con un importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e/o all'inadempimento accertata e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L' A.S.L. TO4 farà pervenire per iscritto alla Ditta aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni di inadempimento (anche parziale), nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati o di segnalazioni pervenute, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della nota di contestazione; la medesima non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio, purché prevedibili, se non preventivamente comunicati per iscritto.

Qualora le controdeduzioni non vengano presentate entro il termine di cui sopra o non vengano accettate dall' A.S.L. TO4, verrà applicata la penale con il criterio sopra descritto.

Nel caso in cui , durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempimenti, questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale.

Le penali saranno trattenute dalle fatture in corso di liquidazione fino a concorrenza degli importi delle stesse, ovvero, se superiori, dal deposito cauzionale.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione potrà assegnare, mediante pec o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Amministrazione potrà richiedere la risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta al Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:
- non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero in

- caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dalla Stazione appaltante;
- frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
 - commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
 - mancata applicazione della clausola sociale;
 - reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
 - cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
 - mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Capitolato;
 - a seguito di due contestazioni all'Appaltatore per inadempimento;
 - qualora la somma delle le penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art. 113 bis, co.2 del Codice;
 - mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
 - mancata stipula delle assicurazioni RTC e RCO di cui al presente Capitolato;
 - sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata o di liquidazione dell'Appaltatore;
 - accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
 - reiterato accertamento dell'avvenuta consegna di prodotti difettosi, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara;
 - in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs 159/2011

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

ART. 11 RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata a.r..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Sanitaria.

In caso di recesso da parte dell'Azienda Sanitaria, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre ad importo pari al 2% (due per cento) di quanto avrebbe conseguito in ragione del contratto.

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di

aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti l'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, la stessa Azienda potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata a.r.

Nella predetta ipotesi di recesso per giusta causa, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ART. 12. PERSONALE IMPIEGATO

L'impresa aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l'orario di servizio del personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda Sanitaria prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

L'ASL TO4 si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione inoltre un Rappresentante Responsabile della struttura incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto.

Il Rappresentante Responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'ASL TO4 e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Azienda Sanitaria per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Rappresentante Responsabile si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda Sanitaria non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico della Ditta Aggiudicataria ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'Azienda Sanitaria dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale dell'Azienda Sanitaria qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni dell'Amministrazione in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori dell'ASL TO4, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

La Ditta dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Azienda sanitaria i contratti di assunzione, il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

La Ditta si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta dell'Amministrazione, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.).

Il personale deve:

- ✓ essere dotato di idonea divisa e cartellino identificativo;
- ✓ evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un contegno decoroso;
- ✓ rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche;
- ✓ osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

La Ditta Aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni relative al servizio in questione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

La Ditta Aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio in questione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 13 NORMATIVA SUL LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

Per il presente appalto l'Amministrazione non ha evidenziato rischi da interferenza.

Qualora l'Appaltatore rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nell'offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto, per la redazione del DUVRI.

ART. 14 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

L'Appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/2008 e dovrà dichiarare a firma del Legale Rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto l'Amministrazione non ha evidenziato rischi da interferenza.

Qualora l'Appaltatore rilevi, al contrario, la presenza di rischi da interferenza dovrà darne atto nell'offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto, per la redazione del DUVRI.

ART. 15 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso. In caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda sanitaria la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 16 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il dipendente del soggetto affidatario dovrà mantenere la riservatezza delle informazioni, dei fatti e delle circostanze delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

ART. 17 VERIFICHE E ISPEZIONI

L'ASL si riserva la facoltà di effettuare controlli con proprio personale, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare l'esatto adempimento del servizio fornito. I controlli avranno ad oggetto i requisiti previsti dal presente Capitolato speciale. A seguito delle predette attività di controllo, potrà essere avviato un procedimento sanzionatorio e/o essere emessi rapporti di non conformità.

ART. 18 REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Le informazioni ed i chiarimenti sul Capitolato speciale di gara e sullo schema di offerta, purchè **pervenuti entro il 28 gennaio 2023** saranno comunicati dalla Stazione Appaltante almeno **quattro giorni prima della scadenza (entro il 2 febbraio 2023)** del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Tutte le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL. Le informazioni ed i chiarimenti sono comunicati tramite la stessa piattaforma al soggetto richiedente. Inoltre, se di interesse generale, sia le domande che le risposte saranno pubblicate in forma anonima con le stesse modalità. Parimenti, saranno pubblicati sulla piattaforma anche eventuali avvisi di rettifica di interesse generale, dei quali si presuppone la conoscenza piena ed incondizionata da parte della Ditta concorrente per la sola circostanza di aver approvato il presente Capitolato Speciale e pertanto non saranno in alcun modo considerate eventuali eccezioni contrarie.

ART.19 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 dello stesso Decreto, pari al 10% dell'importo contrattuale.

ART.20 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza,

incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che lo devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 21 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Ivrea.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'ASL TO4 di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 22 MODIFICHE DEL CONTRATTO E REVISIONE DEI PREZZI

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato nei casi previsti all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ex art. 106 comma 1 lett. a).

A partire dalla quinta mensilità contrattuale i prezzi possono essere aggiornati secondo gli indici di seguito indicati:

- sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, qualora disponibili per lo specifico settore,
- in via subordinata, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT,
- oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 7% per cento rispetto al prezzo originario (media dei prezzi nei primi quattro mesi di esecuzione del contratto).

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ART. 23 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'ASL TO4 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASL TO4, con sede legale in Chivasso (TO), via Po n. 11, nella persona del Direttore Generale Dott. Stefano Scarpetta, direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it, e-ail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 50/2016 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990 e l'adempimento degli obblighi di

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati l'ASL TO4, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale.

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

ART. 24 ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

Si precisa che, salve le ipotesi di informazioni riservate costituenti ai sensi di legge segreto tecnico o commerciale o industriale, che dovranno essere espressamente dichiarate dai concorrenti, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il diritto di accesso sulle informazioni fornite a corredo dell'offerta è consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

ART. 25 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'aggiudicatario dovrà comunicare a ciascuna Azienda la lista dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto, corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare.

In base alla normativa summenzionata "Piano straordinario contro le mafie" tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (ed "obbligo di tracciabilità") **pena la nullità assoluta del contratto di appalto**. A tal fine il Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture sono indicati nel presente capitolato speciale di gara.

ART. 26 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. oltre che nel Codice Civile.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Roberta Salerno
firmato in originale

Il Direttore della S.C. Aquisizione
e Gestione Logistica Beni e Servizi
Dott. Ugo Pellegrinetti
firmato in originale

Timbro e sottoscrizione legale rappresentante operatore economico

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile si intendono specificamente approvati gli articoli

art.1 (Oggetto, durata e caratteristiche del servizio), art.2 (Descrizione del servizio), art. 3 (Quantitativi e importi a base d'asta), art. 4 (Modalità di formulazione e presentazione delle offerte), art. 5 (Procedimento di gara), art. 6 (Aggiudicazione), art. 7 (Rendicontazione, verifiche e fatturazione), art. 8 (Responsabilità conseguenti l'appalto e assicurazioni), art. 9 (Inadempimenti contrattuali e penali), art. 10 (Risoluzione del contratto), art. 11 (Recesso unilaterale), art. 12 (Personale impiegato), art. 13 (Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza), art. 14 (Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro), art. 15 (Scioperi e cause di forza maggiore), art. 16 (Riservatezza delle informazioni), art. 17 (Verifiche e ispezioni), art. 18 (Regole applicabili alle comunicazioni), art.19 (Cauzione definitiva), art.20 (Soccorso istruttorio), art. 21 (Foro competente), art. 22 (Modifiche del contratto e revisione dei prezzi), art. 23 (Trattamento dei dati), art. 24 (Accesso agli atti – notifica ai controinteressati), art. 25 (Tracciabilità dei flussi finanziari), art. 26 (Norma di rinvio).

Timbro e sottoscrizione legale rappresentante operatore economico

ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []/[]-[]/[]/[]/[]/[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi)	[]

1 ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 ⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 ⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5 ⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

europei)	[]
----------	-----

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente,	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 () Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti</p>	

10 () I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 () Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

specifici, ecc.):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p>

¹² () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ () Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ () Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [...], lettera comma 1, articolo 80 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
	- [.....]	- [.....]

²⁰

() In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

21 ^() Ripetere tante volte quanto necessario.

22 ^() Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 ^() Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 () Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA
LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE
AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' articolo 84, comma 4, del medesimo decreto , fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis , e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,

<p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'a legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ () Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

28 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 Ripetere tante volte quanto necessario.

Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi									

33

() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

36

() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37

() Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁸⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 () Ripetere tante volte quanto necessario.

40 () Ripetere tante volte quanto necessario.

41 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO, CONSEGNA, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE INVENTARIALE, INFORMATICA E LOGISTICA DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI E PRESIDI PROTESICI DEI PAZIENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'ASL TO4. DURATA MESI SEI.

PATTO DI INTEGRITA'

Tra

Azienda Sanitaria Locale TO4 – con sede legale e domiciliata ai fini del presente atto in Chivasso, via Po 11 (di seguito e per brevità “ASL TO4”)

e

..... (di seguito per brevità “Ditta”) con sede legale in Via n..... C.F. e partita IVA iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di al n° in persona di, nato a, il, in qualità di munito dei relativi poteri

Premesso

1. che per “Patto di Integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. che con l’inserimento del “Patto di Integrità” nella:
 - a) documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
 - b) lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto si intende garantire una corretta e trasparente esecuzione delle prestazioni oggetto dell’affidamento.

Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:

ART. 1

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del Patto.

ART. 2

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante della procedura di gara e/o del contratto stipulato con l'ASL TO4.

ART. 3

Il Patto di Integrità deve essere presentato:

- a) insieme alla documentazione richiesta dal bando e/o dal disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi, quale condizione di ammissione alle procedure di gara;
- b) insieme alla lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto da ciascun affidatario in caso di aggiudicazioni senza previa procedura di gara.

ART. 4

Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente, in caso di A.T.I./Consorti di imprese, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

ART. 5

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL TO4 e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione, consistente, tra l'altro, nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

ART.6

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti dell'ASL TO4 impiegati in ogni livello nell'esecuzione di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, le cui finalità condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

ART. 7

La sottoscritta ditta dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dell'ASL TO4, approvato con deliberazione n°907 del 20.07.2018 e pubblicato su "Amministrazione Trasparente → Disposizioni Generali → Atti Generali → Codici Disciplinari e Codici di Condotta" e di impegnarsi a rispettare i principi in esso enunciati.

ART. 8

La sottoscritta ditta si impegna a segnalare all'ASL TO4 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto.

ART. 9

La sottoscritta ditta dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. La ditta sarà altresì tenuta responsabile nei confronti dell'ASL TO4 del comportamento delle ditte a lei collegate.

ART. 10

La sottoscritta ditta si impegna a non concludere rapporti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e dichiara altresì che all'interno della propria organizzazione non prestano attività lavorativa o professionale ex dipendenti pubblici che rientrino nella previsione normativa dell'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 190/2012 e s.m.i..

ART. 11

La sottoscritta ditta si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera o del servizio o della fornitura, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere gli obblighi di cui sopra.

ART. 12

La sottoscritta Ditta dichiara la sussistenza /la non sussistenza (*), di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che intervenga successivamente.

(*) depennare la dicitura non oggetto di dichiarazione)

ART. 13

La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito del contratto/convenzione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta ditta prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta;
3. escussione della cauzione definitiva a garanzia del contratto;
4. responsabilità per danno arrecato all'ASL TO4 nella misura del 10% del valore del contratto, rimane comunque impregiudicata la richiesta risarcitoria di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, rimane sempre impregiudicata la predetta richiesta.

ART.14

Il Presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito del contratto/convenzione in oggetto e sino alla data della scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Luogo e data_____

A.S.L. TO 4
Il Dirigente della S.C.

TIMBRO DELLA DITTA
Firma del Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di aver perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civile, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: articolo 2 e 3, e dal 6 al 13.

Luogo e data_____

TIMBRO DELLA DITTA
Firma del Legale Rappresentante

GESTIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO, CONSEGNA, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE INVENTARIALE, INFORMATICA E LOGISTICA DEL MAGAZZINO DEGLI AUSILI E PRESIDI PROTESICI DEI PAZIENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'ASL TO4. DURATA MESI SEI.

Società offerente _____

Sede legale _____

OFFERTA ECONOMICA n. _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ in data _____ in
 qualità di _____ con sede in _____
 Via/Piazza _____ codice fiscale _____
 _____ p. iva _____

DESCRIZIONE	IMPORTO SEMESTRALE A BASE D'ASTA	% RIBASSO OFFERTA	IMPORTO SEMESTRALE
COSTITUZIONE DEL NUOVO MAGAZZINO	€ 30.000,00		
RITIRI	€ 81.000,00		
CONSEGNA	€ 60.000,00		
MANUTENZIONE PRESSO IL DOMICILIO	€ 20.000,00		
ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE STRAORDINARIA	€ 15.000,00		

Indicare, se previsti, in € _____ (diconsi € _____) i costi della sicurezza aziendali, evidenziando che detti costi risultano congrui all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'affidamento.

Timbro e firma del legale rappresentante

Data
