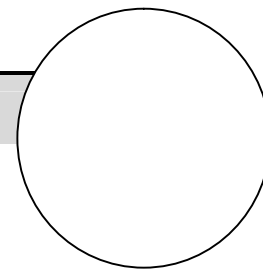


S.C. TECNICO PATRIMONIALE – Settore Patrimonio

MOD. 2 – RICHIESTA FUORI USO



(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

IDENTIFICAZIONE DEL BENE

Descrizione:
N. Inventario assegnato :
Servizio di appartenenza :
Codice Centro di Costo :
Nome del Consegnatario/Responsabile: Indirizzo mail: Telefono:
Titolo di possesso : Proprietà Comodato d'uso Altro:
Motivo della dismissione :
Nominativo di riferimento per ritiro e tel.:
Ubicazione bene <u>indirizzo completo per il ritiro</u> :

Firma del Consegnatario o del Responsabile

Data, __ / __ / ____

.....

AUTORIZZAZIONE ALLA DISMISSIONE

Per Apparecchiature Informatiche

(INVIARE IL PRESENTE MODULO ALLA S.C. SISTEMI INFORMATIVI)

TIMBRO E FIRMA(Sistemi Informativi)

Per Arredi e apparecchiature elettriche

(INVIARE IL PRESENTE MODULO ALLA S.C. TECN. PATRIM.- SETTORE PATRIMONIO)

TIMBRO E FIRMA.....(Servizio Tecnico)

Per Apparecchiature elettromedicali

(INVIARE IL PRESENTE MODULO ALL' UFFICIO INGEGNERIA CLINICA)

TIMBRO E FIRMA(Ing. Clinica)

A cura del Settore Patrimonio

Per la S.C. A. Gestione Logistica Beni.

NOTE:In attesa di Delibera di Fuori Uso, si autorizza il trasferimento presso:

Data.....