

 ASL TO 4 - Regione Piemonte	DOCUMENTO DESCRITTIVO PAC E4.1	Struttura: Economico- Finanziario	
Individuare all'interno della struttura aziendale un responsabile amministrativo incaricato della supervisione dell'inventario fisico e valorizzazione delle rimanenze al 31 dicembre di ogni esercizio.		Rev. 1 Data 8.03.17	Pagina 1 di 2

INDICE

- 1 SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. DESCRIZIONE
4. ALLEGATI

STRUTTURE COMPETENTI PER LA REDAZIONE

S.C Gestione Economico Finanziaria

LISTA DI DISTRIBUZIONE

S.C Gestione Economico Finanziaria
S.C Farmacia Ospedaliera e S.C Farmacia Territoriale
S.C Approvvigionamento e Logistica
Ogni altra struttura S.C coinvolta nel processo
Loro tramite al personale di riferimento

	Data			
Rev. 1	08/03/17	Redazione Resp. Economico. Finanziario Maurilio Franchetto	Verifica Resp. Economico. Finanziario Maurilio Franchetto Resp.Programmazione strategica controllo di gestione e qualità Salvatore Di gioia	Approvazione DS/DA/DG Lorenzo ARDISSONE

 A.S.L. TO4 Azienda Sanitaria Locale ASL TO 4 - Regione Piemonte	DOCUMENTO DESCRITTIVO PAC E4.1	Struttura: Economico- Finanziario	
Individuare all'interno della struttura aziendale un responsabile amministrativo incaricato della supervisione dell'inventario fisico e valorizzazione delle rimanenze al 31 dicembre di ogni esercizio.		Rev. 1 Data 8.03.17	Pagina 2 di 2

1. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di :

- individuare il responsabile amministrativo incaricato alla supervisione dell'inventario fisico e valorizzazione delle scorte
- informare e formare il personale
- ridurre la variabilità nei comportamenti
- documentare le attività effettuate.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura viene utilizzata nell'ambito dell'ASL TO 4 dalle funzioni espressamente interessate.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La gestione dei magazzini (economale e farmaceutico) è affidato al personale dipendente dei rispettivi servizi.

La procedura è automatizzata (procedura Oliamm).

Il Collegio sindacale svolge verifiche periodiche su tutti i magazzini dislocati nell'Asl.

I reparti, con apposito prospetto excel, rilevano le scorte esistenti nei reparti al 31/12 di ogni anno e vengono comunicate al Servizio Economico Finanziario.

Il Servizio Economico Finanziario (settore bilancio) procede alla rilevazione automatica delle scorte (da procedura) e quelle con prospetto excel (da reparto) e ne riporta in bilancio gli esiti.

Il responsabile amministrativo incaricato della supervisione dell'inventario fisico e valorizzazione delle rimanenze al 31 dicembre di ogni esercizio è individuata nella Dott.ssa Letizia Canova facente parte del Servizio Economico Finanziario.

4. ALLEGATI

Non sono previsti allegati