

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura ECONOMICO - FINANZIARIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti definiti dalla Struttura. Accesso alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010, modificato con deliberazione n. 771 del 12.12.2013	A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto C) 0125414469 oppure 0119176514 ragioneria@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013)	ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura ECONOMICO - FINANZIARIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Adempimenti fiscali		A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Silvana Martino - Paola Calcinotto - Fiorella Gubbioni C) 0119176343 oppure 0119176392 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	termini fiscali	modello firmato dal Presidente del Collegio Sindacale e dal Direttore Generale			INTERNI/ D'UFFICIO
donazione somme di denaro	Regolamento approvato con deliberazione n. 73 del 10/02/2012	A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Marina Canova - Laura Bonello - Antonello Bocca C) 0125414469 oppure 0119176311 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	procedura interna seguita dalla SC Patrimoniale	SC Patrimoniale			INTERNI/ D'UFFICIO
Pagamenti e incassi diversi		A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto (in collaborazione con 15 operatori) C) 0125414469 oppure 0119176392 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	procedure interne seguite con le diverse Strutture aziendali di riferimento delle liquidazioni e dei documenti di incasso				INTERNI/ D'UFFICIO
Verifica di cassa	LR 10/95	A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Daniela Pivetta C) 0125414469 oppure 0119176363 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	verifica trimestrale	verbale del Collegio Sindacale			INTERNI/ D'UFFICIO

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura ECONOMICO - FINANZIARIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
anticipazione ordinaria di cassa	art 45 LR 8/95	A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto e Daniela Pivetta C) 0125414469 oppure 0119176363 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	entro il termine dell'esercizio finanziario	delibera del Direttore Generale			INTERNI/ D'UFFICIO
rilevazioni periodiche su disposizioni regionali		A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Marina Canova, Laura Bonello, Pivetta Daniela C) 0125414469 oppure 0119176363 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	secondo le scadenze indicate dalla Regione	documento firmato dal Direttore Generale			INTERNI/ D'UFFICIO
bilancio	DLgs 502/92 e LR 8/95	A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Marina Canova C) 0125414469 oppure 0119176514 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	termine su indicazione della Regione Piemonte	delibera del Direttore Generale	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	—	INTERNI/ D'UFFICIO

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura ECONOMICO - FINANZIARIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
questionario della Corte dei Conti sul bilancio consuntivo		A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto e Marina Canova C) 0125414469 oppure 0119176514 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	invio del questionario entro 30 gg dall'adozione del bilancio (con deliberazione del Direttore Generale)	firmato dal Collegio Sindacale	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO
monitoraggio budget del personale		A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Daniela Pivetta C) 0125414469 oppure 0119176363 ragioneria@aslto4.piemonte.it	—	trimestrale	presentazione al Collegio sindacale	—	—	INTERNI/ D'UFFICIO