

											PROCEDIMENTI ISTANZA DI PARTE	
Procedimento amministrativo (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti e e-mail (ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, indicare nome del responsabile Ufficio e recapito telefonico e e-mail)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento ed ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'ASL	Strumenti di Tutela Amministrativa e Giurisdizionale riconosciuti dalla Legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione oltre il termine predeterminato ed i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online ove sia già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione e dei pagamenti (IBAN per effettuare i pagamenti mediante bonifico Bancario o Postale o identificativi del Conto Corrente)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché la modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e e-mail	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica / autocertificazione necessaria	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni orarie e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, recapiti telefonici e e-mail a cui presentare le istanze	
<b>Gestione dei reclami dei cittadini utenti rispetto alle attività assicurate dall'Azienda</b>  Riferimenti normativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge 241/90 e s.m.i.</li> <li>• D.Lgs. 502/92 e s.m.i. (art. 14)</li> <li>• D.Lgs. 29/93 e s.m.i. (art. 12)</li> <li>• Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"</li> <li>• Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11/10/1994 "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico"</li> <li>• Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19/05/1995 "Schema generale di riferimento della Carta dei servizi pubblici sanitari"</li> <li>• Legge 150/2000 e s.m.i.</li> </ul>	Punti di Ascolto ospedalieri e distrettuali ( <i>per i reclami di persona o telefonicamente</i> )  Ufficio Relazioni Esterne - Settore Relazioni con il Pubblico-URP ( <i>per i reclami presentati tramite mail, pec, fax, posta ordinaria</i> )	Direzioni Mediche Ospedaliere e Direzioni dei Distretti (si veda la sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a> )  Ufficio Relazioni Esterne - Settore Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile: Tiziana Guidetto Tel. 0119217449 <a href="mailto:urp@aslto4.piemonte.it">urp@aslto4.piemonte.it</a>	Punti di Ascolto ospedalieri e distrettuali: si veda la sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a>  Ufficio Relazioni Esterne - Settore Relazioni con il Pubblico (URP): E-mail <a href="mailto:urp@aslto4.piemonte.it">urp@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0119217449	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reclami di più agevole definizione: entro 15 giorni dal completamento dell'istanza.</li> <li>• Reclami complessi: entro 60 giorni (o 120 giorni nei casi di maggiore complessità) dal completamento dell'istanza</li> </ul>	Non pertinente	Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesame interno da parte della Commissione Mista Conciliativa (CMC)</li> <li>• Ricorso gerarchico</li> <li>• Ricorso straordinario al Capo della Stato (solo per motivi di legittimità)</li> <li>• Ricorso al TAR (interesse legittimo)</li> <li>• Ricorso al Giudice Ordinario (diritto soggettivo)</li> </ul> Nei casi di adozione oltre il termine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istanza interna al soggetto titolare del</li> </ul>	Sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a>	Non pertinente	Ai sensi della Deliberazione n. 372 del 21/03/2019: Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria). Segreteria tel. 011/9176303-510; e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@aslto4.piemonte.it">direzione.generale@aslto4.piemonte.it</a>	Le informazioni sono disponibili nella sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a>	Le informazioni sono disponibili nella sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a>	

ASL TO4: procedimenti amministrativi dell'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - SETTORE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Aggiornato a Giugno 2026

<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 5-35-38-45-46-47-48-76)</li> <li>• Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica e per il Coordinamento dei Servizi di Informazione e Sicurezza 07/02/2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"</li> <li>• D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.</li> <li>• D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (artt. 20-48-65)</li> <li>• D.L. 185/2008 convertito dalla Legge 2/2009 (art. 16 bis)</li> <li>• Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/09/2012 "Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera c-bis), del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni"</li> <li>• Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali...</li> <li>• Legge 24/2017 e s.m.i.</li> </ul>						<p>potere sostitutivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricorso al TAR</li> </ul>					
<p><b>Percorso di tutela del cittadino nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 124/1998</b></p> <p>Riferimenti normativi:</p>	<p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP)</p>	<p>Ai sensi dell'articolo 4 della Legge 241/1990, le unità organizzative responsabili del procedimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP), e-mail <a href="mailto:tempiattesa@aslto4.piemonte.it">tempiattesa@aslto4.piemonte.it</a></li> </ul>	<p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP): E-mail</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro 3 giorni lavorativi da quando la richiesta perviene all'Ufficio Relazioni Esterne – Settore URP, lo stesso Servizio informa il cittadino sulle disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale in materia e richiede, se dovuta, la</li> </ul>	<p>Non pertinente</p>	<p>Non pertinente</p>	<p><a href="https://www.aslto4.piemonte.it/percorso-di-tutela-ai-sensi-dellarticolo-3-del-decreto-legislativo-124-del-1998">https://www.aslto4.piemonte.it/percorso-di-tutela-ai-sensi-dellarticolo-3-del-decreto-legislativo-124-del-1998</a></p>	<p>Non pertinente</p>	<p>Ai sensi della Deliberazione n. 372 del 21/03/2019; Direttore Amministrativo (per gli aspetti a valenza amministrativa)</p>	<p><a href="https://www.aslto4.piemonte.it/percorso-di-tutela-ai-sensi-dellarticolo-3-del-decreto-legislativo-124-del-1998">https://www.aslto4.piemonte.it/percorso-di-tutela-ai-sensi-dellarticolo-3-del-decreto-legislativo-124-del-1998</a></p>	<p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP): E-mail <a href="mailto:tempiattesa@aslto4.piemonte.it">tempiattesa@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0119217449</p>

ASL TO4: procedimenti amministrativi dell'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - SETTORE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Aggiornato a Giugno 2026

<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lgs. 124/98 (art. 3, comma 13)</li> <li>• Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) in vigore</li> <li>• Circolare della Direzione Sanità della Regione Piemonte prot. n. 11173 del 24/04/2024</li> <li>• Circolare della Direzione Sanità della Regione Piemonte prot. n. 15927 del 25/06/2024</li> </ul>		<p><a href="http://onte.it">onte.it</a>, per quanto riguarda l'istruttoria e la ricerca nell'ambito della piattaforma del CUP Regionale e fino all'eventuale trasmissione dell'istanza alla Direzione Medica Ospedaliera di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Direzione Medica Ospedaliera di riferimento (in base al domicilio sanitario del cittadino richiedente) per l'erogazione della prestazione, qualora al termine della ricerca sopra indicata non fosse possibile soddisfare la richiesta di prenotazione entro la tempistica prevista dal codice di priorità clinica: Direzione Medica Ospedaliera Chivasso: <a href="mailto:direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it">direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it</a> Direzione Medica Ospedaliera Ciriè: <a href="mailto:direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it">direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it</a> Direzione Medica Ospedaliera Ivrea: <a href="mailto:direzionesanitaria.ivrea@aslto4.piemonte.it">direzionesanitaria.ivrea@aslto4.piemonte.it</a></li> <li>• Nel solo caso delle prime visite dermatologiche, il Coordinamento amministrativo del Distretto Ivrea, referente di tutti i Distretti per il raccordo con gli specialisti dermatologi convenzionati con l'ASL</li> </ul>	<p><a href="mailto:tempiattesa@aslto4.piemonte.it">tempiattesa@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0119217449</p> <p>Direzione Medica Ospedaliera Chivasso: <a href="mailto:direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it">direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0119176201 - 011 9176202 Direzione Medica Ospedaliera Ciriè: <a href="mailto:direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it">direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0119217293 - 0119217338 Direzione Medica Ospedaliera Ivrea: <a href="mailto:direzionesanitaria.ivrea@aslto4.piemonte.it">direzionesanitaria.ivrea@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0125414258 - 0125414337</p> <p>Coordinamento amministrativo Distretto Ivrea: e-mail <a href="mailto:cup.ivrea@aslto4.piemonte.it">cup.ivrea@aslto4.piemonte.it</a></p>	<p>documentazione necessaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento presso l'Ufficio Relazioni Esterne - Settore URP della documentazione richiesta al cittadino, lo stesso Servizio informa il cittadino sull'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale in materia (nei casi previsti trasmette l'istanza alla Direzione Medica Ospedaliera di riferimento per il proseguimento del percorso di tutela; nel caso delle prime visite dermatologiche trasmette l'istanza al Coordinamento amministrativo del Distretto Ivrea, referente di tutti i Distretti per il raccordo con gli specialisti dermatologi convenzionati con l'ASL)</li> <li>• Entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della mail dell'Ufficio Relazioni Esterne - Settore URP, la DMO trasmette l'istanza all'Ambulatorio specialistico interessato</li> <li>• Entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della mail della DMO, l'Ambulatorio specialistico interessato, fatta salva l'appropriatezza prescrittiva, comunica al cittadino la prenotazione nei tempi previsti dal codice di priorità clinico</li> <li>• Nel caso delle prime visite dermatologiche, entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della mail dell'Ufficio Relazioni Esterne - Settore URP, il Coordinamento amministrativo del Distretto Ivrea contatta, a</li> </ul>				<p>e Direttore Sanitario d'Azienda (per gli aspetti a valenza sanitaria). Segreteria tel. 011/9176303-510; e-mail: <a href="mailto:direzionesanitaria@aslto4.piemonte.it">direzionesanitaria@aslto4.piemonte.it</a></p>		
--	--	---	---	--	--	--	--	---	--	--

ASL TO4: procedimenti amministrativi dell'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - SETTORE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Aggiornato a Giugno 2026

				rotazione, uno dei medici dermatologi convenzionati con l'ASL per la prenotazione della prestazione nei tempi previsti dal codice di priorità clinico (fatta salva l'appropriatezza prescrittiva)							
<p><b>Risposta a richiesta di informazioni da parte dei cittadini rispetto alle attività assicurate dall'Azienda</b></p> <p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge 241/90 e s.m.i. (art. 1)</li> <li>• D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.</li> <li>• Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19/05/1995 "Schema generale di riferimento della Carta dei servizi pubblici sanitari"</li> <li>• Legge 150/2000 e s.m.i. (art. 8)</li> </ul>	<p>Punti di Ascolto ospedalieri e distrettuali (<i>per le richieste di persona o telefonicamente</i>)</p> <p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico-URP (<i>per le richieste tramite mail, pec, fax, posta ordinaria</i>)</p>	<p>Direzioni Mediche Ospedaliere e Direzioni dei Distretti (si veda la sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a>)</p> <p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile: Tiziana Guidetto Tel. 0119217449 <a href="mailto:urpinfo@aslto4.piemonte.it">urpinfo@aslto4.piemonte.it</a></p>	<p>Punti di Ascolto ospedalieri e distrettuali: si veda la sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a></p> <p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP): E-mail <a href="mailto:urpinfo@aslto4.piemonte.it">urpinfo@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0119217449</p>	<p>Entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta (Deliberazione n. 720 del 20/11/2013)</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>Sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a></p>	<p>Non pertinente</p>	<p>Ai sensi della Deliberazione n. 372 del 21/03/2019: Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria). Segreteria tel. 011/9176303-510; e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@aslto4.piemonte.it">direzione.generale@aslto4.piemonte.it</a></p>	<p>Le informazioni sono disponibili nella sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a></p>	<p>Le informazioni sono disponibili nella sezione "URP" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp">https://www.aslto4.piemonte.it/di-cosa-si-occupa-urp</a></p>
<p><b>Richiesta di accesso a documenti, dati e informazioni detenute/i dall'Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP)</b></p> <p>Riferimenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge 241/90 e s.m.i. (artt. da 22 a 26)</li> <li>• D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. (artt. 5-5bis-5ter)</li> </ul>	<p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP)</p>	<p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile: Tiziana Guidetto Tel. 0119217449 <a href="mailto:urp@aslto4.piemonte.it">urp@aslto4.piemonte.it</a></p>	<p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP): E-mail <a href="mailto:urp@aslto4.piemonte.it">urp@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0119217449</p>	<p>Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta</p>	<p>Non pertinente</p>	<p><i>Accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.:</i> richiesta di riesame al Difensore Civico o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)</p> <p><i>Accesso civico ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.:</i> istanza di riesame interno al</p>	<p>Regolamento aziendale pubblicato nel sito web dell'ASL TO4: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/regolamento-diritto-accesso-documenti">https://www.aslto4.piemonte.it/regolamento-diritto-accesso-documenti</a></p>	<p>Il versamento dei diritti per l'accesso deve essere effettuato intestando il bonifico all'Azienda Sanitaria Locale ASL TO4. <i>Banca:</i> Intesa Sanpaolo - Agenzia di Ivrea (Piazza Balla 7)</p>	<p>Ai sensi della Deliberazione n. 372 del 21/03/2019: Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria).</p>	<p>Le informazioni sono disponibili nella sezione "Regolamenti" del sito web aziendale: <a href="https://www.aslto4.piemonte.it/regolamento-diritto-accesso-documenti">https://www.aslto4.piemonte.it/regolamento-diritto-accesso-documenti</a></p>	<p>Ufficio Relazioni Esterne – Settore Relazioni con il Pubblico (URP): E-mail <a href="mailto:urp@aslto4.piemonte.it">urp@aslto4.piemonte.it</a> Tel. 0119217449</p>

ASL TO4: procedimenti amministrativi dell'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - SETTORE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)  
Aggiornato a Giugno 2026

						Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)		<i>Codice IBAN:</i> IT 81 S 03069 30540 10000004618 4	Segreteria tel. 011/9176303- 510; e-mail: <a href="mailto:direzione.generale@aslto4.piemonte.it">direzione.generale@aslto4.piemonte.it</a>		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--