

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.C. Formazione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	A) Formazione B) Dott.ssa Cinzia Tudini C) 011/9217917 - ctudini@aslto4.piemonte.it	In allegato al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta	Deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda	ISTANZA DI PARTE	
Autorizzazione partecipazione corsi extra aziendali	CCNL-DLGS 502/92-DPR 761/79- Regolamento Aziendale Formazione (Delib. 856/2010)	A) Formazione B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgiuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta di aggiornamento professionale extra aziendale	30 gg.	L. 241/90	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta partecipazione è pubblicato su www.formazioneaslto4.com - documentazione - modulistica
Accreditamento ECM attività formative	DLGS 502/92-DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012	A) Formazione B) Dott.ssa Elvira Signaroldi C) 0125/425999 - esignaroldi@aslto4.piemonte.it	Modulistica interna	20 gg prima dell'evento formativo	DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni	NO	ISTANZA DI PARTE	La modulistica è pubblicata su www.formazioneaslto4.com - documentazione - accreditamento ecm - modulistica generale
Autorizzazione svolgimento attività di docenza	Art. 53 comma 10 D.Lgs. 165/2001	A) Formazione B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgiuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta autorizzazione per lo svolgimento di attività di docenza	30 gg	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta partecipazione è pubblicato su www.formazioneaslto4.com - documentazione - modulistica
Autorizzazione partecipazione ad iniziative formative con spese a carico di terzi	Direttive regionali 42047/2009 e 6029/2010 - Regolamento aziendale (Delib. 257/2013)	A) Formazione B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgiuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta di aggiornamento professionale con spese a carico di terzi	30 gg	L. 241/90	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta partecipazione è pubblicato su www.formazioneaslto4.com - documentazione - modulistica

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.C. Formazione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione aziendale ed extra aziendale	CCNL-DLGS 502/92-DPR 761/79- Regolamento Formazione (Delib. 856/2010)	A) Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Richiesta rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione aziendali ed extra aziendali	30 gg dal ricevimento della richiesta	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta partecipazione è pubblicato su www.formazioneaslto4.com - documentazione - modulistica
Autorizzazione tirocini/stage formativi	Art. 18 L. 196/97 e s.i.m. - DGR 74-5911/2013 - Procedura interna aziendale (Delib. 2692/2009)	A) Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Mod. F "Richiesta attivazione tirocini/stage di orientamento" per gli Istituti d'Istruzione Superiore	30 gg dall'acquisizione del parere della struttura ospitante	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta partecipazione è pubblicato su www.formazioneaslto4.com - documentazione - tirocini e stage - modulistica
Rilascio dichiarazioni di frequenza e di insegnamento relative alla ex scuola I.P., tirocini professionali ecc...	Legge 183/2011 (Finanziaria 2012)	A) Formazione B) Dott.ssa Elvira Signaroldi C) 0125/425999 - esigaroldi@aslto4.piemonte.it	NO	30 gg	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	
Nomina collaboratori	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Formazione B) Dott.ssa Elvira Signaroldi C) 0125/425999 - esigaroldi@aslto4.piemonte.it	Bandi Regionali	entro 30 gg dall'approvazione delle nomine da parte del Consiglio di Corso	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.C. Formazione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Liquidazione attività di docenza interna	CCNL	A) Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	NO	semestrale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale	INTERNI/D'UFFICIO	
Predisposizione del Programma Formativo annuale	DLGS 502/92-DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012	A) Formazione B) Dott.ssa Cinzia Tudini C) 011/9217917 - ctudini@aslto4.piemonte.it	NO	28 febbraio dell'anno di riferimento	Termine previsto da criteri regionali standard per l'accreditamento dei Provider di formazione (all. 1- a DD 257/2012)	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.C. Formazione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Stipula convenzioni e disciplinari attuativi per lo svolgimento di tirocini/stage formativi	Art. 18 L. 196/97 e s.i.m. - DGR 74-5911/2013 - Procedura interna aziendale (Delib. 2692/2009)	A) Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	NO	formalizzazione entro 30 gg dalla predisposizione del testo concordato	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	
Sponsorizzazione a favore di eventi formativi aziendali	Direttive regionali 42047/2009 e 6029/2010 - Regolamento aziendale (Delib. 257/2013)	A) Formazione B) Dott.ssa Cinzia Tudini C) 011/9217917 - ctudini@aslto4.piemonte.it	NO	30 gg prima dell'evento	DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	
Liquidazione competenze relative all'attività di docenza e didattica integrata	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Formazione B) Dott.ssa Elvira Signaroldi C) 0125/425999 - esignaroldi@aslto4.piemonte.it	NO	Annuale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale - Bonifico Bancario	INTERNI/D'UFFICIO	
Individuazione seminari, sulla base di indicazioni del corso di laurea e nomina docenti dei seminari	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Formazione B) Dott.ssa Elvira Signaroldi C) 0125/425999 - esignaroldi@aslto4.piemonte.it	NO	Annuale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	
Rilascio dichiarazioni di frequenza e di insegnamento relative alla ex scuola I.P., tirocini professionali ecc...	Legge 183/2011 (Finanziaria 2012)	A) Formazione B) Dott.ssa Elvira Signaroldi C) 0125/425999 - esignaroldi@aslto4.piemonte.it	NO	30 gg	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	