

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa ECONOMATO**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Accesso agli atti (provvedimenti e determinazioni adottate dalla Struttura, atti di gara)	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010, modificato con deliberazione n. 771 del 12.12.2013	S.C. Economato Dott.ssa Celestina Galetto, Dott. Ugo Pellegrinetti; Dott. Ermanno Leonessi; Dott.ssa Marilena Pandiscia; Rag. Marina Giorgio; C) 0125414404 cgaletto@aslto4.piemonte.it	in allegato al regolamento e inserita sul sito Internet	entro 30 gg. Dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1.618 del 18.11.2010	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale n. 771 del 12.12.2013		ISTANZA DI PARTE
Richieste di certificati/attestazioni di buona esecuzione, fatturati da parte di ditte o altre stazioni appaltanti da rendere ai sensi del D.Lgs. 163/2006	D. Lgs. 163/2006	A) S.C. Economato B) <b>Dott.ssa Celestina Galetto, Dott. Ugo Pellegrinetti</b> , Dott. Ermanno Leonessi, Rag. Marina Giorgio, Rag. Angela Alasotto, Sig.ra Sabrina Cavalli, Sig.ra Doretta Martinetti, Sig.ra Milena Bocca, Sig.ra Iva Franzoso, Sig.ra Carla Toriani, Sig.ra Concetta Foti Cuzzola C) 0125414404 cgaletto@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici delle Strutture	entro 30 gg. Dalla richiesta	prassi	Ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (TAR)	—	—	ISTANZA DI PARTE

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa ECONOMATO**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Procedure di gara per affidamento servizi di valore superiore alla soglia europea	D. Lgs. 163/2006	A) S.C. Economato Dott.ssa Celestina Galetto, Dott. Ugo Pellegrinetti; Dott. Ermanno Leonessi; Dott.ssa Marilena Pandiscia; Rag. Marina Giorgio; Rag. Vera Bertetti, Sig.ra Sabrina Cavalli C) 0125414404 cgaletto@aslto4.piemonte.it	NO	180 giorni*	prassi	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) entro 30 gg. Dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione	—	*Tempo intercorrente dalla pubblicazione del bando di gara alla trasmissione dell'atto deliberativo di assegnazione alla ditta aggiudicataria, fatte salve eventuali situazioni particolari da valutare di volta in volta	INTERNI D'UFFICIO
Procedure di gara per affidamento servizi di valore inferiore alla soglia europea, ai sensi del Regolamento di applicazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006	D. Lgs. 163/2006	A) S.C. Economato Dott.ssa Celestina Galetto, Dott. Ugo Pellegrinetti; Dott. Ermanno Leonessi; Dott.ssa Marilena Pandiscia; Rag. Marina Giorgio; Rag. Vera Bertetti, Sig.ra Sabrina Cavalli C) 0125414404 cgaletto@aslto4.piemonte.it	NO	120 giorni**	prassi	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) entro 30 gg. Dalla pubblicazione del provvedimento	—	**Tempo intercorrente dalla spedizione della lettera di invito alla trasmissione dell'atto deliberativo di assegnazione alla ditta aggiudicataria, fatte salve eventuali situazioni particolari da valutare di volta in volta	INTERNI D'UFFICIO
Acquisizione servizi mediante emissione di ordinativi a seguito di procedura di aggiudicazione con atto deliberativo aziendale o dell'ASL TO 2 per conto dell'A.I.C. o a seguito di adesione a convenzioni Consip o S.C.R.	D. Lgs. 163/2006	A) S.C. Economato B) Dott. Ermanno Leonessi, Rag. Marina Giorgio, Rag. Angela Alasotto, Sig.ra Sabrina Cavalli, Sig.ra Doretta Martinetti, Sig.ra Milena Bocca, Sig.ra Iva Franzoso, Sig.ra Carla Toriani, Sig.ra Concetta Foti Cuzzola C) 0125414404 cgaletto@aslto4.piemonte.it	NO	30 giorni***	prassi	—	—	***Ordini emessi con cadenza mensile in quanto riferiti a prestazioni continuative e periodiche	INTERNI D'UFFICIO
Acquisizione servizi mediante emissione di ordinativi in economia di importo inferiore ad euro 5.000,00	D. Lgs. 163/2006	A) S.C. Economato B) Dott. Ermanno Leonessi, Rag. Marina Giorgio, Rag. Angela Alasotto, Sig.ra Sabrina Cavalli, Sig.ra Doretta Martinetti, Sig.ra Milena Bocca, Sig.ra Iva Franzoso, Sig.ra Carla Toriani, Sig.ra Concetta Foti Cuzzola C) 0125414404 cgaletto@aslto4.piemonte.it	NO	10 giorni****	prassi	—	—	****Tempo medio occorrente per la emissione di ordini di servizi estemporanei o di ridotta entità economica	INTERNI D'UFFICIO