



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

---

**CRITERI E PROCEDURE**

**PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI**

**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**A DIRIGENTI DEI RUOLI**

**PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO**

## Indice

<b>Articolo</b>	<b>Oggetto</b>	<b>pag.</b>
1	Incarichi di Direttore di Struttura Complessa a Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo .....	3
2	Modalità di presentazione delle domande di ammissione .....	3
3	Contenuti dell'avviso .....	3
4	Criteri per il conferimento degli incarichi .....	4
5	Modalità di costituzione e di funzionamento delle Commissioni di Valutazione .....	4
6	Modalità di conferimento dell'incarico .....	4
7	Durata degli incarichi .....	4

## **Articolo 1**

### **Incarichi di Direttore di Struttura Complessa a Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo**

1. Gli incarichi di Struttura Complessa sono affidati a dirigenti in servizio di ruolo, in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale che, dopo aver svolto 5 anni di attività nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., senza soluzione di continuità.
2. L'Azienda, con apposito avviso interno emanato dal Direttore Generale, informa i dirigenti dell'Azienda della volontà aziendale di procedere alla copertura della Struttura Complessa, al fine di permettere la presentazione delle candidature.
3. Alla selezione potranno partecipare anche i dirigenti di ruolo, in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 2, temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti, ivi compreso il collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o di Direttore Amministrativo in Azienda o Ente del S.S.N.

## **Articolo 2**

### **Modalità di presentazione delle domande di ammissione**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva interna per titoli e colloquio, gli aspiranti devono presentare, secondo le modalità indicate dall'avviso interno emanato dal Direttore Generale, apposita domanda firmata, entro e non oltre le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'A.S.L. TO4 ([www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti".

## **Articolo 3**

### **Contenuti dell'avviso**

1. L'avviso deve specificare i seguenti elementi:
  - a) la struttura alla quale l'incarico afferisce;
  - b) il ruolo (Professionale, Tecnico o Amministrativo) richiesto;
  - c) il profilo professionale richiesto;
  - d) la tipologia dell'incarico;
  - e) la durata dell'incarico;
  - f) l'indicazione di produrre il curriculum professionale da parte dell'istante, datato e firmato;
  - g) i termini e le modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico;
  - h) l'obbligo di dichiarare, da parte dell'istante:
    - la situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa;
    - le sanzioni disciplinari subite, limitatamente all'ultimo biennio.
2. L'istanza per il conferimento dell'incarico dirigenziale deve essere presentata all'Azienda entro il termine perentorio fissato dall'avviso. La domanda, redatta in carta semplice e corredata dalla documentazione indicata nell'avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4 e recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda nei termini contenuti nell'avviso interno.
3. Le disponibilità manifestate senza l'osservanza delle modalità e/o termini sopra indicati non potranno essere prese in considerazione e l'interessato sarà escluso dalla procedura rivolta al conferimento dell'incarico di Struttura Complessa oggetto dell'avviso.

## **Articolo 4**

### **Criteria per il conferimento degli incarichi**

1. L'Azienda, per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 1, effettuerà una valutazione comparativa delle candidature nel rispetto dei criteri indicati dagli articoli 26 e seguenti del C.C.N.L. 08/06/2000 dell'area della dirigenza S.P.T.A. con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati.
2. La Commissione di Valutazione di cui all'articolo seguente, nello svolgimento delle proprie attività, si attiene ai criteri sopra esplicitati; in particolare, durante il colloquio provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire.

## **Articolo 5**

### **Modalità di costituzione e di funzionamento delle Commissioni di Valutazione**

1. La Commissione di Valutazione incaricata della selezione dei candidati è composta da tre esperti, di norma Direttori Amministrativi di Azienda Sanitaria Locale o Azienda Sanitaria Ospedaliera; nella deliberazione di nomina della Commissione di Valutazione viene anche precisato chi svolge le funzioni di Presidente.
2. La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati.
3. Dopo lo svolgimento del colloquio con i candidati, la Commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui, indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni.
4. Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

## **Articolo 6**

### **Modalità di conferimento dell'incarico**

1. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico.
2. L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del dirigente prescelto.
3. Nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito l'incarico sia assente per aspettativa, il Direttore Generale, sulla base dei giudizi espressi dalla Commissione di Valutazione, potrà individuare un supplente che espletterà il mandato per il periodo di assenza del titolare.

## **Articolo 7**

### **Durata degli incarichi**

1. Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, gli incarichi dirigenziali oggetto del presente regolamento hanno durata di cinque anni con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dall'articolo 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992 e dagli articoli 26 e seguenti, del C.C.N.L. 03/11/2005 e s.m.i..