

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Alessandra Comoglio
Telefono	3394438398
pec	giusafagio@pec.libero.it
E-mail	acomoglio@aslto4.piemonte.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	Torino (TO) 16/08/1965
Codice Fiscale	CMGLSN65M56L219I

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

• Amministrazione	ASL TO4
• Tipo di settore	Struttura Complessa Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione budget, pianificazione acquisti , monitoraggio fabbisogni

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico amministrativo conseguita il 06.07.1992 presso Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche

Altri titoli di studio e professionali

- Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguito presso l'Università degli Studi della Calabria in Cosenza nella 2° sessione anno 1992
- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili dal 15.06.2007 al numero 144303
- Master in Economia e Politica Sanitaria organizzato dal Consorzio per la ricerca e l'Istruzione permanente in Economia (CORIPE) Piemonte a.a. 2009/2010 con esame finale
- Iscrizione dal 16.06.2021 nell'Elenco Nazionale dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) al numero 6483

Corsi Di Perfezionamento

- Corso Universitario di Aggiornamento Professionale in Organizzazione e controllo dei Costi nella Sanità Pubblica presso l'Università di Torino Facoltà di Economia Dipartimento di Management con esame finale anno 2012 – aprile /giugno – per 8 giornate

Incarichi lavorativi ricoperti

- Dal 15.4.1985 al 31.09.1989 applicato di segreteria
- dal 01.09.1989 al 06.07.1997 assistente amministrativo ex ASL 6 Ciriè
- dal 07.07.1997 al 28.11.2001 collaboratore amministrativo ex ASL 3 Torino
- dal 29.11.2001 al 31.05.2006 collaboratore amministrativo esperto ex ASL 3 Torino
- dal 01.06.2006 al 22.09.2019 collaboratore amministrativo esperto ASL TO4
- dal 23.09.2019 a tutt'oggi Dirigente amministrativo ASL TO4

- Le principali mansioni affidate nel rapporto di lavoro con la ex ASL 6 con la qualifica di assistente amministrativo sono state inerenti all'attività del servizio personale riguardante l'area economica (stipendi).

- Le principali mansioni e responsabilità affidate nel rapporto di lavoro con l'ASL 3 – inizio attività con la qualifica di Collaboratore Amministrativo dal 07.07.1997 - con attribuzione di specifica posizione organizzativa di Responsabile del Settore Procedimenti Amministrativi e contabilità dall'UOA Tecnico e Patrimoniale dal 01.10.2001 al 31.05.2006:
 - procedimenti di approvvigionamento beni/servizi/lavori sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria
 - coordinamento del personale amministrativo e di supporto del settore
 - effettuazione analisi dei bisogni formativi del personale, coordinamento gruppi di lavoro nel settore di appartenenza finalizzati allo studio ed alla stesura di protocolli e procedure operative e verifica sull'applicazione
 - coinvolgimento attivo del personale attraverso giornate di studio sulle novità legislative del settore in qualità di docente

- tenuta della contabilità sia economica che analitica di settore e costante interfaccia con la UOA Contabilità Finanziaria ed Economica
 - gestione del Patrimonio con particolare obiettivo assegnato dalla Direzione Generale di alienazione immobili di Via Verdi – Via Vanchiglia , consistente nella procedura con la Sovrintendenza e con accordi con la Città di Torino detentrica degli immobili ad uso popolare .
- Le principali mansioni e responsabilità affidate nel rapporto di lavoro con l'ASL 6 ora ASL TO4 a partire dal 01.06.2006 sono inerenti al coordinamento delle attività amministrative, prima distrettuali - dal 01.06.2006 al 31.10.2008 presso il Distretto di Ciriè - e poi dal 01.11.2008 di Direzione Medica Ospedaliera del Presidio Ciriè – Lanzo.
- A far data dal settembre 2010 al 22.09.2019 attribuzione di posizione organizzativa “Presidi Riuniti Ciriè – Lanzo” le cui funzioni consistono in:
 - supportare con autonomia gestionale le attività amministrative, rendendo necessaria l'informazione costante sulle direttive sia regionali sia nazionali,
 - pianificazione di una formazione continua specifica per il personale amministrativo assegnato
 - tendenza ad uniformare le procedure con le altre direzioni mediche di Presidio mediante incontri periodici
 - organizzazione e pianificazione del lavoro secondo le indicazioni del Direttore della struttura
 - soluzione criticità nell'ambito della carenza di personale amministrativo nelle strutture di degenza e ambulatoriali.
- Con nota del 15.03.2013 prot. N. 0027896 è stato altresì attribuito l'incarico di coordinamento delle attività amministrative dell'Ufficio Libera Professione a far data dal 15.03.2013. Le funzioni connesse al coordinamento delle attività amministrative dell'Ufficio Libera Professione consistono in :
 - analisi della legislazione vigente in materia nonché dei Contratti collettivi nazionali di lavoro per la corretta gestione dell'attività
 - puntuale definizione dei tetti di attività con costante confronto con l'attività istituzionale
 - esame della documentazione prodotta dai singoli professionisti e dai centri esterni richiedenti la consulenza
 - implementazione di un programma informatizzato per gestire l'attività in grado di generare report per

condurre analisi economiche

- sinergie con altri Uffici/strutture per acquisizione di informazioni utili per una corretta gestione dell'iter autorizzativo (esempio Medicina Legale per le verifiche sulle autorizzazioni ai Centri privati, Ufficio personale per il controllo sulle timbrature, controllo di gestione per l'analisi del fatturato in istituzionale, Contabilità Economico Finanziaria)
- statistiche e trasmissione dati alla Regione.
- Con nota del 27.03.2018 prot. 0028447 è stato conferito incarico di posizione organizzativa con decorrenza 01.04.2018 di " Responsabile attività ed equipe amministrativa della Direzione Medica del P.O. Ciriè – Lanzo e Responsabile dell'Ufficio Libera professione".
- Referente di sede per l'ASL TO4 per le attività amministrative per il tirocinio formativo pratico presso le strutture dell'ASL TO4 nell'ambito del corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2012-2015
- Dal 2016 attribuito l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto : "servizio di gestione del micronido aziendale di Ciriè con concessione dei locali per eseguire l'attività".
- Dal 23.09.2019 a tutt'oggi Dirigente amministrativo presso la SC Acquisizione e Gestion e Logistica Beni e servizi ASL TO4
- Partecipazione quale componente delle seguenti Commissioni/Gruppi di lavoro :
 - Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale del Comparto
 - Commissione Paritetica per l'attività libero professionale
 - COSD (Comitato Ospedale senza dolore)
 - Segreteria scientifica per le sperimentazioni cliniche
 - Gruppo privacy aziendale
- partecipazione al gruppo di lavoro presso l'A.Re.S.S. a Torino anni 2012/2013 "Analisi dei costi standard nella sanità piemontese e formulazione di un modello di analisi di impatto economico degli atti aziendali nel S.S.R. Piemontese" per 16 incontri
- Referente/tutor aziendale per la Direzione Medica Ospedaliera Ciriè – Lanzo e Ufficio Libera professione per stage/tirocini nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro con Istituti Scolastici

Capacità linguistiche

Lingua Livello Parlato Livello Scritto

Inglese buono buono

Francese buono buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Tutte le piattaforme informatiche ad uso specifico per l'attività

Capacità e competenze acquisite

- Capacità organizzativa e gestione delle risorse umane assegnate
- autonomia organizzativa e capacità di iniziativa
- attitudine nelle relazioni sia interne che esterne all'Azienda
- affidabilità e collaborazione nello svolgimento dell'attività finalizzato al raggiungimento dei risultati con osservanza delle disposizioni normative e flessibilità in termini di orario di lavoro adattabile alle esigenze

Altro (partecipazione a convegni e seminari) ecc.,

- Corso La responsabilità dei centri di costo nelle USSL presso la sede ISFOD di Modena in data 18-19-20 dicembre 1991
- Corso WinWord 7.0 Master Società ELEA in data 04 e 05 febbraio 1999 a Torino
- Corso Organizzazione del Lavoro e gestione delle Risorse Umane presso l'ASL TO3 di Torino nei giorni 29 maggio e 1-8 giugno 2000
- Corso Miglioramento dei processi contabili - amministrativi presso l'ASL TO3 di Torino nel periodo maggio-giugno 1999 per un totale di 4 incontri
- Corso Appalto di opere pubbliche – 1° modulo presso la SDA Bocconi Milano nei giorni 24-25-26 settembre 1997
- Corso Appalto di opere pubbliche – 2° modulo presso la SDA Bocconi Milano nei giorni 27-28-29 ottobre 1997
- Corso Procedimenti di gara e stipulazione di contratti nella realizzazione di lavori pubblici presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali a Roma il 23-24-25 novembre 1998
- Corso Microsoft Excell 5.0 – corso master presso Executrain Torino il 15-16 ottobre 1997
- corso Word 7.0 presso Executrain Torino il 20 settembre 1997
- Corso di formazione Il Sistema Qualità ISO 9000 nei servizi presso la Società Poliedra di Torino per 10 giornate periodo settembre-dicembre 1997
- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo Il mercato unico Europeo e

l'innovazione dei processi d'acquisto delle amministrazioni pubbliche: il 1999 presso l'Università Bocconi di Milano il 30 aprile 1999

- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo La costruzione di un capitolato speciale negli acquisti di beni e servizi presso l'Università Bocconi di Milano il 10 giugno 1999
- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo Il ruolo delle istituzioni che finanziano gli acquisti delle AAPP presso l'Università Bocconi di Milano il 18 ottobre 2001
- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo L'influenza del diritto privato nella contrattazione pubblica: le scelte di management presso l'Università Bocconi di Milano il 27 settembre 2001
- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo E gouvernement, una nuova Era? presso l'Università Bocconi di Milano in data 4 aprile 2001
- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo L'innovazione e gli scenari strategici derivanti dalle opzioni economiche, gestionali, organizzative e giuridiche nella direttiva 2004/CE in qualità di RELATRICE presso l'Università Bocconi di Milano in data 30 settembre e 1 ottobre 2004
- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo Programmazione finanziaria 2002e scelte di innovazione sugli acquisti presso l'Università Bocconi di Milano in data 26 settembre 2002
- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo I sistemi di finanziamento e co-finanziamento per gli acquisti pubblici presso l'Università Bocconi di Milano il 9 maggio 2002
- incontro OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto nelle amministrazioni pubbliche) dal titolo Gli acquisti on line. Accentramento o decentramento della funzione acquisti? presso l'Università Bocconi di Milano il 23 aprile 2002
- corso di formazione manageriale Una soluzione nuova per vecchio problema presso la sede Top Consult di Torino in data 19 dicembre 2002
- evento formativo Sistri – I nuovi adempimenti per la gestione dei Rifiuti presso la regione Piemonte in data 28 luglio 2011
- giornata di studio CISEL La gara on line – disciplina giuridica e aspetti tecnologici a Bologna in data 14 marzo 2003
- giornata di studio Legge Finanziaria 2003. l'impatto sugli acquisti di beni e servizi in Sanità presso la Federazione Regionale Economi e Provveditori della sanità a Torino in data 29 gennaio 2003
- corso Gestione dei documenti in formato elettronico e dei flussi documentali presso l'ASL TO3 a Torino in data 11 e 12 giugno 2003

- Corso Le procedure di erogazione della spesa pubblica presso la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali a Roma in data 23-24-25 ottobre 2003
- seminario di aggiornamento CISEL L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica a Bologna in data 22 e 23 aprile 2004
- Corso Sperimentiamo il marketplace organizzato nell'ambito del Progetto Change Management nei processi d'acquisto delle PA presso il Formez ad Arco Felice di Pozzuoli (NA) il 16 settembre 2004
- Corso Privacy e sicurezza dei dati nell'ASL 3 presso l'ASL TO3 di Torino nei giorni 28 e 29 settembre 2004
- Corso Approfondimento degli strumenti informatici con powerpoint e internet presso la Morgan Ashley Consulting di Torino dal 24 maggio 2005 al 10 novembre 2005 per 5 giornate
- DOCENZA al corso Diritto Amministrativo e Legislazione Sanitaria presso l'ASL TO3 di Torino il 6 febbraio 2006
- Corso Il federalismo fiscale e la sanità delle Regioni presso il Coripe Piemonte a Moncalieri in data 22 e 23 ottobre 2010
- Seminario di Approfondimento Assistenza territoriale e Ospedaliera: Integrare?Scorporare? Esperienze a confronto presso il Coripe Piemonte a Moncalieri in data 10 ottobre 2011
- Corso La responsabilità Disciplinare del Dirigente: Il dirigente del SSN come soggetto ed oggetto dell'azione disciplinare presso l'ASL TO2 in data 15 novembre 2011
- partecipazione ad un convegno scientifico organizzato dal Coripe Piemonte a Moncalieri in data 11 luglio 2011
- convegno Il governo dei costi in sanità. Modelli di eco-payment ed esperienze europee presso la Fondazione Smith Kline a Torino in data 24 maggio 2012
- corso La libera professione intramuraria:le novità introdotte dal c.d Decreto Balduzzi presso MAGGIOLI a Milano in data 26 marzo 2013
- corso L'integrità e la trasparenza nella ricerca scientifica organizzato dall'ASL 1 in data 27 giugno 2016
- corso I conflitti di interesse nella pratica quotidiana organizzato dall'ASL 1 in data 30 maggio e 6 giugno 2016
- Corso Come aggiornare e rendere utile il codice di comportamento presso l'ONLUS Gruppo Abele di Torino in data 14 ottobre – 21 novembre 2016
- Corso Modelli di governo dei processi interpersonali e collettivi ASL TO4 in data 23 e 24 novembre 2016
- dal 20.04.2012 al 25.04.2012 partecipazione al corso universitario di aggiornamento professionale in organizzazione e controllo dei costi nella sanità pubblica presso Università di Torino – facoltà di economia – dipartimento di management Torino – 36 ore
- partecipazione al corso : la privacy in sanità – formazione in materia di GDPR – corso avanzato in data 26.11.2018 e in

data 03.12.2018 presso ASL TO4

- partecipazione al corso aggiornamento in materia di procedimento disciplinare in data 16.05.2019 presso ASL TO4
- partecipante al corso Formazione in materia di antiriciclaggio in data 05.06.2019 presso ASL TO4

**ATTIVITA ' SPECIFICA IN
AMBITO PANDEMIA
COVID**

- Attività presso l'Unità di Crisi REGIONE PIEMONTE e Unità di crisi ASL TO4 FASE 1
- Componente task force aziendale ASL TO 4 fase 2
- Da ottobre 2020 convenzione presso il Dirmei per 2gg/settimana per l'implementazione di un controllo dei costi e componente Unità di Crisi Regionale (Dirmei) in qualità di Coordinatore Area Amministrativa (al 50%)
- Referente unico regionale per la Protezione Civile Nazionale per la rendicontazione costi covid sostenuti dalle Asl

Balangero 17 gennaio 2022

In fede

Alessandra Comoglio