

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.C. Amministrazione del Personale - S.S. Personale Atipico - INTERNI D'UFFICIO E AD ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.C. Amministrazione del Personale - S.S. Personale Atipico - INTERNI D'UFFICIO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA-ORARIO	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE E LINK	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' DI ATTIVAZIONE, CON RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AD INCARICHI	D.LGS 165/01	A) S.S. PERSONALE ATIPICO B) Dott.ssa Giovanna ROBIGLIO C) 011 9217411 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it ORARIO 10,00-12,00 e 14,00-16,00	NO	3 mesi per invio telematico al Dipartimento Funzione Pubblica	art. 7 comma 6 D.LGS 165/01 e s.m.i.	NO	NO	Direttore Amministrativo- Direttore Sanitario Tel. 011 9176303 email: direzionegenerale@aslto4.piemonte.it (deliberazione n. 372 del 21/03/2019)	
ELABORAZIONE DATI GIURIDICI ED ECONOMICI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ANNUALE	Leggi/Decreti/Circolari	A) S.S. PERSONALE ATIPICO B) Dott.ssa Giovanna ROBIGLIO C) 011 9217411 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it ORARIO 10,00-12,00 e 14.00-16,00	NO	Termini stabiliti annualmente	Circolare Ministeriale	NO	NO	Direttore Amministrativo- Direttore Sanitario Tel. 011 9176303 email: direzionegenerale@aslto4.piemonte.it (deliberazione n. 372 del 21/03/2019)	

PUBBLICAZIONE DATI PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	D. LGS 33/2013	A) S.S. PERSONALE ATIPICO B) Dott.ssa Giovanna ROBIGLIO C) 011 9217411 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it ORARIO 10.00-12.00 e 14.00-16.00	NO	Termini di legge	D.LGS 33/2013 e s.m.i.	NO	NO	Direttore Amministrativo- Direttore Sanitario Tel. 011 9176303 email: direzionegenerale@aslto4.piemonte.it (deliberazione n. 372 del 21/03/2019)	
ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.C. Amministrazione del Personale - S.S. Personale Atipico - AD ISTANZA DI PARTE		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA-ORARIO	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE E LINK	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' DI ATTIVAZIONE, CON RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO	D.P.R. 445/2000 L. 183/2011	A) S.S. PERSONALE ATIPICO B) Dott.ssa Giovanna ROBIGLIO C) 011 9217411 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it ORARIO 10,00-12,00 e 14,00-16,00	NO	30 giorni dalla ricezione della richiesta	prassi	SI (Il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato)	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)	NO	Direttore Amministrativo- Direttore Sanitario Tel. 011 9176303 email: direzionegenerale@aslto4.piemonte.it (deliberazione n. 372 del 21/03/2019)

ACCESSO AI DOCUMENTI	L. 241/1990 e s.m.i. D.LGS. 33/2013 Regolamento aziendale	A) S.S. PERSONALE ATIPICO B) Dott.ssa Giovanna ROBIGLIO C) 011 9217411 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it ORARIO 10,00-12,00 e 14,00-16,00	Domanda di accesso allegata al relativo regolamento dell'ASL TO4 pubblicata sul sito internet aziendale link: https://www.aslto4.piemonte.it/regolamentiAsl_escanso.asp?N=1208	30 giorni dalla ricezione della richiesta	Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1027 del 04/10/2017	NO	Il provvedimento può essere impugnato, secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite dal Regolamento Aziendale mediante bonifico bancario al Tesoriere dell'Azienda CODICE IBAN: IT81S0306930540100000046184 o presso punti di riscossione ASL con modalità "Altri pagamenti"	Direttore Amministrativo- Direttore Sanitario Tel. 011 9176303 email: direzionegenerale@aslto4.piemonte.it (deliberazione n. 372 del 21/03/2019)
RISPOSTE A RICHIESTE/VERIFICHE DATI PERSONALE ATIPICO	D.P.R. 445/2000	A) S.S. PERSONALE ATIPICO B) Dott.ssa Giovanna ROBIGLIO C) 011 9217411 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it ORARIO 10,00-12,00 e 14,00-16,00	NO	30 giorni dalla ricezione della richiesta (fatte salve necessità di particolari ricerche di archivio)	Legge 241/90 e s.m.i.	NO	Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario	NO	Direttore Amministrativo- Direttore Sanitario Tel. 011 9176303 email: direzionegenerale@aslto4.piemonte.it (deliberazione n. 372 del 21/03/2019)
PROCEDURA IN CASO DI RECESSO O RINUNCIA ALL'INCARICO	art. 2237 c.c.	A) S.S. PERSONALE ATIPICO B) Dott.ssa Giovanna ROBIGLIO C) 011 9217411 incarichicollaborazione@aslto4.piemonte.it ORARIO 10,00-12,00 e 14,00-16,00	NO	30 giorni	prassi	NO	Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario	NO	Direttore Amministrativo- Direttore Sanitario Tel. 011 9176303 email: direzionegenerale@aslto4.piemonte.it (deliberazione n. 372 del 21/03/2019)