

										PROCEDIMENTI ISTANZA DI PARTE	
Procedimento amministrativo	Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti e e-mail	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento ed ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'ASL	Strumenti di Tutela Amministrativa e Giurisdizionale riconosciuti dalla Legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione oltre il termine predeterminato ed i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on-line ove sia già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (IBAN per effettuare i pagamenti mediante bonifico Bancario o Postale o identificativi del Conto Corrente)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché la modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e e-mail	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica / autocertificazioni necessarie	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni orarie e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, recapiti telefonici e e-mail a cui presentare le istanze
Accesso agli atti relativi al personale CNU  Regolamento vigente approvato con delibera n° 1027 del 12/12/2017	S.C. Amministrazione del Personale Direttore Dott. Marco Pricco	S.C. Amministrazione del Personale - Settore CNU Monica Molinari  0125/414770 <a href="mailto:specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it">specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it</a>  Rita Gaida  0125/414459 <a href="mailto:medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it">medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it</a>  Francesca Giachero 011/9176520 <a href="mailto:continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it">continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it</a>	Via email ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  <a href="mailto:specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it">specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it</a> <a href="mailto:medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it">medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it</a> <a href="mailto:continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it">continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it</a>  Via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it">direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it</a>	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	NO	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di Legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo specifiche disposizioni	<a href="https://www.aslto4.piemonte.it/regolamento-diritto-accesso-documenti">https://www.aslto4.piemonte.it/regolamento-diritto-accesso-documenti</a>	Rimborso dei costi di riproduzione mediante bonifico bancario IBAN IT 8150306930540100000046184 Oppure Postazioni pagamento ticket utilizzando la modalità "altri pagamenti"	Direttore Amministrativo Pro-tempore  Deliberazione n° 372/2019  <a href="mailto:direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it">direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it</a>	Esibizione e di documento di identificazione	S.C. Amministrazione del Personale - Settore CNU  0125/414770 <a href="mailto:specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it">specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it</a>  0125/414459 <a href="mailto:medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it">medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it</a>  011/9176520 <a href="mailto:continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it">continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it</a>
Rilascio certificazioni di servizio personale CNU  DPR 445/2000 Artt. 40 e 41	S.C. Amministrazione del Personale Direttore Dott. Marco Pricco	S.C. Amministrazione del Personale - Settore CNU Monica Molinari  0125/414770 <a href="mailto:specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it">specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it</a>  Rita Gaida  0125/414459 <a href="mailto:medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it">medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it</a>	Via email ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  <a href="mailto:specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it">specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it</a> <a href="mailto:medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it">medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it</a> <a href="mailto:continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it">continuitaassistenziale@aslto4.piemonte.it</a>  Via PEC al seguente indirizzo:	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	NO			Assolvimento dell'imposta di bollo	Direttore Amministrativo Pro-tempore  Deliberazione n° 372/2019  <a href="mailto:direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it">direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it</a>	Esibizione e di documento di identificazione	S.C. Amministrazione del Personale - Settore CNU  0125/414770 <a href="mailto:specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it">specialisticconvenzionati@aslto4.piemonte.it</a>  0125/414459 <a href="mailto:medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it">medicidifamiglia@aslto4.piemonte.it</a>

