



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (2014-2016) (GENNAIO - AGOSTO 2014)

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2014-2016 adottato dall'ASLTO4 con la Deliberazione n° 47 del 30 gennaio 2014, al paragrafo 4.4, ha previsto le misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attivazione degli obblighi di trasparenza, ed a tal fine il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) oltre a monitorare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, predispone una specifica relazione con cadenza semestrale, sullo stato di attuazione del Programma che dev'essere trasmesso alla Direzione Generale, al Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito web aziendale nella Sezione "Amministrazione Trasparente"

Si precisa che il periodo preso in considerazione dalla presente, è relativo ai primi otto mesi dell'anno in corso in quanto a far data dal 1° settembre 2014 l'incarico di Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) verrà svolto da altro Dirigente Amministrativo.

Ricordo inoltre che il Nucleo di Valutazione ha il compito di promuovere ed attestare l'assolvimento da parte dell'Azienda degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità, e provvede alle verifiche con le modalità e le tempistiche definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il Nucleo di Valutazione aziendale ha attestato in attuazione delle delibere CiVIT n° 71/2013 e n° 77/2013, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati richiesti; l'attestazione e la griglia esemplificativa sono stati pubblicati, nei termini fissati dalla CiVIT stessa al 30 settembre 2013 e 31 gennaio 2014, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Disposizioni Generali" - Attestazioni OIV di struttura analoga.

Attività di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

In data 31 gennaio 2014 si è provveduto a trasmettere a tutte le Strutture Aziendali la comunicazione di avvenuta approvazione in data 30 gennaio 2014 da parte della Direzione Generale del Codice di Comportamento dell'ASLTO4, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2014-2016) e del Piano di Prevenzione della Corruzione (2014-2016), e della pubblicazione degli stessi sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per quanto riguarda il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), il Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) ha immediatamente attivato un'azione di impulso volta a richiamare le Strutture aziendali interessate al rispetto delle scadenze previste per gli obblighi di pubblicazione, nonché all'aggiornamento dei contenuti in pubblicazione; tale attività si è svolta principalmente utilizzando modalità semplificate attraverso contatti personali e telefonici, offrendo la disponibilità e collaborazione alle Strutture stesse, tenuto conto che ovviamente il Programma si riferisce al triennio 2014-2016.

Successivamente in data 18 marzo 2014 venivano trasmesse le seguenti lettere: Prot. n° 26302 avente per oggetto "Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'ASLTO4" - Prot. n° 26307 avente per oggetto "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2014-2016)" – Prot. n° 26310 avente per oggetto "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2014-2016)" e venivano organizzate dal Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nel corso dei mesi appositi incontri suddivisi in piccoli gruppi con i Responsabili delle Strutture interessate ed un'incontro plenario conclusivo tenutosi in data 5 maggio u.s.



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**Responsabile Prevenzione della
Corruzione e Trasparenza**

Via Battitore, 7/9 - 10073 Ciriè

Tel. 011/92.17.216

Fax 011/92.17.450

E-Mail urp@aslto4.piemonte.it

Ciriè,**18 marzo 2014**.

Prot. n°.....**26302**.....

Class.:**1.1**.....

Al Personale Dipendente

Oggetto: “Codice di Comportamento dei Dipendenti dell’ASLTO4”

Si comunica che con la Deliberazione n° 46 del 30 gennaio 2014 è stato approvato il Codice di Comportamento dei Dipendenti dell’ASLTO4 che contiene le regole di condotta integrative e/o aggiuntive a quelle contenute nel codice di comportamento generale approvato con il D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62.

Il documento citato che il personale dipendente è tenuto ad osservare, prevede e specifica a livello aziendale, parecchi adempimenti e disposizioni che ovviamente non possono essere richiamate singolarmente nella presente, ma che anche alla luce della normativa sulla prevenzione della Corruzione e Trasparenza, assumono particolare importanza, ed il mancato rispetto delle regole contenute nello stesso, comporta la responsabilità di cui all’art. 16 del Codice.

S’informa inoltre che il Codice è **stato pubblicato sull’intranet aziendale, colonna “utilità”, Codice disciplinare e di comportamento e sul sito web aziendale nella sezione “Amministrazione Trasparente” (Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice disciplinare e codice di condotta)** e si richiede a tutti i Responsabili delle Strutture/Uffici di darne ampia diffusione ai propri collaboratori provvedendo ad informare gli stessi sul rispetto di tali norme anche in appositi incontri, nel corso dei quali è utile acquisire da tutti i dipendenti la firma di presa visione del Codice di Comportamento.

Si sottolinea infine che il Codice si applica ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici dell’amministrazione, nonché ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, di imprese e società partecipate fornitrici di servizi in favore dell’amministrazione.



www.regione.piemonte.it/sanita



una sanità in salute fa bene a tutti

A tal fine si rammenta che negli atti relativi alla instaurazione dei rapporti dovrà essere inserita apposita clausola come prevede l'art. 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'ASLTO4.

Nel ricordare che il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, resta a disposizione per ogni informazione in merito (n° tel. 011/92.17.216-449), si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Flavio BORASO)
(firmato in originale)

GPB/dd



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**Responsabile Prevenzione della
Corruzione e Trasparenza**

Via Battitore, 7/9 - 10073 Ciriè

Tel. 011/92.17.216

Fax 011/92.17.450

E-Mail urp@aslto4.piemonte.it

Ciriè, ...**18 marzo 2014**..

Prot. n°.....**26307**.....

Class.:**1.1**.....

Ai Direttori/Responsabili dell'ASLTO4

- Affari Generali
- Servizio Amministrativo Territoriale (S.A.T.)
- Legale
- Amministrazione del Personale
- Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (OSRU)
- Formazione
- Provveditorato Economato
- Servizio Tecnico
- Patrimoniale
- Economico Finanziario
- Programmazione e Controllo di Gestione
- Sistemi informativi
- Ufficio Comunicazione
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Direzioni Mediche di Presidio
- Direzione Integrata dell'Assistenza Distrettuale
- Distretti
- Centri di Salute Mentale
- Servizi per le Tossicodipendenze (Ser.T.)
- Dipartimento di Prevenzione
- Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

E p.c.

A tutte le Strutture Aziendali

Oggetto: "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2014-2016)"

Si comunica che con la Deliberazione n° 47 del 30 gennaio 2014 è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nel quale sono individuate le iniziative previste per garantire sia un adeguato livello di trasparenza e legalità, sia lo sviluppo della cultura dell'integrità; lo stesso costituisce inoltre uno degli strumenti attraverso il quale si realizza la prevenzione della corruzione ai sensi della L. n.190/2012.



www.regione.piemonte.it/sanita



una sanità in salute. Fa bene a tutti

Nel Programma approvato sono stati individuati i soggetti responsabili e le categorie di dati da pubblicare, stabiliti dalle disposizioni di cui alla D.Lgs n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 che prevedono già in forma analitica il contenuto minimo e la relativa organizzazione dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Nella tabella allegata alla deliberazione sono esplicitati gli obblighi di pubblicazione ed è definito, per ciascun obbligo, il programma operativo da attuare.

I responsabili della trasmissione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente" sono i Direttori/Responsabili delle Strutture/Uffici indicati nella tabella succitata; tali responsabilità potranno essere soggette a revisione in relazione alla riorganizzazione conseguente al nuovo Atto Aziendale in fase di perfezionamento.

Tenuto conto che i Responsabili di cui sopra hanno la piena ed esclusiva responsabilità della esattezza, completezza e tempestività dei dati, sia in caso di pubblicazione diretta sia in caso di trasmissione dei dati al soggetto individuato per la pubblicazione, s'invitano le SS.L.L. a verificare e dar seguito, per la parte di competenza, a quanto previsto dal Programma per la Trasparenza e l'Integrità, e che **è stato pubblicato sul sito web aziendale in "Amministrazione Trasparente" (Disposizioni generali – Programma per la trasparenza e l'integrità).**

Nel ricordare che il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, resta a disposizione per ogni informazione in merito (n° tel. 011/92.17.216-449), si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio BORASO
(firmato in originale)

GPB/dd



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**Responsabile Prevenzione della
Corruzione e Trasparenza**

Via Battitore, 7/9 - 10073 Ciriè

Tel. 011/92.17.216

Fax 011/92.17.450

E-Mail urp@aslto4.piemonte.it

Ciriè, ...**18 marzo 2014**..

Prot. n°.....**26310**.....

Class.: ...**1.1**.....

Ai Direttori/Responsabili dell'ASLTO4:

- Affari Generali
- Servizio Amministrativo Territoriale (S.A.T.)
- Legale
- Amministrazione del Personale
- Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (OSRU)
- Formazione
- Provveditorato Economato
- Servizio Tecnico
- Patrimoniale
- Economico Finanziario
- Farmacia Ospedaliera e Territoriale
- Programmazione e Controllo di Gestione
- Sistemi informativi
- Ufficio Comunicazione
- Ufficio Libera Professione
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Direzioni Mediche di Presidio
- Direzione Integrata dell'Assistenza Distrettuale
- Distretti
- Centri di Salute Mentale
- Servizi per le Tossicodipendenze (Ser.T.)
- Dipartimento di Prevenzione
- Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)
- Ingegneria Clinica

E p.c. A tutte le Strutture Aziendali

Oggetto: "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2014-2016)

Si comunica che con la Deliberazione n° 48 del 30 gennaio 2014, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nel quale sono individuate le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione nonché le misure di prevenzione dello stesso.



www.regione.piemonte.it/sanita



una sanità in salute fa bene a tutti

Tale documento prevede a livello aziendale, lo sviluppo di una nuova cultura di prevenzione del rischio corruttivo che deve tenere conto della partecipazione e condivisione di tutti i dipendenti, e dei dirigenti dell'Azienda, i quali "organizzano periodicamente con i propri collaboratori riunioni di condivisione sui principi stessi all'anticorruzione, e ne inviano i verbali al Responsabile Anticorruzione" (vedi punto 9 del Piano).

Per quanto sopra s'invitano i Direttori/Responsabili delle Strutture, per le parti di competenza, a dare immediata applicazione agli obblighi contenuti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, provvedendo al puntuale rispetto delle disposizioni contenute nello stesso.

S'informa inoltre che il Piano, **è stato pubblicato sull'intranet aziendale, colonna "Documenti" e sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Altri contenuti - Corruzione"**.

Si precisa infine che sarà cura del Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza convocare a breve, via e-mail, appositi incontri per gruppi ristretti con i soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione di cui al punto 3 del Piano, al fine di favorire un adeguato approfondimento in merito ai contenuti dello stesso.

Nel ricordare che il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, resta a disposizione per ogni informazione in merito (n° tel. 011/92.17.216-449), si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Flavio BORASO)
(firmato in originale)

GPB/dd

Si è provveduto inoltre:

- a ricondurre i dati contenuti nella sezione non più prevista “Trasparenza, valutazione e merito” alle competenti sezioni di “Amministrazione Trasparente”, così come disposto dall’art. 9 del D.lgs. n° 33/2013;
- alla progressiva rimodulazione delle sezioni e sotto-sezioni pubblicate in “Amministrazione Trasparente”, anche alla luce dei successivi aggiornamenti normativi;
- alla verifica degli obblighi rispetto al formato di pubblicazione richiesto dalla norma (formato aperto), con sostituzione/integrazione di quanto pubblicato, laddove possibile, in relazione al formato del documento in possesso dell’Amministrazione.

Infine a seguito della pubblicazione da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali delle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e altri enti obbligati”, si è provveduto, come suggerito dallo stesso Garante, a pubblicare un “alert” in apertura della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale, per informare che i dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Rilevamento dell’effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti

Come previsto al Capito 4.5 del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI), la S.C. Sistemi Informativi con nota prot. n° 79173 del 28 agosto 2014 ha trasmesso il report del numero di accessi al sito web aziendale che per il periodo 01/01/2014 – 27/08/2014 sono risultati pari ad una media mensile di n° 55.837 visitatori per un totale di n° 2.361.426 pagine viste, mentre i contatti alla sezione “Amministrazione Trasparente” sono stati pari ad una media mensile di n° 14.876 visitatori, per un totale di n° 299.696 pagine viste; il report citato verrà pubblicato sul sito, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Altri contenuti – Dati ulteriori”.

Verifica di conformità dei dati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Si evidenzia che la sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale ha soddisfatto pienamente gli indicatori della “Bussola della Trasparenza dei siti web”, il portale realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica per misurare il livello di trasparenza dei siti delle pubbliche amministrazioni italiane; grazie alla disponibilità e collaborazione del Responsabile del sito web aziendale.

Di seguito vengono riportati i riscontri dei 68 indicatori su 68 che sono risultati tutti soddisfatti nell’ambito della verifica relativa alla conformità ai contenuti minimi definiti nell’allegato A del D.Lgs. 33/2013.

LA BUSSOLA DELLA TRASPARENZA DEI SITI WEB

Ti trovi in :[Home](#)>[Nuovi adempimenti Decreto legislativo n.33/2013](#)>[Verifica nuovi adempimenti D.Lgs n.33/2013](#)

Verifica nuovi adempimenti D.Lgs n.33/2013

Entra

In questa sezione puoi verificare se un sito web soddisfa i nuovi adempimenti del Decreto legislativo n.33/2013 inserendo direttamente l'indirizzo web relativo.

1. Seleziona la tipologia dell'amministrazione di cui vuoi verificare il sito web:

Aziende Sanitarie Locali

2. Inserisci l'indirizzo internet del sito che vuoi verificare:

http://

3. Avvia la ricerca ...

Risultati Indicatori Riordino Trasparenza

Numero indicatori soddisfatti: 68 su 68

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
1	Amministrazione Trasparente	Home Page		Vai	Vai		
2	Disposizioni generali	1		Vai	Vai		
3	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	2		Vai	Vai		
4	Atti generali	2		Vai	Vai		
5	Oneri informativi per cittadini e imprese	2		Vai	Vai		
6	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	3		Vai	Vai		
7	Organizzazione	1		Vai	Vai		

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
8	Organi di indirizzo politico-amministrativo	2		Vai	Vai		
9	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	2		Vai	Vai		
10	Articolazione degli uffici	2		Vai	Vai		
11	Telefono e posta elettronica	2		Vai	Vai		
12	Consulenti e Collaboratori	1		Vai	Vai		
13	Personale	1		Vai	Vai		
14	Incarichi amministrativi di vertice	2		Vai	Vai		
15	Dirigenti	2		Vai	Vai		
16	Posizioni organizzative	2		Vai	Vai		
17	Dotazione organica	2		Vai	Vai		
18	Personale non a tempo indeterminato	2		Vai	Vai		
19	Tassi di assenza	2		Vai	Vai		
20	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	2		Vai	Vai		
21	Contrattazione collettiva	2		Vai	Vai		
22	Contrattazione integrativa	2		Vai	Vai		
23	OIV	2		Vai	Vai		
24	Bandi di concorso	1		Vai	Vai		
25	Performance	1		Vai	Vai		
26	Piano della Performance	2		Vai	Vai		

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
27	Relazione sulla Performance	2		Vai	Vai		
28	Ammontare complessivo dei premi	2		Vai	Vai		
29	Dati relativi ai premi	2		Vai	Vai		
30	Benessere organizzativo	2		Vai	Vai		
31	Enti Controllati	1		Vai	Vai		
32	Enti pubblici vigilati	2		Vai	Vai		
33	Società partecipate	2		Vai	Vai		
34	Enti di diritto privato controllati	2		Vai	Vai		
35	Rappresentazione grafica	2		Vai	Vai		
36	Attività e procedimenti	1		Vai	Vai		
37	Dati aggregati attività amministrativa	2		Vai	Vai		
38	Tipologie di procedimento	2		Vai	Vai		
39	Monitoraggio tempi procedurali	2		Vai	Vai		
40	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	2		Vai	Vai		
41	Provvedimenti	1		Vai	Vai		
42	Provvedimenti organi indirizzo-politico	2		Vai	Vai		
43	Provvedimenti dirigenti	2		Vai	Vai		
44	Controlli sulle imprese	1		Vai	Vai		
45	Bandi di gara e contratti	1		Vai	Vai		

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
46	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1		Vai	Vai		
47	Criteri e modalità	2		Vai	Vai		
48	Atti di concessione	2		Vai	Vai		
49	Bilanci	1		Vai	Vai		
50	Bilancio preventivo e consuntivo	2		Vai	Vai		
51	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	2		Vai	Vai		
52	Beni immobili e gestione patrimonio	1		Vai	Vai		
53	Patrimonio immobiliare	2		Vai	Vai		
54	Canoni di locazione o affitto	2		Vai	Vai		
55	Controlli e rilievi sull'amministrazione	1		Vai	Vai		
56	Servizi Erogati	1		Vai	Vai		
57	Carta dei servizi e standard di qualità	2		Vai	Vai		
58	Costi contabilizzati	2		Vai	Vai		
59	Tempi medi di erogazione dei servizi	2		Vai	Vai		
60	Liste di attesa	2		Vai	Vai		
61	Pagamenti dell'amministrazione	1		Vai	Vai		
62	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2		Vai	Vai		
63	IBAN e pagamenti informatici	2		Vai	Vai		
64	Opere Pubbliche	1		Vai	Vai		

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
65	Pianificazione e governo del territorio	1		Vai	Vai		
66	Informazioni ambientali	1		Vai	Vai		
67	Interventi straordinari e di emergenza	1		Vai	Vai		
68	Altri Contenuti	1		Vai	Vai		

Monitoraggio dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente”

Il report riepilogativo di seguito riportato rappresenta la verifica della Sezione allegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI) approvato con la Deliberazione n° 47 del 30 gennaio 2014, con evidenza sia degli obblighi assolti che di quelli ancora inattesi e/o da aggiornare, che verrà trasmesso con apposita nota del Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) a tutte le Strutture interessate.

Denominazione del singolo obbligo	Responsabile obblighi di pubblicazione	Situazione ad agosto 2014	Note
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Pubblicato	
Affari Generali - Codice disciplinare e codice di condotta	AFFARI GENERALI	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
Attestazioni OIV o struttura analoga	NUCLEO VALUTAZIONE	Pubblicato	Publicate attestazioni ex delibere ANAC 71/2013 e 77/2013
Articolazione degli uffici	OSRU	Da pubblicare	
Telefono e posta elettronica	SISTEMI INFORMATIVI	Da pubblicare	
Consulenti e collaboratori (incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso)	S.A.T. FORMAZIONE LEGALE TECNICO PATRIMONIALE	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
SSN- Incarichi amministrativi di vertice	AFFARI GENERALI	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
SSN - Dirigenti	AMMINISTR. PERSONALE OSRU	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
Posizioni organizzative	AMMINISTR. PERSONALE OSRU	Da completare	
Conto annuale del personale	AMMINISTR.PERSONALE OSRU	Pubblicato	
Personale non a tempo indeterminato	AMMINISTR.PERSONALE	Pubblicato	
Costo del personale non a tempo indeterminato	AMMINISTR.PERSONALE	Pubblicato	
Tassi di assenza	AMMINISTR. PERSONALE	Da aggiornare	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	AMMINISTR. PERSONALE	Pubblicato	
Contrattazione collettiva	OSRU	Pubblicato	
Contratti integrativi	OSRU	Pubblicato	
Costi contratti integrativi	OSRU	Pubblicato	
OIV	OSRU	Casistica non presente	
Bandi di concorso	AMMINISTR. PERSONALE	Pubblicato	
Elenco dei bandi espletati	AMMINISTR. PERSONALE	pubblicato	
Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	PROGRAMM. CONTROLLO DI GESTIONE	Da pubblicare	
Relazione sulla Performance	PROGRAMM. CONTROLLO DI GESTIONE	Da pubblicare	
Ammontare complessivo dei premi	OSRU	Da pubblicare	

Dati relativi ai premi	OSRU	Da pubblicare	
Benessere organizzativo	COMITATO UNICO DI GARANZIA	Da pubblicare	
Società partecipate	LEGALE	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 71/2013
Tipologie di procedimento	OGNI STRUTTURA PER LA PROPRIA COMPETENZA	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 71/2013
Dichiarazioni sostitutive acquisizione d'ufficio dei dati	SISTEMI INFORMATIVI IN COLLABORAZIONE AFFARI GENERALI	Da pubblicare	
Provvedimenti della Direzione Generale	OGNI STRUTTURA PER LA PROPRIA COMPETENZA	Pubblicato	
Provvedimenti dei Dirigenti	OGNI STRUTTURA PER LA PROPRIA COMPETENZA	Pubblicato	
Controllo sulle imprese	TECNICO PROVVEDIT./ECONOMATO SISTEMI INFORMATIVI	Da pubblicare	
Gare d'appalto	TECNICO PROVVEDIT./ECONOMATO SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato	
Elenco atti a contrarre	PROVVEDITORATO/ECONOMATO, TECNICO/PATRIMONIALE / SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato	
Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art.1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	PROVVEDITORATO/ECONOMATO, TECNICO/PATRIMONIALE / SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato	
Criteri e modalità	DIREZ. INTEG. ASSIS. DISTR. CENTRI SALUTE MENT. SERVIZI TOSSICODIP.	Da pubblicare	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Atti di Concessione	LA STRUTTURA COMPETENTE DI RIFERIMENTO	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
Bilancio preventivo	ECONOMICO FINANZIARIO	Pubblicato riepilogo	
Bilancio consuntivo	ECONOMICO FINANZIARIO	Pubblicato riepilogo	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio	ECONOMICO FINANZIARIO	Da pubblicare	
Patrimonio immobiliare	PATRIMONIALE	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
Canoni di locazione o affitto	PATRIMONIALE	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
Rilievi organi di controllo e revisione	SEGRETERIA DEL COLLEGIO SINDACALE	Casistica non presente	
Rilievi Corte dei conti	SEGRETERIA DEL COLLEGIO SINDACALE	Casistica non presente	
Carta dei servizi e standard di qualità	UFFICIO COMUNICAZ.	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
Costi contabilizzati	PROGRAMMA-ZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 71/2013
Tempi medi di erogazione dei servizi	DIREZIONE INT. ASSIST. DISTRET. E DIREZ. MEDICHE DI PRESIDIO	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 71/2013

Liste di attesa	DIREZIONE INT. ASSIST. DISTRET. E DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 77/2013
Indicatore di tempestività dei pagamenti	ECONOMICO FINANZIARIO	Da pubblicare	
IBAN e pagamenti informatici	ECONOMICO FINANZIARIO	Pubblicato	
Elenco debiti comunicati ai creditori	ECONOMICO FINANZIARIO	Pubblicato	
Opere Pubbliche -Documenti di programmazione	TECNICO	Da pubblicare	
Opere Pubbliche - Linee guida per la valutazione	TECNICO	Da pubblicare	
Opere Pubbliche - Relazioni annuali	TECNICO	Da pubblicare	
Opere Pubbliche - Altri documenti	TECNICO	Da pubblicare	
Opere Pubbliche - Tempi e costi di realizzazione	TECNICO	Da pubblicare	
Strutture sanitarie private accreditate	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	Pubblicato	
Altri Contenuti - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Pubblicato	
Altri contenuti - Responsabile della prevenzione della corruzione	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Pubblicato	
Altri contenuti - Responsabile della trasparenza	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Pubblicato	
Altri contenuti - Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Casistica non presente	
Altri contenuti - Relazione del responsabile della corruzione	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Pubblicato	
Altri contenuti - Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Casistica non presente	
Altri contenuti - Atti di accertamento delle violazioni	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Casistica non presente	
Altri contenuti - Accesso civico	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Pubblicato	Attestazione Nucleo di valutazione ex delibera ANAC 71/2013
Altri contenuti - Regolamenti	SISTEMI INFORMATIVI	Da pubblicare	
Altri contenuti - Catalogo di dati, metadati e banche dati	SISTEMI INFORMATIVI	Da pubblicare	
Altri contenuti - Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	SISTEMI INFORMATIVI	Da pubblicare	
Altri contenuti - Provvedimenti per uso dei servizi in rete	SISTEMI INFORMATIVI	Non risultano provvedimenti da pubblicare tenuto conto delle previsioni dell'art. 63 comma 2 del D.lgs. 82/2005	
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	EVENTUALI DATI ULTERIORI POSSONO ESSERE INDIVIDUATI A SEGUITO DELLA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Casistica non presente	
Legge 190/2012	ECONOM. - PROVVEDIT. FARMACIA OSPEDAL. SERVIZIO TECNICO	Pubblicato	