

PERSONALE DEL COMPARTO
ACCORDO SUL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DEL
PERSONALE DEL COMPARTO

In data 07/10/2024, le parti sottoindicate sottoscrivono il seguente Accordo, risultante dal confronto di cui all'art. 6, comma 3, lettera n), riguardante la definizione del "Regolamento per le progressioni tra le aree" ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Personale Comparto Sanità- Triennio 2019-2021- che ne forma parte integrante e sostanziale.

Premesso che

L'Azienda nell'ambito del proprio piano triennale dei fabbisogni (PTFP 2022-2024) rileva la necessità di copertura di alcuni profili attraverso l'istituto della progressione tra aree al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità dei propri dipendenti garantendo la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno.

Le Parti concordano quanto segue

- di approvare il "Regolamento per le progressioni tra le aree" di cui all'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.
- di attivare procedure valutative per la progressione tra le aree in fase di prima applicazione di cui all'art. 21 del succitato CCNL da effettuarsi entro il 30.06.2025 per i seguenti posti distinti per area e profilo:

AREA	RUOLO	PROFILO	n.
Professionisti della Salute ex D/DS	Sanitario	Fisioterapista / ter. occupaz.	3
Funzionari ex D/DS	Amm.	Collaboratore amm.vo profess.le	4
Funzionari ex D/DS	Tecnico	Collab. tecnico professionale	3
Assistenti ex C	Amm.	Assistente amministrativo	25
Assistenti ex C	Tecnico	Assistente tecnico	3
Operatori ex BS	Tecnico	Operatore tecnico specializzato	15
Operatori ex BS	Amm.	Coad. amm.vo senior	2

- che alla luce del nuovo PTFP 2025-2027 verrà valutata la possibilità di attivare nuove progressioni tra aree sui posti vacanti, garantendo la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno.

Per l'Azienda

Il Direttore Generale (Dott. Stefano SCARPETTA) _____ firmato in originale _____

Il Direttore Amministrativo (Dott. Stefano LOSS ROBIN) _____ firmato in originale _____

Il Direttore Sanitario (Dott.ssa Ornella VOTA) _____ firmato in originale _____

Il Direttore S.C. Prog. Strategica e Sviluppo Risorse (Dott.ssa Carla FASSINO) _____ firmato in originale _____

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale (Dott. Marco PRICCO) _____ firmato in originale _____

Il Responsabile S.S. Di.P.Sa (Dott.ssa Clara OCCHIENA) _____ firmato in originale _____

Per R.S.U. e Organizzazioni Sindacali del Personale del Comparto

<u>NEGRO Serse (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>VITTONI Stefano (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>LEMBO Gianlivio (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>COLANGELO Antonia (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>CORTESE Barbara (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>CASA' Signorella (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>STRATTA Peraldo (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>PAPA Alessandro (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>SUMMA Giuseppe (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>ZERBINATI Ermenegildo (CISL FP)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>ELIA Patrizia (FP CGIL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>VITAGLIANI Fabio (FP CGIL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>BELLEZZA Immacolata (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>TOGNINI Donatella (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (07/10/2024)</u>
<u>ALBERTON Davide (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (08/10/2024)</u>
<u>BOLZONI Marco Angelo (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (09/10/2024)</u>
<u>CASSON Fabrizio (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (09/10/2024)</u>
<u>CORRADO Concetta (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (09/10/2024)</u>
<u>BUFO Raffaele (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (09/10/2024)</u>
<u>D'ANGELO Giovanni (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (10/10/2024)</u>
<u>SCATURRO Antonio (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (10/10/2024)</u>
<u>ALLEGRETTI Ludovica (Nursind)</u>	<u>firmato in originale (10/10/2024)</u>
<u>FRANCHIGIO Piero (UIL FPL)</u>	<u>firmato in originale (11/10/2024)</u>
<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>

C.I.S.L. F.P.

ZERBINATI Ermenegildo

firmato in originale (07/10/2024)

U.I.L. F.P.L.

NEGRO Serse

firmato in originale (07/10/2024)

F.I.A.L.S.

-

NURSIND

CASA' SIGNORELLA

firmato in originale (07/10/2024)

STRATTA PIERALDO

firmato in originale (07/10/2024)

SUMMA GIUSEPPE

firmato in originale (07/10/2024)

NURSING-UP

SCOTECE ANTONIO

firmato in originale (14/10/2024)

BOCCACCIARI MARCO

firmato in originale (14/10/2024)



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO 1

**REGOLAMENTO
PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE**

**Ai sensi degli artt. 20 e 21- C.C.N.L. Personale Comparto Sanità
Triennio 2019-2021 – Sottoscritto il 02/11/2022**



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto	pag. 1
Art. 2 – Requisiti di ammissione	“ 1
Art. 3 – Avviso di selezione e pubblicazione.....	“ 1
Art. 4 – Commissione esaminatrice	“ 2
Art. 5 – Elementi di valutazione della procedura selettiva interna	“ 2
Art. 6 – Graduatoria	“ 3
Art. 7 – Revoca della Selezione	“ 3
Art. 8 – Norma di rinvio	“ 4



Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento, disciplina le procedure relative alle progressioni tra aree, in applicazione delle specifiche previsioni di cui agli artt. 20 (procedura a regime) e 21 (procedura transitoria) del CCNL Comparto Sanità – triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 02/11/2022.

Tutte le progressioni tra le aree devono essere incluse nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale a sua volta incluso nel P.I.A.O.

Il numero dei posti per le procedure selettive interne deve garantire, nell'ambito del PTFP, una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio alla area immediatamente superiore, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e appartenenti all'area inferiore a quella oggetto di selezione;
2. in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza; in alternativa, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 30/06/2025, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. abilitazione professionale, ove richiesta.
5. per l'accesso all'area del personale di elevata qualificazione è richiesta la laurea magistrale o specialistica accompagnata da un periodo di almeno tre anni di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale ed essere o essere stato titolare di incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al vigente CCNL ovvero di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21.5.2018 di valore superiore a 3.227,85 euro) presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché nei medesimi o corrispondenti aree, profili e tipologie di incarico, presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.

Art.3 Avviso di Selezione

L'Azienda indice la procedura di progressione tra le aree mediante apposito avviso di selezione, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'A.S.L. TO4, alla voce Concorsi e Avvisi, garantendone adeguata diffusione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma in uso per le procedure concorsuali. I termini per la presentazione della domanda scadono il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito internet.

L'A.S.L. TO4 provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione per le progressioni tra le aree in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.



L'esclusione dalla procedura selettiva è deliberata con provvedimento motivato. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'A.S.L. TO4, alla voce "Concorsi e Avvisi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati, che dovranno controllare e verificare il sito istituzionale dell'Azienda.

Art.4

Commissione esaminatrice

Le commissioni per le selezioni in oggetto, nominate con deliberazione del Direttore Generale, sono composte da tre Componenti, di cui un Presidente (Dirigente) e due figure professionale appartenenti al medesimo livello e profilo professionale del posto messo a selezione. Tutti i componenti devono essere esperti nelle specifiche materie relative al profilo per cui la selezione è bandita, fermo restando che potranno essere nominate più commissioni per ciascun profilo professionale nelle diverse aree.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un collaboratore della S.C. Amministrazione del Personale.

Art.5

Elementi di valutazione della procedura selettiva interna

La valutazione dei candidati verrà svolta dalla Commissione di cui all'art. 4, la quale terrà conto dei seguenti criteri:

- la valutazioni individuale della performance, conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o, comunque, le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti.

La commissione dispone di complessivi 70 punti, così suddivisi:

Titoli di carriera	fino ad un massimo di 20 punti
Curriculum formativo e professionale	fino ad un massimo di 8 punti
Valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione	fino ad un massimo di 7 punti
Prova orale/scritta	fino ad un massimo di 35 punti

I punteggi per ciascun criterio saranno assegnati come segue:

Titoli di carriera

L'esperienza valutata come titolo di carriera sarà quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi e verrà valutata con gli stessi criteri utilizzati nelle procedure concorsuali.



Curriculum formativo e professionale

- Master universitario di I livello: punti 1,5
- Master universitario di II livello: punti 2
- Diploma di maturità: punti 1,5 (solo area del personale di supporto e degli operatori)
- Laurea triennale: punti 3
- Laurea magistrale: punti 4

Valutazioni conseguite

Verrà effettuata la media aritmetica del punteggio annuale conseguito nel triennio, assegnando un punteggio secondo i range individuati nella tabella seguente:

Media ultime tre valutazioni	Punti
95-100	7
90-94	5
60-89	3
30-59	1
0-29	0

Prova orale/scritta

Il colloquio o la prova scritta in base al numero di partecipanti sarà finalizzato ad indagare il possesso delle competenze professionali possedute per ricoprire la posizione di maggiore complessità, dell'area di destinazione, rispetto alle declaratorie dei vari profili definite dal CCNL.

Art.6 Graduatoria

Al termine della comparazione sarà stilata una graduatoria dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore Generale, è soggetta agli stessi obblighi di pubblicazione di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

Art.7 Revoca delle Selezione

A seguito di motivate ragioni, della selezione bandita può esserne disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica.

I concorrenti non possono in alcun modo avanzare pretese o diritti di sorta.



A.S.L. TO4

*Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea*

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Art.8
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento al CCNL vigente e alle norme vigenti.