

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.S. Qualità e Formazione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI E CODICE DI IDENTIFICATIVI DI VERSAMENTO	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER PRESENTARE LE ISTANZE, AVERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO E LE MODALITA' DI ACCESSO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUZIONE CON RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI				TERMINE	RIFERIMENTO							
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e Regolamento Aziendale	A) Qualità e Formazione B) Dott. Salvatore Di Gioia C) 011/9176561 - sdgioia@aslto4.piemonte.it	Domanda di accesso allegata al Regolamento del diritto di accesso ai documenti, dati e informazioni detenuti dall'ASL TO4 pubblicata sul sito internet aziendale	https://www.aslto4.piemonte.it/regolamenti/Asi_espanso.asp?N=1208	entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta	Deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Versamento mediante Bonifico Bancario al Tesoriere dell'Azienda Codice IBAN IT81S030693054010000046184 oppure presso punti di riscossione ASL con modalità "Altri pagamenti"	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cirè tel. 0119217322/443 e-mail: elanzone@aslto4.piemonte.it mgjuliano@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE	
Autorizzazione partecipazione corsi extra aziendali	CCNL-DLGS 502/92-DPR 761/79- Regolamento Aziendale per l'aggiornamento e la formazione	A) Qualità e Formazione B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgjuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta di aggiornamento professionale extra aziendale pubblicata sul sito intranet aziendale - documenti da allegare: programma formativo del corso	http://intranetms.asl.ivrea.to/intranet/S-C-FormaMODULISTIC/index.htm	30 gg.	L. 241/90	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cirè tel. 0119217443 e-mail: mgjuliano@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE	
Accreditamento ECM attività formative aziendali	DLGS 502/92-DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012 - DGR Regione Piemonte n. 21-778 del 20/12/2019	A) Qualità e Formazione B) Dott. Roberto Quarisa C) 0125/425999 - rquarisa@aslto4.piemonte.it	NO	NO	20 gg prima dell'evento formativo	DGR Regione Piemonte n. 21-778 del 20/12/2019	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Montanavale - Ivrea tel. 0125425999 e-mail: rquarisa@aslto4.piemonte.it formazione@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE	
Autorizzazione svolgimento attività di docenza	Art. 53 comma 10 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.	A) Qualità e Formazione B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgjuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta nulla osta per lo svolgimento di attività di docenza pubblicata sul sito intranet aziendale - documenti da allegare: lettera di incarico	http://intranetms.asl.ivrea.to/intranet/S-C-FormaMODULISTIC/index.htm	30 gg	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cirè tel. 0119217443 e-mail: mgjuliano@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE	
Autorizzazione partecipazione ad iniziative formative con spese a carico di terzi	Direttive regionali 42047/2009 e 6029/2010 - Regolamento aziendale	A) Qualità e Formazione B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgjuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta di aggiornamento professionale con spese a carico di terzi pubblicata sul sito intranet aziendale - documenti da allegare: lettera di invito e programma formativo del corso	http://intranetms.asl.ivrea.to/intranet/S-C-FormaMODULISTIC/index.htm	30 gg	L. 241/90	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cirè tel. 0119217443 e-mail: mgjuliano@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE	
Rimborso spese per le visite ispettive e di qualità effettuate dagli ispettori /auditor presso i provider regionali ecm	DD DD Regione Piemonte n. 386/2015 e n. 892/2019 - Regolamento Aziendale per la disciplina delle trasferte	A) Qualità e Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Richiesta rimborso spese per le visite ispettive - da allegare: pezza giustificative - La modulistica viene inviata a tutti gli ispettori nominali della Regione Piemonte	NO	30 gg dal ricevimento della richiesta	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Bonifico Bancario su c/c dell'interessato/a	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cirè tel. 0119217322 e-mail: elanzone@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	orario	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE
Rimborso spese al personale dipendente per la partecipazione a corsi di formazione aziendale ed extra aziendale	CCNL-DLGS 502/92-DPR 761/79- Regolamento Aziendale per l'aggiornamento e la formazione	A) Qualità e Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Richieste rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione aziendali ed extra aziendali pubblicate sul sito intranet aziendale - documenti da allegare: pezza giustificative	http://intranetms.asl.ivrea.to/intranet/S-C-FormaMODULISTIC/index.htm	30 gg dal ricevimento della richiesta	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cirè tel. 0119217322 e-mail: elanzone@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE	

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.S. Qualità e Formazione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI E CODICE DI IDENTIFICATIVI DI VERSAMENTO	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER PRESENTARE LE ISTANZE, AVERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO E LE MODALITA' DI ACCESSO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' DI ATTIVAZIONE CON RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI				TERMINE	RIFERIMENTO						
Autorizzazione tirocini/stage formativi	Art. 18 L. 196/97 e s.i.m.	A) Qualità e Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Richiesta dell'istituzione Formativa o dello studente (lettera e/ e-mail)	NO	30 gg dall'acquisizione del parere della struttura ospitante	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cinè tel. 0119217322 e-mail: elanzone@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE
Rilascio dichiarazioni di frequenza e di insegnamento relative alla ex scuola I.P., corso di laurea ecc...	Legge 183/2011 (Finanziaria 2012)	A) Qualità e Formazione B) Dott. Diego Targhetta Dur C) 0125/425999 - dtarghetta@aslto4.piemonte.it	Richiesta dell'interessato/a (lettera e/o e-mail)	NO	30 gg	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Polo Formativo Officina H Via Montenavale Ivrea tel. 0119217322 e-mail: infermisticavrea@aslto4.piemonte.it,orario 9,00-15,00	SI	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE
Nomina collaboratori	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Qualità e Formazione B) Dott. Diego Targhetta Dur C) 0125/627665- dtarghetta@aslto4.piemonte.it	Richiesta di partecipazione su modulistica aziendale - documenti da allegare; Curriculum	NO	entro 30 gg dall'approvazione delle nomine da parte del Consiglio di Corso	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Polo Formativo Officina H Via Montenavale Ivrea tel. 0125/425999 e-mail: infermisticavrea@aslto4.piemonte.it,orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE
Rilascio dichiarazioni di frequenza e di insegnamento relativi a tirocini formativi	Legge 183/2011 (Finanziaria 2012)	A) Qualità e Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Richiesta dell'interessato/a (lettera e/o e-mail)	NO	30 gg	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cinè tel. 0119217322 e-mail: elanzone@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	SI (il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato/a)	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE
Sponsorizzazione a favore di eventi formativi aziendali	Direttive regionali 42047/2009 e 6029/2010 - DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012 - DGR Regione Piemonte n. 21 - 778 del 20/12/2019 - Regolamento aziendale	A) Qualità e Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Dichiarazione di manifestazione di volontà per la stipula del contratto di sponsorizzazione	NO	60 gg prima dell'evento	DGR Regione Piemonte n. 21-778 del 20/12/2019	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cinè tel. 0119217322 e-mail: elanzone@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE
Stipula convenzioni e disciplinari attuativi per lo svolgimento di tirocini/stage formativi	Art. 18 L. 196/97 e s.i.m. - Procedura interna aziendale	A) Qualità e Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Richiesta dell'interessato/a (lettera e/o e-mail)	NO	formalizzazione entro 30 gg dalla predisposizione del testo concordato	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cinè tel. 0119217322 e-mail: elanzone@aslto4.piemonte.it orario 9,00-15,00	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	ISTANZA DI PARTE
Autorizzazione liquidazione fatture/note di addebito per attività di docenza di professionisti esterni	CCNL	A) Qualità e Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	NO	NO	entro 15 giorni dal ricevimento della fattura/Nota di addebito	D.L. 192/2012	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Bonifico Bancario su c/c dell'interessato/a	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cinè tel. 0119217322 e-mail: elanzone@aslto4.piemonte.it	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	INTERNI/D'UFFICIO

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.S. Qualità e Formazione

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI E CODICE DI IDENTIFICATIVI DI VERSAMENTO	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER PRESENTARE LE ISTANZE, AVERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO E LE MODALITA' DI ACCESSO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' DI ATTIVAZIONE CON RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI				TERMINE	RIFERIMENTO						
Liquidazione attività di docenza interna	CCNL	A) Qualità e Formazione B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslt04.piemonte.it	NO	NO	semestrale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale	S.S. Qualità e Formazione Via Battiore 7/9 Cinè tel. 0119217322 e-mail: elanzone@aslt04.piemonte.it	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslt04.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	INTERNI/D'UFFICIO
Predisposizione del Programma Formativo annuale	D.LGS 502/92-DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012 - DGR Regione Piemonte n. 21-778 del 20/12/2019	A) Qualità e Formazione B) Dott. Salvatore Di Gioia C) 011/9176561 - sdigioia@aslt04.piemonte.it	NO	NO	28 febbraio dell'anno di riferimento	DGR Regione Piemonte n. 21-778 del 20/12/2019	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Montenavale Ivrea tel. 0125425999 e-mail: rquarisa@aslt04.piemonte.it	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslt04.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	INTERNI/D'UFFICIO
Liquidazione competenze relative all'attività di docenza e didattica integrata del Corso di Laurea in Infermieristica sede di Ivrea	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Qualità e Formazione B) Sig.ra Anna Zacchello C) 0125/627665- azacchello@aslt04.piemonte.it	NO	NO	Annuale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale - Bonifico Bancario su c/c dell'interessato/a	S.S. Qualità e Formazione Polo Formativo Officina H Via Montenavale Ivrea tel. 0125/425999 e-mail: infermieristicaivrea@aslt04.piemonte.it	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslt04.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	INTERNI/D'UFFICIO
Individuazione seminari, sulla base di indicazioni del corso di laurea e nomina docenti dei seminari	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Qualità e Formazione B) Dott. Diego Targhetta Dur C) 0125/627665- dtarghetta@aslt04.piemonte.it	NO	NO	Annuale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Polo Formativo Officina H Via Montenavale Ivrea tel. 0125/425999 e-mail: infermieristicaivrea@aslt04.piemonte.it	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslt04.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	INTERNI/D'UFFICIO
Recupero quote ticket non versate per false dichiarazioni di esenzione per reddito	D.M. 11/12/2009	A) Qualità e Formazione B) Dott. Salvatore Di Gioia C) 011/9176356 - controlliesenzioni@aslt04.piemonte.it	NO	NO	Annuale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	S.S. Qualità e Formazione Via Po 11 Chivasso tel. 011/9176356 e-mail: controlliesenzioni@aslt04.piemonte.it	NO	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario tel. 011/9176303 e-mail: direzione.generale@aslt04.piemonte.it (delib. n. 372 del 21/03/2019)	INTERNI/D'UFFICIO