

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Gestione dei reclami rispetto alle attività assicurate dall'Azienda	L. 241/90 e smi L. 150/2000	A) URP B) Tiziana Guidetto C) 0119217449 - urp@aslto4.piemonte.it	Si (pubblicata nel sito internet dell'Azienda)	Per i reclami di più agevole definizione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo Per i reclami complessi (quelli che necessitano di istruttoria) entro 120 giorni dal ricevimento del reclamo	L. 241/90 e smi	Ricorso all'autorità giudiziaria competente ai sensi della normativa vigente	No	Istanza di parte
Risposta a richiesta di informazioni da parte dei cittadini rispetto alle attività assicurate dall'Azienda	L. 150/2000	A) URP B) Tiziana Guidetto C) 0119217449 - urp@aslto4.piemonte.it	No	5 giorni dal ricevimento della richiesta	Delibera n. 720 del 20/11/2013	*****	No	Istanza di parte
Accesso agli atti dell'URP	Legge 241/90 e smi D. Lgs. 33/2013 e smi Regolamento aziendale	A) URP B) Tiziana Guidetto C) 0119217449 - urp@aslto4.piemonte.it	Allegata al Regolamento aziendale e pubblicata nel sito internet dell'Azienda	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	Regolamento aziendale	Ricorso al Difensore Civico o al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 giorni da un atto di diniego o di silenzio	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite e aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (Deliberazione n. 771 el 12/12/2013)	Istanza di parte