



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – A.S.L. TO4

Verbale n. 26 del 7 luglio 2023

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.L. TO4, nominato con deliberazione n. 589 del 19/05/2021, come modificato con deliberazione n. 150 del 24/02/2022 e deliberazione n. 533 del 29/06/2023, si riunisce in data odierna alle ore 14,30.

Risultano presenti:

- Dott.ssa LECCI Francesca Componente con funzioni di Presidente (in videoconferenza)
- Dott. BRAMBILLA Antonio Componente
- Dott. ZANZOTTO Alan Componente

Sono inoltre presenti all'incontro:

- la Dott.ssa GALETTO Celestina, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- la Dott.ssa SANTORO Anna del Settore Controllo di Gestione

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra BUONGIORNO Filomena

Ordine del giorno:

1. Insediamento nuovo Componente O.I.V.
2. Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023
3. Performance anno 2022

Insediamento nuovo Componente O.I.V.

A seguito delle dimissioni presentate con decorrenza dal 9/05/2023 dalla Dott.ssa Lidia Maria PIZZOTTI, componente O.I.V. A.S.L. TO4 nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 589 del 19/05/2021, con deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 19/05/2023 è stato indetto avviso di ricerca al fine di poter individuare il nuovo Componente.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 29/06/2023, è stato nominato, quale componente dell'O.I.V. dell'A.S.L. TO4, il Dott. Antonio BRAMBILLA. L'incarico decorre dal 29/06/2023 per la durata di tre anni ed è stato comunicato al Dott. Brambilla con nota prot. n. 0068441 del 30/06/2023.

L'insediamento del nuovo Componente O.I.V., avviene in data odierna.

Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023

La dott.ssa Lecci comunica di aver effettuato la registrazione al "Sistema di registrazione e profilazione utenti dell'Autorità e di aver richiesto l'attivazione del profilo OIV. Informa che per completare la registrazione, l'Azienda dovrà, su richiesta dell'ANAC, inserire un codice di riconoscimento e attivazione del Componente iscritto.

La griglia sarà operativa a far data dal 10 luglio p.v..

Su richiesta dell'OIV, la dott.ssa Galetto inoltrerà entro lunedì 10 luglio, una bozza della griglia di rilevazione su cui i Componenti OIV potranno iniziare a fare le verifiche sul sito istituzionale dell'Azienda.

Si concorda un incontro dedicato alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per il giorno 13 luglio p.v., alle ore 14.30

Performance anno 2022

Si precisano alcuni punti importanti per la valutazione degli obiettivi anno 2022:

- ▶ Se lo “standard” dell’obiettivo prevede “Dicotomico Si/No”, si riconosce la percentuale solo nel caso in cui risulta raggiunto
- ▶ Per gli obiettivi CU2 (Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale) e CU3 (Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica), si definisce nella percentuale del 20 il riconoscimento di quanto evidenziato nella pre valutazione relativamente alla carenza di personale medico, di mancanza di spazi, etc.
- ▶ Le relazioni richieste a supporto/giustifica degli obiettivi non raggiunti, dovrebbero essere il più possibile valutabili e contenere dati numerici e devono sempre essere prima analizzati dal Settore Controllo di Gestione.

Si riesaminano alcuni obiettivi.

- Obiettivo CU6 Area parto: visto che, anche se per poco, due strutture non hanno raggiunto l’obiettivo, l’OIV chiede di confrontare i dati 2022 vs 2021 e, se presente un miglioramento, riconoscerlo applicando una funzione lineare;
- Obiettivo CU7 Riduzione del tempo di permanenza dei pazienti in DEA/PS: segnalare alla Direzione Generale se c’è stato un miglioramento rispetto al 2019 e riconoscere una percentuale come indicato nel verbale del 16/06/2023;
- Obiettivo CU9 Donazioni d'organo – sub obiettivo 1: verificare, se possibile, la corretta percentuale di raggiungimento del BDI per la SC Anestesia e Rianimazione Ivrea (segnalato 20% - valutare con decimali);
- Obiettivo CU14 Degenza Media: si leggono le motivazioni presentate dai Direttori delle Strutture Complesse di Medicina Generale Ciriè-Lanzo sede di Lanzo e Medicina Generale di Cuornè. Le stesse giustificano il raggiungimento dell’obiettivo;
- Obiettivo EF1a e EF6 Corretto utilizzo della procedura OLIAMM per acquisto servizi: si leggono le motivazioni presentate dalla SC Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi e dalla SC Distretto Ciriè-Lanzo. Le stesse giustificano il raggiungimento dell’obiettivo ;
- Obiettivo EF13 Affidabilità dati rilevati da flussi informativi della farmaceutica: la SC Farmacia Ospedaliera ha inviato i dati relativi al IV° trimestre 2022. Dai dati si riscontra che anche per questo trimestre l’obiettivo è stato raggiunto.

Prima del prossimo incontro si procederà con l’invio all’OIV della seguente documentazione:

- ▶ Pre-valutazione rivista sulla base di quanto definito negli incontri;
- ▶ Relazioni pervenute dai Direttori/Responsabili, accompagnata da una relazione, con dati, del Settore Controllo di Gestione
- ▶ Documentazione varia collegata agli obiettivi
- ▶ Verbali incontri precedenti

I Componenti dell’OIV, sulla base degli obiettivi in fase di valutazione e della documentazione pervenuta a giustificazione degli stessi, evidenzia quanto segue:

- dare indicazioni ai Direttori/Responsabili delle Strutture Aziendali di elaborare relazioni più precise e puntuali, contenenti dati numerici, utili ad una corretta valutazione;
- assegnare obiettivi misurabili e che prevedano percentuali di tolleranza.

La seduta termina, senza interruzioni, alle ore 17,48.

Chivasso, 7 luglio 2023

Il Componente Presidente OIV: Dott.ssa LECCI Francesca (in originale firmato)

Il Componente OIV: Dott. BRAMBILLA Antonio (in originale firmato)

Il Componente OIV: Dott. ZANZOTTO Alan (in originale firmato)

La RPCT: Dott.ssa Celestina GALETTO (in originale firmato)

Settore Controllo di Gestione: Dott.ssa Anna SANTORO (in originale firmato)

La segretaria verbalizzante: Buongiorno Filomena (in originale firmato)