

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa PROVVEDITORATO e della S.S. ATTREZZATURE SANITARIE**

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  |  | RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA   | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO<br>(vedi NOTE) |                                      | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO  | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI   | NOTE | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|---|---|------|--|
| DESCRIZIONE  | RIFERIMENTI NORMATIVI  |   |   | TERMINE  | RIFERIMENTO                          |   |   |      |  |
| Accesso ai documenti ed alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura  | legge 241/90 e s.m.i. e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 , modificato con deliberazione n. 771 del 12.1.2.2013 | A) S.C. Provveditorato<br>S.S. Attrezzature sanitarie<br>B) Dr.ssa Galetto Celestina, Dr.ssa Perucca Margherita, Dott. Franchi Sandro, Berra Attilio, Grigoletto stefania, Licciardello Caterina, Conconi Caterina, Fiore Paola, Perucca Enrica, Smaldino aurora<br>C) 0125414404<br>cgaletto@aslto4.piemonte.it<br>mperucca@aslto4.piemonte.it   | in allegato al regolamento e inserita sul sito internet       | entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta               | deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 | il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni | Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n 771 del 12.12.2013 | —    | ISTANZA DI PARTE                                     |
| Richieste di certificati/attestazioni di buona esecuzione, fatturati da parte di ditte o altre stazioni appaltanti da rendere ai sensi del D.Lgs. 163/2006 | D. Lgs. 163/2006   | A) S.C. Provveditorato<br>S.S. Attrezzature sanitarie<br>B) Dr.ssa Galetto Celestina, Dr.ssa Perucca Margherita, Berra Attilio, Grigoletto stefania, Perucca Enrica, Bettas Begalin Monica, Aurora Smaldino, Licciardello Caterina, Ceresa Marisa, Brunetto Rosa, Centanino Federica, Carubelli Graziella, Laura Marzana, Tonello Tiziana, Bragatto Stefano, Pavan Nadia, Menicali Silvana, Ornella Besso, Pozzati Massimo<br>C) 0125414404<br>cgaletto@aslto4.piemonte.it<br>mperucca@aslto4.piemonte.it | modulistica presente presso gli uffici delle Strutture        | entro 30 gg. Dalla richiesta                               | prassi                               | Ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (TAR)   | —   | —    | ISTANZA DI PARTE                                     |

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa PROVVEDITORATO e della S.S. ATTREZZATURE SANITARIE**

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  |                       | RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA  | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO<br>(vedi NOTE) |             | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | NOTE   | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO |
|--|-----------------------|--|---|--|-------------|---|---|--|--|
| DESCRIZIONE  | RIFERIMENTI NORMATIVI |  |   | TERMINE  | RIFERIMENTO |   |   |  |  |
| Procedure di gara per affidamento forniture di importo superiore alla soglia europea | D. Lgs. 163/2006      | A) S.C. Provveditorato<br>S.S. Attrezzature sanitarie<br>B) Dr.ssa Galetto Celestina, Dott.ssa Perucca Margherita, Dott. Franchi Sandro, Berra Attilio, Fiore Paola, Conconi Caterina, Perucca Enrica, Smaldino Aurora, Grigoletto stefania, Licciardello Caterina<br>C) 0125414404<br>cgaletto@aslto4.piemonte.it<br>mperucca@aslto4.piemonte.it  | NO  | 180 giorni*  | prassi      | Ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 gg. dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione) | —   | *Tempo intercorrente dalla pubblicazione del bando di gara alla trasmissione dell'atto deliberativo di assegnazione alla ditta aggiudicataria, fatte salve eventuali situazioni particolari da valutare di volta in volta      | INTERNI D'UFFICIO                                    |
| Procedure di gara per affidamento forniture di importo inferiore alla soglia europea | D. Lgs. 163/2006      | A) S.C. Provveditorato<br>S.S. Attrezzature sanitarie<br>B) Dr.ssa Galetto Celestina, Dott.ssa Perucca Margherita, Dott. Franchi Sandro, Berra Attilio, Fiore Paola, Conconi Caterina, Perucca Enrica, Smaldino Aurora, Grigoletto stefania, Licciardello Caterina, Ceresa Marisa, Monica Bettas Begalin, Massimo Pozzati<br>C) 0125414404<br>cgaletto@aslto4.piemonte.it<br>mperucca@aslto4.piemonte.it | NO  | 120 giorni*  | prassi      | Ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 gg. dalla pubblicazione del provvedimento)                   | —   | tempo intercorrente dalla pubblicazione della lettera di invito alla trasmissione dell'atto deliberativo di assegnazione alla Ditta aggiudicataria, fatte salve eventuali situazioni particolari da valutare di volta in volta | INTERNI D'UFFICIO                                    |

**ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa PROVVEDITORATO e della S.S. ATTREZZATURE SANITARIE**

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO   |                       | RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA   | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO<br>(vedi NOTE) |             | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | NOTE   | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI D'UFFICIO |
|---|-----------------------|---|---|--|-------------|--|---|--|--|
| DESCRIZIONE   | RIFERIMENTI NORMATIVI |   |   | TERMINE  | RIFERIMENTO |  |   |  |  |
| Acquisizione beni mediante emissione di ordinativi in economia di importo inferiore ad euro 5.000,00  | D. Lgs. 163/2006      | A) S.C. Provveditorato<br>S.S. Attrezzature sanitarie<br>B) Dr.ssa Galetto Celestina, Dr.ssa Perucca Margherita, Berra Attilio, Grigoletto stefania, Perucca Enrica, Bettas Begalin Monica, Aurora Smaldino, Licciardello Caterina, Ceresa Marisa, Brunetto Rosa, Centanino Federica, Carubelli Graziella, Laura Marzana, Tonello Tiziana, Bragatto Stefano, Pavan Nadia, Menicali Silvana, Ornella Besso, Pozzati Massimo<br>C) 0125414404<br>cgaletto@aslto4.piemonte.it<br>mperucca@aslto4.piemonte.it | NO  | 10 giorni*   | prassi      | —  | —   | *Tempo medio occorrente per richiedere offerta alle ditte ed emettere l'ordine | INTERNI D'UFFICIO                                    |
| Acquisizione beni mediante emissione di ordinativi a seguito di procedura di aggiudicazione con atto deliberativo aziendale o dell'ASL TO2 per conto dell'Area Interaziendale di Coordinamento oppure a seguito di adesione a convenzione CONSIP, SCR e/o mercato elettronico | D. Lgs. 163/2006      | A) S.C. Provveditorato<br>S.S. Attrezzature sanitarie<br>B) Dr.ssa Galetto Celestina, Dr.ssa Perucca Margherita, Berra Attilio, Grigoletto stefania, Perucca Enrica, Bettas Begalin Monica, Aurora Smaldino, Licciardello Caterina, Ceresa Marisa, Brunetto Rosa, Centanino Federica, Carubelli Graziella, Laura Marzana, Tonello Tiziana, Bragatto Stefano, Pavan Nadia, Menicali Silvana, Ornella Besso, Pozzati Massimo<br>C) 0125414404<br>cgaletto@aslto4.piemonte.it<br>mperucca@aslto4.piemonte.it | NO  | 7 gg   | prassi      | —  | —   | *Tempo medio dal ricevimento della richiesta all'invio dell'ordine alla Ditta  | INTERNI D'UFFICIO                                    |