

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO TITOLARE DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</b>		
ANNO: _____		
COGNOME E NOME _____		
STRUTTURA _____		
PROFILO _____		
TIPOLOGIA DI INCARICO _____		
<b><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u></b>		<b>Valutazione</b>
1	<b>QUALITA'/PROFESSIONALITA' DEL LAVORO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impegno e contributo assicurato nello svolgimento delle attività assegnate e nel conseguimento degli obiettivi</li> <li>- Impostare e realizzare in modo efficace, accurato e completo il proprio lavoro</li> <li>- Rispettare tempi, scadenze e ottimizzare le modalità operative anche attraverso la definizione di procedure, protocolli, percorsi e linee guida</li> <li>- Rispetto dell'orario di lavoro e flessibilità di presenza in servizio</li> <li>- Rispetto del Codice di Comportamento</li> </ul>	____/ 30
	2	<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di gestire in autonomia attività complesse, eventi imprevisti e straordinari</li> <li>- Capacità di assumersi la responsabilità delle proprie decisioni e riconoscere i propri errori, traendone opportunità di crescita</li> <li>- Monitorare e/o programmare le attività e l'articolazione dell'orario di lavoro in coerenza con le risorse assegnate e nel rispetto dei vincoli contrattuali e normativi</li> <li>- Corretta gestione delle ferie e completezza e precisione dell'iter di valutazione del personale assegnato</li> </ul>
3		<b>CAPACITA' RELAZIONALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di condividere informazioni e conoscenze con colleghi e collaboratori anche attraverso incontri periodici</li> <li>- Capacità di coordinare e/o partecipare in modo propositivo ai gruppi di lavoro, di relazionarsi con tutti i colleghi ed i superiori in modo positivo mediando eventuali situazioni critiche e conflittuali</li> <li>- Recepire le esigenze degli utenti interni ed esterni per migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati.</li> </ul>
	4	<b>INNOVAZIONE E FORMAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di iniziativa e di proporre soluzioni innovative e/o migliorative coerenti con l'organizzazione di lavoro</li> <li>- Capacità di promuovere la partecipazione dei propri collaboratori alle iniziative formative obbligatorie e/o facoltative</li> <li>- Mantenere, approfondire e sviluppare le proprie competenze tecniche e professionali capitalizzando le competenze apprese.</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE TOTALE</b>		<b>____/100</b>

**COMMENTI DEL VALUTATORE O DEL VALUTATO ( OBBLIGATORI IN CASO DI VALUTAZIONE  
NEGATIVA)**

**VALUTATORE**

**VALUTATO**

**DIRETTORE/RESPONSABILE  
PER PRESA VISIONE**

---

---

---