



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
A.S.L. TO4
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 201 DEL 12/03/2026

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028: SEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"

Proponente: ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE

Numero di Proposta: 213 del 05/03/2026

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028: SEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi VERCELLINO
(Nominato con D.G.R. n. 16-646 del 23 dicembre 2024)

- Vista la deliberazione n. 79 del 29/01/2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028";
- Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2025, di seguito PNA, deliberato dall'ANAC il 28/01/2026 con deliberazione n. 16, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 41 del 19 febbraio 2026;
- Preso atto che le indicazioni contenute nel PNA 2025 valgono per la programmazione anticorruzione del triennio 2026-2028;
- Preso atto che la strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 si articola in 6 linee strategiche e 12 obiettivi declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno;
- Preso atto che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con nota prot. n. 25056 del 03/03/2026, ha richiesto di integrare sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2026-2028 con le linee strategiche e gli obiettivi sopradetti;
- Rilevata la necessità, per quanto predetto, di integrare il P.I.A.O. 2026-2028 dell'A.S.L. TO4, alla Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza";
- Rilevato che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, Dott.ssa FASSINO Carla, così come risulta dalla sottoscrizione apposta in calce alla presente;
- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità dei soggetti proponenti circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di loro competenza, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle premesse che qui si intendono integralmente trascritte;
2. Di integrare la Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, con il documento allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale contenente 6 linee strategiche e 12 obiettivi declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno, come da indicazioni contenute nel PNA 2025 per la programmazione anticorruzione triennio 2026-2028;

3. Di dare atto che l'integrazione al PIAO predetta, così come previsto dalla normativa vigente, verrà pubblicata sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente";
4. Di dare atto, altresì, che il medesimo verrà pubblicato sul portale PIAO del Dipartimento Funzione Pubblica;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 - c. 2) L.R. 10/1995, stante la necessità di renderne immediatamente operativi i contenuti



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
A.S.L. TO4
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 201 DEL 12/03/2026

**INTEGRAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.) 2026-2028: SEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"**

PUBBLICATA ai sensi di legge a decorrere dal 12/03/2026

Ai sensi della L.R. 24/01/1995 n. 10
DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVA DAL 12/03/2026

TRASMESSA al Collegio Sindacale il

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Si rende copia conforme all'originale informativo sottoscritto digitalmente
da....., composta da n. (.....) fogli/facciate
Chivasso, il

Il Referente incaricato
.....

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

PREIATO ELISA - Responsabile del procedimento ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE

FASSINO CARLA - Direttore Supplente. ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE

COLASANTO MICHELE - Direttore DIRETTORE AMMINISTRATIVO

MARCHISIO SARA - Direttore DIRETTORE SANITARIO

VERCELLINO LUIGI - Il Direttore Generale ASL TO4 - DIREZIONE GENERALE

ORTOLANO CARMELA ORNELLA - il responsabile della pubblicazione

INTEGRAZIONE SEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028

Con delibera n. 16 del 28 gennaio 2026 ANAC ha deliberato il PNA 2025. Il PNA 2025 predetto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 41 del 19 febbraio 2026.

Le indicazioni contenute nel PNA predetto valgono per la programmazione anticorruzione per il triennio 2026 – 2028.

La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 riferita al triennio 2026-2028 si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno, come di seguito riportato:

LINEA STRATEGICA 1				
Razionalizzazione della pubblicazione di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio del cittadino				
OBIETTIVO 1.2: incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione "Amministrazione Trasparente"				
Attori: Amministrazioni / Enti				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
1.2.1 Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo web crawling (Trasparenza AI)	2026	Individuazione difformità della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione esito verifica (SI/NO)	Entro 31/12/2026 pubblicazione esito verifica
1.2.2 Aggiornamento struttura e contenuti "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 2027 2028	Allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le raccomandazioni / linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente"	31/12/2026 stato avanzamento 40% interventi allineamento 31/12/2027 stato avanzamento 80% interventi allineamento 31/12/2028 completamento interventi
1.2.3 Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da ANAC per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt 4bis, 13 e 31 del d.lgs. 33/2013)	2026 2027	Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (SI/NO)	Attestazione positiva OIV al 31/12/2027

LINEA STRATEGICA 2				
Semplificare e digitalizzare i processi di predisposizione dei piani di integrità (sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO/ PTPCT) per ridurre gli oneri sulle amministrazioni e fornire strumenti più accessibili da parte dei cittadini				
OBIETTIVO 2.2: partecipazione alle iniziative a attività sperimentali per semplificare e digitalizzare la programmazione anticorruzione				
Attori: Amministrazioni				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
2.2.1 Partecipazione alle iniziative di promozione e formazione sulle funzionalità del sistema da parte delle amministrazioni dell’ambito soggettivo di riferimento (cfr obiettivo 2.1: semplificazione e digitalizzazione della programmazione delle misure di prevenzione della corruzione)	2026	Partecipazione agli eventi formativi	Partecipazione a n. 2 eventi formativi all’anno	31/12/2026 Partecipazione a n. 2 eventi formativi

LINEA STRATEGICA 3				
Creazione e protezione di “valore pubblico” attraverso gli strumenti di prevenzione della corruzione e promozione dell’integrità				
OBIETTIVO 3.2: realizzare forme di integrazione e coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli altri strumenti di pianificazione nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)				
Attori: Amministrazioni				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
3.2.1 Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi	2026 2027 2028	Mappatura unica e integrata	Completamento al 100% della mappatura	31/12/2028 100% mappatura integrata
3.2.2 Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO	2026 2027	Misure con cui formalizzare il coordinamento tra attori coinvolti	Predisposizione di misure di coordinamento (SI/NO)	31/12/2027 Adozione di misure di coordinamento

LINEA STRATEGICA 4				
Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici				
OBIETTIVO 4.2: rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici				
Attori: Amministrazioni / Enti				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
4.2.1 Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art 20, co. 3 D.lgs. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa	2026 2027	Revisione dei modelli interni di dichiarazione su ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità	Adeguamento ai modelli standardizzati (SI/NO)	31/12/2027 Adozione dei modelli standardizzati
4.2.2 Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 2027 2028	Controlli a campione sul 5% degli incarichi conferiti nell'annualità di riferimento	Controlli sul 5% degli incarichi conferiti per ogni anno (SI/NO)	31/12/2026 controlli a campione sul 5% 31/12/2027 controlli a campione sul 5% 31/12/2028 controlli a campione sul 5%

LINEA STRATEGICA 5				
Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio agli stakeholder				
OBIETTIVO 5.2: consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti				
Attori: Amministrazioni / Enti				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
5.2.1 consolidamento delle competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di contratti pubblici, anche con riferimento all'utilizzo delle piattaforme digitali	2026 2027 2028	Formazione del personale delle amministrazioni (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori+)	Numero di risorse formate / numero di risorse da formare*100	31/12/2026 55% Risorse formate 31/12/2027 75% Risorse formate 31/12/2028 100% Risorse formate

LINEA STRATEGICA 6				
Consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse				
OBIETTIVO 6.2: allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida				
Attori: Amministrazioni / Enti				
AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET per ANNO
6.2.1 Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione	2026 2027 2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione per ogni annualità di riferimento e che coinvolgano tendenzialmente il 40%, 30%, 30% del personale	≥1 per ciascun anno	31/12/2026 ≥ 1 iniziative di sensibilizzazione per il 40% 31/12/2027 ≥ 1 iniziative di sensibilizzazione per il 30% 31/12/2028 ≥ 1 iniziative di sensibilizzazione per il 30%
6.2.2 Formazione al gestore della segnalazione e ad attori chiave del processo whistleblowing	2026 2027 2028	Effettuazione di formazione per RPCT e per il gestore (Enti privati)	≥1 per ciascun anno	31/12/2026 ≥ 1 sessione formativa 31/12/2027 ≥ 1 sessione formativa 31/12/2028 ≥ 1 sessione formativa
6.2.3 Allineamento del canale interno whistleblowing alle nuove indicazioni	2026 2027	Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	Implementazione aggiornamento e allineamento al 50% nel 2026, al 100% nel 2027	Completamento implementazione 50% al 31/12/2026 Completamento implementazione 100% al 31/12/2027