



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**DIRIGENZA DELL'AREA SANITA'**

**ACCORDO SU**

**GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

In data 24 aprile 2024, a seguito del confronto intervenuto tra la Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità, è approvato, nel testo allegato, il Regolamento in materia di Graduatorie, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza dell'Area Sanità dell'A.S.L. TO4.

**PER L'AZIENDA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Stefano SCARPETTA

\_\_\_\_\_ in originale firmato

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Stefano LOSS ROBIN

\_\_\_\_\_ in originale firmato

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Alessandro GIRARDI

\_\_\_\_\_ in originale firmato

**IL DIRETTORE S.C. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE**

Dott.ssa Carla FASSINO

\_\_\_\_\_ in originale firmato

**IL DIRETTORE S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Marco PRICCO

\_\_\_\_\_ in originale firmato

---

**Organizzazione Sindacali dell'Area Sanità**

**AAROI - EMAC**

Dott. Edoardo MORIONDO

\_\_\_\_\_ in originale firmato

---

**ANAAO Assomed**

Dott. Gianluca LANFRANCO

\_\_\_\_\_ in originale firmato

---



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**CIMO - FESMED**

-----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Federazione C.I.S.L. Medici**

\_\_\_\_\_  
Dott. Alberto JANNACI  
\_\_\_\_\_ in originale firmato  
\_\_\_\_\_

**F.P. C.G.I.L.**

\_\_\_\_\_  
Dott. Ezio SANO'  
\_\_\_\_\_ in originale firmato  
\_\_\_\_\_

**FASSID**

-----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FVM**

\_\_\_\_\_  
Dott. Ivano AMEDEO  
\_\_\_\_\_ in originale firmato  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dott. Giuseppe VADALA'  
\_\_\_\_\_ in originale firmato  
\_\_\_\_\_

**U.I.L. F.P.L.**

-----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**Dirigenza dell'Area Sanità**  
**dell'A.S.L. TO4**

**Regolamento in materia di**  
**graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali**

**Revisione aggiornata con C.C.N.L. del 23/01/2024**

## I N D I C E

|                                                                              | <b>Pag.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Art. 1 – Oggetto del Regolamento .....                                       | 3           |
| Art. 2 – Tipologie di incarico .....                                         | 3           |
| Art. 3 – Mappatura degli incarichi .....                                     | 4           |
| Art. 4 – Graduazione degli incarichi .....                                   | 4           |
| Art. 5 – Principi generali per il conferimento degli incarichi .....         | 7           |
| Art. 6 – Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi .....          | 8           |
| Art. 7 – Incarico in caso di mobilità interna o esterna .....                | 13          |
| Art. 8 – Contratto individuale .....                                         | 13          |
| Art. 9 – Conferimento incarico a Dirigenti assunti a tempo determinato ..... | 13          |
| Art. 10 – Revoca degli incarichi .....                                       | 14          |
| Art. 11 – Sostituzioni .....                                                 | 14          |
| Art. 12 – Norma di rinvio .....                                              | 15          |

## ALLEGATI

|             |                                                           |    |
|-------------|-----------------------------------------------------------|----|
| Tabella “A” | – Requisiti, modalità e soggetti proponenti gli incarichi | 16 |
| Allegato    | – Proposta di conferimento di Incarico Dirigenziale       | 19 |

## **ART. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. In attuazione della normativa vigente e del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23/01/2024, (di seguito C.C.N.L. 23/01/2024) il presente Regolamento contiene disposizioni concernenti la graduazione, i criteri e le modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali attribuibili ai Dirigenti Medici, Sanitari, Veterinari e delle Professioni Sanitarie dell'A.S.L. TO4, di cui all'art. 2, comma 5 del C.C.N.Q. sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 10/08/2022.

## **ART. 2**

### **Tipologie di incarico**

1. Gli incarichi conferibili ai Dirigenti di cui al comma 1, possono essere gestionali o professionali e sono riconducibili alle seguenti tipologie individuate dall'art. 22, comma 1, del C.C.N.L. 23/01/2024:

#### **I. Incarichi Gestionali (sulla base di quanto previsto dall'Atto Aziendale)**

- a) Incarico di direzione di Dipartimento di cui al D.Lgs 502/1992 e s.m.i.;
- b) Incarico di direzione di Struttura Complessa (art. 22, comma 1, par. I, lett. a).
- c) Incarico di direzione di Struttura Semplice a valenza dipartimentale o distrettuale, quale articolazione interna del Dipartimento o del Distretto o in staff alla Direzione che include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. La stessa può comportare, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie;
- d) Incarico di direzione di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa che include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali;

#### **II. Incarichi Professionali**

- a) Incarico professionale di altissima professionalità (art. 22, comma 1, par. II, lett. a): è un'articolazione funzionale che assicura prestazioni di altissima professionalità e specializzazione, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici. È conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico. Tali incarichi di distinguono in:
  - a1) Incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale: si tratta di incarico che, pur collocato funzionalmente all'interno di una Struttura, è dotato di una elevata autonomia professionale e rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero Dipartimento, all'interno di ambiti specialistici;
  - a2) Incarico di altissima professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa, ovvero, di Struttura Semplice anche a valenza dipartimentale o distrettuale: si tratta di incarico collocato all'interno di una struttura, dotato di autonomia professionale, che rappresenta un punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella suddetta Struttura o di Strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari;
- b) Incarico professionale di alta specializzazione (art. 22, comma 1, par. II, lett. b): è un'articolazione funzionale che, nell'ambito di una Struttura Complessa o Semplice, anche a valenza dipartimentale o distrettuale, assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte

nell'ambito della struttura di appartenenza. È caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici;

- c) Incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (art. 22, comma 1, par. II, lett. c): tale tipologia prevede in modo prevalente responsabilità tecnico-specialistiche;
- d) Incarico professionale iniziale. E' conferito ai dirigenti con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova. Tali incarichi hanno precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività. Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso i momenti di valutazione e verifica di cui all'art. 15, comma 5 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i. come disciplinati, altresì, dagli art. 59, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 19.12.2019 (Modalità ed effetti della valutazione positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti da parte del Collegio tecnico) e art. 58, comma 4 del C.C.N.L. 19.12.2019 (Effetti della valutazione positiva dei risultati raggiunti da parte dell'organismo indipendente di valutazione).

A tutti i dirigenti, anche neo assunti, dopo il periodo di prova, deve essere conferito un incarico dirigenziale. Ai dirigenti con meno di cinque anni di effettiva anzianità sono conferiti solo incarichi professionali iniziali.

### **ART. 3**

#### **Mappatura degli Incarichi**

- 1. Gli incarichi conferibili ai Dirigenti dell'Area Sanitaria sono indicati nella Mappatura degli incarichi predisposta dalla Direzione Generale, sulla base delle competenze gestionali, definite con l'Atto Aziendale, e professionali, necessarie e funzionali all'organizzazione stessa, con riferimento alle tipologie di incarichi specificamente attribuibili in Azienda di cui al successivo articolo 4.
- 2. I criteri per la definizione della Mappatura saranno oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali.
- 3. Periodicamente si procederà ad una revisione della mappatura degli incarichi dirigenziali conferibili in ogni Struttura aziendale, al fine di verificarne la congruenza, in relazione alle eventuali sopravvenute modifiche nell'organico dei Dirigenti delle Strutture stesse o a diverse esigenze organizzative dell'Azienda.

### **ART. 4**

#### **Graduazione degli incarichi**

- 1. Gli incarichi dirigenziali conferibili ai Dirigenti dell'Area Sanità dell'A.S.L. TO4 sono graduati nelle tipologie di seguito indicate - all'interno di quelle previste dal citato art. 22, del C.C.N.L. 23/01/2024 e sopra riportate - con connessa graduazione della retribuzione di posizione nell'ambito delle risorse del fondo contrattuale a ciò deputato, attualmente il fondo art. 72 del C.C.N.L. 23/01/2024, "Fondo per la retribuzione degli incarichi". La graduazione delle posizioni deve essere finalizzata al pieno utilizzo del fondo degli incarichi e, laddove si rilevi uno strutturale mancato utilizzo delle risorse consolidate non derivante da cessazioni o assenze, si procede alla rivalutazione delle retribuzioni di posizione variabile al fine di pervenire al pieno utilizzo delle predette risorse.

#### **I. Incarichi Gestionali – art. 22, comma 1, par. I**

- a1) **Direttore di Dipartimento.** Sono individuate le seguenti tipologie di incarico:
  - *Direzione di Dipartimento di Fascia A*, nella quale rientrano i seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Area Medica
- Dipartimento di Area Chirurgica
- Dipartimento di Emergenza
- *Direzione di Dipartimento di Fascia B*, nella quale rientrano i seguenti Dipartimenti:
  - Dipartimento dell'Area Diagnostica
  - Dipartimento Materno-Infantile
  - Dipartimento di Prevenzione
- *Direzione di Dipartimento di Fascia C*, nella quale rientra il Dipartimento Oncologico
- *Direzione di Dipartimento di Fascia D*, nella quale rientrano i seguenti Dipartimenti, per i quali non può essere riconosciuta la maggiorazione della retribuzione di posizione, ricomprendendo un numero di Strutture inferiore a 3, così come previsto dalla D.G.R. n. 42-1921, del 27/07/2015, modificata e integrata con D.G.R. 2-530 del 19.11.2019:
  - Dipartimento delle Dipendenze
  - Dipartimento di Salute Mentale

Il valore economico della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 69, comma 10, del C.C.N.L. 23/01/2024 - il cui onere è a carico del Bilancio aziendale, è compreso fra il 30% ed il 50%, calcolato sul valore indicato per l'incarico di direzione di Struttura Complessa.

a2) **Direttore di Struttura Complessa** (lett. a). Sono individuate le seguenti tipologie di incarico, con connessa graduazione del corrispondente valore economico della posizione:

- *Direzione di Struttura Complessa con funzioni di coordinamento - Fascia A (SC A)*. L'incarico si riferisce alla funzione di coordinamento dell'area ospedaliera ed alla funzione di coordinamento dell'area territoriale attribuite dalla Direzione Generale ad uno dei Direttori, rispettivamente, delle Direzioni Mediche Ospedaliere, per l'area ospedaliera, ed a uno dei Direttori di Distretto, per quella territoriale;
- *Direzione di Struttura Complessa di Fascia B (SC B)*. L'incarico di fascia B si riferisce alla Direzione di Struttura con valenza strategica;
- *Direzione di Struttura Complessa di Fascia C (SC C)*. L'incarico di fascia C si riferisce alla Direzione di Struttura con responsabilità clinica, organizzativa e gestionale su almeno due dei tre macro-ambiti territoriali (Cirié-Lanzo – Chivasso – Ivrea-Cuorné);
- *Direzione di Struttura Complessa di Fascia D (SC D)*. L'incarico di fascia D si riferisce alla Direzione di Struttura con responsabilità clinica, organizzativa e gestionale su un unico macro-ambito territoriale o alla Direzione di Struttura con limitata responsabilità di gestione di risorse.

L'incarico di direzione di Presidio Ospedaliero di cui al D.Lgs n. 502/1992 è equiparato all'incarico di direzione di Struttura Complessa.

L'incarico di direzione di Distretto Sanitario di cui al D.Lgs n. 502/1992 è equiparato, ai fini della retribuzione di posizione di parte fissa, all'incarico di Struttura Complessa;

b) **Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale (SSD)** (lett. b) o **Responsabile di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale o al Direttore Sanitario (SS S)**, per i quali è individuata un'unica tipologia di incarico;

c) **Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa** (lett. c). Sono individuate le seguenti tipologie di incarichi, con connessa graduazione del corrispondente valore economico della posizione:

A. *Responsabile di Struttura Semplice di Fascia A (SS A)*, che si riferisce a:

- Incarico di Responsabile di Struttura Semplice a valenza strategica per l'Azienda;
- Incarico di Responsabile di Struttura Semplice con responsabilità clinica, organizzativa e gestionale su almeno due dei tre macro-ambiti territoriali (Cirié-Lanzo - Chivasso - Ivrea-Cuorné);

B. *Responsabile di Struttura Semplice di Fascia B (SS B)*, che si riferisce ad incarico con responsabilità clinica, organizzativa e gestionale su un unico macro-ambito territoriale;

## **II. Incarichi Professionali – art. 22, comma 1, par. II**

a) **Altissime Professionalità** (lett. a). Si contraddistinguono per:

- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni altamente significative, innovative e con alta valenza strategica per l'Azienda;
- Competenza specialistico-funzionale o professionale di eccellenza e scarsamente diffusa in Azienda;
- Elevata autonomia professionale, anche caratterizzata da funzioni di guida di gruppi di lavoro o da referenza di area specialistica;
- Attività di assoluta complessità e rilevanza, caratterizzate da responsabilità tecnico-professionali distintive;

Si distinguono a loro volta in:

a1) *Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale / Aziendale (AP1)*, rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero Dipartimento / Azienda, all'interno di ambiti specialistici, con estensione dell'ambito operativo sull'intero Dipartimento / Azienda, e che si contraddistingue per:

Il numero di incarichi di questa tipologia non può superare il 5% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui alle successive lettere b) e c);

a2) *Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa, di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario o di Struttura Semplice Dipartimentale (AP2)*, che rappresenta un punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'attività svolta nella struttura o in strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari e che si contraddistingue per:

Il numero di incarichi di questa tipologia non può superare il 10% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui alle successive lettere b) e c);

b) **Alta Specializzazione** (lett. b). Sono previste le seguenti tipologie di incarico, con connessa graduazione del corrispondente valore economico della posizione:

b1) *Alta Specializzazione di Fascia A (AS A)*. L'incarico si contraddistingue per:

- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni significative, innovative e con valenza strategica per l'Azienda;
- Competenza specialistico-funzionale o professionale di eccellenza;
- Attività di assoluta complessità e quantitativamente rilevanti;

b2) *Alta Specializzazione di Fascia B (AS B)*. L'incarico si contraddistingue per:

- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni significative e innovative;
- Grado di competenza specialistico-funzionale o professionale particolarmente significativo;
- Attività quali-quantitative particolarmente complesse;

c) **Incarichi professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo** (lett. c). Sono previste le seguenti tipologie di incarico, con connessa graduazione del corrispondente valore economico della posizione:

c1) *Incarico Professionale di Fascia A.1 (IP A1)*. L'incarico si contraddistingue per:

- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni complesse;
- Significativo grado di competenza specialistico-funzionale o professionale;

- Produzione di prestazioni quali-quantitative complesse;
- c2) *Incarico Professionale di Fascia A.2 (IP A2)*. L’incarico si contraddistingue per:
- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni di complessità superiore alla media;
  - Consolidato grado di competenza specialistico-funzionale o professionale;
  - Produzione di prestazioni quali-quantitative di rilievo;
- c3) *Incarico Professionale di Fascia B (IP B)*. L’incarico si contraddistingue per:
- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni di media complessità;
  - Possesso di competenza specialistico-funzionale o professionale idonea a svolgere i compiti propri della Struttura;
  - Produzione di prestazioni quali-quantitative consolidate nel tempo e processi produttivi routinari;
- d) **Incarico professionale iniziale** (lett. d). Sono individuate le seguenti tipologie di incarico, conferibili ai Dirigenti con anzianità di servizio inferiore a cinque anni:
- d1) *Incarico Professionale iniziale (IP Iniziale)*. Tale incarico ha precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzione di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività;
- d2) *Incarico Professionale iniziale Super (IP Iniziale-S)*. Nell’ambito degli incarichi conferibili ai Dirigenti con anzianità di servizio inferiore a cinque anni, sono previsti un numero massimo di 4 incarichi, attribuibili da parte della Direzione Generale, nei seguenti casi:
- Svolgimento di attività ritenute di particolare rilevanza strategica;
  - Significativa esperienza su interventi di particolare specificità o di esperienza professionale di particolare rilevanza, maturata anche all’estero o presso Strutture sanitarie private;
  - Mancanza in Azienda di tali professionalità.
- A tali incarichi verrà riconosciuta una quota complessiva di retribuzione di posizione, che potrà variare a seconda dell’incarico attribuito e che, comunque, non potrà superare quella prevista per la tipologia aziendale “Alta Specializzazione di Fascia B (AS B)”, di cui al precedente punto b2).

## ART. 5

### Principi generali per il conferimento degli incarichi

1. Per il conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si dovrà tener conto:
  - a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell’art. 57, comma 2, del C.C.N.L. dell’Area Sanità 19/12/2019;
  - b) dell’area e disciplina o profilo di appartenenza;
  - c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
  - d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell’art. 57, comma 4, del C.C.N.L. 19/12/2019;
  - e) criterio della rotazione, ove applicabile;
  - f) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - g) eventuale competenza gestionale, ove richiesta dalla tipologia dell’incarico da conferire.

2. I contenuti dell'incarico devono essere adeguatamente esplicitati nel contratto integrativo individuale di lavoro.
3. In caso di variazione dell'assetto organizzativo, gli incarichi possono essere modificati dall'Azienda anche prima della scadenza, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti di lavoro.

## **ART. 6**

### **Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi**

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti in base alla struttura organizzativa aziendale, tenuto conto della disciplina della dirigenza sanitaria (D.Lgs 29/93 e art. 15, del D.Lgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni), in relazione alle funzioni dirigenziali di cui al precedente articolo 3.
2. A ciascun Dirigente è affidato un incarico dirigenziale.
3. Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto, in particolare:

A1) Gli incarichi di **Direzione di Dipartimento**, di cui al D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. ed all'art. 22, comma 1, Par. I del C.C.N.L. 23/01/2024, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nel Piano di Organizzazione Aziendale, con le procedure ex art. 17 bis, del citato D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., esclusivamente ai Direttori delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento.

L'incarico è conferito per un periodo di 3 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve nel caso di cessazione dal rapporto di lavoro, in relazione agli esiti delle verifiche dei risultati delle attività attuate, ai sensi del D.Lgs 229/99 e s.m.i. e delle norme attuative di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità nel tempo vigenti.

Il Direttore del Dipartimento rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto.

Il Direttore di Dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di Direttore di Dipartimento, può delegare talune funzioni di Direttore di Struttura Complessa ad altro dirigente, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del C.C.N.L. 23/01/2024.

A2) Gli incarichi di **Direzione di Struttura Complessa**, di cui all'art. 22, comma 1, Par. I, lett. a), del C.C.N.L. 23/01/2024, sono conferiti, previo espletamento delle procedure ex D.P.R. 484/97, nel limite del numero previsto nel Piano di Organizzazione dell'Azienda, per un periodo di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve nel caso di compimento del limite massimo di età, ove la durata viene correlata al raggiungimento del predetto limite, in relazione agli esiti delle verifiche dei risultati delle attività svolte ai sensi del D.Lgs 229/99 ed alle norme attuative di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità nel tempo vigenti.

B) **Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale - Responsabile di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario - Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa**

#### Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD), di Responsabile di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario (SS S) e di Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa (SS A e SS B), di cui all'art. 22, comma 1, Par. I, rispettivamente, lett. b) e lett. c), del C.C.N.L. 23/01/2024, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale, su proposta dei soggetti indicati nella Tabella "A", allegata al presente Regolamento.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico è emesso dall'Azienda apposito avviso di selezione interna pubblicato sul sito Internet aziendale e trasmesso a tutti i Responsabili di

Struttura ed alle Organizzazioni Sindacali. Contestualmente è inviata a tutto il personale apposita comunicazione sulla mail aziendale circa l'avvenuta pubblicazione dell'avviso.

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando apposita domanda al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nell'avviso e con le modalità nello stesso indicate.

Le domande pervenute, previa verifica da parte dei competenti uffici del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come individuati nell'avviso, sono inviate ai soggetti cui compete formulare la proposta di incarico.

Tali soggetti dovranno trasmettere al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, formulata secondo il modello "Proposta di conferimento di incarico dirigenziale", allegato al presente Regolamento. La proposta deve tener conto sia dell'analisi comparata dei curricula, sia del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti - misurabile attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali - e dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

#### Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti dell'A.S.L. TO4 che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella "A", allegata al presente Regolamento.

Il Dirigente con rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto può presentare domanda di partecipazione alla selezione, fermo restando che, in caso di conferimento dell'incarico, dovrà trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro la data di decorrenza dell'incarico, pena la decadenza dall'incarico stesso.

#### Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi", come previsto dall'art. 23, comma 8, del C.C.N.L. 23/01/2024.

#### Incarichi vacanti

Ove l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice si renda vacante, l'Azienda potrà attivare una nuova procedura di selezione interna per il suo conferimento.

### **C) Incarico Professionale di Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale / Aziendale (AP1)**

#### Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi di Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale / Aziendale (AP1), di cui all'art. 22, comma 1, Par. II, lett. a1), del C.C.N.L. 23/01/2024, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nella Mappatura degli incarichi, su proposta dei soggetti indicati nella Tabella "A" allegata al presente Regolamento.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico è emesso dall'Azienda apposito Avviso di selezione interna pubblicato sul sito Internet aziendale e trasmesso a tutti i Responsabili di Struttura ed alle Organizzazioni Sindacali. Contestualmente è inviata a tutto il personale apposita comunicazione sulla mail aziendale circa l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso. L'Avviso dovrà indicare la specifica denominazione dell'Altissima Professionalità ricercata.

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando apposita domanda al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nell'Avviso e con le modalità nello stesso indicate.

Le domande pervenute, previa verifica da parte dei competenti uffici del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come individuati nell'Avviso, sono inviate ai soggetti cui compete formulare la proposta di incarico.

Tali soggetti dovranno trasmettere al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, formulata secondo il modello "Proposta di conferimento di incarico dirigenziale", allegato al presente Regolamento. La proposta deve tener conto sia dell'analisi comparata dei curricula, sia del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti - misurabile attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali - e dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

#### Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti dell'A.S.L. TO4 che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella "A", allegata al Regolamento.

#### Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi", come previsto dall'art. 23, comma 8, del C.C.N.L. 23/01/2024.

#### Incarichi vacanti

Ove uno degli incarichi previsti nel presente paragrafo si renda vacante, l'Azienda potrà attivare una nuova procedura selettiva per il suo conferimento.

### **D) Incarico Professionale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa, di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario o di Struttura Semplice Dipartimentale (AP2) e Incarico Professionale di Alta Specializzazione (AS A e AS B)**

#### Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi di Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa, di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario o di Struttura Semplice Dipartimentale (AP2), di cui all'art. 22, comma 1, Par. II, lett. a2), del C.C.N.L. 23/01/2024 e gli incarichi di Alta Specializzazione (AS A e AS B), di cui all'art. 22, comma 1, Par. II, lett. b), del C.C.N.L. 23/01/2024, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nella Mappatura degli incarichi, su proposta dei soggetti indicati nella Tabella "A" allegata al presente Regolamento.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico, il Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, su richiesta del Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento - che dovrà specificatamente indicare la professionalità ricercata - informa i Dirigenti della Struttura stessa dell'intenzione di procedere all'assegnazione dell'incarico, attraverso comunicazione inoltrata sulla mail aziendale.

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando apposita domanda al Direttore / Responsabile della Struttura, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nella comunicazione e con le modalità nella stessa indicate.

I soggetti indicati nella Tabella "A" dovranno trasmettere al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, formulata secondo il modello "Proposta di conferimento di incarico dirigenziale", allegato al presente Regolamento. La proposta deve tener conto sia dell'analisi comparata dei curricula, sia del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti - misurabile attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità

attitudinali - e dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

#### Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti dell'A.S.L. TO4 che, entro il termine fissato per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella "A", allegata al Regolamento.

#### Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi", come previsto dall'art. 23, comma 8, del C.C.N.L. del 23/01/2024.

#### Incarichi vacanti

Ove uno degli incarichi previsti nel presente paragrafo si renda vacante, l'Azienda potrà attivare una nuova procedura selettiva per il suo conferimento.

### **E) Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (IP A1 – IP A2)**

#### Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli Incarichi Professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (IP A1 – IP A2), di cui all'art. 22, comma 1, Par. II, lett. c), del C.C.N.L. 23/01/2024, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nella Mappatura degli incarichi, su proposta dei soggetti indicati nella Tabella "A" allegata al presente Regolamento.

Il Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, a seguito della richiesta di copertura dell'incarico da parte del Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento informa i Dirigenti della medesima Struttura dell'intenzione di procedere all'assegnazione dell'incarico, attraverso comunicazione inoltrata sulla mail aziendale.

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando apposita domanda al Direttore / Responsabile della Struttura, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nella comunicazione e con le modalità nella stessa indicate.

I soggetti indicati nella Tabella "A" dovranno trasmettere al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, formulata secondo il modello "Proposta di conferimento di incarico dirigenziale", allegato al presente Regolamento. La proposta deve tener conto sia dell'analisi comparata dei curricula, sia del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti - misurabile attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali - e dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

#### Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti dell'A.S.L. TO4 che, entro il termine fissato per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella "A", allegata al Regolamento.

#### Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al

precedente punto “Procedura per il conferimento degli incarichi”, come previsto dall’art. 23, comma 8, del C.C.N.L. 23/01/2024.

#### Incarichi vacanti

Ove uno degli incarichi previsti nel presente paragrafo si renda vacante, l’Azienda potrà attivare una nuova procedura selettiva per il suo conferimento.

### **F) Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (IP B)**

#### Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli Incarichi Professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, classificati come IP di Fascia B (IP B), rientranti nella tipologia di cui all’art. 22, comma 1, Par. II, lett. c), C.C.N.L. 23/01/2024, sono conferiti dal Direttore Generale ai Dirigenti che hanno maturato il primo quinquennio di servizio e che hanno positivamente superato la verifica del Collegio Tecnico, condotta ai sensi dell’art. 57, comma 2, lett. b), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare procedure selettive. E’ fatta salva la possibilità per il Dirigente di partecipare a selezioni interne per l’attribuzione di altre tipologie di incarico.

#### Durata dell’incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L’incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell’art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare procedure selettive.

### **G) Incarico Professionale Iniziale (IP Iniziale – IP Iniziale-S)**

#### Procedura per il conferimento degli incarichi

L’incarico Iniziale (IP Iniziale), di cui all’art. 22, comma 1, Par. II, lett. d), del C.C.N.L. 23/01/2024, sono conferiti al Dirigente con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, decorso il periodo di prova.

L’incarico decorre dal giorno successivo al superamento del periodo di prova, ovvero, dalla data di assunzione per i Dirigenti che ne sono esonerati.

La retribuzione di posizione collegata all’incarico è riconosciuta dalla data di decorrenza dell’incarico stesso.

Come indicato al precedente paragrafo F), al Dirigente con Incarico Professionale Iniziale (IP Iniziale), al compimento dei cinque anni di anzianità di servizio e superamento della verifica del Collegio Tecnico, è conferito dall’Azienda un Incarico Professionale di Fascia B (IP B), rientrante nella tipologia di cui all’art. 22, comma 1, Par. II, lett. c).

Gli Incarichi Iniziali classificati in azienda come IP Iniziale-S, sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, al Dirigente con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, nei casi indicati nella citata lett. d2), dell’art. 4 del presente Regolamento, dandone comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.

#### Durata dell’incarico

Gli incarichi hanno una durata non superiore ai cinque anni.

4. Ai sensi dell’art. 22, comma 5, del C.C.N.L. dell’Area Sanità del 23/01/2024, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi di cui al precedente comma 3, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o ridotto, con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all’incarico da conferire, anche presso altre Aziende od enti di cui all’art. 1 del citato C.C.N.L. 23/01/2024, presso altre amministrazioni di comparti diversi, presso ospedali privati accreditati nonché i periodi, effettuati con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificati dalle strutture stesse e riconosciuti in base alle

disposizioni vigenti, in ospedali, Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea.

5. Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro fatto salvo il mantenimento della titolarità della Struttura Complessa da parte del Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.

#### **ART. 7**

##### **Incarico in caso di mobilità interna o esterna**

1. In caso di mobilità interna d'urgenza, nell'ambito della disciplina di appartenenza, disposta dall'Azienda per far fronte a situazioni contingenti e non prevedibili, il Dirigente, considerato il carattere provvisorio del trasferimento, mantiene presso la Struttura di temporanea assegnazione il medesimo incarico ricoperto presso la Struttura di appartenenza.
2. Nel caso, invece, in cui la mobilità interna avvenga su domanda del Dirigente, il conferimento dell'incarico presso la Struttura di nuova assegnazione avverrà con le procedure previste dal presente Regolamento. Resta ferma la possibilità di mantenere l'incarico ricoperto, qualora avvenga il trasferimento delle attività svolte dal Dirigente presso la Struttura di nuova assegnazione. In tal caso si dovrà procedere alla conseguente variazione della Mappatura degli incarichi delle Strutture interessate.
3. Nel caso di mobilità dall'esterno, al Dirigente è attribuito direttamente un Incarico Professionale Iniziale (IP Iniziale), se non ha ancora maturato i 5 anni di anzianità di servizio, o un Incarico Professionale di Fascia B (IP B) se ha già maturato il primo quinquennio di servizio, fatta salva la possibilità, in quest'ultimo caso, di partecipare a selezioni interne per il conferimento di altre tipologie di incarico.

#### **ART. 8**

##### **Contratto individuale**

1. Il conferimento o il rinnovo degli incarichi comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, ivi inclusa la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.
2. Il contratto individuale integrativo è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del Dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del Contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al Dirigente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto non potrà essere erogato il relativo trattamento economico di cui al comma 13, art. 23 del C.C.N.L. 23/01/2024; in tal caso non si applica l'art. 71 (clausola di garanzia).

#### **ART. 9**

##### **Conferimento incarico a Dirigenti assunti a tempo determinato**

1. Per i Dirigenti assunti a Tempo Determinato l'incarico di posizione, da conferire ai fini della retribuzione di posizione, è definito dall'Azienda.
2. L'incarico conferito è indicato nel contratto individuale di assunzione.

**ART. 10**  
**Revoca degli incarichi**

1. Gli incarichi sono revocati nei casi e secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi, previste dall'art. 15-ter, comma 3, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.:
  - Inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione di Dipartimento;
  - Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - Responsabilità grave e reiterata;
  - In tutti gli altri casi previsti dal C.C.N.L.
2. La revoca può avvenire anche a seguito di esito negativo della valutazione condotta secondo le procedure previste dall'art. 61 del C.C.N.L. 19/12/2019, o qualora vengano meno i requisiti necessari al mantenimento dell'incarico.
3. La valutazione negativa del rinnovo dell'incarico è disciplinata secondo quanto disposto dall'art. 62 del C.C.N.L. 19/12/2019.
4. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

**ART. 11**  
**Sostituzioni**

1. La materia è disciplinata dall'art. 25 del C.C.N.L. 23/01/2024.
2. In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento temporaneo:
  - a) Per quanto concerne i casi di assenza dei Direttori di Dipartimento, la sostituzione è affidata dall'Azienda ad altro dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale;
  - b) Per quanto concerne le assenze dei dirigenti con incarico di direzione di Struttura Complessa, di Strutture Semplici a valenza Dipartimentale o Distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice, la sostituzione può essere affidata dall'Azienda – compatibilmente con le disponibilità del fondo di cui all'articolo 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi) – ad altro dirigente della Struttura medesima, indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura interessata che, a tal fine, si avvale dei seguenti criteri:
    1. il Dirigente deve avere un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni;
    2. il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa o di Altissima Professionalità o di Alta Specializzazione di cui all'art. 22 del C.C.N.L. 23/01/2024;
3. In caso di assenza determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene:
  - a) per il Direttore di Dipartimento, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., mediante affidamento ad altro Direttore di Struttura Complessa del Dipartimento stesso a seguito di valutazione comparata dei curricula;
  - b) per il Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR 484/1997 e s.m.i.. La durata dell'intero periodo di sostituzione, per ciascun Dirigente sostituto, può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei. Qualora non sia stato possibile espletare le procedure concorsuali entro i 15 mesi di termine massimo di sostituzione, potrà essere attivata una nuova procedura interna di sostituzione nel rispetto del criterio di rotazione ove applicabile;

- c) per il Dirigente con incarico di Direzione di Strutture Semplici a valenza Dipartimentale o Distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di Struttura Semplice, per un massimo di tre mesi successivi alla cessazione del titolare, mediante attivazione di procedura selettiva;

Nei casi previsti dalle lettere b) e c) le procedure selettive dovranno tenere conto oltre ai criteri di cui al punto 2 lettera b) anche della valutazione comparata dei curricula dei Dirigenti interessati.

Possono presentare domanda di sostituto i dirigenti in possesso dei requisiti succitati afferenti alla struttura vacante o, qualora ciò non fosse possibile, i dirigenti nella medesima disciplina, nell'ambito del Dipartimento o Distretto di appartenenza.

- 4. Ove non sia possibile l'individuazione del sostituto per cessazione, l'Azienda può affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro Dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove.
- 5. Nei succitati casi di sostituzione di cui ai punti 2 e 3, al Dirigente sostituto è riconosciuta una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito. Tale indennità, ad esclusione di quanto previsto per i sostituti del Direttore di Dipartimento per cessazione, a decorrere dal 01.01.2025 è posta a carico del fondo per la retribuzione degli incarichi. Per i sostituti del Direttore di Dipartimento per cessazione l'indennità prevista per la sostituzione è posta a carico del bilancio aziendale.

Nel caso di sostituzioni per assenza temporanea, l'indennità sopraindicata viene corrisposta dopo due mesi di sostituzione e qualora l'assenza si prolunghi oltre i due mesi, viene corrisposta anche per i primi due mesi.

L'indennità può essere corrisposta anche per periodi frazionati, ripetuti nel corso dello stesso anno.

- 6. Le sostituzioni di cui al presente articolo avvengono con provvedimento del Direttore Generale o suo delegato.

## **ART. 12**

### **Norma di rinvio**

- 1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applica la normativa nazionale e regionale vigente, nonché i contratti di lavoro.
- 2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Da tale data cessano di avere efficacia i precedenti Regolamenti in materia di incarichi dirigenziali.

**REQUISITI, MODALITA' E SOGGETTI PROPONENTI GLI INCARICHI****TABELLA "A"**

| <b>Tipologia di incarico</b>                                                                   | <b>Requisiti generali</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Requisiti specifici</b>                                                                                                                                                                      | <b>Modalità di acquisizione candidature (*)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Soggetto proponente</b>                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD)                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Almeno 5 anni di anzianità di servizio</li> <li>– Rapporto di lavoro a tempo pieno</li> <li>– Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– In servizio nel profilo e nella disciplina specificata nell'Avviso</li> <li>– Assegnazione, di norma, presso una Struttura del Dipartimento</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale e trasmesso a tutte le Strutture dell'Azienda ed alle Organizzazioni Sindacali</li> <li>– Comunicazione ai Dipendenti di avvenuta pubblicazione dell'Avviso inviata sulla mail aziendale.</li> </ul> <p>Le candidature sono presentate al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.</p> | Direttore del Dipartimento di riferimento, sentiti i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza del Dipartimento |
| Responsabile di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario (SS S) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Almeno 5 anni di anzianità di servizio</li> <li>– Rapporto di lavoro a tempo pieno</li> <li>– Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico</li> </ul> | In servizio nel profilo e nella disciplina specificata nell'Avviso                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale e trasmesso a tutte le Strutture dell'Azienda ed alle Organizzazioni Sindacali</li> <li>– Comunicazione ai Dipendenti di avvenuta pubblicazione dell'Avviso inviata sulla mail aziendale.</li> </ul> <p>Le candidature sono presentate al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.</p> | Direttore Sanitario d'Azienda                                                                                          |
| Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa (SS A – SS B)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Almeno 5 anni di anzianità di servizio</li> <li>– Rapporto di lavoro a tempo pieno</li> <li>– Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– In servizio nel profilo indicato nell'Avviso</li> <li>– Assegnazione presso la Struttura Complessa indicata nell'Avviso</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale e trasmesso a tutte le Strutture dell'Azienda ed alle Organizzazioni Sindacali</li> <li>– Comunicazione ai Dipendenti di avvenuta pubblicazione dell'Avviso inviata sulla mail aziendale.</li> </ul> <p>Le candidature sono presentate al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.</p> | Direttore della S.C. di afferenza                                                                                      |

**REQUISITI, MODALITA' E SOGGETTI PROPONENTI GLI INCARICHI****TABELLA "A"**

| <b>Tipologia di incarico</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Requisiti generali</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Requisiti specifici</b>                                                                                                                                                       | <b>Modalità di acquisizione candidature (*)</b>                                                                                                            | <b>Soggetto proponente</b>                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale<br>(AP1)                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 5 anni di anzianità di servizio</li> <li>Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>In servizio nel profilo e nella disciplina specificati nell'Avviso</li> <li>Assegnazione presso una Struttura del Dipartimento</li> </ul> | Comunicazione inviata sulla mail aziendale ai Dirigenti della Struttura. Le candidature sono presentate al Direttore / Responsabile della Struttura.       | Direttore del Dipartimento di riferimento sentiti i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza del Dipartimento |
| Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura<br>(AP2)                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 5 anni di anzianità di servizio</li> <li>Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico</li> </ul>                                        | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico                                                                                                                    | Comunicazione inviata sulla mail aziendale ai Dirigenti della Struttura. Le candidature sono presentate al Direttore / Responsabile della Struttura.       | Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento                                                               |
| Alta Specializzazione o Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo all'interno di Struttura in Staff al Direttore Generale o in Staff / Line al Direttore Sanitario<br>(AS A – AS B – IP A) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 5 anni di anzianità di servizio</li> <li>Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico</li> </ul>                                        | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico                                                                                                                    | Comunicazione inviata sulla mail aziendale ai Dirigenti della Struttura. Le candidature sono presentate al Direttore / Responsabile della Struttura.       | Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento                                                               |
| Alta Specializzazione o Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo all'interno di Struttura afferente ad un Dipartimento<br>(AS A – AS B – IP A)                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 5 anni di anzianità di servizio</li> <li>Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico</li> </ul>                                        | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico                                                                                                                    | Comunicazione inviata sulla mail aziendale ai Dirigenti della Struttura. Le candidature sono presentate al Direttore / Responsabile della Struttura.       | Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento                                                               |
| Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo<br>(IP B)                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 5 anni di anzianità di servizio</li> <li>Esito positivo della verifica condotta dal Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio di servizio</li> </ul> | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico                                                                                                                    | Incarico conferito dalla Direzione Generale al compimento del primo quinquennio di servizio e a seguito di verifica positiva da parte del Collegio Tecnico | Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento                                                               |

**REQUISITI, MODALITA' E SOGGETTI PROPONENTI GLI INCARICHI****TABELLA "A"**

| <b>Tipologia di incarico</b>                                                                                                                                                                        | <b>Requisiti generali</b>                  | <b>Requisiti specifici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Modalità di acquisizione candidature (*)</b>                                                          | <b>Soggetto proponente</b>                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Incarico Professionale Iniziale, conferibile ai dirigenti con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, nei casi indicati all'art. 4, comma 1, lett. d2), del Regolamento<br><i>(IP Iniziale-S)</i> | Superamento del periodo di prova o esonero | <ul style="list-style-type: none"><li>. Svolgimento di attività ritenute di particolare rilevanza strategica;</li><li>. Significativa esperienza su interventi di particolare specificità o di esperienza professionale di particolare rilevanza, maturata anche all'estero o presso Strutture sanitarie private;</li><li>. Mancanza in Azienda di tali professionalità;</li></ul> | Individuazione diretta da parte del Direttore Generale, nel limite massimo di n. 4 posizioni             | Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento |
| Incarico Professionale Iniziale, conferibile ai dirigenti con anzianità di servizio inferiore a 5 anni<br><i>(IP Iniziale)</i>                                                                      | Superamento del periodo di prova o esonero | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Incarico conferito al superamento del periodo di prova o, in caso di esonero, al momento dell'assunzione | Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento |

(\*) Gli avvisi e le comunicazioni previsti nella sezione "Modalità di acquisizione delle candidature" sono a cura del Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse

**PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

- Tipologia di Incarico \_\_\_\_\_
- Denominazione dell'Incarico (per i soli incarichi di Altissima Professionalità e di Alta Specializzazione) \_\_\_\_\_
- Struttura di afferenza \_\_\_\_\_

Con avviso / comunicazione del \_\_\_\_\_ è stata data informazione circa l'intenzione di ricoprire l'incarico di cui sopra.

Entro il termine previsto nell'avviso / comunicazione sono pervenute le seguenti candidature:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Ai sensi del vigente Regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, si è provveduto all'analisi comparata dei curricula, attraverso la valutazione del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti, misurabile con la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali.

A seguito dell'analisi condotta, si propone il conferimento dell'incarico al Dott. / alla Dott.ssa \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Esito dell'ultima verifica del Collegio Tecnico:

☐ positivo☐ negativo

Nello svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato il/la Dirigente dovrà perseguire i seguenti obiettivi specifici:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(luogo)

---

(data)

## IL PROPONENTE

.....