

 ASL TO 4 - Regione Piemonte	DOCUMENTO DESCRITTIVO PAC A1.6	Struttura: Amministrazione del Personale	
A1.6 Adozione di un sistema di monitoraggio e verifica del rispetto del codice di comportamento che preveda anche l'adozione di misure nei confronti del personale che venga meno agli obblighi certificati.		Rev. 01	Pagina 1 di 2

INDICE

- 1 SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. DESCRIZIONE
4. ALLEGATI

03	30.12.2013			
Rev.	Data	Redazione RdF Marco Pricco Firmato in originale	Verifica RGQ Salvatore Di Gioia, Maurilio Franchetto Firmato in originale	Approvazione DS/DA/DG Firmato in originale

 A.S.L. TO4 Azienda Sanitaria Locale ASL TO 4 - Regione Piemonte	DOCUMENTO DESCRITTIVO PAC A1.6		Struttura: Amministrazione del Personale
A1.6 Adozione di un sistema di monitoraggio e verifica del rispetto del codice di comportamento che preveda anche l'adozione di misure nei confronti del personale che venga meno agli obblighi certificati.		Rev. 01	Pagina 2 di 2

1. SCOPO

Scopo del presente Documento descrittivo è il seguente:

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

I contenuti del presente documento descrittivo si applica nella ASL TO 4 per quanto riguarda le strutture che intervengono nello specifico ambito.

3. DESCRIZIONE

Vigilano sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti: i Dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, sotto la supervisione dell'OIV (Nucleo di Valutazione).

Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio, l'ASL TO4 si avvale dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Le attività svolte dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali ulteriori previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'ASL TO4 ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari cura l'esame delle segnalazioni, provenienti sia dall'interno che dall'esterno dell'Azienda, di violazione del Codice di comportamento, la raccolta delle condotte illecite segnalate, accertate e sanzionate.

Ai fini dello svolgimento delle attività previste, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari opera in raccordo con il Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione.

Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione del Codice di comportamento, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.

La commissione di illecito disciplinare o comunque l'esistenza di un procedimento disciplinare pendente viene valutata – anche in relazione alla tipologia di illecito – ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. L'irrogazione di sanzioni disciplinari deve essere considerata in ordine alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.

La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento integra condotte contrarie ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente, essa è fonte comunque di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'ASL TO4.

 A.S.L. TO4 Azienda Sanitaria Locale ASL TO 4 - Regione Piemonte	DOCUMENTO DESCRITTIVO PAC A1.6		Struttura: Amministrazione del Personale
A1.6 Adozione di un sistema di monitoraggio e verifica del rispetto del codice di comportamento che preveda anche l'adozione di misure nei confronti del personale che venga meno agli obblighi certificati.		Rev. 01	Pagina 3 di 2

Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla Legge, dai Regolamenti nazionali ed aziendali e dai Contratti Collettivi Nazionali ed Aziendali, incluse quelle di risoluzione del rapporto di lavoro.