



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE  
A.S.L. TO4  
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea**

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 79      DEL 29/01/2026**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA` E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028.**

---

**Proponente:** ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE

**Numero di Proposta:** 92 del 28/01/2026

---

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA` E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luigi VERCCELLINO**  
**(Nominato con D.G.R. n. 16-646 del 23 dicembre 2024)**

- Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021 n° 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n° 113 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” (Decreto Reclutamento) che, all’art. 6 prevede che *“per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n. 190, comma 1”*;
- Preso atto degli esiti della Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021 in cui è stata raggiunta l’intesa sullo schema di Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all’articolo 6, comma 6, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n°113;
- Preso atto degli esiti della Conferenza Unificata del 9 febbraio 2022 in cui è stata raggiunta l’intesa in merito allo schema di Decreto del Presidente della Repubblica recante “Individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato delle Attività e Organizzazione, ai sensi dell’art. 6, comma 5 del Decreto legge 9 giugno 2021 n° 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n° 113”;
- Visto il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022 pubblicato in GU n. 209 del 7 settembre 2022 ed entrato in vigore il 22/09/2022, che definisce i contenuti e lo schema tipo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 28 novembre 2024, finalizzata alla semplificazione dei processi di programmazione e alla promozione della cultura della rendicontazione integrata attraverso l’adozione del Report Integrato dei risultati dell’amministrazione;
- Tenuto conto delle relative Linee Guida operative pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, volte ad orientare le amministrazioni nella redazione del PIAO e del connesso sistema di monitoraggio;
- Visto l’anzidetto D.L. 80/2021, il cui comma 4 dell’art. 6 prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano ed i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della Funzione

Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

- Rilevato che il presente Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance finalizzati alla creazione di valore pubblico;
  - b) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
  - c) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il lavoro agile;
  - d) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
  - e) il potenziamento delle competenze tecniche e professionali tramite percorsi di istruzione e formazione;
  - f) le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.
- Considerato che il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, in particolare:
  - il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
  - il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) nella misura in cui definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
  - il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
  - il Piano Azioni Positive (PAP);
  - il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
  - il Piano Formativo redatto sulla base della rilevazione del bisogno formativo;
- Vista la deliberazione n. 83 del 31 gennaio 2025 con cui era stata adottata la precedente edizione del P.I.A.O. per il triennio 2025-2027;
- Dato atto che, con email del 13/10/2025, il Direttore della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse ha convocato un incontro con i Direttori/Responsabili/funzionari delle strutture coinvolte nella predisposizione delle singole parti del documento, nello specifico: S.C. Sistemi Informativi e Ufficio Flussi, S.C. Affari Istituzionali e Legali., S.C. Amministrazione del Personale, Controllo di Gestione, S.S. Qualità e Formazione, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, C.U.G.. Tale incontro si è svolto con la presenza della Direzione Aziendale, al fine di avviare i lavori per l'aggiornamento del P.I.A.O. nei termini previsti per legge e garantire la necessaria integrazione tra le varie sezioni creando un documento organico e trasversale.
- Dato atto che si è proceduto alla formalizzazione del Gruppo di Lavoro dedicato alla redazione del PIAO 2026-2028 con nota protocollo n. 0008250 del 22/01/2026, per garantire il necessario supporto tecnico e metodologico alla stesura del Piano, favorendo l'integrazione dei flussi informativi e la coerenza tra le diverse sottosezioni che compongono il documento;

- Rilevato che il P.I.A.O., adottato per il triennio 2025-2027, è stato modificato/integrato nelle singole sezioni come segue grazie al contributo che le varie strutture coinvolte hanno fatto pervenire:
- Sezione 1 – è stato operato l’aggiornamento dei dati inerenti la popolazione e dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta convenzionati alla data del 31/12/2025;
- Sezione 2 – per la parte inerente la performance sono stati esplicitati gli obiettivi di carattere generale e strategici per l’anno 2026. Il Piano sarà successivamente integrato con gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture. Per la parte inerente i rischi corruttivi e la trasparenza, la Dott.ssa Celestina GALETTO, R.P.C.T., ha predisposto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026-2028 nonché la sezione trasparenza.
- Sezione 3 – è stato effettuato un aggiornamento dell’organizzazione del lavoro agile anche in virtù di quanto disposto dal CCNL del personale del Comparto Sanità 2022-2024, sottoscritto in data 27/10/2025.
- In merito al punto 3.2. e 3.4., una bozza del P.O.L.A. e il Piano Formativo 2026 sono stati trasmessi alle Organizzazioni Sindacali del personale del Comparto, della Dirigenza dell’Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, con e-mail del 30 dicembre 2025.
- In merito al punto 3.3.1, si è dato atto dell’approvazione del PTFP 2023-2025 e PTFP 2024-2026, nonché dell’invio regione per la successiva approvazione del PTFP 2025-2027. Si è provveduto ad allegare i prospetti D), E) e F), relativi all’ultimo PTFP approvato, relativo al triennio 2024-2026.
- È stato inserito il Piano Formativo 2026, così come formulato a seguito dei bisogni formativi evidenziati dalle singole strutture;
- In merito al punto 3.3.2. si è dato atto che relativamente al Piano di Azioni Positive (P.A.P.), predisposto dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) dell’A.S.L. TO4, con deliberazione n. 665 del 12/09/2024, nel corso del triennio 2026-2028 si persegiranno i seguenti obiettivi individuati nel P.A.P.: *Sensibilizzazione e informazione delle lavoratrici e dei lavoratori sulle tematiche del Comitato Unico di Garanzia; Incentivazione delle politiche di conciliazione tra tempo lavoro ed esigenze di vita privata e familiare; Promozione Benessere organizzativo e Prevenzione rischio aggressioni;*
- Sezione 4 – non è stato necessario effettuare modifiche della sezione monitoraggio poiché nulla è cambiato in merito;
- Ritenuto di predisporre l’aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, con l’impegno ad un attento e continuo monitoraggio della sezione valore pubblico e delle iniziative introdotte, anche ai fini di un costante adeguamento e consolidamento;
- Dato atto che con e-mail del 28/01/2026 sono stati trasmessi all’O.I.V., una bozza del P.I.A.O. ed i relativi allegati;
- Rilevato che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, Dott.ssa FASSINO Carla, così come risulta dalla sottoscrizione apposta in calce alla presente;
- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità dei soggetti proponenti circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di loro competenza, ai sensi dell’art. 3, comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

## **DELIBERA**

1. Di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, allegato al presente provvedimento con i relativi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale;
2. Di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al P.I.A.O. che dovessero rendersi in futuro necessarie;
3. Di dare atto che il medesimo, così come previsto dalla normativa vigente, verrà pubblicato sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione “Amministrazione trasparente”;
4. Di dare atto, altresì, che il medesimo verrà pubblicato sul portale PIAO del Dipartimento Funzione Pubblica
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 - c. 2) L.R. 10/1995, stante la necessità di rendere immediatamente operativi i contenuti previsti nel P.I.A.O.



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE  
A.S.L. TO4  
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea**

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 79      DEL 29/01/2026**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA` E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028.**

---

PUBBLICATA ai sensi di legge a decorrere dal 29/01/2026

Ai sensi della L.R. 24/01/1995 n. 10  
DICHiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA  
ESECUTIVA DAL 29/01/2026

TRASMESSA al Collegio Sindacale il

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA`**

Si rende copia conforme all'originale informativo sottoscritto digitalmente da....., composta da n. .... (.....) fogli/facciate Chivasso, il .....

Il Referente incaricato

.....

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*PREIATO ELISA - Responsabile del procedimento ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE*

*FASSINO CARLA - Direttore Supplente. ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE*

*COLASANTO MICHELE - Direttore DIRETTORE AMMINISTRATIVO*

*MARCHISIO SARA - Direttore DIRETTORE SANITARIO*

*VERCELLINO LUIGI - Il Direttore Generale ASL TO4 - DIREZIONE GENERALE*

*ORTOLANO CARMELA ORNELLA - il responsabile della pubblicazione*