



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

INFORMATIVA SUL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (ai sensi dell'art. 13 del GDPR EU 2016/679)

Gentile signore/a,

L'A.S.L. TO4 al fine di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione offerti all'utenza, La informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR EU 2016/679) e, in ottemperanza a quanto disciplinato dal Garante per la protezione dei dati personali mediante le "*Linee guida in materia di Dossier sanitario*" del 4 Giugno 2015, ha messo a disposizione dei propri pazienti la possibilità di aderire al cosiddetto "Dossier sanitario elettronico" (nel seguito, per brevità, anche "Dossier").

1. DEFINIZIONE E SCOPO DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il Dossier è uno strumento che raccoglie, in formato digitale, i dati ed i documenti clinici relativi alle prestazioni sanitarie erogate agli assistiti. Tale strumento ha lo scopo di documentare la storia sanitaria di ciascun paziente (ad es. referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali, ecc.) e può essere consultato da tutti i professionisti sanitari che lo prenderanno in cura, nell'arco del tempo, all'interno dell'Azienda, sia in regime istituzionale che di libera professione, al fine di:

- valutare in modo completo lo stato di salute del paziente, anche attraverso l'accesso alle informazioni relative a prestazioni sanitarie effettuate in passato presso l'Azienda;
- individuare in modo tempestivo i migliori percorsi di cura da intraprendere.

2. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L' Azienda Sanitaria Locale Torino 4 (ASL TO4), via Po n. 11 - 10034 Chivasso (TO), P.I.09736160012,

Telefoni: 011 9176666 (Chivasso); 011 92171 (Ciriè); 0125 4141 (Ivrea), PEC: direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it;

è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali (di seguito denominato in breve il "**Titolare**").

3. COME CONTATTARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati ("**Data Protection Officer**" o "**DPO**") contattabile inviando una *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica rpd@aslto4.piemonte.it

4. QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI E LA RELATIVA BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati sanitari tramite il Dossier è effettuato al fine di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e permette ai professionisti sanitari dell'Azienda, che di volta in volta La prendono in cura, di procedere, mediante procedure di autenticazione, che permettono di identificare e tracciare l'identità dell'operatore sanitario che vi accede, alle seguenti operazioni:

Finalità del trattamento	Natura obbligatoria o volontaria del conferimento dei dati personali	Conseguenze del rifiuto al conferimento dei dati personali	Condizione di liceità del trattamento (art. 6 e 9 GDPR)
consultazione delle informazioni prodotte nell'ambito dell'intera struttura sanitaria, e non solo quelle prodotte all'interno del singolo reparto	Facoltativa	Vedi punto 7	Art. 6 p.1 lettera a) Art. 9 p.2 lettera a) D.L. 18/10/2012, n. 179, art. 12, comma 5
consultazione delle informazioni relative alle prestazioni erogate dai professionisti in regime di prestazione intramoenia ove refertate sul programma informatico aziendale	Facoltativa	Vedi punto 7	Art. 6 p.1 lettera a) Art. 9 p.2 lettera a) D.L. 18/10/2012, n. 179, art. 12, comma 5
• utilizzazione delle informazioni sanitarie relative ad eventi clinici pregressi, ovvero a Lei accaduti in periodi precedenti al momento in cui ha espresso il proprio consenso al trattamento dei Suoi dati di salute tramite lo strumento del dossier sanitario.	Facoltativa	Vedi punto 7	Art. 6 p.1 lettera a) Art. 9 p.2 lettera a) D.L. 18/10/2012, n. 179, art. 12, comma 5

Il DSE permette di disporre di un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che La riguardano in modo da poter offrire gli elementi utili per la valutazione della situazione clinica, in ambito di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Il DSE non è visibile né accessibile agli operatori di altre aziende sanitarie, al Medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta, né ad altri soggetti terzi (es. periti, datori di lavoro).

Oltre che per finalità di cura, i dati raccolti attraverso il DSE possono essere trattati anche per fini di ricerca nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice Privacy (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n.101).

Con riferimento ai trattamenti effettuati attraverso il DSE, il consenso è attualmente richiesto dalle Linee guida emanate dall'Autorità prima dell'applicazione del Regolamento) Linee guida in materia di Dossier sanitario del 4 giugno 2015); ciò è stato ribadito dal Garante per la Protezione dei Dati Personali attraverso i "Chiarimenti sull'applicazione

della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario. 7 marzo 2019, assunti nel Registro dei provvedimenti n.55 del 7 marzo 2019.

5. A CHI COMUNICHIAMO I SUOI DATI

La visualizzazione del DSE avviene solo da parte dei soggetti autorizzati – secondo precise modalità tecniche di autenticazione – relativamente al percorso di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e, ove necessario, ai percorsi amministrativi correlati, nel rispetto delle finalità istituzionali sopra descritte.

L'accesso, al di fuori della Struttura che ha in carico il paziente, è comunque possibile solo per il tempo strettamente necessario alla cura, salvo particolari esigenze (quali, ad esempio, il controllo della Scheda di Dimissione Ospedaliera, il controllo delle infezioni ospedaliere, il monitoraggio delle liste d'attesa) ed è riservato esclusivamente agli operatori aziendali autorizzati.

I dati sanitari raccolti attraverso il Dossier sanitario possono essere trattati, al pari di ogni altra informazione clinica, anche per fini di ricerca ai sensi di legge. In questo caso dovrà essere richiesto uno specifico consenso al cittadino per utilizzare i suoi dati per le finalità di ricerca che devono essere espressamente indicate in un'informativa dettagliata.

6. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

7. CONSENSO ALLA COSTITUZIONE E ALLA CONSULTAZIONE DEL DSE

Poiché il trattamento dei dati sanitari effettuato tramite il DSE costituisce un trattamento ulteriore e, come tale, facoltativo rispetto al trattamento effettuato dal professionista sanitario in occasione della cura del singolo evento clinico per il quale l'interessato si rivolge ad esso, il consenso a tale tipo di trattamento dati viene manifestato, in maniera autonoma e specifica, dall'interessato oralmente e sarà documentato con annotazione informatica dell'operatore incaricato.

Il DSE richiede **due diverse manifestazioni di consenso** da parte Sua:

- consenso per la creazione del DSE e la consultazione delle informazioni in esso indicizzate o contenute;
- consenso affinché il DSE venga alimentato anche dai dati clinici già in possesso dell'Azienda precisando che non vi è garanzia della completezza delle informazioni cliniche, in quanto relativo al formato dei dati e alla loro disponibilità.

Il consenso alla creazione del dossier è libero e facoltativo ed un eventuale rifiuto a costituire il DSE non avrà conseguenze sulla possibilità di accedere alle prestazioni sanitarie richieste.

Il consenso ai trattamenti con DSE ha validità all'interno della stessa Azienda nelle sue diverse articolazioni organizzative.

Il consenso relativo ai minori decade con il raggiungimento della maggiore età, per cui andrà nuovamente espresso.

Al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente sensibile (quali ad esempio i dati relativi a persone vittime di violenza sessuale o pedofilia, interruzione di gravidanza, parto in anonimato, fecondazione assistita, ecc.) vengono oscurate automaticamente.

Qualora Lei abbia acconsentito al trattamento dei suoi dati personali mediante il DSE, questo potrà essere consultato qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, nel rispetto della normativa vigente.

8. REVOCA CONSENSO AL TRATTAMENTO MEDIANTE DSE

Il consenso alla costituzione del DSE e al trattamento tramite dossier dei dati pregressi può essere revocato in qualsiasi momento, in questo caso non sarà più possibile la visualizzazione del dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione dell'interessato.

L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del dossier sanitario non incide sulla possibilità di accedere alle cure richieste.

Tuttavia è doveroso sottolineare l'importanza di tale strumento, al fine di assicurare l'agevole utilizzo dei dati disponibili. L'efficacia della prestazione sanitaria è dipendente dalla disponibilità e dalla qualità delle informazioni che compongono il momento fondamentale della raccolta dell'anamnesi, cioè della storia dell'Utente precedente all'episodio in corso. Se queste informazioni sono già disponibili la raccolta anamnestica sarà più completa e rapida, un'ulteriore garanzia che aumenta la qualità e la sicurezza del processo di cura. È necessario ricordare che è possibile che l'Utente non sia in grado, al momento dell'episodio in corso, di fornire le informazioni e quindi la raccolta anamnestica potrebbe risultare carente, o nel caso peggiore impossibile, pericolosa eventualità scongiurata dalla fruibilità delle informazioni custodite nel DSE.

Sia in caso di revoca, sia di diniego, i Suoi dati restano comunque disponibili agli operatori della Struttura Complessa che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione per obbligo di legge, ma non saranno visibili da parte dei professionisti delle altre Strutture.

Per la revoca del consenso deve inviare la Sua richiesta scritta, **indicando il codice fiscale**, all'ASL TO4 tramite la seguente e-mail:

direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it

9. OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati, Lei può sempre decidere di non rendere visibili sul DSE i dati relativi a singoli episodi di cura, ad es. una prestazione di Pronto Soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica (c.d. Diritto all'oscuramento), la volontà di oscurare può essere comunicata al medico refertante al momento dell'effettuazione della visita o anche successivamente all'erogazione della stessa rivolgendosi alla segreteria dei medesimi reparti/ambulatori.

Le implicazioni pratiche dell'oscuramento di un dato clinico possono anche essere rilevanti. Ad esempio, l'oscuramento di dati clinici relativi ad allergie o intolleranze a farmaci o ad interventi chirurgici pregressi possono sottrarre alla conoscenza del medico curante, soprattutto nel caso in cui l'Utente non sia in grado di fornirli, informazioni fondamentali per la qualità e la sicurezza del processo di cura.

Per tale motivo si consiglia che l'oscuramento di un evento o di un'informazione sanitaria avvenga solo previa condivisione della scelta con il medico di riferimento circa le possibili conseguenze della stessa.

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento". Dopo l'oscuramento le informazioni e/o i documenti oggetto dello stesso rimarranno disponibili alla Struttura che li ha raccolti o elaborati. La documentazione clinica relativa all'evento oscurato deve essere comunque conservata dall'Azienda in conformità a quanto previsto dalla normativa.

10. DEOSCURAMENTO

I singoli episodi di cura oggetto di oscuramento potranno essere resi nuovamente visibili su Sua richiesta scritta **indicando il codice fiscale**, inoltrata all'ASL TO4 tramite la seguente e-mail: direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it

11. DIRITTO ALLA VISIONE DEGLI ACCESSI AL DSE

In qualsiasi momento è possibile richiedere quali accessi sono stati eseguiti, nei 24 mesi precedenti, sul proprio Dossier Sanitario Elettronico con indicazione della Struttura che ha effettuato l'accesso nonché della data e dell'ora dello stesso.

Per richiedere gli accessi deve inviare la Sua richiesta scritta, **indicando il codice fiscale**, all'ASL TO4 tramite la seguente e-mail: direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali che la riguardano, il Capo III del Regolamento Europeo 2016/679 Le riconosce specifici diritti e, in particolare, i seguenti diritti.

- a) **Diritto di accesso** – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento; Lei ha in particolare
 - il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, trattati tramite DSE;
 - il diritto ottenere l'elencazione degli accessi avvenuti al proprio DSE: è possibile richiedere riscontro agli accessi eseguiti sul proprio DSE, con l'indicazione della struttura che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso. Tali informazioni vengono registrate per un periodo non inferiore ai 24 mesi.
- b) **Diritto alla rettifica** – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- c) **Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio")** - Lei ha il diritto di chiedere la cancellazione dei dati personali che La riguardano al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 del medesimo articolo, e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- d) **Diritto alla limitazione del trattamento** - Lei ha il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati al ricorrere di una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- e) **Diritto alla portabilità** - Lei ha il diritto di chiedere la trasmissione dei Suoi dati ad altro Titolare in formato leggibile con le più comuni applicazioni informatiche (cd. "diritto alla portabilità"), ove tecnicamente possibile;
- f) **Diritto di opposizione** – Lei ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati che La riguardano basati sulla condizione di liceità dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- g) **Diritto di revocare il consenso** - Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua

liceità; Lei ha in particolare il diritto di revocare il consenso all'alimentazione del DSE nei termini di cui la precedente punto 8.

- h) **Diritto di oscuramento** - Lei ha il diritto di far oscurare uno o più eventi clinici: in conseguenza di tale richiesta, il singolo episodio di cura evidenziato nella richiesta, rimarrà consultabile alla Struttura che l'ha generato;
- i) **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo** - nel caso in cui Titolare rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo così come descritto nel seguente paragrafo 8.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo ai recapiti indicati ai precedenti paragrafi 2 e 3.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12, GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

13. COME PROPORRE UN RECLAMO

L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la Protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11, C.A.P. 00187 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - Fax: (+39) 06.69677.3785 - e-mail: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni potete accedere al seguente link: <https://www.aslto4.piemonte.it/trasparenza/privacy.asp>

Per i soggetti individuati come responsabili del trattamento dei dati si fa riferimento all'Atto Aziendale e alla Deliberazione del Direttore Generale n. 587 del 15.5.2019 e successive modificazioni ed integrazioni, reperibili sul sito www.aslto4.piemonte.it e in forma cartacea possono essere chiesti o consultati presso la S.C. Affari Generali, all'indirizzo di cui sopra.