

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI

DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

SC ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Delibera n. 1118 del 10.11.2016

Scadenza 24.11.2016

Art. 1 - Oggetto

L'ASL TO4 – a fronte dell'approvazione dell'Atto Aziendale con deliberazione n. 902, del 19/10/2015, e del recepimento di quest'ultimo da parte della Regione Piemonte con DGR N. 53-2487, del 23/11/2015 – ha necessità di conferire l'incarico di Direzione della Struttura Complessa S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi.

Art. 2 – Requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione

Possono partecipare alla selezione i Dirigenti Amministrativi dell'ASLTO4 in possesso:

- dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per l'accesso ai ruoli della dirigenza amministrativa che, dopo aver svolto 5 anni di attività nella qualifica di dirigente amministrativo di ruolo, abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., senza soluzione di continuità.
- di curriculum da cui emergano le competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Art. 3 – Competenze assegnate alla struttura

S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi

La Struttura Complessa svolge le seguenti funzioni:

- Analisi della domanda e individuazione e definizione dei fabbisogni di beni e servizi attraverso la raccolta e il controllo delle richieste di beni e servizi da parte di tutte le Strutture Aziendali;
- Presidio dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, attraverso il governo del ciclo degli acquisti nel suo complesso, dalla fase della programmazione alla fase di controllo in ordine alla regolare esecuzione del contratto;
- Pianificazione e monitoraggio dell'aggregazione della domanda e dei conseguenti processi di acquisizione di beni e servizi, coordinando la propria attività con gli obiettivi di programmazione definiti a livello aziendale, di AIC e regionale;
- Gestione operativa e controllo dei servizi diretti e in appalto: Pulizie e connessi, Lavanolo e connessi, parco autovetture in noleggio e in proprietà, manutenzione carburante, ristorazione, acquisto beni alimentari e distributori bevande, trasporti sanitari ospedalieri e territoriali, manutenzione aree verdi, facchinaggio e traslochi, vigilanza e sicurezza, centralino telefonico e portineria, autisti etc;

- Cura delle scelte relative alla gestione dei flussi logistici e dei processi (attività, procedure operative, flussi di input/output, etc) dei beni dell'ASL, al fine di realizzare condizioni operative che migliorino l'erogazione del servizio al paziente e l'efficienza produttiva ed economica dell'azienda sanitaria;
- Gestione Cassa economale;
- Effettuazione di acquisti residuali in economia;
- Gestione del magazzino economale;
- Gestione e controllo del budget di spesa assegnato per grandi ordinatori.

Nell'ambito della S.C. è costituita la S.S. Procedure di acquisizione Beni e Servizi in collaborazione con AIC2 e residuali.

Art. 4 – Profilo, attitudini e capacità richieste per l'affidamento dell'incarico

Per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi è richiesto il possesso del seguente profilo professionale:

- esperienza professionale acquisita in materia giuridico – amministrativa;
- documentata esperienza nella predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture delle Azienda Sanitarie

nonché delle seguenti attitudini e capacità:

- conoscenza processi produttivi interni al fine di realizzare una effettiva capacità di razionalizzazione delle spese senza influire sulla qualità dei processi stessi
- capacità di costruire reti di confronto con altre Aziende del SSN e con le Banche Nazionali per un confronto continuo dei prezzi
- capacità di conoscere i processi di erogazione dei servizi di supporto e della logistica.

Art. 5 – Domanda di partecipazione: termini e contenuti

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva, gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda (vedasi all. A) indirizzata al Direttore Generale dell'ASLTO4 redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la situazione relativa a eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale e contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare.

La domanda dovrà essere recapitata al Protocollo dell'Azienda entro e non oltre le ore 12 del 10^o giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'ASL TO4 (www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti", mediante l'utilizzo di una di queste modalità:

- a) per consegna all'Ufficio Concorsi – sito in Chivasso, Via Po n. 11, 3° piano – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 – Via Aldisio n. 2 – 10015 IVREA.

Le domande inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante

- c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'ASL TO4 "direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it". La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata. L'istanza e tutta la documentazione deve essere allegata in un unico file formato pdf comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità dell'aspirante.

Qualora il termine per la presentazione delle domande sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale, autocertificato, datato e firmato (vedere allegato B).

L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell' artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 trasmettendo le risultanze all'autorità competente, nei casi di falso e/o mendacio, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 6 – Espletamento del colloquio

La comunicazione della data di svolgimento del colloquio sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito internet dell'ASL TO4 (www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti".

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dall'avviso.

Art. 7 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione incaricata della selezione dei candidati è composta da tre esperti, di norma Direttori Amministrativi di Azienda Sanitaria Locale o Azienda Sanitaria Ospedaliera, individuati con delibera del Direttore Generale.

La Commissione di valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati.

Dopo lo svolgimento del colloquio con i candidati, la Commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui, indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni alla luce dei criteri indicati dagli artt. 26 e seguenti del CCNL 8.06.2000 dell'area della dirigenza SPTA con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione viene trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Articolo 8 - Modalità di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del dirigente prescelto.

L'ASL TO4 non procederà alla sostituzione del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico – nel caso in cui nei due anni successivi al conferimento si dovesse dimettere o decadere - con uno dei professionisti indicati tra gli idonei dalla Commissione di valutazione, in analogia a quanto previsto per la Dirigenza Sanitaria dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b , del D.Lgs 502 e s.m.i. .

Articolo 9 - Durata dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Affari Istituzionali – Legali – C.N.U. è a tempo determinato fissato in cinque anni, con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dall'articolo 15, comma 5, del D.Lgs n. 502/1992 e dagli articoli 26 e seguenti, del C.C.N.L. di categoria.

Articolo 10 – Ulteriori informazioni

L'ASLTO4 si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere e revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti alla selezione possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'ASLTO4 garantisce pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. si informa che il trattamento dei dati personali che saranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla legge 241/1990 e s.m.i. e dal DPR 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto che potranno esercitare alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in discorso. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lorenzo ARDISSONE

Il presente bando è stato pubblicato sul sito internet dell'ASL TO4 (www.aslto4.piemonte.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti” il 14.11.2016. Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12,00 del 24.11.2016.

ALLEGATO A – DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. TO4 - CHIVASSO

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a **all'avviso interno di selezione prot . N. _____ del _____** per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della struttura complessa del ruolo amministrativo "Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi".

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere nato/a a _____ il _____
e residente a _____ (_____) CAP _____
in Via _____ n: _____;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, presso l'A.S.L. TO4 dal _____;
- c) di essere in possesso di esperienza professionale di cinque anni di servizio effettivo prestato in Enti del SSN nel ruolo di dirigente amministrativo e aver ottenuto una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico di questa A.S.L.;
- d) di non aver riportato pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale e contabile-amministrativa nonché sanzioni disciplinari limitatamente all'ultimo biennio; in caso contrario indicare le pronunce e/o le sanzioni riportate;
- e) di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;
- f) che le fotocopie di tutti i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B)
- 2) copia fotostatica di un valido documento di identità.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott. _____ Via _____ n. _____
C.A.P. _____ - Comune _____ Provincia _____
Tel _____ - cell: _____ - e-mail _____.

Data _____

firma (1)

la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata A.R. alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

(1) La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso

ALLEGATO B –

Curriculum professionale del dott. _____

Il/La sottoscritto/a _____ in relazione all'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della struttura complessa del ruolo amministrativo "Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi"

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

(Nota Bene: le sottoelencate tipologie sono esemplificative; possono essere ampliate in relazione alle attività effettivamente svolte in relazione al profilo professionale e disciplina indicata nell'avviso)

Curriculum Formativo

a. Titoli accademici, scientifici e di studio:

b. Pubblicazioni edite a stampa:

c. Attività didattica:

d. Iniziative di formazione/aggiornamento frequentate:

Curriculum Professionale

e. Servizi, incarichi, attività effettivamente svolte;

Le dichiarazioni sopraindicate devono essere redatte in modo analitico e contenente tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale /(date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part-time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata , ente organizzatori, esame finale, ecc...) .

Allega copia fotostatica di un valido documento di identità/riconoscimento.

Data _____

firma (1)

la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata A.R. alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

(1) La mancata sottoscrizione, il curriculum non sarà valutato.