



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
A.S.L. TO4
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 764 DEL 21/09/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA FIGURA DI DATA MANAGER PER GLI STUDI CLINICI PRESSO LA S.C. ONCOLOGIA E LA S.S.D. EMATOLOGIA - CONTO DI COSTO 3.10.04.52 - SPESA PREVISTA EURO 29.295.

Proponente: ASL TO4 - S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Numero di Proposta: 788 del 12/09/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA FIGURA DI DATA MANAGER PER GLI STUDI CLINICI PRESSO LA S.C. ONCOLOGIA E LA S.S.D. EMATOLOGIA - CONTO DI COSTO 3.10.04.52 - SPESA PREVISTA EURO 29.295.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano SCARPETTA
(Nominato con D.G.R. n. 21-3303 del 28 maggio 2021)

- Vista la nota prot. 89838, del 6.9.2023 con la quale il Direttore della S.C. Oncologia e delle SSD Ematologia, ha richiesto l'attivazione della procedura per l'affidamento di n. 1 borsa di studio per la figura di Data Manager presso la SC Oncologia e SSD Ematologia con il compito di coordinare le sperimentazioni cliniche interne;
- Rilevato dalla nota sopra citata che le mansioni del Data Manager possono essere diverse nei vari Centri di Ricerca e a seconda dei bisogni della propria Unità Operativa, ma generalmente consistono in:
 - Predisporre la documentazione necessaria all'approvazione da parte del Comitato Etico locale della sperimentazione clinica a cui l'Unità Operativa vuole partecipare;
 - Organizzare le visite in cui avviene ufficialmente l'apertura del centro e l'autorizzazione ad inserire pazienti nella sperimentazione in corso;
 - Fungere da intermediario fra le Case Farmaceutiche o i Promotori delle varie sperimentazioni cliniche e i Medici dell'Unità Operativa per i rispettivi bisogni/richieste;
 - Affiancare il personale Medico nell'ottemperare a tutte le richieste studio-specifiche raccolte nei protocolli di sperimentazione;
 - Garantire l'ordine del farmaco sperimentale e, se preparato all'interno della Unità Operativa, tenerne la contabilità;
 - Raccogliere i dati, spesso tradotti in lingua inglese, riguardanti i pazienti oggetto di sperimentazione nelle varie fasi di terapia e follow-up e trasmetterli regolarmente al Promotore;
 - Rispondere alle discrepanze emerse durante la raccolta dei dati;
 - Inviare al Promotore o a Laboratori centralizzati il materiale e i referti anonimi dei pazienti;
 - Organizzare e partecipare alle visite di controllo eseguite dal Promotore all'interno dell'Unità Operativa;
 - Organizzare e partecipare ad eventuali AUDIT di qualità sulle sperimentazioni cliniche proposti dai vari Esecutori sia interni che esterni.
- Ravvisato che - a fronte della citata documentazione nonché dei criteri e delle modalità già adottate in passato per analoghe prestazioni - è ipotizzabile un incarico da espletarsi per la durata di 12 mesi, con un impegno settimanale di n. 25 ore per un importo orario lordo di €

22,00, a un costo complessivo di € 27.000 + IRAP 8,5% da supportare con i fondi dedicati alle attività della S.C. Oncologia e della S.S.D. Ematologia;

- Atteso che il costo di tale assegnazione risulta escluso dal limite massimo di spesa correlato al Piano del Fabbisogno Triennale del Personale, trovando completa copertura nel sopracitato fondo;
- Richiamata la deliberazione aziendale n. 1251 dell'11/06/2009 con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi individuali ex art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- Rilevato inoltre che, alla luce dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005, è stato ridisciplinato l'obbligo di trasmissione, già previsto dall'art. 1, commi 11 e 42 della L. n. 311/2004, degli atti di spesa, relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 della succitata Legge 266/2005 di importo superiore ad € 5.000,00, alla competente Sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;
- Vista la Deliberazione n. 362 del 23/10/2013 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per il Piemonte;
- Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- Ritenuto pertanto di dover procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio nei termini e con le modalità sopramenzionati;
- Rilevato che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale, dott. Marco PRICCO, così come risulta dalla sottoscrizione apposta in calce alla presente;
 - Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
 - Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di loro competenza, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

D E L I B E R A

1. di procedere all'indizione, per le motivazioni di cui in premessa, di un avviso pubblico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la figura di Data Manager per gli studi clinici presso la S.C. Oncologia e la S.S.D. Ematologia da espletarsi per la durata di 12 mesi, con un impegno settimanale di n. 25 ore per un importo orario lordo di € 22,00, a un costo complessivo di € 27.000 + IRAP 8,5% da supportare con i fondi dedicati alle attività della S.C. Oncologia e della S.S.D. Ematologia;
2. di assegnare il costo derivante dal presente provvedimento pari a € 29.295, comprensivo di IRAP, al conto n. 3.10.04.52 dei bilanci di competenza 2023/2024, trovando tale spesa copertura nell'ambito fondi dedicati alle attività della S.C. Oncologia e S.S.D. Ematologia;

3. di trasmettere il presente atto alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Regione Piemonte, alla luce della L. 266/2005, art. 1, comma 173, e della deliberazione n. 362 del 23/10/2013 della stessa Sezione Regionale della Corte dei Conti;
4. di effettuare la pubblicazione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., del bando di indizione dell'avviso pubblico di interesse sul sito internet aziendale nell'area "L'ASL da te -Selezioni per incarichi di collaborazione ed esiti" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28, comma 2, della L.R. 10/1995, stante l'urgenza di attivare la procedura.

ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA FIGURA DI DATA MANAGER PER GLI STUDI CLINICI PRESSO LA S.C. ONCOLOGIA E LA S.S.D. EMATOLOGIA.

La presente borsa di studio - da espletarsi presso la S.C. Oncologia e la S.S.D. Ematologia per la durata di 12 mesi - prevede un impegno settimanale di n. 25 ore per un importo orario lordo di € 22,00, a un costo complessivo di € 27.000 + IRAP 8,5% erogabile in quote mensili nel rispetto dell'orario minimo da garantire. Le ore saranno articolate in monte orario suddiviso tra la S.C. Oncologia e la S.S.D. Ematologia.

A cadenza trimestrale potrà essere effettuata una specifica verifica volta alla conferma dell'attribuzione della borsa di studio. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego con l'Azienda né con Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività. L'esercizio contestuale a quello di borsista di attività professionali presso Strutture private o pubbliche sarà valutato, per quanto concerne l'eventuale incompatibilità, volta per volta dall'Amministrazione.

La selezione è espletata ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) idoneità fisica alla mansione:

l'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, con riferimento alla figura professionale da ricoprire, prima dell'inizio dell'attività.

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche Classe 9/S (D.M 590/99) corrispondente alla Classe LM 9 (D.M. 270/04), Chimica e Tecnologie Farmaceutiche Classe 14/ S (D.M 590/99) corrispondente alla Classe LM 13(0.M 270/04), Biologia Classe 6/ S (D.M 590/99) corrispondente alla Classe LM 6 (DM 270/04) ovvero di titoli equivalenti dei precedenti

ordinamenti ex ante D.M. 590/99 ovvero di titolo equipollente conseguito presso Università straniere.

2) I candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Conoscenza lingua inglese
- Conoscenza di applicativi in ambiente Windows-office, foglio di calcolo, posta elettronica

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Master in Ricerca clinica
- Esperienza in gestione dati clinici in oncologica e/o oncoematologia;
- Conoscenza lingua francese
- Esperienza documentata in attività di study coordinator nella conduzione di studi clinici o gestione progetti di ricerca con farmaci sperimentali all'interno di un Centro Oncologico e/o Oncoematologico con caratteristiche di un Centro di riferimento

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

Per partecipare all' avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal avviso.

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Web Aziendale (**www.aslto4.piemonte.it**). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'ASLTO4, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
--

Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati per la validità della domanda sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 punto 1 (requisiti generici), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso

(permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.

I passi necessari sono:

- 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando concorso/avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

La Commissione di valutazione dei candidati è così composta:

- **Presidente:** Direttore SC Oncologia o suo delegato;
- **Componente:** Responsabile della SSD Ematologia o suo delegato;
- **Componente e Segretario:** Dipendente dell'Azienda appartenente alla S.C. Amministrazione del Personale che svolga anche funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione sarà incaricata dell'ammissione ed eventuale esclusione dei candidati in merito al possesso dei requisiti richiesti, della valutazione dei titoli dei candidati ammessi e della formulazione della graduatoria finale di merito, redatta in base alla valutazione dei curricula e del colloquio, individuando a tal fine il seguente punteggio:

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 dall'apposita commissione esaminatrice.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di punti 20 (art. 27 c. 2 punto c. DPR 483/97).

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 20 punti. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la sufficienza nel colloquio.

La data fissata per il colloquio verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.aslto4.piemonte.it nella sezione «L'ASL da te» «Selezioni per incarichi di collaborazione ed esiti» non meno di 7 (sette) giorni prima della stessa data.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione ed esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti indicati nell'avviso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. I candidati utilmente classificati verranno contattati dall'Amministrazione per tutti gli adempimenti necessari al conferimento dell'incarico. Decade da tale assegnazione chi abbia conseguito l'incarico mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria dell'avviso è pubblicata nel sito internet (www.aslto4.piemonte.it) - L'Asl da te - Selezioni per incarichi di collaborazione ed esiti - Esiti selezioni per incarichi di collaborazione.

L'ASL TO4 comunque si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, di sospendere, di modificare e di revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per

perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 - Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SC Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

Trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, i candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti allegati alla domanda facendone espressa richiesta scritta ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Tale documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di carta d'identità valido. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati al colloquio. Nel caso la restituzione avvenga a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico del candidato.

Trascorsi cinque anni dalla data di conferimento dell'incarico, salvo contenzioso in atto, l'ASL procederà all'eliminazione della domanda ed allo scarto della documentazione ad essa allegata.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria ASL TO4 S.C. Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - tel. 011/9176299 oppure consultare il sito internet (www.aslto4.piemonte.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano SCARPETTA



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
A.S.L. TO4
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 764 DEL 21/09/2023

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1
BORSA DI STUDIO PER LA FIGURA DI DATA MANAGER PER GLI STUDI CLINICI
PRESSO LA S.C. ONCOLOGIA E LA S.S.D. EMATOLOGIA - CONTO DI COSTO
3.10.04.52 - SPESA PREVISTA EURO 29.295.**

PUBBLICATA ai sensi di legge a decorrere dal 21/09/2023

Ai sensi della L.R. 24/01/1995 n. 10
DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVA DAL 21/09/2023

TRASMESSA al Collegio Sindacale il

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Si rende copia conforme all'originale informativo sottoscritto digitalmente
da....., composta da n. (.....) fogli/facciate
Chivasso, il

Il Referente incaricato

.....

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

CORDA STEFANIA - Responsabile del procedimento ASL TO4 - S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

PRICCO MARCO - Direttore ASL TO4 - S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

GHIGNONE ENRICO - Responsabile ASL TO4 - S.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

LOSS ROBIN STEFANO - Direttore DIRETTORE AMMINISTRATIVO

GIRARDI ALESSANDRO - Direttore DIRETTORE SANITARIO

SCARPETTA STEFANO PIERO - Il Direttore Generale ASL TO4 - DIREZIONE GENERALE

CIOFFI EMILIA - il responsabile della pubblicazione