



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**ALL'IPOTESI DI ACCORDO**

**SU DEROGA ALLA LEGGE 66/2003 IN MATERIA DI**

**RIPOSO GIORNALIERO**

**( Art.7,c.1 Dlgs n. 66 /2003)**

**Modulo I – Scheda 1.1**

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Contratto  
ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Data di sottoscrizione</b>  | 30 luglio 2014  |   |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>  | Dal 01 Settembre per la durata di 1 anno  |   |
| <b>Composizione della Delegazione Trattante</b>  | <u>Parte pubblica</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Direttore Generale</li><li>- Direttore Sanitario</li><li>- Responsabili degli Uffici Gestione del Personale Sanitario</li><li>- Direttore del Dipartimento Amministrativo</li><li>- Direttore della Direzione MEDICA DEL P.O. DI IVREA</li></ul> <u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- R.S.U.</li><li>- C.G.I.L.</li><li>- C.I.S.L.</li><li>- U.I.L.</li><li>- F.S.I.</li><li>- Nursing Up</li><li>- FIALS</li></ul> <u>Organizzazioni sindacali firmatarie</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- R.S.U.</li><li>- C.G.I.L.</li><li>- C.I.S.L.</li><li>- U.I.L.</li><li>- F.S.I. ( con riserva)</li></ul> |   |
| <b>Soggetti destinatari</b>  | Personale del Comparto dell'ASL TO4   |   |
| <b>Materie trattate dall'Accordo</b>   | - Deroga a alla legge 66/2003 in materia di riposo giornaliero  |   |
| <b>Rispetto dell'iter<br/>adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e<br/>successivi alla contrattazione</b> | <b>Intervento dell'Organo di controllo interno.<br/>Allegazione della<br/>Certificazione dell'Organo di controllo interno alla<br/>Relazione illustrativa</b>   |   |
|  | <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>  | <u>Piano della performance previsto dall'articolo 10 del d.lgs 150/2009</u> <p>La Regione Piemonte con DGR n. 25-6944 del 23.12.2013 ha predisposto le linee di indirizzo per le ASL per la costituzione ed il funzionamento degli OIV e per la Gestione della Performance.</p> <p>In tale DGR è prevista la costituzione degli OIV entro il 30 giugno 2014, la definizione de Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance entro il 30 novembre 2014 e l'adozione del Piano annuale della Performance di norma entro il 31 marzo di ogni anno. La DGR prevede altresì che la tempistica di adozione del Piano Annuale della Performance trovi applicazione dal momento dell'operatività del Sistema di Valutazione e quindi con riferimento agli obiettivi assegnati per</p> |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
|                                      |  | <p>il 2015.</p> <p>L'Asl To4 ha individuato a seguito di bando i componenti dell'OIV ed i nominativi sono stati trasmessi all'ANAC. Si è in attesa di riscontro per procedere alla formalizzazione della composizione dell'OIV.</p> <p>Attualmente in Azienda l'erogazione della retribuzione di risultato è collegata al raggiungimento di obiettivi annualmente assegnati alle Strutture aziendali nell'ambito del processo di budget, sulla base di verifica da parte del Nucleo di Valutazione, operativo fino alla costituzione dell'OIV. I Responsabili documentano al Nucleo di Valutazione la partecipazione del personale del Comparto al raggiungimento degli obiettivi sulla base delle azioni individuate in sede di assegnazione degli stessi. L'attribuzione al singolo operatore della quota di risultato è effettuata sulla base della valutazione individuale condotta dal Responsabile utilizzando, come strumento, la scheda di valutazione allegata al Contratto Integrativo.</p> <p><u>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'articolo 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009</u></p> <p>Il piano triennale (2014-2016) è stato adottato dall'Azienda con deliberazione n. 47 del 30 gennaio 2014</p> <p><u>Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8, dell'art. 11, D.Lgs. 150/2009</u></p> <p>Sul sito dell'Azienda è prevista una Sezione "Amministrazione Trasparente" ove sono pubblicate le informazioni previste dalla normativa. Le informazioni collegate al ciclo della performance sono collegate alla tempistica indicata dalla Regione Piemonte per l'adozione dei relativi provvedimenti.</p> |
| <p><b>Eventuali osservazioni</b></p> |  |  |

## Modulo II

### **Illustrazione dell'articolato del Contratto**

*(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)*

| <b>Istituto / Materia</b>  | <b>Illustrazione</b>  |
|----------------------------|---|
| Riposo giornaliero. Deroga | <p>Il C.C.N.L. del Comparto del 10 aprile 2008 prevede, all'articolo 5 che il riposo consecutivo giornaliero nella misura prevista dall'articolo 7 del D.Lgs n. 66 del 2003 possa essere oggetto di deroga a seguito di contrattazione collettiva integrativa aziendale.</p> <p>L'accordo in esame prevede le modalità della deroga che presuppongono un'adesione volontaria all'istituto da parte del dipendente, la garanzia di almeno 8 ore di riposo tra un turno e l'altro e le modalità per garantire al dipendente, nel caso in cui venga applicata la deroga, un equivalente periodo di riposo compensativo.</p> <p>Il risultato atteso dall'accordo è quello di consentire, avendo cura di evitare che il ricorso alla deroga abbia carattere abituale, di sopperire a situazioni contingenti di assenze estemporanee di personale non previste e non programmabili, e di rispondere a necessità organizzative collegate ad esigenze di servizio o a necessità collegate ad esigenze del lavoratore.</p> |

Chivasso, 8 Agosto 2014

**IL RESPONSABILE della  
S.C. OSRU**

Dott.ssa Ada CHIADO'  
(in originale firmato)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Lorella DAGHERO  
(in originale firmato)

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Flavio BORASO  
(in originale firmato)