SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

**A.S.L. TO4**

**di Ciriè, Chivasso ed Ivrea**

# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

## N. 1277 DEL 31/12/2021

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE: MODIFICA DELIBERAZIONE N. 1092, DEL 16/11/2021 AVENTE AD OGGETTO ``ADOZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 E ASSEGNAZIONE ALLE STRUTTURE AZIENDALI DEGLI OBIETTIVI COLLEGATI ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L`ANNO 2021``.**

**Proponente:** ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE

**Numero di Proposta:** 1425 del 30/12/2021

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE: MODIFICA DELIBERAZIONE N. 1092, DEL 16/11/2021 AVENTE AD OGGETTO ``ADOZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 E ASSEGNAZIONE ALLE STRUTTURE AZIENDALI DEGLI OBIETTIVI COLLEGATI ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L`ANNO 2021``.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Dott. Stefano SCARPETTA**
**(Nominato con D.G.R. n. 21-3303 del 28 maggio 2021)**

- Richiamata la deliberazione n. 1092, del 16/11/2021, con la quale è stato adottato il Piano della Performance anno 2021 e le "Schede di assegnazione obiettivi anno 2021" alle Strutture dell'A.S.L. TO4;

- Dato atto che con note del 17/11/2021 (protocolli vari), sono state inoltrate ai Direttori di Dipartimento e ai Direttori/Responsabili delle Strutture in staff/line, le schede di assegnazione obiettivi al fine della loro verifica e sottoscrizione;

- Preso atto che, a seguito di tali comunicazioni sono pervenute, da parte di alcuni Direttori/Responsabili di Strutture, richieste di rimodulazione degli obiettivi assegnati, si rileva quanto segue:
  - per quanto concerne l'obiettivo economico EF2 "Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda – Rispetto dei budget assegnati dalla S.C. Gestione Economico-Finanziaria" occorre precisare che:
    - con l'entrata in vigore dell'obbligo, per gli Enti del SSN, dell'utilizzo del NSO (Nodo di Smistamento Ordini) per l'acquisto di beni dal 1° febbraio 2020 e per l'acquisto di servizi dal 1° gennaio 2021, si è reso necessario attribuire un budget anche a Strutture a cui storicamente non veniva assegnato;
    - mancando uno "storico", i budget assegnati sono stati definiti sulla base del bilancio previsionale che prevedeva, per l'anno 2021, costi per l'emergenza pandemica per soli 5 mesi;
    - tenuto conto che, invece, l'emergenza sanitaria si è protratta oltre i 5 mesi previsti, i costi sostenuti per fronteggiare gli ulteriori mesi di pandemia verranno sterilizzati e non conteggiati per il rispetto del budget;
  - l'obiettivo PA1.5 "Accessibilità ai medicinali biologici", assegnato alle Strutture Complesse Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale, riguarda la spesa in distribuzione diretta dei medicinali biologici e dipende dalle erogazioni di farmaci, effettuate dalle strutture menzionate, a seguito di prescrizioni di medici afferenti a Centri interni ed esterni all'Azienda.
    Pertanto, le strutture di Farmacia non possono incidere sulle prescrizioni ma devono agire con un costante monitoraggio della spesa e una continua informazione, al fine di indirizzare i medici prescrittori verso comportamenti virtuosi;
  - inoltre, sono state effettuata modifiche residuali su alcuni obiettivi riguardo la definizione e l'indicatore di riferimento;

- Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto di quanto evidenziato e di dover procedere alla rimodulazione di alcuni obiettivi assegnati alle Strutture Aziendali per l'anno 2021, con conseguente modifica delle schede di assegnazione obiettivi 2021, come risultano dall'Allegato 1;

- Rilevato che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore f.f. della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, Dott.ssa FASSINO Carla – incaricata con delibera n. 993, del 22/10/2021 - c–sì come risulta dalla sottoscrizione apposta in calce alla presente;

- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;

- Visto, infine, il D.Lgs. 14/10/2013, n. 33 e s.m.i., in particolare l'art. 10, comma 8, lett. b) e l'art. 41;

– Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di loro competenza, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

**D E L I B E R A**

1. di procedere, per le motivazioni in premessa indicate, alla rimodulazione degli obiettivi e alla conseguente modifica delle "Schede di assegnazione obiettivi anno 2021" come da documento allegato (Allegato 1- quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

2. di procedere alla sterilizzazione dei costi sostenuti per fronteggiare gli ulteriori mesi di pandemia;

3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 – c. 2) L.R. 10/1995, stante la necessità di rendere immediatamente efficace il Piano della Performance Organizzativa per l'anno 2021.

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**
**REGIONE PIEMONTE**

# A.S.L. TO4

**di Ciriè, Chivasso ed Ivrea**

---

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

## N. 1277 DEL 31/12/2021

**PIANO DELLA PERFORMANCE: MODIFICA DELIBERAZIONE N. 1092, DEL 16/11/2021 AVENTE AD OGGETTO ``ADOZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 E ASSEGNAZIONE ALLE STRUTTURE AZIENDALI DEGLI OBIETTIVI COLLEGATI ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L`ANNO 2021``.**

---

PUBBLICATA ai sensi di legge a decorrere dal 31/12/2021

Ai sensi della L.R. 24/01/1995 n. 10
DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVA DAL 31/12/2021

TRASMESSA al Collegio Sindacale il

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'
Si rende copia conforme all'originale informativo sottoscritto digitalmente da……., composta da n. …… (…….) fogli/facciate
Chivasso, il ……

Il Referente incaricato
…….

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*BUONGIORNO FILOMENA - Responsabile del procedimento ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE*
*FASSINO CARLA - Direttore F. F. ASL TO4 - S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE*
*LOSS ROBIN STEFANO - Direttore DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
*CHIOZZA GLORIA - Direttore DIRETTORE SANITARIO*
*SCARPETTA STEFANO PIERO - Il Direttore Generale ASL TO4 - DIREZIONE GENERALE*
*CIOFFI EMILIA - il responsabile della pubblicazione*

| **Struttura in staff al Direttore Generale - S.S. Medico Competente** | | | | **Responsabile: Dott. CAVALLO Raimondo** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi effettuati / numero di tamponi previsti dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | Dirigenza | 34,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 33,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 33,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Generale - Ufficio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione | | | | Responsabile: Geom. BALBO Roberto | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Comparto | | 25% | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Comparto | | 25% | 31/12/21 | |
| PA13 | Documento di valutazione dei rischi lavoratrici in gravidanza<br>- Aggiornamento della specifica sezione del Documento di valutazione dei rischi lavoratrici in gravidanza<br>- Redazione del relativo Opuscolo informativo per le lavoratrici<br>- Protocollo operativo Aziendale | - Presenza del documento rischi aggiornato<br>- Presenza Opuscolo informativo<br>- Presenza Protocollo operativo | Dicotomico SI/NO | Responsabile dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione | Comparto | | 25% | 31/12/21 | |
| PA14 | Piano di Emergenza ed Evacuazione Ospedali di Ivrea e Cuorgnè<br>Aggiornamento entro il 31/12/2021 dei Piani di Emergenza ed Evacuazione degli Ospedali di Ivrea e Cuorgnè, al fine di renderli uniformi alle procedure standard Aziendali | Presenza piani aggiornati | Dicotomico SI/NO | Responsabile dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione | Comparto | | 25% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **0,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Generale - Ufficio Relazioni Esterne | | | | Responsabile: Dott.a GUIDETTO Tiziana | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Comparto | | 34% | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Comparto | | 33% | 31/12/21 | |
| PA12 | Bozza della nuova procedura di gestione dei reclami da parte dell'utenza<br>Esistenza della bozza della nuova "Procedura di gestione dei reclami rispetto alle attività assicurate dall'Azienda" entro il 31/12/2021 | Presenza bozza Procedura | Dicotomico SI/NO | Responsabile dell'Ufficio Relazioni Esterne | Comparto | | 33% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **0,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Sanitario - S.C. Risk Management | | | | Direttore: Dott.a PALERMO Vincenza | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| IV1.3 | Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei Servizi on-line<br>sub-obiettivo 2<br>Relazione di sintesi sullo stato di implementazione delle prestazioni ambulatoriali erogate in Televisita e definizione della programmazione delle attività per l'annualità 2022 | Trasmissione della relazione sullo stato di implementazione delle prestazioni ambulatriali erogate in Televisita e definizionoie della programmazione delle attività per l'anno 2022 | Relazione di sintesi inviata in Regione entro il 31/12/2021 Adozione del modulo PagoPA Mod3 per le prestazioni prenotate | SC Risk Management SC Sistemi Informativi e Ufficio Flussi | Dirigenza | 25,00% | | | |
| PA15 | Telemedicina aziendale<br>Implementazione dell'uso della telemedicina in Azienda | Relazione del Direttore della Struttura con evidenza del numero di interventi in telemedicina anno 2021 rispetto all'anno 2020 | Incremento percentuale uguale o maggiore del 10% 2020 vs 2021 | Struttura coinvolta | Dirigenza | 0,25 | | 44561 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Sanitario - S.C. Governo Clinico | | | | Responsabile: Dott. DI GIOIA Salvatore | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Sanitario - S.S. Contenzioso Medico-Legale | | | | Responsabile: Dott. PETRACHI Antonio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 34,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 33,00% | | 31/12/21 | |
| PA5 | Analisi del contenzioso aziendale relativo all'emergenza pandemica, con identificazione delle aree di maggior rischio e presentazione di relazione entro il 31/12/2021 con proposta di azioni di miglioramento (benchmarking) | Relazione dettagliata del Responsabile della Struttura entro il 31/12/2021 | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 33,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Sanitario - S.S. Psicologia della Salute degli Adulti | | | | Responsabile: Dott. GIOVE Marcello | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA17 | Attività di supporto emergenza COVID<br>Implementazione attività di supporto psicologico a favore di pazienti COVID | Relazione dettagliata del Responsabile della Struttura con evidenza degli interventi effettuati su pazienti COVID /POST COVID | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **0%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Sanitario - S.S. Psicologia della Salute in Età Evolutiva | | | | Responsabile: Dott.ssa BARBIN Osvalda | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 14,00% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA17 | Attività di supporto emergenza COVID<br>Implementazione attività di supporto psicologico a favore di pazienti COVID | Relazione dettagliata del Responsabile della Struttura con evidenza degli interventi effettuati su pazienti COVID /POST COVID | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA19 | Protocollo d'intesa operativo tra la S.S. Psicologia della Salute in Età Evolutiva e la SC NPI<br>Realizzazione protocollo di intesa operativa nell'ottica dell'interdisciplinarietà e di una presa in carico integrata dei minori e delle loro famiglie | Presenza Protocollo di intesa operativa | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **0%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Sanitario - S.S. Prevenzione, Sorveglianza e Controllo I.C.A. | | | | Responsabile Dott. SCARCELLO Angelo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Comparto | | 34% | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Comparto | | 33% | 31/12/21 | |
| PA18 | Sorveglianza e controllo ICA<br>Predisposizione programma di attività di sorveglianza e controllo ICA | Presenza Programma di attività | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Comparto | | 33% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **0,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Referente _____

| Struttura in staff al Direttore Sanitario - S.S. Di.P.Sa. (Macroaree Ospedale-Territorio) | | | | Di.P.Sa.: | Dott.a OCCHIENA Clara<br>Dott.a FASSON Carla | Macroaree: | Dott.a BRICCO Nella<br>Dott.a FONTANA Mirella<br>Dott. DI FINE Giovanni | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | | 25,00% | | 31/12/21 | |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi effettuati / numero di tamponi previsti dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Dirigenti _____

_____

Firma Responsabili _____

_____

_____

_____

| Struttura in staff al Direttore Sanitario - Servizio Sociale Professionale Aziendale | | | | Responsabile: Dott.a BARBERO Anna Maria | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Comparto | | 34% | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Comparto | | 33% | 31/12/21 | |
| PA36 | Attività Covid<br>Attività collegata ai "senza fissa dimora" e agli immigrati presso i Centri di accoglienza straordinaria | Relazione dettagliata del Responsabile con evidenza numerica degli interventi effettuati | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Comparto | | 33% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **0,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in staff al Direttore Amministrativo - Ufficio gestione logistica sistemica e trasversale delle attività di supporto allo svolgimento delle attività assistenziali | | | | Dott.a VERGNANO Elena (per mesi 3 - dal 01/04/2021 Dirigente della S.C. Amministrazione del Personale | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 2**<br>Attuazione dell'attività di logistica (per beni sanitari e non sanitari), ai fini del processo di acquisizione, stoccaggio e distribuzione ai punti vaccinali del fabbisogno giornaliero di vaccini, secondo le direttive DIRMEI e Aziendali, e predisposizione dell'attività di consensi legata ai vaccini | Relazione dettagliata delle Strutture | Dicotomico SI/NO | Direttori delle Strutture coinvolte | Dirigenza | 100,00% | | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **0%** | | |

Data _____

Firma Dirigente _____

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Affari Istituzionali, Legali, C.N.U. | | | | Direttore: Dott.a CHIAPETTO Gabriella | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA11 | Sospensioni del personale sanitario dipendente e non a seguito dell'obbligo vaccinale di cui all'art. 4 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 - convertito con Legge 28 maggio 2021, n. 76<br>Gestione delle azioni legate alla sospensione prevista per il personale sanitario dipendente e non e rispetto dei tempi previsti dalla normativa | Relazione dettagliata del Direttore della Struttura con evidenza degli atti messi in atto | Dicotomico SI/NO | Direttori delle Strutture coinvolte | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Amministrazione del Personale | | | | Direttore: Dott. PRICCO Marco | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA11 | Sospensioni del personale sanitario dipendente e non a seguito dell'obbligo vaccinale di cui all'art. 4 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 - convertito con Legge 28 maggio 2021, n. 76<br>Gestione delle azioni legate alla sospensione prevista per il personale sanitario dipendente e non e rispetto dei tempi previsti dalla normativa | Relazione dettagliata del Direttore della Struttura con evidenza degli atti messi in atto | Dicotomico SI/NO | Direttori delle Strutture coinvolte | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | | 20,00% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Gestione Economico-Finanziaria | | | | Responsabile: Dott. GHIGNONE Enrico | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF1 | Spesa consuntiva 2021 sostenuta per la gestione ordinaria del SSR, ovvero che si rende necessaria per contrastare l'emergenza COVID-19 | Documento attestante la spesa consuntiva 2021 registrata in contabilità separata per la gestione emergenziale COVID-19 secondo le indicazioni regionali | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi | | | | Direttore: Dott. PELLEGRINETTI Ugo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 2**<br>Attuazione campagna vaccinale per Covid-19 secondo gli standard regionali previsti per l'Azienda in base alle indicazioni del DIRMEI | Relazione dettagliata con evidenza dei dati numerici riferiti alle vaccinazioni effettuate rispetto agli standard regionali | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA8 | Gare DEA / Pronto Soccorso<br>Attivazione "Gara D.E.A." finalizzata alla esternalizzazione del Pronto Soccorso e alla fornitura di Personale entro il 31/12/2021 | Delibera indizione gara entro il 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 12,50% | | 15/10/21 | |
| PA9 | Gare in proroga<br>Riduzione, entro il 31/12/2021, del 10% delle gare in proroga attive nel 2021 | n. proroghe cessate / n. gare in proroga | Diminuzione del 10% | Struttura coinvolta | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA10 | Cure Palliative / Hospice<br>Attivazione e conclusione procedure relative alla "Manifestazione di Interesse" per le Cure Palliative / Hospice entro il 31/12/2021 | Atto ufficiale di attivazione e conclusione delle procedure | Conclusione procedure entro il 31/12/2021 | Struttura coinvolta | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi | | | | Direttore: Dott. PELLEGRINETTI Ugo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Coordinatori _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale | | | | Direttore: Arch. RIZZO Giovanni | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.1 | Completamento degli interventi ex DGR n. 7-1492 del 12/06/2020<br>sub-obiettivo 1<br>pl terapie intensive: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>sub-obiettivo 2<br>pl terapie semi-intensive: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>sub-obiettivo 3<br>adeguamento PS: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>Ove non presentato deadline di progetto entro il 31/12/2021, viene assegnato il presente sub-obiettivo:<br>sub-obiettivo 4<br>Completamento dei provvedimenti idonei a garantire il rispetto del calendario previsto per gli esercizi successivi in merito a terapie intensive; terapie sub-intensive, pronto soccorso | Relazione dettagliata del Direttore della Struttura, e presenza dei provvedimenti assunti, idonei a garantire il rispetto del calendario previsto anche per i successivi esercizi<br><br>Il raggiungimento di ogni singolo sub-obiettivo comporta l'attribuzione di 1/n del punteggio complessivo, dove "n" corrisponde al numero di sub-obiettivi di competenza secondo la tabella allegata alla DGR 13-3924 | Dicotomico SI/NO | SC Tecnico-Patrimoniale | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | completamento degli interventi previsti da ex DGR n. 7-1492 del 12/06/2020 |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale | | | | Direttore: Arch. RIZZO Giovanni | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Coordinatori _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Sistemi Informativi e Ufficio Flussi | | | | Responsabile: Dott. PELLEGRINETTI Ugo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato (Ingegneria Clinica) | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | | 20,00% | | 31/12/21 | |
| IV1.3 | Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei Servizi on-line<br>sub-obiettivo 1<br>Conclusione degli interventi di digitalizzazione, archiviazione e alimentazione del FSE, come da indicaizoni della D.G.R. 13-3924 del 15/10/2021 | Conferimento nel FSE delle lettere di dimisisone ospedaliera (LDO), i verbali di pronto soccorso (VPS), i referti di anatomia patologica (AP) ed i referti di radiologia (RIS) e relative immagini | - Trasmissione della documentazione attestante l'avvio degli interventi informatici entro settembre 2021<br>- Conferimento della documentazione sanitaria entro il 31/12/2021 | SC Sistemi informativi e Ufficio flussi<br>Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Sistemi Informativi e Ufficio Flussi | | | | Responsabile: Dott. PELLEGRINETTI Ugo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| | sub-obiettivo 2<br>Relazione di sintesi sullo stato di implementazione delle prestazioni ambulatoriali erogate in Televisita e definizione della programmazione delle attività per l'annualità 2022 | Trasmissione della relazione sullo stato di implementazione delle prestazioni ambulatriali erogate in Televisita e definizionoie della programmazione delle attività per l'anno 2022 | Relazione di sintesi inviata in Regione entro il 31/12/2021<br>Adozione del modulo PagoPA Mod3 per le prestazioni prenotate a CUP entro il 30/11/2021 | SC Risk Management<br>SC Sistemi Informativi e Ufficio Flussi | | | | | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Struttura in line al Direttore Amministrativo - S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse | | | | Direttore f.f.: Dott.ssa FASSINO Carla | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.4 | Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG) DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021<br>**sub obiettivo 1** | a) aggiornamento tempestivo delle strutture in anagrafe regionale<br>b) completezza delle strutture che rendicontano le attività nel Flusso STS24 (con riferimento particolare a FAR e SIAD)<br>c) verifica della qualità dei dati dichiarati dalle strutture nel flusso STS24 | a) Trasmissione in Regione, al 31/12/2021, di una relazione delle attività svolte<br>b)Assenza di correzione rilevata nell'annualità 2022 rispetto ai dati dichiarati per l'annualità 2021<br>c)riscontro tempestivo di eventuali rilievi segnalati dal ministero per l'annualità 2020 | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico<br><br>Flusso FAR-SIAD<br>Flusso FIM<br>Flusso STS24 | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA16 | Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (Si.Mi.Va.P)<br>Regolamento Si.Mi.Va.P entro il 31/12/2021 | Predisposizione documento | Dicotomico Si/No | Struttura coinvolta | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Direttore f.f. _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Chivasso | | | | Direttore supplente: Dott.a IPPOLITO Rita | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| IV1.3 | Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei Servizi on-line<br>sub-obiettivo 1<br>Conclusione degli interventi di digitalizzazione, archiviazione e alimentazione del FSE, come da indicaizoni della D.G.R. 13-3924 del 15/10/2021 | Conferimento nel FSE delle lettere di dimisisone ospedaliera (LDO), i verbali di pronto soccorso (VPS), i referti di anatomia patologica (AP) ed i referti di radiologia (RIS) e relative immagini | - Trasmissione della documentazione attestante l'avvio degli interventi informatici entro settembre 2021<br>- Conferimento della documentazione sanitaria entro il 31/12/2021 | SC Sistemi informativi e Ufficio flussi<br>Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Chivasso | | | | Direttore supplente: Dott.a IPPOLITO Rita | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1.1 | Completamento degli interventi ex DGR n. 7-1492 del 12/06/2020<br>sub-obiettivo 1<br>pl terapie intensive: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>sub-obiettivo 2<br>pl terapie semi-intensive: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>sub-obiettivo 3<br>adeguamento PS: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>Ove non presentato deadline di progetto entro il 31/12/2021, viene assegnato il presente sub-obiettivo:<br>sub-obiettivo 4<br>Completamento dei provvedimenti idonei a garantire il rispetto del calendario previsto per gli esercizi successivi in merito a terapie intensive; terapie sub-intensive, pronto soccorso | Relazione dettagliata del Direttore della Struttura, e presenza dei provvedimenti assunti, idonei a garantire il rispetto del calendario previsto anche per i successivi esercizi<br><br>Il raggiungimento di ogni singolo sub-obiettivo comporta l'attribuzione di 1/n del punteggio complessivo, dove "n" corrisponde al numero di sub-obiettivi di competenza secondo la tabella allegata alla DGR 13-3924 | Dicotomico SI/NO | SC Tecnico-Patrimoniale | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | completamento degli interventi previsti da ex DGR n. 7-1492 del 12/06/2020 |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>Definizione degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di garanzia | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di garanzia | Trasmissione in Regione, entro il 31/12/2021, del Piano degli interventi | Piano degli interventi predisposto dalla SC Governo Clinico sui dati forniti dal Settore Controllo di Gestione | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa - Per monitoraggio<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Chivasso | | | | Direttore supplente: Dott.a IPPOLITO Rita | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Ciriè-Lanzo | | | | Responsabile: Dott. SCARCELLO Angelo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| IV1.3 | Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei Servizi on-line<br>sub-obiettivo 1<br>Conclusione degli interventi di digitalizzazione, archiviazione e alimentazione del FSE, come da indicaizoni della D.G.R. 13-3924 del 15/10/2021 | Conferimento nel FSE delle lettere di dimisisone ospedaliera (LDO), i verbali di pronto soccorso (VPS), i referti di anatomia patologica (AP) ed i referti di radiologia (RIS) e relative immagini | - Trasmissione della documentazione attestante l'avvio degli interventi informatici entro settembre 2021<br>- Conferimento della documentazione sanitaria entro il 31/12/2021 | SC Sistemi informativi e Ufficio flussi<br>Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Ciriè-Lanzo | | | | Responsabile: Dott. SCARCELLO Angelo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1.1 | Completamento degli interventi ex DGR n. 7-1492 del 12/06/2020<br>sub-obiettivo 1<br>pl terapie intensive: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>sub-obiettivo 2<br>pl terapie semi-intensive: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>sub-obiettivo 3<br>adeguamento PS: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>Ove non presentato deadline di progetto entro il 31/12/2021, viene assegnato il presente sub-obiettivo:<br>sub-obiettivo 4<br>Completamento dei provvedimenti idonei a garantire il rispetto del calendario previsto per gli esercizi successivi in merito a terapie intensive; terapie sub-intensive, pronto soccorso | Relazione dettagliata del Direttore della Struttura, e presenza dei provvedimenti assunti, idonei a garantire il rispetto del calendario previsto anche per i successivi esercizi<br><br>Il raggiungimento di ogni singolo sub-obiettivo comporta l'attribuzione di 1/n del punteggio complessivo, dove "n" corrisponde al numero di sub-obiettivi di competenza secondo la tabella allegata alla DGR 13-3924 | Dicotomico SI/NO | SC Tecnico-Patrimoniale | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | completamento degli interventi previsti da ex DGR n. 7-1492 del 12/06/2020 |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>Definizione degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di garanzia | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di garanzia | Trasmissione in Regione, entro il 31/12/2021, del Piano degli interventi | Piano degli interventi predisposto dalla SC Governo Clinico sui dati forniti dal Settore Controllo di Gestione | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa - Per monitoraggio<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Chivasso | | | | Responsabile f.f.: Dott. SCARCELLO Angelo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Ivrea-Cuorgnè | | | | Direttore: Dott. GIRARDI Alessandro | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| IV1.3 | Sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei Servizi on-line<br>sub-obiettivo 1<br>Conclusione degli interventi di digitalizzazione, archiviazione e alimentazione del FSE, come da indicaizoni della D.G.R. 13-3924 del 15/10/2021 | Conferimento nel FSE delle lettere di dimisisone ospedaliera (LDO), i verbali di pronto soccorso (VPS), i referti di anatomia patologica (AP) ed i referti di radiologia (RIS) e relative immagini | - Trasmissione della documentazione attestante l'avvio degli interventi informatici entro settembre 2021<br>- Conferimento della documentazione sanitaria entro il 31/12/2021 | SC Sistemi informativi e Ufficio flussi<br>Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Ivrea-Cuorgnè | | | | Direttore: Dott. GIRARDI Alessandro | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1.1 | Completamento degli interventi ex DGR n. 7-1492 del 12/06/2020<br>sub-obiettivo 1<br>pl terapie intensive: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>sub-obiettivo 2<br>pl terapie semi-intensive: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>sub-obiettivo 3<br>adeguamento PS: completamento degli interventi previsti entro il 31/12/2021 (fine lavori - collaudo con supporto del DIRMEI)<br>Ove non presentato deadline di progetto entro il 31/12/2021, viene assegnato il presente sub-obiettivo:<br>sub-obiettivo 4<br>Completamento dei provvedimenti idonei a garantire il rispetto del calendario previsto per gli esercizi successivi in merito a terapie intensive; terapie sub-intensive, pronto soccorso | Relazione dettagliata del Direttore della Struttura, e presenza dei provvedimenti assunti, idonei a garantire il rispetto del calendario previsto anche per i successivi esercizi<br><br>Il raggiungimento di ogni singolo sub-obiettivo comporta l'attribuzione di 1/n del punteggio complessivo, dove "n" corrisponde al numero di sub-obiettivi di competenza secondo la tabella allegata alla DGR 13-3924 | Dicotomico SI/NO | SC Tecnico-Patrimoniale | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | completamento degli interventi previsti da ex DGR n. 7-1492 del 12/06/2020 |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>Definizione degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di garanzia | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di garanzia | Trasmissione in Regione, entro il 31/12/2021, del Piano degli interventi | Piano degli interventi predisposto dalla SC Governo Clinico sui dati forniti dal Settore Controllo di Gestione | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa - Per monitoraggio<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | | 9,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Chivasso | | | | Direttore: Dott. GIRARDI Alessandro | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 9,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Farmacia Ospedaliera | | | | Direttore: Dott.a ZINETTI Elena | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 2**<br>Attuazione dell'attività di logistica (per beni sanitari e non sanitari), ai fini del processo di acquisizione, stoccaggio e distribuzione ai punti vaccinali del fabbisogno giornaliero di vaccini, secondo le direttive DIRMEI e Aziendali, e predisposizione dell'attività di consensi legata ai vaccini | Relazione dettagliata delle Strutture | Dicotomico SI/NO | Direttori delle Strutture coinvolte | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA1.5 | Accessibilità ai medicinali biologici<br>Partecipazione della S.C. Farmacia Ospedaliera al raggiungimento del risparmio indotto dall'utilizzo di farmaci biosimilari mediante azioni volte ad informare ed indirizzare i medici prescrittori verso comportamenti virtuosi | Relazione attestante le azioni messe in atto al fine di informare e indirizzare i medici prescrittori, con evidenza di informative, incontri e di ogni altra azione effettuata a tale scopo | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 16,50% | | 30/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasp. | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Farmacia Ospedaliera | | | | Direttore: Dott.a ZINETTI Elena | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Chivasso-San Mauro | | | | Direttore: Dott. TRIONI Mauro | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi effettuati / numero di tamponi previsti dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA1.2 | Potenziamento dell'Assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale<br>sub-obiettivo 1<br>ricognizione siti idonei per CdC, COT e OdC entro il 10/09/2021 | Documentazione inoltrata in Regione | Dicotomico SI/NO | Distretti | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| | sub-obiettivo 2<br>Individuazione siti di realizzazione concordati con la Direzione Sanità e Welfare per CdC, COT e OdC entro il 01/12/2021 | | | | | | | | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Chivasso-San Mauro | | | | Direttore: Dott. TRIONI Mauro | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>D22Z - Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1, CIA 2, CIA 3)<br>D30Z - Numero deceduti per causa di tumore assistiti dalla Rete di cure palliative sul numero deceduti per causa di tumore | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il 15/12/2021, al fine di inviare il Piano finale in Regione entro il 31/12/2021 | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa - Per monitoraggio<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Settimo Torinese | | | | Direttore: Dott. BONO Carlo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi effettuati / numero di tamponi previsti dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA1.2 | Potenziamento dell'Assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale<br>sub-obiettivo 1<br>ricognizione siti idonei per CdC, COT e OdC entro il 10/09/2021 | Documentazione inoltrata in Regione | Dicotomico SI/NO | Distretti | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| | sub-obiettivo 2<br>Individuazione siti di realizzazione concordati con la Direzione Sanità e Welfare per CdC, COT e OdC entro il 01/12/2021 | | | | | | | | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Settimo Torinese | | | | Direttore: Dott. BONO Carlo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>D22Z - Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1, CIA 2, CIA 3)<br>D30Z - Numero deceduti per causa di tumore assistiti dalla Rete di cure palliative sul numero deceduti per causa di tumore | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il 15/12/2021, al fine di inviare il Piano finale in Regione entro il 31/12/2021 | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa - Per monitoraggio<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Ciriè-Lanzo | | | | Direttore: Dott.a SPACCAPIETRA Maria Luigia | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi effettuati / numero di tamponi previsti dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA1.2 | Potenziamento dell'Assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale<br>sub-obiettivo 1<br>ricognizione siti idonei per CdC, COT e OdC entro il 10/09/2021 | Documentazione inoltrata in Regione | Dicotomico SI/NO | Distretti | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| | sub-obiettivo 2<br>Individuazione siti di realizzazione concordati con la Direzione Sanità e Welfare per CdC, COT e OdC entro il 01/12/2021 | | | | | | | | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Ciriè-Lanzo | | | | Direttore: Dott.a SPACCAPIETRA Maria Luigia | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>D22Z - Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1, CIA 2, CIA 3)<br>D30Z - Numero deceduti per causa di tumore assistiti dalla Rete di cure palliative sul numero deceduti per causa di tumore | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il 15/12/2021, al fine di inviare il Piano finale in Regione entro il 31/12/2021 | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa - Per monitoraggio<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Ivrea | | | | Direttore: Dott.a VOTA Ornella | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi effettuati / numero di tamponi previsti dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA1.2 | Potenziamento dell'Assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale<br>sub-obiettivo 1<br>ricognizione siti idonei per CdC, COT e OdC entro il 10/09/2021 | Documentazione inoltrata in Regione | Dicotomico SI/NO | Distretti | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| | sub-obiettivo 2<br>Individuazione siti di realizzazione concordati con la Direzione Sanità e Welfare per CdC, COT e OdC entro il 01/12/2021 | | | | | | | | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Ivrea | | | | Direttore: Dott.a VOTA Ornella | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>D22Z - Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1, CIA 2, CIA 3)<br>D30Z - Numero deceduti per causa di tumore assistiti dalla Rete di cure palliative sul numero deceduti per causa di tumore | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il 15/12/2021, al fine di inviare il Piano finale in Regione entro il 31/12/2021 | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa - Per monitoraggio<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Cuorgnè | | | | Responsabile: Dott. BONO Carlo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi effettuati / numero di tamponi previsti dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA1.2 | Potenziamento dell'Assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale<br>sub-obiettivo 1<br>ricognizione siti idonei per CdC, COT e OdC entro il 10/09/2021 | Documentazione inoltrata in Regione | Dicotomico SI/NO | Distretti | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| | sub-obiettivo 2<br>Individuazione siti di realizzazione concordati con la Direzione Sanità e Welfare per CdC, COT e OdC entro il 01/12/2021 | | | | | | | | |

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Distrettuale - S.C. Distretto di Cuorgnè | | | | Responsabile: Dott. BONO Carlo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>D22Z - Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1, CIA 2, CIA 3)<br>D30Z - Numero deceduti per causa di tumore assistiti dalla Rete di cure palliative sul numero deceduti per causa di tumore | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il 15/12/2021, al fine di inviare il Piano finale in Regione entro il 31/12/2021 | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa - Per monitoraggio<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 10,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 10,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Struttura in line al Direttore Sanitario Area Ospedaliera - S.C. Farmacia Territoriali | | | | Direttore: Dott. DIARASSOUBA Abdoulaye | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA1.5 | Accessibilità ai medicinali biologici<br>Partecipazione della S.C. Farmacia Ospedaliera al raggiungimento del risparmio indotto dall'utilizzo di farmaci biosimilari mediante azioni volte ad informare ed indirizzare i medici prescrittori verso comportamenti virtuosi | Relazione attestante le azioni messe in atto al fine di informare e indirizzare i medici prescrittori, con evidenza di informative, incontri e di ogni altra azione effettuata a tale scopo | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 20,00% | | 30/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.S.D. Ematologia | | | | Responsabile sostituto: Dott.a FOLI Cristina | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA37 | Valutazione aderenza ai PDTA della Rete Oncologica di Piemonte e Valle d'Aosta per patologie oncoematologiche in temini di CAS, tempi CAS/GIC e gestione del follow up (fasi prescrizione, prenotazione, presa in carico ed erogazione | Relazione dettagliata del Direttore Struttura, con evidenza delle azioni, tempi, etc) | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **0%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.S.D. Diabetologia | | | | Responsabile: Dott. FORNENGO Riccardo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | | |
| CU8 | Covid-19<br>Mantenimento e riorganizzazione dell'attività diabetologica durante l'emergenza pandemica da Covid-19 | Relazione dettagliata del Responsabile della Struttura con evidenza di dati numerici attestanti il mantenimento dell'attività | Presenza della relazione con dati numerici | Struttura coinvolta | | **25,00%** | | | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **0%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Cardiologia Chivasso | | | | Direttore: Dott. MORETTI Claudio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.2 | Area cardiologica<br>Proporzione di episodi di STEMI trattati con PTCA entro 2 giorni | N° di episodi di STEMI, in cui il paziente abbia eseguito una PTCA entro 2 giorni / N° di episodi di STEMI | Tasso grezzo ≥ 85% - Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 15,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Area Medica - S.C. Cardiologia Chivasso | | | | Direttore: Dott. MORETTI Claudio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 15,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Cardiologia Ciriè | | | | Direttore: Dott. SENATORE Gaetano | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.2 | Area cardiologica<br>Proporzione di episodi di STEMI trattati con PTCA entro 2 giorni | N° di episodi di STEMI, in cui il paziente abbia eseguito una PTCA entro 2 giorni / N° di episodi di STEMI | Tasso grezzo ≥ 85%<br>- Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 15,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Area Medica - S.C. Cardiologia Ciriè | | | | Direttore: Dott. SENATORE Gaetano | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 15,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Cardiologia Ivrea | | | | Direttore: Dott. GROSSO MARRA Walter | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.2 | Area cardiologica<br>Proporzione di episodi di STEMI trattati con PTCA entro 2 giorni | N° di episodi di STEMI, in cui il paziente abbia eseguito una PTCA entro 2 giorni / N° di episodi di STEMI | Tasso grezzo ≥ 85%<br>- Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 15,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Area Medica - S.C. Cardiologia Ivrea | | | | Direttore: Dott. GROSSO MARRA Walter | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 15,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Gastroenterologia | | | | Direttore: Dott. RIZZI Roberto | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Geriatria | | | | Responsabile f.f.: Dott. Ruscino Savino | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Medicina Generale Chivasso | | | | Direttore: Dott.a PAGNOZZI Fiammetta | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Medicina Generale Ciriè-Lanzo | | | | Direttore: Dott. MAGRO Emanuele | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Medicina Generale Ivrea | | | | Direttore: Dott. GURIOLI Lorenzo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | SC MeCAU | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Medicina Generale Cuorgnè | | | | Direttore: Dott. FICO Domenico | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA31 | Ospedale COVID<br>Messa in atto di tutte le attività al fine dell'attivazione del PO di Cuorgnè quale Presidio Ospedaliero COVID | Relazione dettagliata del Direttore Struttura | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Nefrologia e Dialisi | | | | Direttore: Dott.a SAVOLDI Silvana | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| CU7 | Covid-19<br>Mantenimento e riorganizzazione dell'attività dialitica durante l'emergenza pandemica da Covid-19 | Relazione dettagliata del Direttore della Struttura con evidenza di dati numerici attestanti il mantenimento dell'attività | Presenza della relazione con dati numerici | Struttura coinvolta | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Neurologia Ivrea-Chivasso | | | | Direttore: Dott. GEDA Claudio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Neurologia Ciriè | | | | Direttore: Dott. PAPURELLO Diego | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Oncologia | | | | Direttore: Dott. VELLANI Giorgio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Medica - S.C. Rcupero e Riabilitazione Funzionale (RRF) | | | | Direttore: Dott. ZERBINI Mario | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali (ad esclusione delle prestazioin riabilitative dei fisioterapisti, dei logopedisti e delle visite fisiatriche domiciliari) | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA22 | Protocollo d'intesa operativo tra la SC NPI e la SC RRF<br>Attuazione protocolli di intesa operativi al fine di individuare percorsi sicuri per l'erogazione di interventi domiciliari di tipo riabilitativo ad elevato carico assistenziale | Presenza Protocollo di intesa operativa | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.S.D. Oculistica Ambulatoriale Complessa | | | | Responsabile: Dott. VADALA' Giuseppe | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Chirurgia Generale Chivasso | | | | Direttore: Dott.a GINARDI Adriana | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Chirurgia Generale Ciriè-Lanzo | | | | Direttore: Dott. PERSONNETTAZ Eraldo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Chirurgia Generale Ciriè-Lanzo | | | | Direttore: Dott. ROSATO Lodovico | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU6 | Turni DEA<br>Copertura dei turni presso i DEA Aziendali da parte di dirigenti di disciplina equipollente afferenti ad altra Struttura Complessa | Copertura turni richiesti | Copertura dei turni richiesti | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Oculistica | | | | Direttore: Dott. CHIADO' PIAT Luca | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | S.C. MeCAU | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | 30/06/21 | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 17,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Ortopedia e Traumatologia Chivasso | | | | Direttore: Dott. CARESIO Marino | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri > rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.1 | Area osteomuscolare<br>Proporzione di ricoveri per frattura del collo del femore con intervento chirurgico entro 48 ore in pazienti >65 anni<br>(per il secondo semestre 2021 l'indicatore oggetto dell'obiettivo è espresso in termin di produzione) | N° ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 48 ore dal ricovero o dall'accesso in PS / N° ricoveri con diagnosi di frattura del collo di femore | Tasso aggiustato >70%<br>- Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Ortopedia e Traumatologia Chivasso | | | | Direttore: Dott. CARESIO Marino | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | S.C. MeCAU | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Ortopedia e Traumatologia Ciriè-Lanzo | | | | Responsabile: Dott. CARESIO Marino | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.1 | Area osteomuscolare<br>Proporzione di ricoveri per frattura del collo del femore con intervento chirurgico entro 48 ore in pazienti >65 anni<br>(per il secondo semestre 2021 l'indicatore oggetto dell'obiettivo è espresso in termin di produzione) | N° ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 48 ore dal ricovero o dall'accesso in PS / N° ricoveri con diagnosi di frattura del collo di femore | Tasso aggiustato >70% - Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Ortopedia e Traumatologia Ciriè-Lanzo | | | | Responsabile: Dott. CARESIO Marino | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | S.C. MeCAU | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Ortopedia e Traumatologia Ivrea-Cuorgnè | | | | Direttore: Dott. SCARLATO Ugo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.1 | Area osteomuscolare<br>Proporzione di ricoveri per frattura del collo del femore con intervento chirurgico entro 48 ore in pazienti >65 anni<br>(per il secondo semestre 2021 l'indicatore oggetto dell'obiettivo è espresso in termin di produzione) | N° ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 48 ore dal ricovero o dall'accesso in PS / N° ricoveri con diagnosi di frattura del collo di femore | Tasso aggiustato >70% - Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 14,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Ortopedia e Traumatologia Ivrea-Cuorgnè | | | | Direttore: Dott. SCARLATO Ugo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | S.C. MeCAU | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 14,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. O.R.L. Chivasso - Ivrea | | | | Direttore: Dott. TUBINO Libero | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | S.C. MeCAU | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 17,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. O.R.L. Cirie-Lanzo e O.R.L. Territoriale A.S.L. TO4 | | | | Direttore: Dott. VICO Fulvio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | S.C. MeCAU | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 17,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Area Chirurgica - S.C. Urologia | | | | Direttore: Dott. GRIFFA Daniele | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | S.C. MeCAU | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 17,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.S.D. Fisica Sanitaria | | | | Responsabile: Dott. PASQUINO Massimo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA6 | Partecipazione al progetto di Audit Dosimetrico Nazionale Certificato ENEA-AIFM , il cui scopo è la verifica e la certificazione dell'affidabilità della dosimetria assoluta dei fasci di fotoni con cui sono realizzati i trattamenti radioterapici sull'acceleratore lineare. | Relazione del Direttore/Responsabile della Struttura con evidenza della partecipazione al progetto | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA7 | Messa a punto del sistema di **Gating Respiratorio e TC in 4D**, che, basandosi sul monitoraggio automatico del movimento respiratorio durante la simulazione, pianificazione e trattamento, permette di ridurre l'effetto del movimento respiratorio sulla qualità del trattamento. | Relazione, dettagliata e copleta di dati, del Direttore/Responsabile della Struttura sulla messa a punto e utilizzo del sistma | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.S.D. Senologia e Screening mammografico | | | | Responsabile: Dott.ssa BAGNERA Silvia | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **0%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.C. Anatomia Patologica | | | | Direttore: Dott. ORLASSINO Renzo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA29 | Sistemi informatizzati per la tracciabilità e la rintracciabilità dei campioni cito-istologici<br>Completamento del processo di tracciabilità per i campioni citologici, ago-aspirati, attività extra-vaginale | Presenza procedura informatizzata con evidenza dei dati relativi ai campioni tracciabili / campioni analizzati | ≥ 80% | Struttura coinvolta | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.C. Laboratorio Analisi | | | | Direttore: Dott. ALFANO Antonio Maria | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi processati / standard aziendale di riferimento nel periodo, secondo indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA32 | Laboratorio Analisi Covid<br>Implementazione del Laboratorio Analisi finalizzato alle attività collegate all'emergenza sanitaria Covid-19 | Relazione dettagliata del Direttore Struttura sulle attività effettuate per l'implementazione del Laboratorio finalizzato alle attività legate al Covid-19 | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.C. Servizio Trasfusionale | | | | Responsabile: Dott. ALFANO Antonio Maria | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA33 | Partecipazione Progetto Regionale per la raccolta/assegnazione di plasma iperimmune anti COVID | Relazione del Responsabile della Struttura con evidenza della partecipazione al progetto e indicazione numerica della raccolta | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.C. Radiologia Chivasso | | | | Direttore: Dott.a BISANTI Francesca | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.C. Radiologia Ciriè-Lanzo | | | | Direttore: Dott. PATANIA Sebastiano | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.C. Radiologia ivrea | | | | Responsabile f.f.: Dott. GARIGALI Amerigo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area Diagnostica - S.C. Radioterapia | | | | Direttore: Dott.ssa LA PORTA Rosa Maria | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA6 | Partecipazione al progetto di Audit Dosimetrico Nazionale Certificato ENEA-AIFM , il cui scopo è la verifica e la certificazione dell'affidabilità della dosimetria assoluta dei fasci di fotoni con cui sono realizzati i trattamenti radioterapici sull'acceleratore lineare. | Relazione del Direttore della Struttura con evidenza della partecipazione al progetto | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA7 | Messa a punto del sistema di **Gating Respiratorio e TC in 4D**, che, basandosi sul monitoraggio automatico del movimento respiratorio durante la simulazione, pianificazione e trattamento, permette di ridurre l'effetto del movimento respiratorio sulla qualità del trattamento. | Relazione, dettagliata e copleta di dati, del Direttore della Struttura sulla messa a punto e utilizzo del sistma | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area dell'Emergenza - S.C. Anestesia e Rianimazione Chivasso | | | | Direttore: Dott. CASTENETTO Enzo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 23,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.4 | Donazioni d'organo<br>sub obiettivo 1<br>BDI = n° morti encefaliche segnalate nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero/n° decessi di soggetti ricoverati nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero con una patologia compatibile con l'evoluzione verso la morte encefalica. | **BDI% atteso al 31/12/2021**<br>Ciriè tra 20-40%<br>Chivasso tra 20-40%<br>Ivrea tra 20-40% | - < 20% non raggiunto<br>- tra 20% e 40% raggiunto applicando una funzione lineare<br>- >40% raggiunto | Direttore Dipartimento dell'Emergenza | Dirigenza | 5,00% | | 31/12/21 | |
| | sub obiettivo 2<br>Opposizioni alla donazione di organi nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero/segnalazioni di morte encefalica nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero. | **Opposizioni alla donazione di organi atteso al 31/12/2021**<br>Ciriè < 33%<br>Chivasso < 33%<br>Ivrea < 33% | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| | su obiettivo 3<br>N° donatori di cornea obiettivo nel 2019/2 | **Donazioni attese al 31/12/2021**<br>Ciriè n. 6 donatori<br>Chivasso n. 6 donatori<br>Ivrea n. 9 donatori | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 24,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 24,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento dell'Area dell'Emergenza - S.C. Anestesia e Rianimazione Chivasso | | | | Direttore: Dott. CASTENETTO Enzo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA34 | Implementazione e riorganizzazione posti letto di rianimazione a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 | Relazione dettagliata del Direttore Struttura, con evidenza dei dati numerici rispetto alle implementazioni posti letto | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 24,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area dell'Emergenza - S.C. Anestesia e Rianimazione Ciriè | | | | Direttore: Dott. ROBERTI Giuseppe | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 23,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.4 | Donazioni d'organo<br>sub obiettivo 1<br>BDI = n° morti encefaliche segnalate nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero/n° decessi di soggetti ricoverati nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero con una patologia compatibile con | **BDI% atteso al 31/12/2021**<br>Ciriè tra 20-40%<br>Chivasso tra 20-40%<br>Ivrea tra 20-40% | - < 20% non raggiunto<br>- tra 20% e 40% raggiunto applicando una funzione lineare<br>- >40% raggiunto | Direttore Dipartimento dell'Emergenza | Dirigenza | 5,00% | | 31/12/21 | |
| | sub obiettivo 2<br>Opposizioni alla donazione di organi nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero/segnalazioni di morte encefalica nei reparti di rianimazione afferenti al | **Opposizioni alla donazione di organi atteso al 31/12/2021**<br>Ciriè < 33%<br>Chivasso < 33%<br>Ivrea < 33% | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| | su obiettivo 3<br>N° donatori di cornea obiettivo nel 2019/2 | **Donazioni attese al 31/12/2021**<br>Ciriè n. 6 donatori<br>Chivasso n. 6 donatori<br>Ivrea n. 9 donatori | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 24,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 24,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento dell'Area dell'Emergenza - S.C. Anestesia e Rianimazione Ciriè | | | | Direttore: Dott. ROBERTI Giuseppe | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA34 | Implementazione e riorganizzazione posti letto di rianimazione a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 | Relazione dettagliata del Direttore Struttura, con evidenza dei dati numerici rispetto alle implementazioni posti letto | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 24,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area dell'Emergenza - S.C. Anestesia e Rianimazione Ivrea | | | | Direttore: Dott. SCAPINO Bruno | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 23,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.4 | Donazioni d'organo<br>sub obiettivo 1<br>BDI = n° morti encefaliche segnalate nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero/n° decessi di soggetti ricoverati nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero con una patologia compatibile con | **BDI% atteso al 31/12/2021**<br>Ciriè tra 20-40%<br>Chivasso tra 20-40%<br>Ivrea tra 20-40% | - < 20% non raggiunto<br>- tra 20% e 40% raggiunto applicando una funzione lineare<br>- >40% raggiunto | Direttore Dipartimento dell'Emergenza | Dirigenza | 5,00% | | 31/12/21 | |
| | sub obiettivo 2<br>Opposizioni alla donazione di organi nei reparti di rianimazione afferenti al Presidio Ospedaliero/segnalazioni di morte encefalica nei reparti di rianimazione afferenti al | **Opposizioni alla donazione di organi atteso al 31/12/2021**<br>Ciriè < 33%<br>Chivasso < 33%<br>Ivrea < 33% | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| | su obiettivo 3<br>N° donatori di cornea obiettivo nel 2019/2 | **Donazioni attese al 31/12/2021**<br>Ciriè n. 6 donatori<br>Chivasso n. 6 donatori<br>Ivrea n. 9 donatori | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 24,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 24,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento dell'Area dell'Emergenza - S.C. Anestesia e Rianimazione Ivrea | | | | Direttore: Dott. SCAPINO Bruno | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA34 | Implementazione e riorganizzazione posti letto di rianimazione a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 | Relazione dettagliata del Direttore Struttura, con evidenza dei dati numerici rispetto alle implementazioni posti letto | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 24,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento dell'Area dell'Emergenza - S.C. Medicina e Chirurgia di Accettazione e Urgenza (MeCAU) | | | | Direttore: Dott. FRANZESE Paolo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU4.5 | Miglioramento nella gestione e misuraizone del boarding<br>sub obiettivo 1<br>Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA come previsto dall'allegato C alla DGR n. 7-3088/2021 compatibilmente con la casistica trattata | Attivazione dei percorsi di fast-track in tutti i PO sede di PS/DEA | 100%<br>Dicotomico SI/NO | Direttore della SC MeCAU | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| | sub obiettivo 2<br>Miglioramento della compilazione dei campi del flusso C2 ai fini della corretta misurazione del boarding | Predisposizione di un sistema di monitoraggio dei tempi di attesa (boarding) | Flusso C2 | Direttore della SC MeCAU | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA35 | Riorganizzazione MECAU<br>Rivisitazione organizzativa dei DEA Aziendali, attraverso tavoli di lavoro multidisciplinari | Relazione dettagliata con evidenza delle azioni intraprese per la riorganizzazione, conseguenti alle risultanze dei tavoli di lavoro | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Materno Infantile - S.S.D. Consultori | | | | Responsabile : Dott.a PELISSETTO Simona | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| PA32 | Telemedicina Ostetrica<br>Implementazione dell'uso della telemedicina in ambito ostetrico | Relazione del Direttore/Responsabile della Struttura con evidenza del numero di interventi in telemedicina anno 2021 rispetto all'anno 2020 | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **75,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. N.P.I. | | | | Responsabile: Dott. CAPPA Paolo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali > rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA19 | Protocollo d'intesa operativo tra la S.S. Psicologia della Salute in Età Evolutiva e la SC NPI<br>Realizzazione protocollo di intesa operativa nell'ottica dell'interdisciplinarietà e di una presa in carico integrata dei minori e delle loro famiglie | Presenza Protocollo di intesa operativa | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA20 | Protocollo d'intesa operativo trala SC NPI e il Dipartimento di Salute Mentale<br>Realizzazione protocollo di intesa operativa per la prosecuzione della presa in carico del paziente psichiatrico al raggiungimento della maggiore età | Presenza Protocollo di intesa operativa | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA21 | Gestione pazienti pediatrici afferenti ai DEA o ai reparti pediatrici<br>Implementazione e condivisione di buone prassi operative, in accordo con le Linee Guida Nazionali, nella gestione dei pazienti pediatrici afferenti ai DEA degli ospedali del territorio | Presenza Documenti operativi | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA22 | Protocollo d'intesa operativo tra la SC NPI e la SC RRF<br>Attuazione protocolli di intesa operativi al fine di individuare percorsi sicuri per l'erogazione di interventi domiciliari di tipo riabilitativo ad elevato carico assistenziale | Presenza Protocollo di intesa operativa | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. N.P.I. | | | | Responsabile: Dott. CAPPA Paolo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA23 | Telemedicina inTeleriabilitazione<br>Implementazione delle prestazioni in telemedicina e tele riabilitazione come da indicazioni della Regione Piemonte e del DIRMEI in tempo di pandemia | Relazione del Responsabile della Struttura con evidenza del numero di interventi in telemedicina/teleriabilitazione anno 2021 rispetto all'anno 2020 | incremento percentuale uguale o maggiore del 10% 2020 vs 2021 | Struttura coinvolta | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Ostetricia e Ginecologia Chivasso | | | | Responsabile: Dott. LIO Vincenzo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.3 | Area parto<br>Proporzione di parti con taglio cesareo primario | N° parti con cesareo primario<br>---------- x 100<br>N° parti con nessun pregresso cesareo | maternità di I° livello: tasso aggiustato ≤15%<br>- Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA24 | Prevenzione infezione da SARS-Cov-2<br>Creazione di percorsi assistenziali ginecologico-ostetrici favorenti la prevenzione dell'infezione da SARS-Cov-2 e la sicurezza delle cure | Esistenza dei Percorsi assistenziali | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Ostetricia e Ginecologia Chivasso | | | | Responsabile: Dott. LIO Vincenzo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA25 | Percorsi clinici per la gestione di pazienti SARS-Cov-2 positivi<br>Creazione di percorsi assistenziali ginecologico-ostetrici per la gestione dei casi clinici con positività all'infezione da SARS-CoV-2 | Esistenza dei Percorsi assistenziali | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA26 | Percorsi diagnostici-terapeutici<br>Redazione di percorsi diagnostico-terapeutici aziendali per la patologia ostetrica | Esistenza dei Percorsi diagnostico-terapeutici | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Ostetricia e Ginecologia Ciriè | | | | Responsabile: Dott. GERANIO Romeo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.3 | Area parto<br>Proporzione di parti con taglio cesareo primario | N° parti con cesareo primario<br>---------- x 100<br>N° parti con nessun pregresso cesareo | maternità di I° livello: tasso aggiustato ≤15%<br>- Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA24 | Prevenzione infezione da SARS-Cov-2<br>Creazione di percorsi assistenziali ginecologico-ostetrici favorenti la prevenzione dell'infezione da SARS-Cov-2 e la sicurezza delle cure | Esistenza dei Percorsi assistenziali | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Ostetricia e Ginecologia Ciriè | | | | Responsabile: Dott. GERANIO Romeo | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA25 | Percorsi clinici per la gestione di pazienti SARS-Cov-2 positivi<br>Creazione di percorsi assistenziali ginecologico-ostetrici per la gestione dei casi clinici con positività all'infezione da SARS-CoV-2 | Esistenza dei Percorsi assistenziali | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA26 | Percorsi diagnostici-terapeutici<br>Redazione di percorsi diagnostico-terapeutici aziendali per la patologia ostetrica | Esistenza dei Percorsi diagnostico-terapeutici | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Ostetricia e Ginecologia Ivrea | | | | Direttore: Dott. BOGLIATTO Fabrizio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| CU4.3 | Area parto<br>Proporzione di parti con taglio cesareo primario | N° parti con cesareo primario<br>---------- x 100<br>N° parti con nessun pregresso cesareo | maternità di I° livello: tasso aggiustato ≤15%<br>- Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto proporzionalmente al miglioramento relativo al prodotto nel secondo semestre 2021 tra il valore di partenza (secondo semestre 2020) e il valore obiettivo | Direzioni Mediche di Presidio | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA2 | Piano operativo regionale recupero liste di attesa<br>Utilizzo degli strumenti volti a dare attuazione a quanto previsto dal piano operativo<br>- Strumento del Cup Regionale<br>- Strumento di rilevazione della prescrittiva suggerita | n prestazioni registrate con l'utilizzo degli strumenti operativi / n. prestazioni totali | Rapporto pari o superiore al 60% | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA24 | Prevenzione infezione da SARS-Cov-2<br>Creazione di percorsi assistenziali ginecologico-ostetrici favorenti la prevenzione dell'infezione da SARS-Cov-2 e la sicurezza delle cure | Esistenza dei Percorsi assistenziali | Dicotomico SI/NO | Struttura coinvolta | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Ostetricia e Ginecologia Ivrea | | | | Direttore: Dott. BOGLIATTO Fabrizio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA25 | Percorsi clinici per la gestione di pazienti SARS-Cov-2 positivi<br>Creazione di percorsi assistenziali ginecologico-ostetrici per la gestione dei casi clinici con positività all'infezione da SARS-CoV-2 | Esistenza dei Percorsi assistenziali | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| PA26 | Percorsi diagnostici-terapeutici<br>Redazione di percorsi diagnostico-terapeutici aziendali per la patologia ostetrica | Esistenza dei Percorsi diagnostico-terapeutici | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 11,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Pediatria Chivasso | | | | Direttore: Dott. TIMEUS Fabio Stefano | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA29 | Percorsi assistenziali per la gestione di pazienti SARS-Cov-2 positivi<br>Creazione di percorsi assistenziali pediatrici per la presa in carico di bambini e neonati con positività all'infezione da SARS-CoV-2 | Esistenza dei Percorsi pediatrici | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA30 | Protocolli assistenziali<br>Redazione di protocolli assistenziali condivisi per la gestione del neonato | Esistenza dei Protocolli assistenziali | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Pediatria Ciriè | | | | Direttore: Dott. BRACH DEL PREVER Adalberto | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA29 | Percorsi assistenziali per la gestione di pazienti SARS-Cov-2 positivi<br>Creazione di percorsi assistenziali pediatrici per la presa in carico di bambini e neonati con positività all'infezione da SARS-CoV-2 | Esistenza dei Percorsi pediatrici | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA30 | Protocolli assistenziali<br>Redazione di protocolli assistenziali condivisi per la gestione del neonato | Esistenza dei Protocolli assistenziali | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Materno Infantile - S.C. Pediatria Ivrea | | | | Responsabile: Dott. BARBARA Affif | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA29 | Percorsi assistenziali per la gestione di pazienti SARS-Cov-2 positivi<br>Creazione di percorsi assistenziali pediatrici per la presa in carico di bambini e neonati con positività all'infezione da SARS-CoV-2 | Esistenza dei Percorsi pediatrici | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| PA30 | Protocolli assistenziali<br>Redazione di protocolli assistenziali condivisi per la gestione del neonato | Esistenza dei Protocolli assistenziali | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Salute Mentale - S.C. Salute Mentale Chivasso | | | | Responsabile: Dott.a LERDA Silvana | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA1.4 | Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG) DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021<br>**sub-obiettivo 2**<br>D27Z - Percenutale di ricoveri ripeututi in psichiatria sul totale dei ricoveri per patologie psichiatriche | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il 15/12/2021, al fine di inviare il Piano finale in Regione entro il 31/12/2021 | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 15/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA20 | Protocollo d'intesa operativo tra la SC NPI e il Dipartimento di Salute Mentale<br>Realizzazione protocollo di intesa operativa per la prosecuzione della presa in carico del paziente psichiatrico al raggiungimento della maggiore età | Presenza Protocollo di intesa operativa | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 12,50% | | | |

| Dipartimento Salute Mentale - S.C. Salute Mentale Chivasso | | | | Responsabile: Dott.a LERDA Silvana | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento Salute Mentale - S.C. Salute Mentale Ciriè - Ivrea | | | | Direttore: Dott. DE MARZI Gianpiero | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU3.1 | Recupero delle prestazioni di Ricovero di area medica e chirurgica | Per ricoveri tipo DRG C - DRG M<br>Ricoveri ≥ rispetto ai ricoveri anno 2020, al netto delle modifiche apportate dalla riorganizzazione dei Posti Letto a seguito dell'emergenza COVID-19 | Dicotomico Si/No | SC Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| CU3.2 | Recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale | Prestazioni ambulatoriali ≥ rispetto alle prestazioni dell'anno 2020 | Dicotomico Si/No | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA1.4 | Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG) DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021<br>**sub-obiettivo 2**<br>D27Z - Percenutale di ricoveri ripeututi in psichiatria sul totale dei ricoveri per patologie psichiatriche | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il 15/12/2021, al fine di inviare il Piano finale in Regione entro il 31/12/2021 | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 15/12/21 | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA20 | Protocollo d'intesa operativo tra la SC NPI e il Dipartimento di Salute Mentale<br>Realizzazione protocollo di intesa operativa per la prosecuzione della presa in carico del paziente psichiatrico al raggiungimento della maggiore età | Presenza Protocollo di intesa operativa | Dicotomico SI/NO | Strutture coinvolte | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 12,50% | | | |
| **Dipartimento Salute Mentale - S.C. Salute Mentale Ciriè - Ivrea** | | | | **Direttore: Dott. DE MARZI Gianpiero** | | | | | |
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento delle Dipendenze - S.C. Ser.D. | | | | Responsabile: Dott.a PASETTO Nicoletta | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 25,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 25,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.S.D. Nucleo Ispettivo di Vigilanza (NIV) | | | | Responsabile: Dott. NICOLANDI Luca | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **0%** | | |

Data _____

Firma Responsabile _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.S.D. Promozione della Salute | | | | Responsabile: Dott. BELLAN Giorgio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 17,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>P14C - Indicatore coposito sugli stili di vita (fonte PASSI) | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | | 16,50% | | | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dic. 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.C. Medicina Legale | | | | Direttore: Dott. PRESTA Giovanni | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____ Firma Coordinatore _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.C. S.I.A.N. | | | | Direttore: Dott. STANZIONE Stefano | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dic. 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Coordinatore _____

Firma Responsabile _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.C. S.Pre.S.A.L. | | | | Responsabile: Dott.a BERGALLO Letizia | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dic. 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Coordinatore _____

Firma Responsabile _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.C. S.I.S.P. | | | | Direttore: Dott. VALTORTA Franco | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare il numero di vaccinazioni per COVID 19 stanard previsto per Azienda, nelle quantità e con le tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità e Welfare su proposta del DIRMEI | Numero di vaccinazioni effettuate / numero di vaccinazioni previste dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| CU2.1 | Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi<br>**sub obiettivo 1**<br>Effettuare e processare tempestivamente mediate i laboratori il numero minimo di tamponi per COVID 19 come da standard previsto per Azienda Sanitaria (prelievo del tampone elle attività di contact tracing)I | Numero di tamponi effettuati / numero di tamponi previsti dallo standard per Azienda Sanitarie (e a livello territoriale) nel periodo, secondo le indicazioni del DIRMEI | 100% dei valori indicati nelle tabelle predisposte dal DIRMEI per Azienda Sanitaria<br><br>Dicotomico SI/NO | SC Laboratorio Analisi | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA1 | Collaborazione alla stesura del Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>P15C - Proporzione di persone che hanno effettuato test di | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 12,50% | | | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |

| Dipartimento di Prevenzione - S.C. S.I.S.P. | | | | Direttore: Dott. VALTORTA Franco | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 12,50% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dicembre 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 12,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Coordinatore _____

Firma Responsabile _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.C. Servizio Veterinario Area A | | | | Responsabile . Dott. LOCANETTO Giovanni Pietro | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 17,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>P10Z - Copertura delle principarli attività riferite al controllo | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dic. 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Coordinatore _____

Firma Responsabile _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.C. Servizio Veterinario Area B | | | | Responsabile: Dott. BOSCA Roberto | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 17,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 17,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.4 | **sub obiettivo 2**<br>**Monitoraggio attivo del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)**<br>**DGR n. 13-3924 del 15 ottobre 2021**<br>P10Z - Copertura delle principarli attività riferite al controllo | Trasmissione del Piano degli interventi di breve, medio e lungo periodo da avviare/avviati per migliorare la performance aziendale desumibile dagli indicatori del Nuovo sistema di Garanzia | Trasmissione del Piano al Settore Controllo di Gestione e alla SC Governo Clinico, entro il | Settore Controllo di Gestione<br>SC Governo Clinico | Dirigenza | 16,50% | | | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dic. 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 16,50% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Coordinatore _____

Firma Responsabile _____

| Dipartimento di Prevenzione - S.C. Servizio Veterinario Area C | | | | Direttore: Dott. MEZZANO Giovanni | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Obiettivo** | **Indicatore** | **Standard** | **Fonte rilevazione** | **Ruolo** | **Peso Dirigenza** | **Peso Comparto** | **Tempo** | **Note** |
| PA1 | Collaborazione alla stesura Piano Pandemico Operativo Covid-19<br>**sub obiettivo 1**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento dei Piani per il progressivo ritorno all'operatività pre-Covid | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | S.C. Governo Clinico | Dirigenza | 20,00% | | 30/06/21 | |
| | **sub obiettivo 2**<br>Attuazione di quanto previsto dalla nota DIRMEI del 09/04/2021, prot. 2021/0126147 relativa all'aggiornamento del Piano per il recupero delle liste di attesa | Documento inviato in Regione | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| PA3 | Trasparenza<br>Rispetto degli adempimenti di pubblicazione previsti dalle norme vigenti | Relazione del Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con successiva attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV | Dicotomico SI/NO | Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| PA1.6 | Piano di rilancio delle attività di Prevenzione<br>Elaborazione di un piano per la ripresa dell'operatività di tutte le attività, con particolare attenzione al mantenimento delle prestazioni del Dipartimento di Prevenzione che rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza | Trasmissione della relazione riepilogativa delle misure messe in atto per lo sviluppo delle azioni previste dal Panflu e il recupero delle prestazioni dei dipartimenti di prevenzione, entro il 29/10/2021 | Dicotomico SI/NO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| | | Trasmissione, entro il 31/12/2021, della relazione riepilogativa delle proposte di attività di prevenzione organizzate su base interaziendale per area du programmazione, come da DGR 13-3924 del 15/10/2021 | Dicotomico SI/NO | | | | | | |
| EF2 | Contributo al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda<br>Rispetto dei budget assegnati dalla SC Gestione Economico-Finanziaria | spesa effettuata nel 2021 / budget assegnato | Dicotomico SI/NO | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | | |
| EF3 | Corretto utilizzo della procedura OLIAM per acquisto servizi<br>Imputazione ricevimento contestualmente all'ordine per i servizi | n registrazioni ricevimento / n ordini del mese | = 100% entro il mese di dicembre 2021 su ordini effettuati da dic. 2021 | S.C. Gestione Economico-Finanziaria | Dirigenza | 20,00% | | 31/12/21 | |
| Coll | Collaborazione del personale del Comparto alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla Struttura | Relazione del Direttore / Responsabile della Struttura | Dicotomico SI/NO | Direttori/Responsabili delle Strutture con personale del Comparto | Comparto | | 100% | 31/12/21 | |
| | | | | | **Totale Pesi** | **100,00%** | **100%** | | |

Data _____

Firma Coordinatore _____

Firma Responsabile _____