



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

## **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – A.S.L. TO4**

### **Verbale n. 30 del 22 novembre 2023**

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.L. TO4, nominato con deliberazione n. 589 del 19/05/2021, come modificato con deliberazione n. 150 del 24/02/2022 e deliberazione n. 533 del 29/06/2023, si riunisce in data odierna alle ore 14,45.

Risultano presenti:

- Dott.ssa LECCI Francesca Componente con funzioni di Presidente (in videoconferenza)
- Dott. BRAMBILLA Antonio Componente (in videoconferenza)
- Dott. ZANZOTTO Alan Componente

E' altresì presente la Dott.ssa GALETTO Celestina in qualità di R.P.C.T

Svolge funzioni di segretario verbalizzante: Buongiorno Filomena

\*\*\*\*\*

Ordine del giorno:

- 1. Valutazione ricorso presentato da XXXXXXX avverso la valutazione annuale collegata alla retribuzione di risultato**
- 2. Validazione schede individuali annuali di valutazione collegate alla retribuzione di risultato anno 2022**
- 3. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 (delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023)**

\*\*\*\*\*

Ad inizio incontro, si informano i componenti OIV che, come anticipato con mail del 28 agosto 2023, oltre alla richiesta di riesame della scheda di valutazione annuale collegata alla retribuzione di risultato anno 2022, presentata da XXXX, c'è stata la richiesta di riesame di XXXX, ma che la stessa, come previsto dal Si.Mi.Va.P. aziendale adottato con deliberazione n. 164 del 24/02/2022, non è stata presa in esame in quanto inoltrata oltre i 15 giorni dalla presa visione della scheda di valutazione.

Viene inoltre comunicato che non è ancora pervenuta la valutazione individuale annuale relativa all'anno 2022, di XXXX, dirigente della S.C. XXXX.

L'OIV chiede che il Direttore della S.C. XXXX, responsabile di XXXX, ottemperi a quanto previsto dal già citato Si.Mi.Va.P. aziendale e proceda in tempi brevi alla valutazione de\* dirigente.

- 1. Valutazione ricorso presentato da XXXX avverso la valutazione annuale collegata alla retribuzione di risultato**

Si precisa quanto segue:

- XXXX è dipendente dell'Azienda con qualifica di XXXX ed attualmente è assegnat\* alla S.S. XXXX afferente alla S.C. XXXX;
- fino al 31/03/2022 ha ricoperto il ruolo di XXXX della XXXX;
- dal 01/04/2022 al 25/09/2022, a seguito di avviso pubblico interno, è stato attribuito l'incarico di XXXX;
- XXXX ha subito un procedimento XXXX conclusosi in data XXXX, XXXX, e a seguito di tale procedimento, è stato avviato un provvedimento disciplinare conclusosi in data XXXX;
- dal XXXX, con deliberazione n. XXXX del XXXX, è stato revocato l'incarico di XXXX come previsto dall'art. 13 "Revoca anticipata e modifica dell'incarico" del Regolamento su "Graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi di funzione del Personale del

Comparto” sottoscritto in data 8 novembre 2019 tra la Direzione e le Organizzazioni Sindacali e la RSU del Personale del Comparto. Il suddetto articolo statuisce che “L’incarico di funzione può essere revocato anche prima della scadenza finale, con provvedimento scritto e motivato del Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo o del Dirigente del settore, a seconda di competenza...” al “...venir meno dei requisiti richiesti per l’attribuzione dell’incarico”, tra i quali, come indicato all’art. 3 del medesimo regolamento, “non aver riportato nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura)”;

- In data 7 agosto 2023, prot. n. 0080967, XXXX ha presentato richiesta di riesame della valutazione collegata alla retribuzione di risultato anno 2022.

La scheda annuale individuale in esame, riporta la seguente valutazione:

- Risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Struttura	25/25
- Responsabilità e decisioni collegate al profilo professionale di appartenenza	30/30
- Adattamento alle esigenze di servizio	25/25
- Relazioni all’interno e all’esterno dell’Azienda	10/20
<b>Totale</b>	<b>90/100</b>

In data 28/08/2023 è stata inoltrata ai Componenti OIV la documentazione relativa al ricorso:

- comunicazione prot. n. 0080967 del 07/08/2023 “Richiesta di Riesame della valutazione
- scheda annuale di valutazione collegata alla retribuzione di risultato 2022, del 28/07/2023

Al fine di acquisire ulteriori elementi sul ricorso presentato, con nota prot. 114822 del 13/11/2023, l’OIV ha convocato per oggi, 22 novembre, XXXX (valutato) dalle ore 15,00 alle ore 15,15 e XXXX (valutatore) dalle ore 15,20 alle ore 15,35 che sarà presente in videoconferenza.

XXXX motiva la sua posizione come segue:

informa i componenti OIV che, a seguito del suo coinvolgimento in procedimenti penali per fatti risalenti all’anno 2021, ha accettato un patteggiamento che ha portato, tra le altre cose, all’apertura, da parte dell’Azienda, di un provvedimento disciplinare nei suoi confronti.

Il provvedimento si è concluso in data 28/07/2022, con l’applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione, per mesi cinque e 15 giorni, nonché la revoca dell’incarico di XXXX per XXXX e dell’incarico XXXX.

XXXX riferisce di essere stat\* convocat\* dal Responsabile della XXXX, per la sottoscrizione della scheda annuale di valutazione riportante una valutazione pari a 90 su 100, che l’ha informat\* che la motivazione di tale valutazione era riconducibile al suo provvedimento disciplinare. Informa che solo in un successivo incontro ha potuto esporre le proprie rimostranze al Responsabile XXXX, XXXX, che ha confermato la valutazione.

Evidenzia che è dipendente di questa Azienda da più di trent’anni e che, purtroppo, ha dovuto affrontare un procedimento XXXX a causa di indagini effettuate su terze persone che l’hanno coinvolt\*. Ritene di aver ampiamente “pagato”, sia economicamente che moralmente, per quanto successo e che non vi siano elementi che possano giustificare tale valutazione.

A richiesta dell’OIV, XXXX comunica di non aver avuto nessun rilievo o richiamo durante l’anno 2022.

XXXX motiva la sua posizione come segue:

riferisce che XXXX ha subito un procedimento XXXX, nell’ambito del quale sono stati contestati e confermati atti svolti nello svolgimento dell’attività specifica collegata alla posizione ricoperta XXXX. Tale procedimento XXXX si è concluso solo nel 2022, dando l’avvio, come già evidenziato, ad un provvedimento disciplinare, a seguito del quale XXXX ha avuto, tra le altre sanzioni, quali la perdita dell’incarico di XXXX, anche una sospensione di circa sei mesi che ha portato, ovviamente, ad una discontinuità dall’attività lavorativa. Tutto quanto sopra esposto, prendendo anche atto di quanto previsto nell’orientamento contrattuale siglato il 2 novembre 2022, relativamente alla revoca di incarichi a seguito di provvedimenti disciplinari e contestuale non corresponsione della retribuzione di premialità nell’anno di revoca dell’incarico stesso, è stato considerato al fine della valutazione assegnata XXXX. Al fine di non ulteriormente penalizzare XXXX, si è proceduto ad una diminuzione della valutazione di soli 10 punti relativamente all’item sui rapporti interni ed esterni all’Azienda.

Al termine delle esposizioni di XXXX e di XXXX, l'OIV definisce quanto segue:

- seppure i fatti riguardanti XXXX erano antecedenti il 2022, solo in tale anno si è avuta la conclusione del procedimento XXXX e del conseguente provvedimento disciplinare. Tali fatti, sempre come evidenziato nelle esposizioni, si riferiscono ad azioni compiute durante lo svolgimento dell'attività specifica collegata alla posizione ricoperta da XXXX. Le conseguenze del procedimento XXXX e del provvedimento disciplinare, come emerso dalle interviste, hanno inciso sulla continuità dell'attività di XXXX. Alla luce della documentazione e degli interventi del valutato e del valutatore, si ritiene di non poter accogliere il ricorso di XXXX e di confermare la valutazione di XXXX.

## 2. Validazione schede individuali annuali di valutazione collegate alla retribuzione di risultato anno 2022

L'O.I.V. prende atto delle valutazioni della performance dei singoli operatori dell'A.S.L. TO4, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Struttura di appartenenza per l'anno 2022, secondo i criteri e con gli strumenti adottati dall'Azienda e contenuti nel Si.Mi.Va.P. aziendale adottato con deliberazione n. 164 del 24/02/2022.

Per la valutazione annuale individuale si è utilizzata la “scheda annuale di valutazione” allegata al suddetto Si.Mi.Va.P.

Si evidenzia che tutte le valutazioni annuali individuali, collegate alla retribuzione di risultato per l'anno 2022, risultano al 100% tranne per XXXX, il cui ricorso è al precedente punto all'ordine del giorno e per gli operatori di seguito elencati che hanno sottoscritto la scheda per accettazione e non hanno presentato ricorso:

### ► Personale del Comparto

N.	Nominativo	Cat.	Qualifica	PT	Valut. 2022	Struttura	Note
1	XXXX	B	Coadiutore Amministr.	70%	55	XXXX	
2	XXXX	C	Assistente Amministr.		10	XXXX	
3	XXXX	A	Commesso	50%	90	XXXX	
4	XXXX	Bs	OSS		91	XXXX	
5	XXXX	D	Infermiere		98	XXXX	
6	XXXX	Bs	OSS		70	XXXX	
7	XXXX	D	Infermiere		80	XXXX	
9	XXXX	D	Infermiere (Ex Senior)		90	XXXX	XXXX
10	XXXX	D	Infermiere		98	XXXX	
11	XXXX	Bs	OSS		98	XXXX	
12	XXXX	Bs	OSS		98	XXXX	
13	XXXX	Bs	OSS		80	XXXX	
14	XXXX	D	Infermiere		95	XXXX	
15	XXXX	Bs	OSS		20	XXXX	
16	XXXX	D	Infermiere		90	XXXX	
17	XXXX	D	Infermiere		85	XXXX	

### ► Personale della Dirigenza

N.	Nominativo	Cat	Qualifica	PT	Valut. 2022	Struttura
1	XXXX	AI	Dirigente Medico		50	XXXX
2	XXXX	AI	Dirigente Medico		50	XXXX
3	XXXX	AI	Dirigente Medico		85	XXXX
4	XXXX	SC	Dirigente Amministr.		97	XXXX
5	XXXX	SC	Dirigente Amministrativo		95	XXXX
6	XXXX	SC	Dirigente Amministrativo		95	XXXX

### **3. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 (delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023)**

Si uniscono all'incontro il RPCT, dott.ssa Galetto e alcuni rappresentanti delle Strutture (SC Sistemi Informativi e Ufficio Flussi, SC Servizio Tecnico-Patrimoniale, SC Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi) per le quali l'OIV ha effettuato dei rilievi riportati nel verbale n. 29 del 6 settembre 2023, relativo alla compilazione della sezione web legata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza come da delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023.

Il verbale del 6 settembre e la griglia di rilevazione ad esso allegata, sono stati trasmessi alla dott.ssa Galetto al fine di acquisire eventuali osservazioni su quanto evidenziato dall'OIV:

- verificare che tutti gli incarichi conferiti, di cui all'art. 18, siano aggiornati sul sito;
- la sezione del sito "Concorsi, avvisi ed esiti" – "Bandi di concorso" risulta completa ma non intuitiva e ben organizzata;
- nei contratti di appalto pubblicati sul sito, nel sistema tabellare, si rileva la mancata presenza di alcune informazioni circa il soggetto proponente e il numero di offerenti;

Nel presente incontro l'O.I.V. dovrebbe procedere con il monitoraggio delle modifiche/integrazioni effettuate a seguito delle osservazioni dell'OIV e, contestualmente, compilare la corrispondente griglia sulla piattaforma ANAC ma, come precisato dal Presidente OIV, dott.sa Lecci, tale griglia non è ancora attiva e non si conoscono i tempi di attivazione.

Si rimanda il monitoraggio finale a data da definire in base all'attivazione delle griglia di rilevazione ANAC.

L'incontro, che non ha avuto interruzioni, termina alle ore 16,45.

Chivasso, 22 novembre 2023.

Il Componente OIV con funzioni di Presidente: Dott.ssa LECCI Francesca (in originale firmato)

Il Componente OIV: Dott. BRAMBILLA Antonio (in originale firmato)

Il Componente OIV: Dott. ZANZOTTO Alan (in originale firmato)

Il Responsabile RPCT: Dott.ssa GALETTO Celestina (in originale firmato)

Il segretario verbalizzante: BUONGIORNO Filomena (in originale firmato)