

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO CIRIE' - LANZO												
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON DICHIARAZIONE INTERESSATO OVVERO SILENZIO ASSENSO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO							
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e D. Lgs 33/2013 e Regolamento aziendale	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Ciriè- Lanzo B) Dott. Angelo SCARCELLO C) 011/9217293-323 D) direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo -ricorso giurisdizionale,	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (Delib. 771 del 12.12.2013)	https://www.aslto4.piemonte.it/trasparenza/AccessoAgliAtti.pdf	emittitrici ticket" (punti rossi) Pagobancomat o analoghi punti di riscossione esistenti presso i Presidi Ospedalieri o Poliambulatori della TO4, utilizzando la modalità "Altri pagamenti" - bonifico bancario indirizzato al Tesoriere dell'Azienda: IBAN IT 81 S 03069 30540 10000046184, specificando la causale "Rimborsi costi per accesso documenti amministrativi";	Direttore Amministrativo di Azienda 011.9176303 - 510 direzione.generale@aslto4.piemonte.it	No applicabile	
rilascio copia conforme di cartella clinica/documentazione sanitaria	regolamento interno approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato con deliberazioni n. 771 del 12.12.2013 e n. 295 del 23.3.2015	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Ciriè-Lanzo B) Dott. Angelo SCARCELLO C) 011/9217293-323 D) direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	7 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza	invio al richiedente autorizzato	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Regolamento Aziendale	https://www.aslto4.piemonte.it/moduli/Oggetto427.pdf	I pagamenti possono essere effettuati presso le varie postazioni Emettrici Ticket-Punti di riscossione (Punti Rossi) esistenti presso i Presidi Ospedalieri o Poliambulatori della ASL TO4, utilizzando la modalità "Altri pagamenti" oppure mediante bonifico bancario indirizzato al Tesoriere dell'ASL TO4 - IBAN IT 81 S 03069 30540 10000046184, inserendo quale causale di versamento "Rimborso spese per rilascio copia di cartella clinica/documentazione sanitaria". Su istanza dell'avente diritto la copia della cartella clinica o della documentazione sanitaria può essere inviata tramite servizio postale o altra società di spedizioni o consegna con spese a carico del destinatario.	Direttore Amministrativo di Azienda 011.9176303 - 510 direzione.generale@aslto4.piemonte.it	No applicabile	
frequenza volontaria	regolamento interno	A) S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Ciriè-Lanzo B) Dott. Angelo SCARCELLO C) 011/9217293-323 D) direzionesanitaria.cirie@aslto4.piemonte.it	modulistica allegata al regolamento	30 giorni	determina di autorizzazione alla frequenza		NO			Direttore Amministrativo di Azienda 011.9176303 - 510 direzione.generale@aslto4.piemonte.it	No applicabile	