

A.S.L. TO4: procedimenti amministrativi della Struttura Complessa Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019): Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa)  
Direttore Sanitario (per procedimenti a valenza sanitaria)

Segreteria di Direzione: tel. 011/9176303-510  
eMail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO   |  | RIFERIMENTI:<br>A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA;<br>B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;<br>C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO   | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE  | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo) |   | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO  | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI  | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|
| DESCRIZIONE   | RIFERIMENTI NORMATIVI  |   |   |  | TERMINE   | RIFERIMENTO   |   |   |  |
| Accesso ai:<br>- Documenti<br>- Deliberazioni proposte dalla Struttura<br>- Determinazioni adottate dalla Struttura | - Legge 241/90 e s.m.i.<br>- D.Lgs. 33/2013<br>- D.Lgs. 97/2016<br>- Regolamento aziendale approvato con delibera n.1618 del 18/11/2010, come modificato e integrato con delibera n. 771 del 12/12/2013 e sostituito con delibera n. 1027 del 04/10/2017 | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Ada CHIADO'<br>C) 0119176530<br>osru@aslto4.piemonte.it   | Collegandosi al sito<br><a href="https://www.aslto4.piemonte.it/regolamenti/Asl_espanso.asp?N=1208">https://www.aslto4.piemonte.it/regolamenti/Asl_espanso.asp?N=1208</a> | In allegato al regolamento e inserita sul sito internet aziendale<br><a href="https://www.aslto4.piemonte.it/regolamenti/Asl_espanso.asp?N=1208">https://www.aslto4.piemonte.it/regolamenti/Asl_espanso.asp?N=1208</a> | entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta   | Regolamento aziendale approvato con delibera n.1618 del 18/11/2010, come modificato e integrato con delibera n. 771 del 12/12/2013 e sostituito con delibera n. 1027 del 04/10/2017 | Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di Legge con:<br>- ricorso amministrativo<br>- ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni | Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe e modalità stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n. 771 del 12/12/2013, disponibile nell'allegato "Tariffe rilascio copie" pubblicata sul sito internet aziendale<br><a href="https://www.aslto4.piemonte.it/regolamenti/Asl_espanso.asp?N=1208">https://www.aslto4.piemonte.it/regolamenti/Asl_espanso.asp?N=1208</a> | ISTANZA DI PARTE                                     |
| Dotazione Organica - Programmazione fabbisogni di personale   | Normativa nazionale / regionale  | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Ada CHIADO'<br>C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it  | Tramite telefono: 0119176530<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO   | entro i termini assegnati dalle norme nazionali e regionali e dalla Direzione Aziendale         | Normativa nazionale / regionale   | _____   | _____   | INTERNI/D'UFFICIO                                    |
| Istituzione Delegazione Trattante di Parte Pubblica   | D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CC.CC.NN.LL.  | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Ada CHIADO'<br>C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it  | Tramite telefono: 0119176530<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO   | entro i termini indicati dai Contratti Nazionali  | Contratti Nazionali   | _____   | _____   | INTERNI/D'UFFICIO                                    |
| Individuazione, graduazione e valorizzazione degli incarichi Dirigenziali   | Normativa nazionale / regionale / CC.CC.NN.LL.   | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Ada CHIADO'<br>C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it  | Tramite telefono: 0119176530<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO   | entro 60 giorni dal confronto con le Organizzazioni Sindacali                                   | prassi  | _____   | _____   | INTERNI/D'UFFICIO                                    |
| Individuazione, graduazione e valorizzazione degli incarichi di posizione del Personale del Comparto                | C.C.N.L. del Comparto  | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Ada CHIADO'<br>C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it  | Tramite telefono: 0119176530<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO   | entro 60 giorni dal confronto con le Organizzazioni Sindacali                                   | prassi  | _____   | _____   | INTERNI/D'UFFICIO                                    |

A.S.L. TO4: procedimenti amministrativi della Struttura Complessa Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019): Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa)  
Direttore Sanitario (per procedimenti a valenza sanitaria)

Segreteria di Direzione: tel. 011/9176303-510  
eMail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  |  | RIFERIMENTI:<br>A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA;<br>B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;<br>C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)   |                       | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
|--|--|---|---|---|---|-----------------------|--|--|--|
| DESCRIZIONE  | RIFERIMENTI NORMATIVI  |   |   |   | TERMINE   | RIFERIMENTO           |  |  |  |
| Procedura di assegnazione degli incarichi dirigenziali                           | - D.Lgs. 1502/1992 e s.m.i.<br>- CC.CC.NN.LL. Dirigenza<br>- Regolamento aziendale | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Mariella PANERO<br>C) 0119176320 - osru@aslto4.piemonte.it                                      | Tramite telefono: 0119176320<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO  | - In caso di assegnazione di singolo incarico: entro 30 giorni dalla validazione della proposta del Responsabile da parte della Direzione Aziendale<br>- In caso di revisione totale degli incarichi: entro 90 giorni dalla proposta del Responsabile                           | prassi                | _____  | _____                                      | INTERNI/D'UFFICIO                                    |
| Procedura di assegnazione degli incarichi di posizione al personale del Comparto | - CC.CC.NN.LL. Comparto<br>- Regolamento Aziendale                                 | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Mariella PANERO<br>C) 0119176320 - osru@aslto4.piemonte.it                                      | Tramite telefono: 0119176320<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO  | - In caso di assegnazione di singolo incarico: entro 30 giorni dalla validazione della proposta del Responsabile da parte della Direzione Aziendale<br>- In caso di revisione totale degli incarichi: entro 90 giorni dalla proposta del Responsabile                           | prassi                | _____  | _____                                      | INTERNI/D'UFFICIO                                    |
| Procedure di valutazione degli incarichi dirigenziali                            | - D.Lgs. 1502/1992 e s.m.i.<br>- CC.CC.NN.LL. Dirigenza<br>- Regolamento aziendale | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Mariella PANERO<br>C) 0119176320 - osru@aslto4.piemonte.it                                      | Tramite telefono: 0119176320<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO  | Entro 30 giorni dal ricevimento del verbale del Collegio Tecnico. Il termine vale per le singole valutazioni. Per le valutazioni riguardanti trasversalmente tutti i Dirigenti, per snellimento procedure, verranno adottati atti di presa d'atto che raggruppano più verifiche | Legge 241/90 e s.m.i. | _____  | _____                                      | INTERNI/D'UFFICIO                                    |
| Procedure di valutazione delle posizioni organizzative                           | - CC.CC.NN.LL. Comparto<br>- Regolamento aziendale                                 | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Mariella PANERO<br>C) 0119176320 - osru@aslto4.piemonte.it                                      | Tramite telefono: 0119176320<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO  | Entro 30 giorni dalla definizione della valutazione da parte del Responsabile   | Legge 241/90 e s.m.i. | _____  | _____                                      | INTERNI/D'UFFICIO                                    |

A.S.L. TO4: procedimenti amministrativi della Struttura Complessa Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019): Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa)  
Direttore Sanitario (per procedimenti a valenza sanitaria)

Segreteria di Direzione: tel. 011/9176303-510  
eMail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  |  | RIFERIMENTI:<br>A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA;<br>B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;<br>C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)                                     |             | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
|--|--|---|---|---|---|-------------|--|--|--|
| DESCRIZIONE  | RIFERIMENTI NORMATIVI                                      |   |   |   | TERMINE   | RIFERIMENTO |  |  |  |
| Costituzione / Rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione - O.I.V. | - D.Lgs. 2861999<br>- D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.             | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Filomena BUONGIORNO<br>C) 0119176531 - osru@aslto4.piemonte.it                                  | Tramite telefono: 0119176531<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO  | Entro il termine di scadenza del precedente O.I.V.  | prassi      | _____  | _____                                      | INTERNI/D'UFFICIO                                    |
| Liquidazione delle competenze relative alla retribuzione di risultato      | - CC.CC.NN.LL. Dirigenza e Comparto<br>- Accordi Aziendali | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Mariella ALA<br>C) 0119217413 - osru@aslto4.piemonte.it   | Tramite telefono: 0119217413<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO  | Entro il termine indicato dagli Accordi Aziendali   | prassi      | _____  | _____                                      | INTERNI/D'UFFICIO                                    |
| Risposta alla corrispondenza   | _____  | A) Settore Sviluppo Risorse<br>B) Ada CHIADO'<br>C) 0119176530 - osru@aslto4.piemonte.it  | Tramite telefono: 0119176530<br>Tramite mail: osru@aslto4.piemonte.it   | NO  | Entro il termine di 30 giorni, elevabile a 60 giorni nel caso fosse necessario acquisire documentazione e/o pareri da altri uffici. |             | _____  | _____                                      | INTERNI/D'UFFICIO                                    |