

S.C. TECNICO PATRIMONIALE – Settore Patrimonio

MOD. 2 – RICHIESTA FUORI USO

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

IDENTIFICAZIONE DEL BENE

Descrizione:

N. Inventario assegnato :

Servizio di appartenenza :

Codice Centro di Costo :

Nome del Consegnerario/Responsabile:

Indirizzo mail:

Telefono:

Titolo di possesso : Proprietà Comodato d'uso Altro:

Motivo della dismissione :

Nominativo di riferimento per ritiro e tel.:

Ubicazione bene indirizzo completo per il ritiro:

Firma del Consegnerario o del Responsabile

Data, ____ / ____ / ____

AUTORIZZAZIONE ALLA DISMISSIONE

Per Apparecchiature Informatiche

(INVIARE IL PRESENTE MODULO ALLA S.C. SISTEMI INFORMATIVI)

TIMBRO E FIRMA(Sistemi Informativi)

Per Arredi e apparecchiature elettriche

(INVIARE IL PRESENTE MODULO ALLA S.C. TECN. PATRIM.- SETTORE PATRIMONIO)

TIMBRO E FIRMA.....(Servizio Tecnico)

Per Apparecchiature elettromedicali

(INVIARE IL PRESENTE MODULO ALL' UFFICIO INGEGNERIA CLINICA)

TIMBRO E FIRMA(Ing. Clinica)

A cura del Settore Patrimonio

Per la S.C . A. Gestione Logistica Beni.

NOTE: In attesa di Delibera di Fuori Uso, si autorizza il trasferimento presso:

Data.....