

Tabella sinottica azioni di miglioramento – Tabella “Azioni di miglioramento a rilevanza aziendale” - OSPEDALE CIRIE’

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 2: Presenza di supporto psicologico per persone che hanno subito violenza a sfondo sessuale | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un progetto che preveda la presenza di supporto psicologico durante la permanenza in Pronto Soccorso per le donne che hanno subito violenza sessuale • Applicazione del progetto | S.S. Psicologia della Salute degli Adulti |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 4: Presenza di supporto psicologico per i bambini/adolescenti ospedalizzati in ricovero ordinario e in day hospital – day surgery | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <ul style="list-style-type: none"> Definizione di un progetto che preveda la presenza di supporto psicologico, su richiesta, per i bambini/adolescenti ospedalizzati in ricovero ordinario e day hospital – day surgery nelle strutture di Pediatria di Chivasso, di Ciriè e di Ivrea Applicazione del progetto | S.S. Psicologia della Salute in Età Evolutiva |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--------------------------------|--------------|---------------------|---|---|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 9.1: Orario di visita della struttura sanitaria nei giorni feriali | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <p>1. Incontro informativo della Direzione Generale con i Direttori/Responsabili delle Direzioni Mediche Ospedaliere e con i Responsabili degli Uffici Gestione Personale Sanitario in merito al nuovo orario (dalle 13 alle 21) per tutte le strutture operative di degenza</p> <p>2. Incontro informativo dei Direttori/Responsabili delle Direzioni Mediche Ospedaliere e dei Responsabili degli Uffici Gestione Personale Sanitario con i Direttori/Responsabili e i Coordinatori delle Strutture Operative di degenza in merito al nuovo orario</p> <p>3. Incontro informativo dei Direttori/Responsabili e dei Coordinatori delle Strutture Operative di degenza con gli Operatori delle proprie strutture operative in merito al nuovo orario</p> <p>4. Il nuovo orario con data di inizio sarà formalizzato con una comunicazione della Direzione Generale.</p> | <p>Direzione Generale</p> <p>Direzione Medica Ospedaliera</p> <p>Ufficio Gestione Personale Sanitario</p> <p>Strutture Operative di degenza</p> |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro il 30/06/2017) | |

| | | | | |
|--|--------------|--|--|--|
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|----------------------------|-------|---------------------|---|---|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 9.2: Orario di visita della struttura sanitaria nei giorni festivi | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <p>1. Incontro informativo della Direzione Generale con i Direttori/Responsabili delle Direzioni Mediche Ospedaliere e con i Responsabili degli Uffici Gestione Personale Sanitario in merito al nuovo orario (dalle 13 alle 21) per tutte le strutture operative di degenza</p> <p>2. Incontro informativo dei Direttori/Responsabili delle Direzioni Mediche Ospedaliere e dei Responsabili degli Uffici Gestione Personale Sanitario con i Direttori/Responsabili e i Coordinatori delle Strutture Operative di degenza in merito al nuovo orario</p> <p>3. Incontro informativo dei Direttori/Responsabili e dei Coordinatori delle Strutture Operative di degenza con gli Operatori delle proprie strutture operative in merito al nuovo orario</p> <p>4. Il nuovo orario con data di inizio sarà formalizzato con una comunicazione della Direzione Generale.</p> | <p>Direzione Generale</p> <p>Direzione Medica Ospedaliera</p> <p>Ufficio Gestione Personale Sanitario</p> <p>Strutture Operative di degenza</p> |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro il 30/06/2017) | |

| | | | | |
|--|--------------|--|--|--|
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 20.1: Presenza di uno o più protocolli per il trattamento del dolore nell'unità operativa di Medicina Generale | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Definizione di un unico protocollo aziendale per il trattamento del dolore nell'unità operativa di Medicina Generale | COSD |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|---|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 23: Informazione ai pazienti sulla gestione del dolore post-operatorio | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Elaborazione di materiale informativo a livello aziendale per gli utenti nel quale sia descritta la gestione del dolore post-operatorio | COSD Dipartimento Area Chirurgica SS.CC. Chirurgia Generale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro il 30/06/2017) | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 29: Assicurazione, compatibilmente con le risorse strutturali, di stanze riservate per i pazienti terminali e per l'assistenza da parte dei loro familiari, nell'unità operativa di Medicina Generale | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Assicurazione, compatibilmente con le risorse strutturali, di stanze riservate per i pazienti terminali e per l'assistenza da parte dei loro familiari, nell'unità operativa di Medicina Generale | Direzione Medica Ospedaliera S.C. Medicina Generale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | Questa azione di miglioramento deve essere dichiarata nella procedura di accoglienza (si veda l'item n. 120) | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|---|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 30.1: Stanze di degenza con separazione visiva (parziale o totale) tra i posti letto nell'Unità Operativa di Medicina Generale | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del numero di tende a muro necessarie nell'Unità Operativa di Medicina Generale • Valutazione dei costi • Pianificazione dell'acquisto • Installazione delle tende a muro acquistate | Direzione Medica Ospedaliera S.C. Medicina Generale S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 30.2: Stanze di degenza con separazione visiva (parziale o totale) tra i posti letto nell'Unità Operativa di Chirurgia Generale | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del numero di tende a muro necessarie nell'Unità Operativa di Chirurgia Generale • Valutazione dei costi • Pianificazione dell'acquisto • Installazione delle tende a muro acquistate | Direzione Medica Ospedaliera S.C. Chirurgia Generale S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|------------------------------------|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 32: Possibilità di usufruire dell'assistenza di un interprete (disponibile nella struttura sanitaria o a chiamata) | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <p>Predisporre una convenzione a livello aziendale con Associazioni di mediazione interculturale presenti sul territorio (con un progetto a chiamata) finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla mediazione linguistica e culturale per garantire una presa in carico dell'utente ospedaliero rispettosa dei riferimenti culturali di appartenenza; • a un accesso facilitato e consapevole ai servizi e alle prestazioni sanitarie ospedaliere (per esempio documentazione informativa multilingue) | Direzioni Mediche Ospedaliere Ufficio convenzioni |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 33.1 Presenza di documentazione informativa multilingue: uno o più moduli di consenso informato | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <p>Predisporre una convenzione a livello aziendale con Associazioni di mediazione interculturale presenti sul territorio (con un progetto a chiamata) finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla mediazione linguistica e culturale per garantire una presa in carico dell'utente ospedaliero rispettosa dei riferimenti culturali di appartenenza; • a un accesso facilitato e consapevole ai servizi e alle prestazioni sanitarie ospedaliere (per esempio documentazione informativa multilingue) | Direzioni Mediche Ospedaliere Ufficio convenzioni |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 34: possibilità di rilascio di lettera di dimissioni in lingua straniera ai pazienti transfrontalieri che ne fanno richiesta. | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <p>Predisporre una convenzione a livello aziendale con Associazioni di mediazione interculturale presenti sul territorio (con un progetto a chiamata) finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla mediazione linguistica e culturale per garantire una presa in carico dell'utente ospedaliero rispettosa dei riferimenti culturali di appartenenza; • a un accesso facilitato e consapevole ai servizi e alle prestazioni sanitarie ospedaliere (per esempio documentazione informativa multilingue) | Direzioni Mediche Ospedaliere Ufficio convenzioni |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 36.2: Presenza di altro luogo dedicato alla pratica religiosa oltre la cappella cattolica. | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Identificazione di una stanzetta dedicata alla pratica religiosa non cattolica | Direzioni Mediche Ospedaliere |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 37: presenza di una modalità definita per garantire l'assistenza religiosa per non cattolici. | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Analisi di fattibilità coerente con la presenza di Ministri di Culto sul territorio dell'Azienda. | Direzione Medica Ospedaliera |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 39: Possibilità di usufruire dell'assistenza di un mediatore culturale (disponibile nella struttura sanitaria o a chiamata) | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <p>Predisporre una convenzione a livello aziendale con Associazioni di mediazione interculturale presenti sul territorio (con un progetto a chiamata) finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla mediazione linguistica e culturale per garantire una presa in carico dell'utente ospedaliero rispettosa dei riferimenti culturali di appartenenza; • a un accesso facilitato e consapevole ai servizi e alle prestazioni sanitarie ospedaliere (per esempio documentazione informativa multilingue) | Direzioni Mediche Ospedaliere Ufficio convenzioni |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 44: presenza di procedura operativa nella quale è prevista la dimissione dalla Day Surgery con scheda contenente i recapiti ai quali fare riferimento in caso di necessità | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Predisposizione di una procedura operativa aziendale nella quale sia prevista la dimissione dalla Day Surgery con scheda contenente i recapiti ai quali fare riferimento in caso di necessità | Dipartimento di Area Chirurgica SS.CC. Chirurgia Generale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro il 31/06/2017) | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 46: presenza di report periodici di monitoraggio di applicazione delle procedure di dimissione con passaggio ad altro setting assistenziale | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Predisposizione di almeno un report di monitoraggio di applicazione delle procedure di dimissione con passaggio ad altro setting assistenziale | Direzione Medica Ospedaliera S.C. Distretto Ciriè-Lanzo |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro il 30/06/2017) | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 47: Presenza di una o più procedure operative nelle quali si prevede la prenotazione del follow-up post-ricovero all'atto della dimissione, senza la necessità di richiesta da parte del medico curante | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Predisposizione di una procedura operativa aziendale nella quale si preveda la prenotazione del follow-up post-ricovero all'atto della dimissione, senza la necessità di richiesta da parte del medico curante | Direzioni Mediche Ospedaliere |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro il 30/06/2017) | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 48: Presenza di report periodici di monitoraggio di applicazione delle procedure di follow-up | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Predisposizione di almeno un report di monitoraggio di applicazione delle procedure di follow-up | Direzione Medica Ospedaliera |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 51.1: Presenza di accorgimenti che consentono ai non vedenti e ipovedenti l'accesso al CUP | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Posa di percorsi tattili per facilitare l'accesso al CUP per le persone non vedenti e ipovedenti | S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro il 30/06/2017) | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 51.2: Presenza di accorgimenti che consentono ai non vedenti e ipovedenti l'accesso all'URP | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Posa di percorsi tattili e miglioramento dell'accesso da pubblica via (separazione tra percorso pedonale e percorso veicolare) alla palazzina sede dell'URP per facilitare l'accesso al Servizio per le persone non vedenti e ipovedenti. | S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 51.3: Presenza di accorgimenti che consentono ai non vedenti e ipovedenti l'accesso al servizio di diagnostica per immagini | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <ul style="list-style-type: none"> Progettazione dei percorsi tattili per il raggiungimento del Servizio di Diagnostica per Immagini Esecuzione dei lavori | S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | Progettazione entro il 30/06/2017 | |
| | MEDIO | | Esecuzione dei lavori entro il 31/12/2017 | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 51.4: Presenza di accorgimenti che consentono ai non vedenti e ipovedenti l'accesso al Centro Prelievi | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <ul style="list-style-type: none"> Progettazione dei percorsi tattili per il raggiungimento del Centro Prelievi Esecuzione dei lavori | S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | Progettazione entro il 30/06/2017 | |
| | MEDIO | | Esecuzione dei lavori entro il 31/12/2017 | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|------------------------------------|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 52.2: Presenza di un Piano aziendale di eliminazione delle barriere sensoriali | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Predisposizione di un progetto di fattibilità | S.C. Servizio Tecnico- Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 68.1: Stanze di degenza con non più di 2 posti letto nell'Unità Operativa di Medicina Generale | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Predisposizione di tutte le stanze di degenza con non più di 2 posti letto nell'Unità Operativa di Medicina Generale (obiettivo che si raggiungerà con il trasferimento nella nuova sede) | S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X (rientra nel budget dei lavori del terzo lotto) | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 80: Orario della distribuzione della cena ai pazienti dalle 19 in poi | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | In attesa della gara regionale, rivedere l'accordo aziendale affinché i carrelli della distribuzione della cena giungano nelle strutture operative di degenza a partire dalle ore 19 | Direzione Medica Ospedaliera S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro 30/06/2017) | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 87: Presenza di uno sportello bancomat all'interno della struttura | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Invio di lettera alla Banca che svolgerà il servizio di tesoreria dell'ASL (nuova gara d'appalto) per richiedere di prevedere uno sportello bancomat all'interno della struttura ospedaliera | S.C. Gestione Economico-Finanziaria |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 89: presenza di barbiere/parrucchiere disponibile nella struttura o a chiamata | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | | |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | Azione di miglioramento già realizzata (il servizio è nuovamente attivo dal 15/02/2016 – si veda la Deliberazione n. 108 del 10/02/2016) | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 91: presenza di biblioteca/angolo lettura con libri e riviste accessibili gratuitamente a degenti e familiari | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Valutare la fattibilità con gli altri Enti Pubblici interessati | Direzione Medica Ospedaliera |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|------------------------------------|-------|---------------------|---|---|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 93.6: Sala d'attesa del Pronto Soccorso con presenza di display luminoso che informa in tempo reale sul n. di pazienti in attesa per ogni codice di triage | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Acquisizione di un sistema informatico aziendale unico di Pronto Soccorso integrato con display | S.C. Sistemi Informativi Dipartimento di Emergenza S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | X | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|--|------|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | ITEM 93.7: Sala d'attesa del Pronto Soccorso con presenza di televisore (anche a circuito chiuso) | | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dell'antenna, se non presente • Acquisizione di un televisore per la sala pre-triage e di uno per la sala post-triage • Installazione dei televisori | | Direzione Medica Ospedaliera S.C. Medicina e Chirurgia d'urgenza S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | X | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | X (entro il 31/12/2017) | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | L'azione di miglioramento si intende da raggiungere nella nuova sede | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 98.2: Possibilità per gli utenti di prenotare presso il CUP prestazioni erogate dalla Struttura sanitaria tramite telefono | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | | |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | Servizio già realizzato a partire dal 02/05/2016 | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 100.5: Presenza di modalità alternative di pagamento del ticket utilizzabili all'esterno della struttura sanitaria: pagamento online | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | | |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | Servizio già attivo a partire dal mese di luglio 2016 | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| | | ITEM | | ITEM 107: Presenza di Agenda dei Ricoveri programmati accessibile a coloro che sono in lista d'attesa nell'unità operativa di Ortopedia |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Completamento del processo di informatizzazione di tutte le agende del Dipartimento Chirurgico | Direzione Medica Ospedaliera S.C. Sistemi Informativi Direzione Dipartimento Chirurgico Strutture operative afferenti del Dipartimento Chirurgico |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|------------------------------------|-------|---------------------|---|---|
| | | BASSA | ALTA | |
| | | ITEM | | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | ITEM 109.1: Possibilità di rilascio di immagini di esami ultrasonografici (ecografie, doppler, ecodoppler) su supporto digitale | Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Ingegneria Clinica Strutture operative coinvolte |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|---------------------------------|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 115.2: presenza di uno o più strumenti informativi nell'Unità Operativa di Medicina Generale su ubicazione della stanza in cui il medico/i ricevono i familiari | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Integrare il cartello già presente (su cui sono riportati il Medico responsabile della Unità Operativa e l'orario di ricevimento dei medici) con l'ubicazione della stanza in cui il medico/i ricevono i familiari | S.C. Medicina Generale |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | X (entro il 30/06/2017) | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 118: Presenza di una procedura operativa aziendale sul consenso informato | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Predisporre una procedura operativa aziendale sul consenso informato | S. C. Risk Management |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 119: Presenza di report periodici di monitoraggio di applicazione della procedura operativa aziendale sul consenso informato | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Presenza di almeno un report di monitoraggio di applicazione della procedura operativa aziendale sul consenso informato | S. C. Risk Management |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|--|---|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 120: Unità Operative di degenza con procedura di accoglienza | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre uno schema tipo di procedura aziendale di accoglienza da parte delle Direzioni Mediche Ospedaliere • Completare la procedura aziendale con le specifiche modalità operativa da parte di ciascuna delle Strutture Operative di degenza | Direzioni Mediche Ospedaliere Strutture Operative di degenza |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | Nella procedura di accoglienza della S.C. Medicina Generale si deve anche riportare che "si assicura, compatibilmente con le risorse strutturali, una stanza riservata ai pazienti terminali e all'assistenza da parte dei loro famigliari" | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 134.1: Realizzazione negli ultimi 24 mesi di uno o più corsi di formazione sulla comunicazione clinica e/o sulla relazione di aiuto per i medici | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Progettare e realizzare almeno un corso di formazione sulla comunicazione clinica e/o sulla relazione di aiuto per i medici | S.S. Formazione e Laurea Infermieristica |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 134.2: Realizzazione negli ultimi 24 mesi di uno o più corsi di formazione sulla comunicazione clinica e/o sulla relazione di aiuto per gli infermieri | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Progettare e realizzare almeno un corso di formazione sulla comunicazione clinica e/o sulla relazione di aiuto per infermieri | S.S. Formazione e Laurea Infermieristica |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 140.1: Realizzazione negli ultimi 24 mesi di un'indagine sulla soddisfazione degli utenti del presidio | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Realizzazione di almeno un'indagine sulla soddisfazione degli utenti ricoverati in regime ordinario | Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Relazioni con il Pubblico Strutture Operative coinvolte dall'indagine |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|--------------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 140.2: Pubblicazione dei risultati dell'indagine sulla soddisfazione degli utenti del Presidio | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Pubblicazione, tramite il sito web aziendale, dei risultati dell'indagine sulla soddisfazione degli utenti ricoverati in regime ordinario | Ufficio Comunicazione |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 140.3: Realizzazione di una o più azioni di miglioramento a seguito dell'indagine effettuata | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Realizzazione di una o più azioni di miglioramento a seguito dell'indagine sulla soddisfazione degli utenti ricoverati in regime ordinario | Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Relazioni con il Pubblico Strutture Operative coinvolte dall'indagine |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | | |
| | LUNGO | | X (entro il 31/12/2018) | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|---|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 141: Predisposizione della Carta dei Servizi per il percorso nascita | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Predisporre la Carta dei Servizi aziendale per il percorso nascita | Dipartimento Materno Infantile SS.CC. Ostetricia e Ginecologia S.S. Percorso Nascita |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | X | |
| | BASSO | | | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| | | RILEVANZA AZIENDALE | | S.O. RESPONSABILI REALIZZAZIONE AZIONI MIGLIORAMENTO |
|--|-------|---------------------|--|--|
| | | BASSA | ALTA | |
| ITEM | | | ITEM 144: Realizzazione negli ultimi 24 mesi di uno o più corsi di formazione/aggiornamento per il personale di front office dedicati ai temi della relazione e della comunicazione con gli utenti | |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | Progettare e realizzare almeno un corso di formazione/aggiornamento per il personale di front office dedicato ai temi della relazione e della comunicazione con gli utenti | S.S. Formazione e Laurea Infermieristica |
| COSTO AZIENDA | ZERO | | | |
| | BASSO | | X | |
| | ALTO | | | |
| TEMPO | BREVE | | | |
| | MEDIO | | X (entro il 31/12/2017) | |
| | LUNGO | | | |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

Tabella sinottica azioni di miglioramento – Tabella “Azioni di miglioramento a rilevanza regionale”

| | | | RILEVANZA REGIONALE | |
|--|--|--|---------------------|--|
| | | | BASSA | ALTA |
| ITEM | | | | ITEM N. 49: presenza di un sistema di condivisione telematica dei dati clinici tra la struttura e i medici di Medicina Generale |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | | | Avvio progetto regionale sul FSE (fascicolo sanitario elettronico) |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | | | |

| RILEVANZA REGIONALE | | |
|--|--|--|
| BASSA | | ALTA |
| ITEM | | ITEM N. 80: orario della distribuzione della cena ai pazienti |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | Prevedere, nella gara regionale, che l'orario della distribuzione della cena nelle strutture operative di degenza avvenga dalle 19 in poi |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | |

| RILEVANZA REGIONALE | | |
|--|-------|--|
| | BASSA | ALTA |
| ITEM | | ITEM N. 98.3: Possibilità per gli utenti di prenotare presso il CUP prestazioni erogate dalla struttura sanitaria tramite proprio MMG |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | In seguito all'attivazione del CUP regionale, predisposizione di accordi tra Regione e rappresentanti dei Medici di famiglia |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | |

| RILEVANZA REGIONALE | | |
|--|-------|---|
| | BASSA | ALTA |
| ITEM | | ITEM N. 100.1: Presenza di modalità alternative di pagamento del ticket utilizzabili all'esterno della struttura sanitaria: ricevitorie (Lottomatica, Sisal, ecc.) |
| AZIONE DI MIGLIORAMENTO | | Avvio progetto nazionale PagoPA a livello regionale |
| Eventuali Osservazioni/Commenti | | |