



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
A.S.L. TO4
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 170 DEL 05/03/2025

**OGGETTO: MODIFICHE ALL'ATTO AZIENDALE DELL'A.S.L. TO4, APPROVATO
CON DELIBERAZIONE N. 902, DEL 19/10/2015 E S.M.I..**

Proponente: ASL TO4 - DIREZIONE GENERALE

Numero di Proposta: 184 del 19/02/2025

OGGETTO:MODIFICHE ALL'ATTO AZIENDALE DELL'A.S.L. TO4, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 902, DEL 19/10/2015 E S.M.I..

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi VERCELLINO
(Nominato con D.G.R. n. 16-646 del 23 dicembre 2024)

- Visto l'articolo 3, comma 1-bis, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. il quale stabilisce che l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende Sanitarie “sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali”;
- Vista la deliberazione n. 902, del 19/10/2015, con la quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'A.S.L. TO4, come modificato a seguito delle prescrizioni formulate dalla Regione Piemonte con la D.G.R. n. 32-2200, del 05/10/2015 sull'Atto Aziendale adottato con delibera n. 798, del 21/09/2015;
- Viste le varie deliberazioni susseguitesi negli anni con le quali sono state apportate delle modifiche all'Atto Aziendale e, per ultime, le deliberazioni n. 912 del 20/12/2024, e n. 929 del 23/12/2024, in attesa di approvazione da parte della Regione;
- Dato atto che, al fine di garantire una migliore funzionalità e una maggiore integrazione tra le attività aziendali, si rende opportuno proporre le seguenti modifiche all'Atto Aziendale vigente, per le motivazioni di seguito esplicitate:
 1. Trasformazione dell'attuale S.S.D. Fisica Sanitaria (afferre al Dipartimento Area Diagnostica), nella S.C. Interaziendale di Fisica Sanitaria ASL TO4 – ASL AL. Tale modifica si rende necessaria al fine di consolidare, anche dal punto di vista economico-finanziario, il sistema organizzativo istituito con le recenti convenzioni stipulate fra l'ASL TO4 e l'ASL AL tenendo, peraltro, conto di quanto già fatto dall'ASL AL, nello specifico:
 - nota prot. n. 71065 ASL AL del 02/07/2024, relativa alla richiesta di valutazione presso l'ASL TO4 dell'istituzione di una Struttura Complessa Interaziendale di Fisica Sanitaria ASL TO4 – ASL AL;
 - nota prot. n. 78793 ASL TO4 del 22/07/2024 con cui viene confermata la disponibilità alla richiesta congiunta di valutazione presso la Regione Piemonte;
 - la nota prot. n. 80919 ASL AL del 29/07/2024 trasmessa al competente settore regionale in merito a quanto sopra esposto;
 - deliberazione n. 1158 del 11/12/2024 con la quale l'ASL AL ha proposto alla Direzione Regionale Sanità la modifica del proprio atto aziendale adottato con deliberazione n. 359 del 18/04/2024, con l'istituzione della S.C. Interaziendale di Fisica Sanitaria ASL TO4 - ASL AL;
 2. Trasformazione della S.S. Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa), in Staff alla Direzione Sanitaria d'Azienda, nella S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa). Tale modifica si rende necessaria considerando la complessità delle funzioni e delle attribuzioni in capo alla Direzione delle Professioni Sanitarie, sia in relazione alla vastità e all'eterogeneità del territorio dell'ASL TO4, che del numero di Operatori sanitari e Socio-Sanitari presenti, che si confà ad una Struttura Complessa piuttosto che ad una Struttura Semplice;

3. Trasferimento delle competenze del CNU dall'attuale S.C. Affari Istituzionali – Legali – CNU alla S.C. Amministrazione del Personale, in staff al Direttore Amministrativo. Tale modifica è ritenuta opportuna nella misura in cui le funzioni del settore “Convenzioni Nazionali Uniche” (C.N.U.) – illustrate dal Piano di Organizzazione – sono maggiormente attinenti alle competenze previste per la S.C. Amministrazione del Personale;
- Dato atto che della modifica oggetto del presente provvedimento è stata data informazione ai seguenti organi ed organismi aziendali:
 - Rappresentanza dei Sindaci, con lettera del 07/02/2025, prot. n. 0014472;
 - Conferenza dei Sindaci, con lettera del 07/02/2025, prot. n. 0014464;
 - Consiglio dei Sanitari, con lettera del 07/02/2025, prot. n. 0014381;
 - Collegio di Direzione, con lettera del 07/02/2025, prot. n. 0014379;
 - R.S.U ed le organizzazioni Sindacali del Personale del Comparto, Organizzazioni della Dirigenza dell'Area Sanità, Organizzazioni Sindacali della dirigenza P.T.A., Organizzazioni Sindacali Territoriali e dei Pensionati, con lettera del 07/02/2025, prot. n. 0014384;
 - Dato, altresì, atto che la presente deliberazione sarà trasmessa alla Regione Piemonte per lo svolgimento del previsto percorso di verifica, che prevede, da ultimo, l'approvazione della modifica proposta;
 - Dato, infine, atto che, ove intervenga l'approvazione regionale sulla modifica all'Atto Aziendale, così come proposta, nella stesura del primo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale utile si terrà conto di quanto previsto dal presente provvedimento;
 - Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di loro competenza, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

D E L I B E R A

1. di modificare, per quanto esposto nella premessa narrativa, l'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 902, del 19/10/2015, e s.m.i., prevedendo le seguenti modifiche, per le motivazioni espresse in premessa:
 - Trasformazione dell'attuale SSD Fisica Sanitaria (affidente al Dipartimento Area Diagnostica), nella SC Interaziendale di Fisica Sanitaria ASL TO4 – ASL AL;
 - Trasformazione della S.S. Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa), in Staff alla Direzione Sanitaria d'Azienda, nella S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa);
 - Trasferimento delle competenze del CNU dall'attuale S.C. Affari Istituzionali – Legali – CNU alla S.C. Amministrazione del Personale, in staff al Direttore Amministrativo;
2. di dare atto che le summenzionate modifiche sono esplicitate nei termini indicati nei seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale:
 - Allegato 1 Modifiche al Piano di Organizzazione,
 - Allegato 2 Modifiche all'Organigramma;
3. di dare atto che le modifiche registrate in ARPO (Anagrafe Regionale Piani Organizzativi) sono conformi con quelle di cui alla presente deliberazione di modifica all'Atto Aziendale approvato con la citata delibera n. 902/2015 e s.m.i.;

4. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Regionale Sanità, per il procedimento regionale di verifica;
5. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Collegio Sindacale;
6. di dare, infine, atto che, ove intervenga l'approvazione regionale sulla modifica all'Atto Aziendale, così come proposta nella stesura del primo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale utile, si terrà conto di quanto previsto dal presente provvedimento.

Allegato 1 alla deliberazione ad oggetto: “Modifiche all’Atto Aziendale dell’A.S.L. TO4, approvato con deliberazione n. 902, del 19/10/2015 e s.m.i.”

Modifiche al Piano di Organizzazione, approvato con deliberazione n. 902, del 19/10/2015 e s.m.i.

Pag.10 del Piano di Organizzazione

Strutture Amministrative

(omissis)

Pag.11 del Piano di Organizzazione

S.C. Amministrazione del Personale

La Struttura Complessa svolge le seguenti funzioni:

- a) Area dell’acquisizione del personale e del trattamento giuridico
 - Gestione dei processi di selezione delle risorse umane, nel rispetto del tetto di spesa e di quanto definito nei piani assunzione dalla Direzione Strategica;
 - Reclutamento del personale e procedure di instaurazione del rapporto di lavoro;
 - Gestione del rapporto di lavoro e dei “fascicoli” del personale, verificando l’omogenea applicazione delle stesse procedure nell’Azienda;
 - Gestione dei processi di mobilità sia all’interno che all’esterno dell’Azienda;
 - Autorizzazioni attività occasionali ed extraistituzionali e anagrafe delle prestazioni;
 - Gestione rilevazione presenze e assenze e relativi adempimenti (controlli, reportistica, gestione visite fiscali, determinazione indennità accessorie);
 - Supporto, per quanto di competenza, al Servizio Ispettivo Aziendale;
 - Gestione dei flussi informativi relativi ai dati del personale sia verso l’esterno (regione etc.) sia verso l’interno.
- b) Area della gestione economica e previdenziale del personale
 - Gestione del trattamento economico del personale dipendente;
 - Gestione del trattamento previdenziale (pensionamenti, riscatti, ricongiunzioni, cessioni e prestiti Inpdap);
 - Predisposizione del Conto Annuale.
- c) Settore “Convenzioni Nazionali Uniche (C.N.U.)”, che svolge le seguenti funzioni:
 - Gestione degli aspetti giuridico-economici relativi alle CNU dei Medici di Assistenza Primaria, Pediatri di Libera Scelta, Medici di Continuità Assistenziale, Medici dei Servizi, Medici delle Attività Territoriali Programmate, Specialisti/Professionisti Ambulatoriali e Veterinari convenzionati;
 - Gestione amministrativa del funzionamento dei Comitati Aziendali di MMG e di PLS.

All’interno della S.C. Amministrazione del Personale è istituita la S.S. “Personale Atipico” che gestisce l’acquisizione del personale non di ruolo e il relativo rapporto di lavoro.

Pag.16 del Piano di Organizzazione

Staff del Direttore Sanitario

La Direzione Sanitaria Aziendale, a sostegno delle attività tipiche di governo clinico, si avvale di Strutture che si riferiscono a funzioni relative ai processi di tutta l’organizzazione aziendale in ambito sanitario, collocate in posizione di staff, come di seguito illustrato.

In staff al Direttore Sanitario sono individuate in particolare le seguenti Strutture:

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

(omissis)

(Pag.18 del Piano di Organizzazione)

S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie

La Struttura Complessa Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.) è individuata in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale e svolge funzioni di programmazione, guida, indirizzo, coordinamento e controllo del personale delle professioni sanitarie appartenenti alle aree professionali infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione nonché del personale di supporto alle attività assistenziali. La mission della S.C. Di.P.Sa. è ricondotta a due principi fondamentali:

- qualità dell'assistenza: Di.P.Sa. assicura l'efficacia e l'efficienza del governo clinico assistenziale, relativamente all'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, ostetrica, della prevenzione e della riabilitazione, nel rispetto della sostenibilità economica, al fine di rispondere ai bisogni della popolazione garantendo gli standard previsti a livello regionale e nazionale;
- sviluppo delle competenze dei professionisti: la S.C. Di.P.Sa. riconosce la motivazione del personale come indicatore di risultato di una corretta politica di gestione attraverso la creazione di un contesto organizzativo e professionale nel quale ogni operatore possa esprimere il massimo delle potenzialità nel rispetto delle specifiche competenze.

La S.C. Di.P.Sa., in collaborazione con i Direttori di Struttura svolge funzione di integrazione professionale e multiprofessionale per l'ottimale sviluppo dei progetti, dei percorsi e dei processi clinico-assistenziali nel rispetto delle autonomie e responsabilità individuali. Per quanto concerne l'aspetto di gestione del personale delle professioni sanitarie appartenenti alle aree professionali sopra elencate, la struttura opera confrontandosi con le Direzioni di Presidio/Distretto, con i Dipartimenti e con le SS.CC. Amministrazione del Personale e Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.

Le funzioni principali sono riconducibili al governo dei processi tecnico e/o assistenziali e del sistema professionale ai diversi livelli organizzativi e alla promozione della ricerca e dello sviluppo professionale.

La Struttura supporta la Direzione Strategica nelle seguenti funzioni:

- definizione e realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- definizione del fabbisogno delle risorse professionali, economiche e tecnologiche di pertinenza;
- promozione e partecipazione ai processi di miglioramento continuo di qualità;
- implementazione dei sistemi di verifica, valutazione e valorizzazione del personale;
- sinergia con il sistema formativo universitario per la promozione della ricerca e sviluppo professionale creando e mantenendo un setting di tirocinio rispondente agli standard richiesti dal livello di formazione;
- promozione di progetti per la prevenzione dei rischi a tutela sia degli operatori che degli utenti;
- sviluppo di modelli organizzativi assistenziali, implementando gli strumenti di lavoro (es. documentazione clinica, procedure, protocolli, ecc.) da utilizzare in via ordinaria, volti a garantire la continuità e l'uniformità dell'attività e delle prestazioni assistenziali;
- partecipazione alla contrattazione integrativa per l'applicazione del CCNL;
- controllo sul rispetto delle norme sull'orario di lavoro.

L'articolazione organizzativa e gestionale della struttura prevede:

- dipendenza gerarchica dal Direttore Sanitario d'Azienda;
- l'attribuzione di incarichi di funzione di tipo organizzativo delle Professioni Sanitarie a livello di Dipartimento;
- l'attribuzione ai coordinatori sanitari di tutte le aree professionali della diretta responsabilità del personale e dei risultati dell'attività di competenza;
- la valorizzazione di collaboratori sanitari mediante l'attribuzione di posizioni specialistiche e/o di processo di tutte le aree professionali nella clinica assistenziale, nell'ambito tecnico sanitario, della riabilitazione e della prevenzione.

Il personale sanitario delle professioni afferirà gerarchicamente alla S.C. Di.P.Sa, anche attraverso le sue articolazioni organizzative interne e funzionalmente alla struttura di assegnazione.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Dipartimento dell'Area Diagnostica

Il Dipartimento di “Area Diagnostica”, individuato in line alla Direzione Sanitaria Aziendale, accorpa le funzioni delle aree di patologia clinica e di radiodiagnostica/radioterapia. L'individuazione di un unico Dipartimento facilita l'interazione con i Distretti ed una uniformità di offerta specialistica in ambito territoriale.

(omissis)

La Fisica Sanitaria applica nella pratica clinica le metodologie scientifiche della Fisica per assicurare le qualità delle applicazioni mediche sul paziente.

(omissis)

Sono individuate nel Dipartimento di Area Diagnostica le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.

(omissis)

S.C. Interaziendale di Fisica Sanitaria Asl TO4 – Asl AL

La Struttura Complessa Interaziendale di Fisica Sanitaria dell'ASL TO4 - ASL AL garantisce il corretto utilizzo e la gestione in qualità e sicurezza delle attrezzature diagnostiche e terapeutiche che prevedono l'utilizzo delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.

Essa fornisce il supporto della fisica medica secondo quanto previsto dalla normativa vigente (ottimizzazione delle pratiche diagnostiche e terapeutiche, ottimizzazione degli impianti e delle procedure, garanzia e controlli di qualità sugli impianti radiologici e sui sistemi di refertazione, radioprotezione del paziente, valutazione della dose al paziente e della dose al feto, gestione dei sistemi di dose tracking, registrazione e trasmissione della dose), atto a raggiungere un migliore utilizzo delle risorse a disposizione e delle metodologie di diagnosi e cura, al fine di fornire ai pazienti prestazioni efficienti ed efficaci nel rispetto delle norme di sicurezza e radioprotezione.

La Struttura Complessa Interaziendale di Fisica Sanitaria assicura le attività di radioprotezione e sicurezza dalle radiazioni dei lavoratori e della popolazione collaborando con la Direzione Generale, la Direzione Sanitaria d'Azienda e i Datori di Lavoro delegati.

La Struttura Complessa Interaziendale di Fisica Sanitaria garantisce quindi per l'ASL TO4 e l'ASL AL i compiti assegnati dalla normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dalle radiazioni e in particolare:

- Esperto di Radioprotezione ai sensi del D. Lgs. n. 101/2020;
- Specialista in Fisica Medica ai sensi del D. Lgs. n. 101/2020;
- Esperto Responsabile della Sicurezza in Risonanza Magnetica ai sensi del D.M. 14.01.2021;
- Addetto Sicurezza Laser ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Essa inoltre fornisce supporto alla programmazione e alla pianificazione delle metodologie di “Health Care Technology Assessment” e all'acquisizione delle apparecchiature radiologiche e radioterapiche, secondo quanto previsto dall'art. 160 del D.Lgs. n. 101/2020.

Per quanto riguarda la radioprotezione della popolazione, la Struttura Complessa Interaziendale fornisce il proprio supporto alla Commissione di Vigilanza, al Dipartimento di Prevenzione e all'Organismo Tecnico Consultivo (Nulla Osta di Categoria B, ex art. 50 D.Lgs. n. 101/2020), collaborando con le Strutture dell'Azienda Zero.



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

A.S.L. TO4
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 170 DEL 05/03/2025

**MODIFICHE ALL'ATTO AZIENDALE DELL'A.S.L. TO4, APPROVATO CON
DELIBERAZIONE N. 902, DEL 19/10/2015 E S.M.I..**

PUBBLICATA ai sensi di legge a decorrere dal 10/03/2025

Ai sensi della L.R. 24/01/1995 n. 10
DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVA DAL 20/03/2025

TRASMESSA al Collegio Sindacale il 05/03/2025

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Si rende copia conforme all'originale informativo sottoscritto digitalmente
da....., composta da n. (.....) fogli/facciate
Chivasso, il

Il Referente incaricato

.....

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

VERCELLINO LUIGI - Il Direttore Generale ASL TO4 - DIREZIONE GENERALE

COLASANTO MICHELE - Direttore DIRETTORE AMMINISTRATIVO

MARCHISIO SARA - Direttore DIRETTORE SANITARIO

ORTOLANO CARMELA ORNELLA - il responsabile della pubblicazione

Allegato 2 alla deliberazione ad oggetto: “Modifiche all’Atto Aziendale dell’A.S.L. TO4, approvato con deliberazione n. 902, del 19/10/2015 e s.m.i.”

Modifiche all’Organigramma approvato con deliberazione n. 902, del 19/10/2015 e s.m.i.

A.S.L. TO4
Atto Aziendale
Piano di Organizzazione 2019
Organigramma

A.S.L. TO4 – Organigramma

Modifica Febbraio 2025

Rappresentazione organigramma e legenda







