

ASL TO4 : procedimenti amministrativi del Servizio di Prevenzione e Protezione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti definiti dal Servizio. Accesso alle deliberazioni proposte dal Servizio	legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 e modificato con delib. 771 del 12.12.2013	A) Servizio di Prevenzione e Protezione B) Roberto Balbo C) 011 9217426 - prevenzioneprotezione@aslto4.piemonte.it	Allegato al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe deliberate ed aggiornate con atto del Direttore Generale dell'Azienda	istanza di parte

ASL TO4 : procedimenti amministrativi del Servizio di Prevenzione e Protezione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Gestione scarto documentazione amministrativa e sanitaria	regolamento approvato con deliberazione n. 1668 del 23.12.2010	A) Servizio di Prevenzione e Protezione B) Roberto Balbo C) 011 9217426 - prevenzioneprotezione@aslo4.piemonte.it	NO	annuale con presentazione di proposta di atto deliberativo	Termine previsto da specifica procedura aziendale (Delibera n. 1668/2010)		NO	interno/d'ufficio
Sopralluoghi/pareri richiesti dai Direttori delle Strutture	D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	A) Servizio di Prevenzione e Protezione B) Responsabile e Addetti al Servizio C) 011 9217426 - prevenzioneprotezione@aslo4.piemonte.it	Richiesta formale	entro 30 gg dalla richiesta formale	prassi	ricorso giurisdizionale al tribunale AMMINISTRATIVO Regionale (TAR) entro 60 gg dalla pubblicazione provvedimento	NO	interno/d'ufficio
Verbalizzazioni riunione art. 35 D,Lgs.81 con Direzione, MC e RLS	D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	A) Servizio di Prevenzione e Protezione B) Roberto Balbo C) 011 9217426 - prevenzioneprotezione@aslo4.piemonte.it	NO	redazione verbali entro 30 giorni successivi alla riunione	prassi		NO	interno/d'ufficio
Protocollo corrispondenza in entrata	DPR 445/2000 e Regolamento approvato con Deliberazione n. 374 del 20/06/2011	A) Servizio di Prevenzione e Protezione B) Silvana Celestri C) 011 9217328 prevenzioneprotezione@aslo4.piemonte.it	NO	protocollo del documento nella giornata dell'arrivo	Art. 52 del DPR 445/2000. Termine specifico previsto dall'art. 27 del Regolamento interno approvato con delib. n. 374/2011		NO	interno/d'ufficio